

*Музейная библиотека работает на стыке чисто музейной и библиотечной сфер. Рассмотрим на примерах, как проводится работа по созданию электронного каталога при отсутствии общей базы программного обеспечения и каким еще образом библиотека сохраняет хрупкие источники и сообщает о новых поступлениях.*

**О.В. Ветчанова,**

зав. научной библиотекой Самарского областного историко-краеведческого музея им. П.В. Алабина

## Применение информационных технологий в работе музейной библиотеки

**В** последнее время существенно возросла роль электронных ресурсов в работе библиотечных и музейных учреждений: растет число электронных каталогов и степень их наполняемости, происходит интенсивная оцифровка музейных и библиотечных фондов и коллекций. И хотя по сравнению с традиционными источниками информации процент электронных ресурсов еще недостаточно велик, они все-таки заняли свою нишу в информационном и рекреационном обслуживании пользователей различных учреждений культуры. Так, к примеру, на основе оцифрованных музейных коллекций разрабатываются виртуальные экскурсии для посетителей музейных сайтов, а с помощью библиотечных электронных каталогов и полнотекстовых баз данных значительно упрощается доступ к необходимой литературе, сокращается время ее поиска.

### Что такое ЭК

Электронный каталог (ЭК) – это библиотечный каталог в машиночитаемой форме, работающий в режиме реального времени и предоставленный в распоря-

жение читателей библиотеки'. В зарубежной практике для обозначения данного термина используется аббревиатура OPAC (Online Public Access Catalog). Режим реального времени предполагает, что изменения, вносимые в каталог, становятся сразу же видны всем пользователям.

С ростом компьютеризации и распространением информационных технологий большинство библиотечных учреждений в нашей стране начали создавать электронные каталоги своих книжных фондов. Причем помимо ввода данных о новых поступлениях библиотеки занимаются плановой ретроконверсией, т. е. постепенным переводом текстовой информации из графического вида (с бумажных карточек традиционных каталогов) в цифровой машиночитаемый вид (электронный каталог). Ретроконверсия может осуществляться либо путем сканирования каталожных карточек и автоматического распознавания, либо вручную. Также возможно заимствование готовых записей из электронных каталогов других библиотек с последующим вводом недостающих данных (сиглов хранения, количества экземпляров, предметных рубрик и пр.).

---

*Кроме ввода данных о новых поступлениях библиотеки постепенно переводят информацию с бумажных карточек традиционных каталогов в цифровой машиночитаемый вид.*

---

*Отличительной особенностью электронного каталога является то, что он один заменяет собой все традиционные каталоги библиотеки (алфавитный, систематический, предметный).*

---

Кроме того, современное программное обеспечение предусматривает возможность вводить в каталог не только сведения о книгах, но и производить аналитическое описание статей из журналов, сборников и т. п., позволяя тем самым электронному каталогу выполнять еще и функции систематической картотеки статей.

Многоаспектное отражение библиотечного фонда в электронном каталоге позволяет осуществлять поиск информации по любому элементу библиографической записи: не только по автору, заглавию, отрасли знаний или предметной рубрике, как при работе с традиционными каталогами, но и по выходным данным, инвентарным номерам, месту хранения и другим признакам и их сочетаниям (см. пример в приложении 1). Также при работе с электронным каталогом отпадает необходимость в создании добавочных записей, поскольку все необходимые для поиска документа элементы описания могут быть отражены в одной машиночитаемой библиографической записи.

Электронный каталог должен отвечать следующим основным требованиям:

- строиться на современном программном и лингвистическом обеспечении;
- предоставлять пользователю возможность печатать библиографические данные в виде каталожных карточек, указателей и пр.;
- предоставлять пользователю широкие возможности по навигации, поиску и получению информации;
- иметь комфортный интерфейс, т. е. приятный внешний вид программы, логичный и понятный поиск;
- поддерживать возможность выхода в локальную сеть и подключения к сети Интернет.

