

*Е.В. Сосновская,*

главный хранитель ГУК СО "Уральский государственный военно-исторический музей"

*С.В. Рузаев,*

заведующий отделом фондов ГУК СО "Уральский государственный военно-исторический музей"

*В.А. Лепаловская,*

научный сотрудник отдела фондов ГУК СО "Уральский государственный военно-исторический музей"

## Научная концепция комплектования фондов музея

**К**омплектование фондов лежит в основе деятельности Уральского государственного военно-исторического музея (далее – УГВИМ). С большей или меньшей интенсивностью оно продолжалось на всех этапах его существования. Очевидно, что полнота и разнообразие фондовых коллекций оказывает решающее влияние на научно-исследовательскую, экспозиционную и образовательно-воспитательную деятельность данного учреждения культуры.

В настоящее время музееведение располагает методической литературой в области комплектования, в целом сформирован понятийный аппарат, накоплен обширный практический опыт. Это позволяет разработать и внедрить в деятельность УГВИМ Научную концепцию комплектования фондов. Данный документ является неотъемлемой составной частью концепции музея наряду с годовыми планами комплектования музейных фондов, планами работы музейных экспедиций (командировок) и отчетами.

Комплектование музейных фондов понимается в Уральском государственном военно-историческом музее как планомерная и целенаправленная теоретическая и практическая деятельность музея по выявлению предметов музейного значения, их приобретению и систематизации, которая является основным условием реализации функции документирования.

Развивая это направление, музей опирается, прежде всего, на комплекс исторических дисциплин и одновременно вырабатывает собственный подход к познанию и документированию действительности.

На отбор существенно влияет особый музейный подход к действительности, обусловленный ролью музея быть предметно закрепленной памятью чело-

веческого общества. При этом музейное документирование осуществляется выборочно, данный принцип реализуется за счет:

- определения общих направлений комплектования в соответствии с профилем музея;
- выделения значимых фактов, объектов действительности для музейного изучения с целью комплектования фондов;
- отбора предметов реального мира в качестве музейных источников.

Подходы к комплектованию фонда УГВИМ учитывают, прежде всего, военную историю Уральского региона. Целью составления Научной концепции комплектования фондов стала разработка методологических оснований данной деятельности. Для этого было необходимо:

- проанализировать работу УГВИМ по отбору предметов музейного значения за время существования музея;
- описать основные этапы процесса комплектования музейных фондов;
- раскрыть научные методы отбора предметов музейного значения.

## Характеристика фондов Уральского государственного военно-исторического музея

В состав УГВИМ включены: Музей воздушно-десантных войск "Крылатая гвардия" (г. Екатеринбург), Музей разведчика Николая Ивановича Кузнецова (г. Талица, д. Зырянка), Дом-музей генерала И.И. Федюнинского (д. Тугулым Свердловской области). На 1 января 2010 г. музейный фонд УГВИМ составлял 15 052 единицы хранения.

В настоящее время все имеющиеся музейные предметы распределены по восьми научным коллекциям.

1. *Коллекция редких книг* представлена изданиями, посвященными истории создания и развития воздушно-десантных войск и парашютизма и экземплярами книг с дарственными надписями известных военачальников, политиков, деятелей культуры и искусства.

2. *Коллекция документов* охватывает материалы по истории войн и военных конфликтов, а также развития Вооруженных Сил СССР и РФ середины XX – начала XXI в.

3. *Коллекция фотоматериалов* содержит портреты ветеранов-десантников, участников различных войн; фотографии боевых учений, оружия и боевой техники, самолетов, спортивных состязаний и тренировок. Имеется подборка фотографий о жизни музея ВДВ "Крылатая гвардия" и мероприятиях, проходивших в стенах музея.

4. *Коллекция негативов* представлена работами музейного фотографа Н.Я. Лобанова, на которых запечатлен начальный этап существования музея ВДВ "Крылатая гвардия".

5. *Коллекция нумизматики* состоит из монет, бонов, наград, наградных и юбилейных знаков, значков, жетонов, эмблем. Значительную часть коллекции составляют боевые и юбилейные награды периода Великой Отечественной войны, военных действий в Афганистане.

