

Имидж, управляющий офисом

Ведущее издание для профессионалов

Рубрика: Стиль, карьера и красота

Визитной карточкой любой компании или фирмы является офис, тон и характер которому задает Секретарь. Поэтому вполне закономерно, что с его внешним видом и профессиональным поведением ассоциируют имидж и корпоративную культуру всей организации. Специалисту на этой должности важно понимать меру лежащей на нем ответственности, ведь не секрет, что по уровню его работы оценивают компанию в целом.

Я думаю, вы согласитесь с тем, что если первое впечатление о компании или человеке оказывается отрицательным, то исправить его потом практически невозможно или, по крайней мере, очень сложно. Поэтому очень важно, чтобы все компоненты имиджа секретаря были грамотно выстроены.

Идеальный секретарь это не просто лицо офиса, в первую очередь это его атмосфера, его изюминка, своего рода тот самый “пламенный мотор”, без которого невозможна четкая и слаженная работа коллектива. Он фактически первый человек после руководителя, определяющий успешность компании на рынке, ответственный за поддержание выгодного сотрудничества с партнерами по бизнесу. Руководитель тоже должен понимать, что этот специалист своим внешним видом, поведением, профессиональными и личностными качествами стимулирует весь коллектив и деятельность фирмы, поэтому подходить к выбору кандидата на эту должность нужно очень внимательно. Ведь порой даже незначительные, на первый взгляд, детали образа могут иметь колоссальное значение для будущего развития компании. Здесь, как говорится, и есть тот самый “дьявол в мелочах”. И если вы не следите за своим имиджем и тем образом, в котором вы предстаете перед другими, то он начинает жить своей параллельной жизнью, независимой от вас. Спонтанный же или случайный имидж вряд ли сможет работать на вас.

Секретарь – это творческая профессия для людей с активной жизненной позицией, представляющая большой простор для проявления своих профессиональных навыков и способностей. Она многим дает шанс показать себя с наиболее выгодной стороны, проявить свои лучшие качества и упускать его не стоит. Ведь у секретаря есть практически реальная возможность перейти на новую карьерную ступень, заняв, например, должность помощника руководителя, референта, начальника отдела ДОУ, или, получив специальное образование, стать менеджером, кадровиком и т. п. Поэтому гораздо дальновиднее будет изначально тщательно продумать свой имидж, способствующий эффективной работе и потом просто наслаждаться результатом его создания.

Внешняя презентация делового образа

Большинство женщин правильно полагает, что для работы очень важна одежда (например, деловой костюм). Это действительно так, но начинать работу над внешним видом нужно с лица. В первую очередь для идеального внешнего вида

важны ухоженная кожа, макияж, прическа. От линии лица зависит воротниковая зона, цвет рубашки (блузки).

Форма прически, цвет волос, аксессуары, украшения и макияж должны гармонично сочетаться между собой и не вызывать отторжения. От форм и линий костюма зависит наш образ, очень важен выбор цвета в одежде.

Многие женщины в своем выборе образа совершают распространенные ошибки, как правило, потому, что мы часто примеряем на себя типовые рекомендации из гляцевых журналов, следуем примеру подруг или имиджу, созданному в нашем воображении. К счастью, мы все очень индивидуальны, и должны знать свои особенности. Работа с имиджем напрямую связана с подчеркиванием и выражением наших достоинств и дипломатичным скрыванием от окружающих наших недостатков. Свои недостатки необходимо принимать и грамотно обыгрывать.

Подбор цветовой гаммы

Природный колорит определяется на основе цвета глаз, кожи и цвета волос, натуральных и неокрашенных. Правильный подбор оттенков делает внешность превосходной. Когда они подобраны в соответствии с вашим типом, кожа выглядит гладкой, ухоженной, чистой, ровной, становятся незаметными морщинки, синяки под глазами, отеки.

Нередко люди, долго сидящие перед компьютером, имеют сероватый цвет лица, усталый взгляд и вид. Подходящим же цветом волос и правильным оттенком одежды эту проблему можно прекрасно откорректировать.

Очень часто в книгах или журналах приводится деление по 4 основным цветотипам (осень, зима, весна, лето). На самом же деле их 64 и палитра оттенков подходит каждому своя.

Например, одной женщине цветотипа “лето” подойдет серо-розовая палитра, другой – уже серо-голубая и исключительно с блеском. Подходить нужно очень индивидуально, так, чтобы оттенки одежды подчеркивали именно ваши особенности и служили украшением вашей внешности.