## Электронный каталог в музейной библиотеке

Каковы же особенности создания электронного каталога в музейной библиотеке? Прежде всего следует заметить, что музейная библиотека, являясь полифункциональным отделом, взаимодействует практически со всеми структурными подразделениями музея. А главной ее задачей является информационное обеспечение основных видов музейной деятельности: фондовой, экспозиционной, экскурсионной и научно-исследовательской. Книга же при этом выступает и в качестве экспоната на различных выставках, и в качестве документального обеспечения при разработке текстов экскурсий, лекций и пр.

*В последнее время наиболее перспективной в плане информатизации музеев стала идея о создании интегрированной информационной системы, совмещающей музейную информационную систему (базу данных музейных предметов) и библиотечную информационную систему (электронный каталог музейной библиотеки).*

Программа интегрированной информационной системы должна осуществлять перекрестные ссылки от библиотечных источников к музейным предметам и наоборот. В описание музейного предмета включаются индексы книг, связанных с этим предметом, а в описание книги, соответственно, – ссылки на связанные с ней предметы из музейной коллекции.

Однако на пути реализации этого проекта стоят значительные технические трудности: музейные и библиотечные информационные системы разрабатываются на разных программных платформах и имеют разный интерфейс. Требуются затраты на разработку программного обеспечения для интеграции двух разных автоматизированных систем, на объединение уже существующих баз данных в единое целое и, наконец, на обучение персонала работе с новым ПО. Поэтому в большинстве музеев страны работают одновременно и музейные, и библиотечные программы.

В Самарском областном историко-краеведческом музее им. П.В. Алабина для описания музейных предметов используется АИС (автоматизированная информационная система) "КАМИС", а для создания электронного каталога научной библиотеки – АБИС (автоматизированная библиотечная информационная система) "ИРБИС 64".

Фонд научной библиотеки музея насчитывает около 40 000 экземпляров изданий, а база данных "Электронный каталог" содержит в данный момент 2500 записей. В каталог вносятся сведения о новых поступлениях в музейную библиотеку, а также проводится работа по ретроконверсии.

Наиболее значимой частью книжного собрания является раздел краеведческой литературы, включающий такие редкие и ценные документы по истории края, как, например, "Самарские Епархиальные Ведомости" с 1868 по 1912 г., собрание постановлений Самарского губернского земского собрания с 1865 по 1899 г. и др. Поэтому сотрудники библиотеки приняли решение о первоочередном вводе в электронный каталог информации именно о краеведческой литературе.

Краеведческий фонд состоит из 15 разделов (природа и экология, народное хозяйство и экономика, промышленность, сельское хозяйство, культура, ис-

*Музейная библиотека обеспечивает все основные виды музейной деятельности, но при этом книга выступает также и в качестве экспоната на различных выставках.*

*Сотрудники библиотеки решили занести в электронный каталог в первую очередь краеведческую литературу, включающую редкие и ценные документы.*

кусство, история и т. д.). К настоящему времени в каталог внесена информация о литературе с первого по десятый раздел.

Следующий по значимости блок в фонде музейной библиотеки, который должен быть занесен в каталог, включает литературу по музейному делу и музееведению. Это учебники и учебные пособия, монографии, сборники различных научно-практических конференций и другие материалы, связанные с музейным делом. Также в дальнейшем планируется ввод в базу данных "Электронный каталог научной библиотеки СОИКМ им. П.В. Алабина" библиографических записей на фонд редких книг.

---

*Создание электронного каталога – это не просто технологический, но во многом и творческий процесс. Ведь главное не только механически ввести в те или иные поля соответствующую информацию, а создать полноценный поисковый образ документа с максимально полным набором точек доступа.*

---

Поиск в электронном каталоге можно осуществлять по разным критериям. АБИС "ИРБИС 64" позволяет искать документы по автору, заглавию, названию журнала, серии, физическому носителю информации, предметной и географической рубрикам, персоналии, ISBN/ISSN, шифру документа и многим другим признакам.