6. Коллекция вещественных материалов включает:

- фоно- и звукозаписи: видеофильмы, посвященные участникам Великой Отечественной войны и военных конфликтов второй половины XX – начала XXI в.; видеофильмы, рассказывающие о подготовке воинов-десантников в различных частях и соединениях ВДВ; записи показательных выступлений, спортивных состязаний воинов-десантников и бойцов частей специального назначения; короткометражные фильмы, созданные сотрудниками музея, рассказывающие о строительстве и открытии музея ВДВ “Крылатая гвардия”; музыкальные диски с записями песен на военную тематику;
- обмундирование: образцы парадной и повседневной одежды солдат, офицеров и генералов советской и российской армий второй половины XX – начала XXI в.
- снаряжение: десантные рюкзаки, подсумки для снарядов, ремни, портупей, полевые сумки, солдатские котелки, компасы, саперные лопатки и т. д.

7. Коллекция изобразительного искусства включает картины и предметы декоративно-прикладного искусства, посвященные военной тематике, в т. ч. созданные ветеранами войн. Представлена тиражная графика: учебные плакаты, плакаты и комплекты открыток, посвященные десанникам-героям и орденоносцам.

8. Коллекция оружия содержит макеты стрелкового вооружения и холодного оружия, образцы боеприпасов.

Для комплексного изучения исторических событий и персоналий сформированы личные фонды.

Проблемы, стоящие перед фондами УГВИМ:

- большинство материалов посвящены истории создания и развития ВДВ и парашютизма. В соответствии с новой концепцией музея, предполагающей освещение военной истории Уральского региона в целом, необходимо расширение тематики поступающих в фонды материалов;
- имеет место перенасыщение тиражированными и копийными материалами (в результате собирательской работы прошлого), поэтому необходимо разработать жесткие критерии отбора материалов в основной и научно-вспомогательный фонды;
- присутствует фрагментарность персональных и тематических коллекций. Достижение комплексности источников при формировании любой коллекции является важнейшей задачей фондовой работы на современном этапе развития музея;
- не всегда проводится подготовительный этап комплектования фондов, предполагающий изучение объекта комплектования, среды бытования, сферы деятельности конкретного человека;
- отсутствует крепкая взаимосвязь и взаимозависимость фондовой работы с научно-исследовательской. Не всегда продумывается, как будет вестись научная работа в связи с новыми поступлениями коллекций. В связи с отсутствием научно-исследовательского подхода к изучению поставленной проблемы используется такой метод комплектования, когда конечной целью определяется не документирование исторического процесса, а лишь организация выставки. При таком подходе в фондах оседают только от-

дельные предметы, которые не могут передать всю полноту и сложность исторического явления или события.

Программа комплектования фондов УГВИМ выделяет основные тематические направления с перечислением собираемых и хранимых материалов по каждому из них.

## Этапы комплектования фондов военно-исторического музея

**1. Планирование комплектования фондов.** Планирование исходит из Научной концепции комплектования фондов и согласуется с конкретными задачами, возникающими в ходе научной работы, и созданием выставок и экспозиций. В процессе комплектования принимают непосредственное участие как работники отдела фондов, так и научные сотрудники. Важно привлечение специалистов в области истории, археологии, вспомогательных исторических дисциплин, а также искусствоведения, литературоведения, социологии и т. д. Можно выделить следующие подэтапы планирования:

а) выделение интересующих музей исторических фактов; определение целей, направлений, форм комплектования осуществляется в связи с конкретными потребностями музея. В настоящий момент необходимо значительно расширить состав фондов за счет материалов и документов по военной истории Уральского региона, охватив сухопутные войска, авиацию, военно-морской флот и подразделения специального назначения. В работе УГВИМ целесообразно использование комплексного подхода, который объединяет задачи систематического и тематического комплектования, что дает возможность проводить полноценное документирование той реальности, которой интересуется музей, удовлетворять запросы экспозиционно-выставочной и образовательной деятельности. Определение формы комплектования согласуется с целями, стоящими перед сотрудниками музея, и уровнем материального финансирования;

б) предварительная научно-исследовательская работа: определение объектов действительности в качестве объектов музейного изучения, состава памятников, тематики будущих коллекций, изучение среды бытования; изучается перспектива реализации связей с авторами и владельцами предметов, интересных музею. Данная работа проводится научными сотрудниками с использованием военно-исторической, краеведческой и научно-методической литературы. В итоге предполагается, что сотрудники, участвующие в сборе материалов, овладеют необходимой информацией, которая позволит более грамотно отобрать и атрибутировать предмет;

в) обеспечение необходимой документацией для экспедиций: командировочными удостоверениями, рекомендательными письмами и т. д.;

г) обеспечение материально-технической и финансовой базы напрямую зависит от финансирования музея из областных и спонсорских средств.