Цветотип на протяжении жизни не меняется, для его определения можно пройти консультацию у специалиста по колористике или у имиджмейкера.

Важно понимать, что в деловой сфере уместны и возможны только оттенки гаммы синего, коричневого, бежевого и серого цветов. Безусловно, недопустимы в офисной жизни яркие и кричащие цвета костюмов, общепризнанно, что это дурной тон.

Многие женщины отдают предпочтение черному цвету, но это очень большое заблуждение. На основе цветового анализа внешности легко

продемонстрировать, насколько он не подходит ни женщинам, ни мужчинам, и как сильно он портит внешность. Черный совсем не худит, как это принято считать, скорее, наоборот, он подчеркивает морщины и сероватый оттенок кожи, мешки под глазами, недостатки фигуры, да и в деловой сфере этот цвет не является приемлемым и актуальным. Только компании с авторитарным стилем управления могут позволить себе этот цвет. Для того чтобы произвести хорошее впечатление на рабочем месте, необходимо избегать черного цвета.

Цвет волос подбирается на основе цветотипа внешности. В офисной жизни актуальна и допустима только натуральная цветовая гамма, даже если ваши волосы окрашены. Длинные волосы ниже плеч необходимо собирать в прическу. Главное, она должна быть аккуратной, красивой, но не экстравагантной.

Много вариантов элегантных причесок можно найти в специальных книгах и журналах с подробными описаниями и красочными иллюстрациями. Вам только останется освоить понравившиеся техники укладки волос.

Кричащий цвет волос или вызывающая прическа раз и навсегда могут испортить ваш имидж делового человека и уж точно не прибавят вам авторитета в глазах руководства. Фривольные и кокетливые укладки не актуальны в офисе.

Макияж

Макияж – это необходимость, и он обязателен для современной работающей женщины. Он должен быть деловым и соответствующим созданному образу. При этом не забывайте, что тушь для ресниц и блеск для губ ни в коей мере макияжем не являются. Необходимо подчеркнуть свой оттенок кожи подходящим именно вам тональным кремом (пудрой), тоном помады (не блеском) и цветом теней. Задача такого макияжа – гармоничный и ухоженный вид женщины. Грамотно нанесенный макияж отлично с этим справляется, и любая женщина с деловым макияжем на лице буквально расцветает. У нее появляется блеск в глазах, авторитетность и к ее мнению хочется прислушиваться. Независимо от рода деятельности выглядит такая женщина очень представительно и достойно. Для работы секретаря это очень важно. Ведь, приходя в какую-либо компанию, мы в первую очередь смотрим в глаза встречающего нас человека и оцениваем его в первые несколько секунд именно визуально.

Деловой макияж должна уметь наносить каждая деловая женщина, и этому совсем не сложно научиться. Нужно осторожно подходить к выбору оттенков, это должны быть приглушенные тона, предпочтение отдается коричневой гамме, для того чтобы не привлекать внимание к самому макияжу.

Наша задача создать выразительное и приятное лицо. Насыщенный красками макияж очень сильно отвлекает внимание собеседника. К тому же такой макияж может способствовать двусмысленным толкованиям созданного образа.

Силуэт костюма

Построение силуэта костюма зависит от линий фигуры женщины. Слишком обтягивающие вещи, особенно темного цвета, как правило, еще больше подчеркивают недостатки фигуры.

Деловая длина юбки, как это принято, должна доходить до середины колена плюс-минус 5 см (вниз или вверх). Юбки макси и мини просто не существуют в мире деловых женщин.

Еще один важный момент – если вы ходите без жакета, то юбка обязательно должна быть с поясом. Пусть ваш образ выглядит законченно. Все вещи должны быть добротными и качественными.

К сожалению, мы нередко покупаем юбки уже с поясом в комплекте, и, как правило, эти пояса ненадлежащего качества, поэтому разумнее будет приобрести отдельный ремень из натуральной и хорошо выделанной кожи. Музыкой образа без сомнения всегда являлись аксессуары.