Но чаще всего поиск приходится вести по ключевым словам. По определению ГОСТ 7.74-96 "Информационно-поисковые языки. Термины и определения", "ключевое слово – это информативное слово, приведенное к стандартной лексикографической форме и используемое для координатного индексирования". Другими словами, это наиболее значимое слово из текста, несущее основную смысловую нагрузку. При ведении электронного каталога очень часто приходится сталкиваться с ситуациями, когда название книги, ее содержание и аннотация не создают полноценный поисковый образ документа. В таких случаях ключевые слова могут стать главными точками доступа к нему. Выделение ключевых слов требует от каталогизатора широты мышления и творческого подхода, ведь основными показателями качества работы любой поисковой системы является полнота выдачи информации и ее релевантность (соответствие) запросу. Поэтому при создании библиографической записи сотрудники музейной библиотеки тщательно изучают документ: титульный лист, издательскую аннотацию, оглавление, при необходимости просматривают сам текст издания, чтобы не упустить ничего важного. С другой стороны, чрезмерно перегружать поисковый образ документа тоже не стоит, т. к. это может привести к информационному шуму.

---

*Чаще всего поиск осуществляется по ключевым словам – главным, несущим основную смысловую нагрузку.*

---

*Электронный каталог предоставляет большие возможности в обслуживании пользователей библиотеки, поскольку позволяет выполнять сложные тематические запросы сотрудников и посетителей музея, ощутимо сокращает время поиска необходимой информации.*

---

Все технологические процессы создания каталога ведутся с помощью автоматизированного рабочего места (АРМ) каталогизатора. В настоящее время таких мест в библиотеке два. Доступ к каталогу имеют пока только сотрудники библиотеки, они же ведут поиск по запросам читателей. Но в дальнейшем при

введении в базу данных всего краеведческого фонда планируется сделать каталог доступным сначала для сотрудников музея (через локальную музейную сеть), а потом и для других пользователей, обеспечив доступ к нему в Интернет с официального сайта музея. Тем более что программа АБИС "ИРБИС 64" позволяет работать в локальных и глобальных вычислительных сетях без ограничения количества пользователей благодаря поддержке web-технологий и протокола Z39.50. При этом пользователи будут работать с АРМ "Читатель", обладающим дружественным интерфейсом и широким спектром поисковых возможностей.

Так, версия "ИРБИС 64" предлагает усовершенствование режима поиска "Для чайников". Пользователь может ввести в строку "Я ищу" произвольный текст: не только термины, но и фамилии авторов, а также слова, обозначающие вид/тип/характер документа, страну и язык издания (например, "статьи Шрайберга", "зарубежные журналы по информатике" и т. д.). Система предлагает новую опцию (параметр) поиска, обеспечивающую автоматическое расширение запроса на основе авторитетных файлов и тезауруса. Идея заключается в том, что термины, указанные пользователем для поиска, автоматически дополняются по авторитетному файлу или тезаурусу. Например, читатель задает в качестве термина поиска (по автору) "Горький Максим". В результате поиска будут найдены произведения, имеющие отношение к Максиму Горькому, Алексею Максимовичу Горькому и Алексею Пешкову. Аналогично можно расширять поиск по тезаурусу (в запросе читатель задает "мебель", а поиск производится по параметрам "стулья", "кровати" и пр.).

Кроме того, АРМ "Читатель" позволяет формировать заказ на литературу в электронном виде, что оптимизирует работу по книговыдаче, значительно экономя время и библиотекаря и читателя. Программа обеспечивает контроль за дублетностью заказов на книговыдачу. То есть если читатель пытается повторно заказать издание и при этом в очереди заказов от этого читателя уже есть невыполненный заказ на это произведение, он получит соответствующее сообщение, и заказ не будет создан. Также пользователям предоставляется возможность пересылки результата поиска на e-mail.