Результатом проведенной аналитической работы должен стать общемузейный перспективный план комплектования на год, который должен охватить тематическое и систематическое комплектование. В нем фиксируются в определенной последовательности организация поступления из постоянных источников, перспек-

тивы реализации связей с авторами и владельцами интересующих музей предметов, тематика и география музейных полевых исследований. Годовые планы обсуждаются и принимаются коллективом в составе общего годового плана работы музея.

**2. СобираТЕЛЬСКАЯ РАБОТА.** Это практическая деятельность по выявлению, сбору и предварительной экспертизе предметов музейного значения, изучение среды их бытования, атрибутирование и составление первичной документации. Под этим в настоящее время понимается собственно реализация Программы комплектования УГВИМ. Можно выделить следующие подэтапы собирательской работы:

а) определение оптимальных форм комплектования. Для УГВИМ таковыми являются:

- историко-бытовые и археологические экспедиции. Их организация предполагает наличие связей с поисковыми отрядами Свердловской области. При сборе материалов соблюдается краеведческий принцип комплектования: памятники, обнаруженные в определенной среде бытования, передаются в соответствующий по своему территориальному расположению и профилю музей;
- научные командировки на предприятия, в учреждения и т. д.;
- закупки в специализированных, букинистических и комиссионных магазинах, у частных лиц;
- дары от частных или юридических лиц;
- получение экспонатов по завещанию через нотариальную контору;
- получение вещей, конфискованных в результате работы правоохранительных органов;
- оперативное комплектование музея на месте событий (в залах заседаний, во время демонстраций, праздников);
- инициативное документирование событий и фактов (фотографии, видеofilмы, запись воспоминаний и т. д.);
- обмен предметами с другими музеями, коллекционерами и т. д.

Приток предметов от организаций и частных лиц во многом зависит от энергии и разнообразия форм собирательской работы музея (что находит отражение в его планах научного комплектования); связей музея с воинскими частями, учреждениями культуры, административными органами города и области, научными учреждениями, частными лицами и т. д. Большую роль могут играть рекламные акции учреждения, такие как выставки новых поступлений с указанием имен дарителей, выступления сотрудников музея по радио и телевидению с рассказами о коллекциях музея, а также проведение Дня дарителя;

б) процесс собирания материалов должен сопровождаться предварительной экспертизой, которая преследует следующие цели:

- научная экспертиза предмета, направленная на определение общих свойств и социально значимой информации, носителем которой он является;
- предварительное определение музейной ценности предмета, т. е. значимости предмета для музейного использования;
- изучение и определение социальных связей предмета со средой его бытования и их фиксация в первичной документации.

Для этого необходимо провести атрибуцию, т. е. выявить присущие предмету признаки по следующим показателям:

- физические свойства: материал, способ изготовления, форма, размер, вес, цвет;
- функциональное назначение: устройство вещественного источника, тема и сюжет изобразительного, письменного источника, фонозаписи;
- внешние характеристики: авторство; время и место создания, этническая и социальная среда бытования; отношение к событию, явлению, принадлежность конкретному лицу.

Исключительно важно соблюсти принцип мемориальности: музейные предметы приобретают более высокую значимость и ценность при выявлении автора, владельца, дарителя. Информационное поле источника расширяется не только с помощью самой информации, но и эмоционально.

Выявление и отбор предметов музейного значения проводится по темам. В основе отбора лежит система критериев, наиболее значимыми из которых являются:

- информативность – способность отражать, а также воплощать процессы, происходящие в обществе и природе;
- репрезентативность – способность предмета музейного значения с наибольшей полнотой среди однотипных предметов отражать эпоху, явление, среду;
- способность воздействовать на эмоциональную сферу человека, основными свойствами которой являются:
  - экспрессивность (необычность или, наоборот, узнаваемость, связь данного предмета с известными именами или событиями и т. п.);
  - аттрактивность (способность привлекать внимание за счет своих внешних характеристик);
  - сохранность<sup>1</sup>.

Все полученные данные вносятся в карточку научного описания. Методика атрибуции музейных предметов изложена в специальной литературе и инструкциях.