Классический стиль одежды выглядит на работе наиболее достойно. Он дает возможность создать множество вариантов на каждый день при небольшом количестве вещей в гардеробе. Сюда входят классические платья комфортного покроя, рубашки, блузки, брюки, юбки, жилеты. Что касается обуви, то высота каблука должна составлять не выше 5–6 см. Шпильки на работе не уместны, как и открытый мысок обуви, хотя открытая пятка разрешена. Чулочные изделия, конечно же, необходимый атрибут для женщин в деловой повседневности, причем независимо от погоды.

Внешний вид должен всегда обращать на себя внимание опрятностью, умением одеваться с учетом рабочей обстановки. Длина рукава на блузке или жакете должна быть не менее чем $\frac{2}{3}$. Форму воротника и лацканов жакета подбирают в зависимости от линий лица: закругленные вырезы и воротники подчеркивают красоту овального контура лица, а заостренные – скрывают резкие, угловатые линии лица.

Украшения и аксессуары

В классическом стиле украшения, конечно, должны быть, и, как правило, это исключительно дорогая и качественная бижутерия или скромные, не кричащие украшения из золота или серебра. Во время рабочего дня на вас не должно быть слишком дорогих украшений и аксессуаров.

Иногда сотрудники используют аксессуары, не соответствующие уровню их заработной платы, особенно, если эти украшения, ручки, модели мобильных телефонов и т. п. намного дороже, чем у их руководителей. Вряд ли это будет способствовать карьерному росту, и даже если вы работаете лишь для собственного удовольствия, не стоит носить такие аксессуары в рабочее время.

Красивые, благородных расцветок качественные платки, подобранные с учетом индивидуальных особенностей, женские галстуки и шарфики элегантно дополняют деловой костюм и сделают ваш образ неповторимым и элегантным.

Ароматы для офиса

Аромат для повседневной работы в офисе подбирается исходя из имиджа человека, но лучше, если запахи будут не слишком насыщенными. Запах нужно выбирать исходя из пропорций своего тела и цветового типа внешности.

Например, обладательницам теплой палитры подходят пряные цветочные ароматы, женщинам холодной палитры – свежие, легкие, словно воздушные запахи, крупным женщинам – мускусные, восточные тяжеловатые запахи.

Основная рекомендация заключается в том, что легкий аромат должен ощущаться максимум в зоне одного метра от человека, а не тянуться окутывающим шлейфом по всем офису. В таком случае пусть лучше не будет совсем никакого запаха, кроме запаха чистой кожи. Вы должны олицетворять собой безупречный стиль и образ профессионала, который не склонен сильно отвлекаться на рабочем месте.

Поведенческий имидж офис-менеджера

Обратите внимание на вашу манеру держаться в рабочей обстановке. По этому признаку можно определить статус человека и его положение. Это один из главных факторов успеха или неуспеха в работе. Вы должны быть спокойны и уверены, и все ваши движения обязаны демонстрировать эту уверенность. Она же, в свою очередь, будет передаваться и другим сотрудникам офиса. Поспешность, нервозность в поведении играют против вас, значительно понижая ваш профессиональный статус. Старайтесь выглядеть рассудительно и достойно – спокойствие превыше всего! И даже в сложных конфликтных или стрессовых ситуациях вы должны держать марку, то есть лицо. Ведь вы – лицо офиса, а это очень ответственно! Удачно выбранная модель поведения поможет вам в рабочем процессе. Секретарь, как и любой другой сотрудник, должен помнить, что первые 10–15 секунд общения, контакта при встрече очень важны. Слова приветствия и манера поведения о многом говорят посетителям и клиентам.

Встречайте их приветливым взглядом и улыбкой, она обязательно должна быть искренней. Вежливость и внимательность к нуждам посетителей офиса, словно прочный фундамент, формируют крепкие связи и установки на положительную

мотивацию в решении даже самых сложных вопросов. Обязательно нужно обращаться по имени к людям, ведь имя – это самый приятный звук на земле для любого человека. Разговор начинайте с дружелюбного приветствия и представления, это основа желаемого эффективного контакта и будущего партнерства.

Успех вашей карьеры, продвижение по служебной лестнице зависит от удачно выбранного имиджа. И большой ошибкой будет самонадеянно полагать, что имидж сформируется сам по себе. Ведь тогда и жить он будет отдельно от вас, в то время как должен слиться с вами воедино, дополняя вашу личность новыми гранями. Правильный имидж – это законченный совершенный образ вашего рабочего “я” и гарант стабильности и эффективной работы организации, в которой вы трудитесь.

Мария Луговая

ЛУГОВАЯ М.