Внесение информации о литературе в электронный каталог начинается с выбора формы описания. Это может быть описание книги "под автором", "под коллективом", "под заглавием", описание книги "под временным коллективом" (труды конференций и пр.), описание спецификации тома, описание журнала, аналитическое описание статьи и т. д. После выбора соответствующей формы описания (рабочего листа) каталогизатор приступает к вводу данных о первоисточнике (печатном, аудиовизуальном либо электронном документе). Рассмотрим более подробно работу с рабочим листом по вводу монографического описания книги.

Первая страница "Дублетность" предназначена для проверки на совпадение вновь вводимого документа с ранее введенными в каталог. Если в результате проверки система находит идентичный документ, на экране появляется соответствующее сообщение. На вторую страницу "Коды" вносятся кодовая информация: тип, вид, характер документа, ISBN, ISSN, цена. Третья страница рабочего листа "Основное БО" (библиографическое описание) включает сведения об индивидуальных и коллективных авторах, составителях, редакторах, основном заглавии, издании, выходных данных, количественных характеристиках. На

---

*Запрос пользователя расширяется системой на основе авторитетных файлов и тезауруса.*

---

*АРМ "Читатель" позволяет избежать дублирования заказов.*

четвертую страницу "Расширенное БО" вносятся данные о наличии библиографии, параллельных заглавиях, серии и пр. Страница "Экземпляры" содержит сведения об экземплярах (заказанных, полученных и выбывших), дате и каналу поступления, месте хранения. На странице "Технология" указываются дата ввода и инициалы каталогизатора, осуществившего ввод. На страницу "Систематизация" вносятся классификационные индексы (УДК/ББК или другой классификации), авторские знаки, предметные и географические рубрики, сведения о персоналиях, аннотация, ненормированные ключевые слова. На странице "Содержание" при необходимости отображается содержание документа. На странице "Редкие" отображаются сведения об автографах, экслибрисах, пометках автора (при наличии таковых). При заполнении областей описания все внесенные данные отображаются на экране в режиме онлайн. После проверки правильности всех данных каталогизатор сохраняет библиографическую запись и приступает к созданию следующей.

## **Оцифровка фондов**

Еще одно перспективное направление деятельности современных учреждений культуры (в первую очередь музеев, библиотек и архивов) – это оцифровка фондов. В научной библиотеке Самарского областного историко-краеведческого музея им. П.В. Алабина в 2008 г. в рамках выполнения государственного задания была осуществлена оцифровка первого тома сочинений П.С. Палласа "Путешествие по разным провинциям Российской империи" (Санкт-Петербург, 1773 г.). Естествоиспытатель и путешественник Петр Симон Паллас во 2-й половине XVIII в. по поручению императрицы Екатерины Великой возглавил экспедицию Петербургской академии наук по разным областям Российской империи, в ходе которой посетил и Поволжье. Во время путешествий Паллас собрал большое количество географических, геологических, ботанических, зоологических, этнографических и других материалов, которые были опубликованы в труде "Путешествие по разным провинциям Российской империи". В первый том данного сочинения как раз вошли сведения о Самарском крае.

Оцифровка проходила в два этапа. Сначала книга была постранично отсканирована сотрудниками музейной библиотеки, а затем в электронном виде передана фирме-партнеру, которая завершила работу. В результате книга вышла на диске с расширением PDF. В окончательном варианте была сохранена орфография подлинника, а оформление стилизовано под время написания оригинала, т. е. конец XVIII в. (см. приложение 2).

Данный проект ставил перед собой сразу несколько задач: во-первых, расширение доступа к ценному изданию из фонда редких книг; во-вторых, сохранение хрупкого исторического наследия путем сокращения работы пользователей с оригиналом; в-третьих, создание на основе оцифрованной версии сочинения П.С. Палласа электронной краеведческой картотеки (эта работа уже ведется). В дальнейшем в научной библиотеке музея планируется создать доступные для широкого круга заинтересованных лиц полнотекстовые базы данных, включающие все выпуски "Краеведческих записок" и других сборников, изданных музеем.