**3. Научная организация музейных предметов.** На данном этапе предмет поступает на временное хранение в фонды для рассмотрения его на экспертной фондово-закупочной комиссии (далее – ЭФЗК), где принимается окончательное решение о включении его в музейную коллекцию или отклонении. Эта работа состоит из нескольких этапов:

- работники фондов до ЭФЗК проводят дополнительную атрибуцию предметов, проверяя:
  - сохранность предметов с точки зрения их дальнейшего хранения в музее и полноты возможного зрительного восприятия их информации не только в данный момент времени, но и с учетом проведения реставрации;
  - подлинность предмета, что доказывается сопоставлением всех его признаков, находящихся в неразрывном единстве;

<sup>1</sup> Сохранность – характеристика предмета, определяющая его возможность быть представленным полностью или значительной частью и храниться на протяжении длительного времени.

- достоверность источника, что зависит от степени соответствия его содержания отражаемому явлению или событию;
  - проведение сравнительного анализа собранных предметов с предметами, уже входящими в состав музейного собрания, конкретных коллекций. Широко практикуется сопоставление вещественных материалов с фотографиями и письменными источниками;
  - определение возможностей функционирования предмета в музее – его способности “моделирования” исторического процесса, информационного и научного потенциалов;
- на основании акта временного хранения предметов до их рассмотрения на ЭФЗК, карточки научного описания, заключений специалистов и собственных наблюдений члены ЭФЗК музея принимают решение о приеме и включении предметов в основной или научно-вспомогательный фонд или отклонении их. Члены комиссии руководствуются Положением об экспертной фондово-закупочной комиссии Уральского государственного военно-исторического музея (прил. 1) и таблицей “Критерии отбора предметов и материалов в музейные фонды” (прил. 2);
  - после принятия предметов в фонд и внесения их в учетную документацию<sup>1</sup> проводится их научная классификация (распределение принятых в фонд музея предметов на группы согласно существующим коллекциям) и систематизация (группировка имеющихся предметов на основе выбранной классификации).

В статье даны общие сведения о научном комплектовании музейных фондов УГВИМ, рассмотрены способы, формы, принципы комплектования, критерии отбора предметов музейного значения. Использование Научной концепции комплектования фондов в работе по комплектованию фондов музея будет способствовать:

- комплексному сбору музейных материалов;
- предотвращению перенасыщения и попадания в них непрофильных предметов.

## Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ  
 Заместитель министра культуры  
 Свердловской области  
 \_\_\_\_\_ О.П. Губкин  
 “ ” \_\_\_\_\_ 2008 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об экспертной фондово-закупочной комиссии Уральского государственного военно-исторического музея

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы экспертной фондово-закупочной комиссии Уральского государственного военно-исторического музея, а также порядок отбора и приобретения предметов музейного значения с целью формирования музейного собрания.

<sup>1</sup> В соответствии с Инструкцией по учету и сохранению музейных ценностей, хранящихся в Государственных музеях СССР (1985 г.).

1.2. Положение об экспертной фондово-закупочной комиссии утверждается Министерством культуры Свердловской области.

## **2. Компетенция экспертной фондово-закупочной комиссии**

2.1. Рассмотрение вопросов о приеме в состав музейного собрания предметов музейного значения:

- приобретаемых музеем путем закупки за счет средств музея;
- полученных сотрудниками музея в результате научных экспедиций и командировок по комплектованию фондов;
- передаваемых музею безвозмездно предприятиями, учреждениями, организациями или отдельными лицами.

2.2. Оценка стоимости предметов музейного значения, представленных на закупку.

2.3. Вынесение решения о включении новых поступлений в состав музейного собрания и отнесении их к основному или научно-вспомогательному фондам.

2.4. Рассмотрение и оценка качества составления и оформления сопроводительной документации (полевой документации и актов приема, коллекционных описей, легенд) на поступающие в состав музейного фонда предметы.

2.5. Рассмотрение итогов внутрифондовой экспертизы по составу музейных коллекций, включая вопросы:

- выделения из фондов непрофильных для музея предметов;
- перевода предметов из состава основного фонда в научно-вспомогательный, а также из состава научно-вспомогательного фонда в основной;
- выделение обменного фонда;
- обоснования для списания музейных предметов.

**Примечание.** Решение вопросов по составу основного фонда проводится в соответствии с требованиями принципов и критериев отбора материалов в основной фонд Уральского государственного военно-исторического музея.

2.6. Рассмотрение и утверждение итогов переучета музейного собрания.

2.7. Рассмотрение вопросов научной обработки фондов:

- внесение изменений в научную атрибуцию музейных предметов;
- определение степени сложности научной обработки музейных предметов и установление сроков их регистрации в Книге поступлений.