## Бюллетень и список

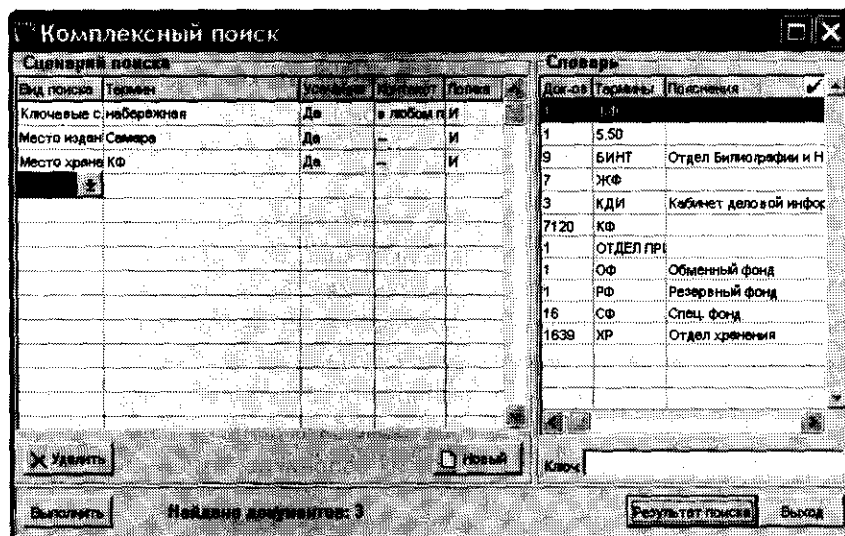
Следующим направлением работы музейной библиотеки, связанным с применением информационных технологий, является создание ежеквартальных "Бюллетеней новых поступлений" и "Рекомендательных списков литературы". "Бюллетень новых поступлений" представляет собой перечень приобретенных и полученных в дар изданий, поступивших в фонд библиотеки. Библиографические записи в нем расположены в алфавитном порядке и снабжены краткими аннотациями (см. приложение 3). "Рекомендательные списки литературы" создаются на основе аналитической росписи статей из профессиональной периодики. Материал в списках сгруппирован по разделам: "краеведение", "отечественная история", "археология", "этнография", "музейное дело". Внутри разделов применяется алфавитный способ расстановки (см. приложение 4). И "Бюллетени новых поступлений", и "Рекомендательные списки литературы" создаются библиотекарями в электронном формате (Microsoft Word) и доступны всем сотрудникам через локальную музейную сеть в папке "Библиотека" сетевого окружения. Кроме того, они дублируются в бумажном виде и вывешиваются на информационном стенде для ознакомления тех сотрудников, рабочие места которых не компьютеризированы (музейных смотрителей, кассиров и пр.), а также для посетителей музея.

Применение современных информационных технологий значительно расширяет возможности любой организации. Однако сами по себе технологии, какими бы передовыми они ни были, не могут вывести библиотеку или любое другое учреждение культуры на новый уровень развития. За всеми технологиями стоят, прежде всего, люди. И именно от их сознания, понимания долгосрочных перспектив развития, творческого подхода к делу зависит, по какому пути будет двигаться организация и какое место она займет в системе современной межкультурной коммуникации.

*Сами по себе технологии не могут вывести на новый уровень.*

## Приложение 1

Запрос № 1. Необходимо найти издания, вышедшие в г. Самаре и хранящиеся в краеведческом фонде библиотеки, в которых бы упоминалась городская набережная. Комплексный поиск велся по ключевому слову, месту издания и месту хранения.



Результат поиска: найдено 3 источника, отвечающих критериям запроса.

№	✓	Сортировка	Нет
1	✓		
2			
3			

БД	SOIKM Макс	MFN	2569	Текущий MFN	55	Отмечено	0	ОПИСАНИЕ типа "ПОД АВТОРОМ"	Заполнять, если автором
----	------------	-----	------	-------------	----	----------	---	-----------------------------	-------------------------

Запрос № 2. Необходимо найти литературу по архитектуре г. Самары В.Г. Каркарьяна, которая была подарена библиотеке. Комплексный поиск велся по автору, классификационному индексу и каналу поступления.

**Комплексный поиск**

**Сценарий поиска**

Вид поиска	Термин	Усечение	Контекст	Полка
Автор	Каркарьян	Да	--	И
Другая класс	K 13.1	Да	--	И
канал посту	дар	Да	--	И

**Словарь**

Док-ов	Термины
12	<b>КАРКАРЬЯН, В. Г.</b>
2	КАРКАРЬЯН, ВАГАН
1	КАРНАУХОВ, Ю. Г.
1	КАРПЕНКО, Ж. Г.
1	КАРПОВ, Н. И.
1	КАРТЫШЕВА, Н. В. РЕД.
1	КАРЯКИН И В.
1	КАТАЛОВА, Н.
1	КАТРЕНКО, К. А. ИСТО.
1	КАУФМАН, А.
1	КАЦУРА, П. М.
1	КВАСНИКОВ, В. В. (ПРОФ.)
1	КВАСНИКОВ, Ф.
1	КЕЙ, Х.

Ключ: **КАРКАРЬЯН, В. Г.**

Удалить    Новый

Выполнить    Найдено документов: 2    Результат поиска    Выход

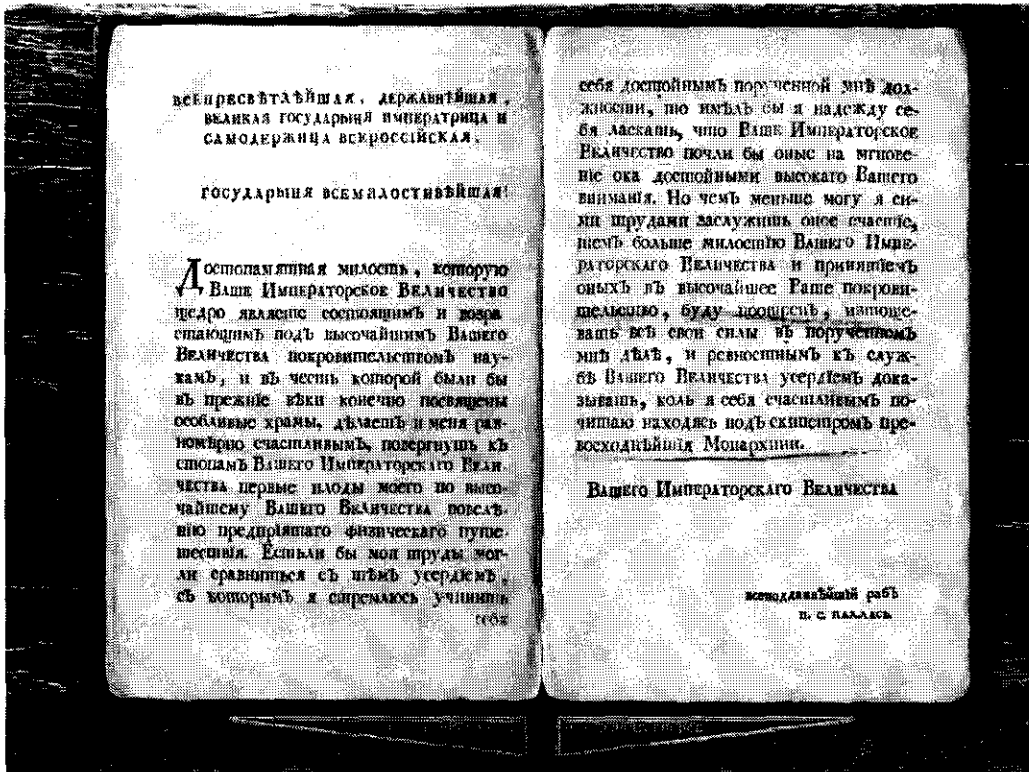
Результат поиска: найдено 2 источника, отвечающих критериям запроса.