2.8. Определение места хранения предметов в соответствии с принятой классификацией фондов.

2.9. Рассмотрение организационных и методических вопросов фондовой работы.

## **3. Экспертная фондово-закупочная комиссия, ее состав и регламент работы**

3.1. Экспертная фондово-закупочная комиссия назначается приказом Генерального директора из числа администрации музея, работников отдела фондов и научных сотрудников.

3.2. Председателем экспертной фондово-закупочной комиссии является заместитель Генерального директора или главный хранитель; секретарем комиссии – главный хранитель фондов или научный сотрудник музея.

3.3. К работе фондово-закупочной комиссии могут привлекаться эксперты различных специальностей других музеев и организаций.

3.4. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее  $\frac{2}{3}$  состава экспертной фондово-закупочной комиссии. При равенстве голосов определяющим является голос председателя комиссии.

3.5. Решение экспертной фондово-закупочной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.



3.6. При оформлении протокола заседания комиссии указываются фамилии всех присутствующих на заседании членов комиссии и приглашенных лиц. Решения комиссии записываются в протоколе кратко с указанием о включении в основной (раздельно по группам в соответствии с принятой классификацией фондов), научно-вспомогательный или обменный фонд музея. В конце протокола делается итоговая запись об общем количестве предметов, принимаемых в фонды музея. К протоколу прилагается 1 (один) экземпляр акта приема (при необходимости с коллекционной описью), в котором отмечается номер протокола заседания экспертной фондово-закупочной комиссии.

3.7. В случае закупки поступивших предметов составляется отдельный протокол с указанием:

- фамилии, имени, отчества владельца или автора, представившего предмет на закупку, и его полного почтового адреса;
- название предметов, предлагаемых на закупку.

В конце протокола должна быть итоговая запись с указанием общей суммы стоимости предметов. При закупке художественных произведений, коллекций или отдельных музейных предметов экспертная фондово-закупочная комиссия должна строго руководствоваться требованиями Инструкции Министерства культуры Российской Федерации по организации закупок для фондов государственных музеев.

3.8. Все протоколы комиссии нумеруются.

3.9. Решения экспертной фондово-закупочной комиссии вступают в силу после утверждения Генеральным директором музея (подпись Генерального директора скрепляется печатью музея).

3.10. Протоколы экспертной фондово-закупочной комиссии хранятся вместе с учетными документами отдела фондов музея.

3.11. В тех случаях, когда на заседании комиссии обсуждается вопрос о приобретении новых поступлений за счет средств музея, один экземпляр протокола, оформленный в соответствии с п. 3.7 настоящего Положения (с приложением всех счетов для оплаты, акта приема, в котором поставлен номер по Книге поступлений), передается в бухгалтерию музея.

3.12. Секретарь экспертной фондово-закупочной комиссии ведет журнал регистрации документов комиссии в соответствии с приложением 5 к Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утв. приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 № 290.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ С.В. Ворошнин

## Приложение 2

### Критерии отбора предметов и материалов в музейные фонды

1. Документальные материалы:

а) Документы персонального происхождения ветеранов войн и военной службы (удостоверения, свидетельства, грамоты, орденские книжки, дипломы, карты, чертеж, воспоминания и т. д.).

Основной фонд	Научно-вспомогательный фонд
Подлинные документы хорошей сохранности	По 1 копии с подлинных документов хорошей сохранности. Документы удовлетворительной сохранности

б) Официальные документы, связанные с военной историей и историей развития музея.

Основной фонд	Научно-вспомогательный фонд
Подлинные документы хорошей сохранности	По 1 экземпляру подлинных документов хорошей сохранности. Документы удовлетворительной сохранности

2. Фото-, фоно- и видеодокументы:

а) Фотодокументы (фотографии, негативы, слайды), связанные с военной историей, фотоальбомы.

<b>Основной фонд</b>	<b>Научно-вспомогательный фонд</b>
Негативы. Слайды. Первые отпечатки хорошей сохранности	1 копия. Все цветные фотографии

б) Фонодокументы (диски, записи на магнитной пленке, пластинки), связанные с военной историей.

<b>Основной фонд</b>	<b>Научно-вспомогательный фонд</b>
До 3 копий хорошей сохранности	По степени наполняемости Основного фонда до 2 образцов хорошей сохранности

в) Видеодокументы (видеокассеты, компакт-диски).