№	✓	Сортировка	Нет
1	✓		
2			

1	Каркарьян, В. Г. Деревянное общество Самары, или Осень патриархов [Текст] / В. Г. Каркарьян. - 2002. - 152 с.
2	Каркарьян, Ваган. Старая Самара: история, дома и люди. [Текст] : Очерки по истории города и его архитектуре. Рисунки и оформление автора. / В. Г. К.





### БЮЛЛЕТЕНЬ НОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ в научную библиотеку СОИКМ им. П.В. Алабина

1. *Виноградов А.В.* История российского общественного экологического движения / А.В. Виноградов, В.А. Зимин. – Самара: ООО "Офорт". 2008. 388 с.: ил.
2. *Виноградов А.В.* Реальные призраки. Криптобиология и криптогеография / А.В. Виноградов. – Самара: ООО "Кредо", 2007. 528 с.: ил.  
В книге дается научный анализ различных загадочных явлений со всего мира (встреч со "снежным человеком", "крысиным королем" и многих других).
3. Национальные парки России. Поволжье и Северный Кавказ: [Путеводитель]. – М.: Вокруг света, 2007. 216 с.: ил.
4. *Поддубная Р.П.* "Бессмертен тот, Отечество кто спас" / Р.П. Поддубная. – Самара, 2005. 72 с.  
В книге рассказывается об участии самарцев в войнах XIX–XX веков.
5. *Поддубная Р.П.* "Мы выполнили нравственный долг перед городом" / Р.П. Поддубная. – Самара: ООО "Офорт", 2008. 214 с.: ил.  
Книга документальных очерков о почетных гражданах г. Самары.
6. 70 лет Самарской региональной организации Союза художников России: Официальный каталог членов Самарской региональной организации СХ России (1938–2008). – Самара, 2008. 204 с.: ил.
7. *Тимонин Л.* Письма из зоны. Атомный век в судьбах тольяттинцев / Л. Тимонин. – Самара: Самарское книжное изд-во. 2006. 256 с.: ил.  
Собрание воспоминаний тольяттинцев – участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС.

## РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

**Археология**

1. Ивакин Г. Богородица Десятинная / Г. Ивакин, О. Иоаннисян // Родина. – 2008. № 8. С. 39–42. Первый каменный храм Руси в свете новых фактов (археологические раскопки).

2. Кирпичников А. Ладожская жемчужина в Балтийском море / А. Кирпичников // Родина. – 2008. № 9. С. 37–40.

Об археологических находках в Старой Ладогге.

**История России**

1. Борисенко Т. Беломорканал / Т. Борисенко // Родина. – 2008. № 8. С. 138–143.

О строительстве Беломорско-Балтийского канала.

2. Буслаев А. "Небывалый нигде в мире юбилей" / А. Буслаев // Там же. – С. 68–71.

Празднование 900-летия Крещения Руси.

3. Воронин В. Игры графа Рибопьера / В. Воронин // Там же. – С. 25–26.

Сто лет участия россиян в Олимпийских играх.

4. Ковалев С.Н. Вымыслы и фальсификации в оценках роли СССР накануне и с началом Второй мировой войны / С.Н. Ковалев // Военно-исторический журнал. 2008. № 7. С. 15–20.

**Краеведение**

1. Ерофеев В. Подруга вождя / В. Ерофеев // Самарские судьбы. – 2007. № 2. С. 94–99.