<b>Основной фонд</b>	<b>Научно-вспомогательный фонд</b>
До 3 копий хорошей сохранности	По степени наполняемости Основного фонда до 2 образцов

3. Вещественные материалы:

а) Нумизматика (монеты, боны, чеки, облигации, лотерейные билеты).

<b>Основной фонд</b>	<b>Научно-вспомогательный фонд</b>
Из драгметаллов. Представляющие особую культурную ценность. Массовых выпусков 3 образцов хорошей сохранности	По степени наполняемости Основного фонда – до 2 образцов из хорошей сохранности. Копии, имеющие историческую ценность, но удовлетворительной сохранности

б) Фалеристика (ордена, медали, знаки, значки, знаки различия, жетоны, наградные планки и колодки).

<b>Основной фонд</b>	<b>Научно-вспомогательный фонд</b>
Ордена, медали, наградные планки, колодки. Особо ценные знаки, значки и знаки различия. Массовых выпусков до 3 образцов хорошей сохранности	Знаки, значки, знаки различия (по степени наполняемости Основного фонда – до 2 образцов хорошей сохранности). Муляжи

в) Филателия.

<b>Основной фонд</b>	<b>Научно-вспомогательный фонд</b>
Марки, имеющие историческую ценность. Массовых выпусков до 3 образцов хорошей сохранности	По степени наполняемости Основного фонда – до 2 образцов хорошей сохранности

г) Шевроны.

<b>Основной фонд</b>	<b>Научно-вспомогательный фонд</b>
Имеющие историческую ценность. Массовых выпусков до 3 образцов хорошей сохранности	По степени наполняемости Основного фонда – до 2 образцов хорошей сохранности

д) Вымпелы.

<b>Основной фонд</b>	<b>Научно-вспомогательный фонд</b>
Вещи, имеющие историческую ценность. Массовых выпусков до 3 образцов хорошей сохранности	По степени наполняемости Основного фонда – до 2 образцов хорошей сохранности

е) Обмундирование.

<b>Основной фонд</b>	<b>Научно-вспомогательный фонд</b>
Вещи, имеющие историческую ценность. Вещи массовых выпусков до 3 образцов хорошей сохранности	По степени наполняемости Основного фонда – до 2 образцов хорошей сохранности

ж) Снаряжение (ремни поясные, портупеи, планшеты, котелки), десантное снаряжение и парашюты.

<b>Основной фонд</b>	<b>Научно-вспомогательный фонд</b>
Вещи, имеющие историческую ценность. Вещи массовых выпусков до 3 копий хорошей сохранности	По степени наполняемости Основного фонда – до 2 образцов хорошей сохранности

з) Сувениры.

<b>Основной фонд</b>	<b>Научно-вспомогательный фонд</b>
Имеющие историческую ценность. Вещи массовых выпусков, связанные с тематикой музея, до 3 единиц хорошей сохранности	По степени наполняемости Основного фонда – до 2 образцов хорошей сохранности

и) Предметы личного обихода.

<b>Основной фонд</b>	<b>Научно-вспомогательный фонд</b>
Имеющие историческую ценность. Вещи массовых выпусков, связанные с тематикой музея, до 3 единиц хорошей сохранности	По степени наполняемости Основного фонда – до 2 единиц хорошей сохранности

к) Оружие (холодное и огнестрельное), детали оружия, ленты пулеметные, диски, магазины, боеприпасы.

<b>Основной фонд</b>	<b>Научно-вспомогательный фонд</b>
Огнестрельное и холодное оружие. Макеты огнестрельного и холодного оружия. Образцы боеприпасов, лент, дисков, магазинов до 3 образцов хорошей сохранности	Образцы боеприпасов, лент, дисков, магазинов, детали оружия по степени наполняемости Основного фонда – до 10 образцов хорошей сохранности

л) Предметы изобразительного искусства (картины, скульптуры, предметы декоративно-прикладного искусства, тиражная графика).

<b>Основной фонд</b>	<b>Научно-вспомогательный фонд</b>
Имеющие высокую художественную ценность. Имеющие историческую ценность, принадлежавшие ветеранам войны и военной службы. Плакаты и календари до 3 образцов хорошей сохранности	Плакаты и календари по мере наполнения Основного фонда – до 2 образцов хорошей сохранности

4. Книги:

<b>Основной фонд</b>	<b>Научно-вспомогательный фонд</b>
Редкие книги выпуска до 1960 г. Книги, имеющие мемориальную ценность: с автографами, пометками известных личностей	Редкие книги, имеющие плохую сохранность