Инесса Арманд и самарский период ее жизни.

2. Ефимов И. Рядом с Распутиным / И. Ефимов // Самара и губерния. 2008. № 4. С. 76–78.

О Степане Петровиче Белецком (вице-губернаторе г. Самары в 1907–1909 гг.) и его службе в столице России.

3. Игнашов А. "От Советского информбюро...": Легенды Самарского радио / А. Игнашов // Самарские судьбы. 2008. № 5. С. 34–41.

**Музейное дело**

1. Володина Т.Е. Учет музейных фондов / Т.Е. Володина // Справочник руководителя учреждения культуры. 2008. № 5. С. 76–80.

2. Музеи новой эры: [Музейная архитектура 21 века] // Музей 2008. № 7. С. 5–37.

Самые интересные музеи, построенные в разных частях света за 7 лет нового тысячелетия.

3. Награждение победителей конкурса // Мир музея. 2008. № 6. С. 38–42.

Итоги 5-го Грантового конкурса музейных проектов "Меняющийся музей в меняющемся мире – 2008".

**Этнография**

1. Мастыкова А.М. "Княжеская" мода эпохи Всемирного переселения народов и северокавказский женский костюм / А.М. Мастыкова // Российская археология. 2008. № 3. С. 26–34.

2. Скорик А. Черкески, башлыки, бешметы / А. Скорик, В. Бондарев // Родина. 2008. № 8. С. 133–137. Советские казаки Юга России в 1930-годах и их костюм.

# Создать цифровой контент

**В настоящее время перед региональными музеями стоит задача по наполнению единого электронного каталога Музейного фонда РФ. Этого требуют российское законодательство и принятая правительством целевая долгосрочная программа «Информационное общество» на 2011–2020 гг. Среди сложностей, называемых работниками музеев из регионов, – нехватка финансовых средств на создание цифрового контента.**

Инструменты, которые могут использовать учреждения культуры для оцифровки экспонатов, обсудили участники научно-практической конференции в Президентской библиотеке им. Б.Н. Ельцина и международного семинара в Государственном центральном музее музыкальной культуры им. М.И. Глинки, состоявшихся в конце 2010 г.

По словам старшего научного сотрудника отдела хранения Национального художественного музея Республики Саха (Якутия) Ильи Неустроева, перевод фонда в цифровой формат с помощью фотофиксации со временем позволит учреждению иметь полную базу экспонатов в виде электронных копий. Фотофиксация действительно сегодня является эффективным механизмом и активно используется во многих музеях. Процедура может включать в себя базовое фотографирование для инвентаризации и паспортизации музейных объектов и коллекций, фотосъемку состояния предмета, фиксацию этапов выполнения реставрационных работ и т. д.

Однако специалисты отмечают, что фотофиксация не может быть единственным способом решения проблемы создания электронного музейного каталога, прежде всего, в силу значительных временных затрат. «Мы будем привлекать и более прогрессивные технологии для расширения способов экспонирования и налаживания коммуникации со своей аудиторией», – уверен хранитель якутского музея.

В частности, на конференции в Президентской библиотеке им. Б.Н. Ельцина была продемонстрирована фотомашина ЭЛАР ОРТЕРИ 5000, способная за считанные минуты в автоматическом режиме создать серию фотографий предметов искусства, а также их 3D-коллекцию.

Преимущества автоматической фотофиксации по сравнению с фотографированием вручную очевидны. Трехмерная оцифровка предметов на специализированном оборудовании сегодня позволяет полностью автоматизировать все операции – само фотографирование в различных ракурсах, настройку света, формирование выходных данных в различных форматах. Музей получает максимально полную и объективную информацию об экспонате в виде снимков, качество которых не зависит от человеческого фактора. Фотографии могут быть использованы для полиграфического репринта, формирования фотографической базы в целях противодействия фальсификации музейных ценностей и розыска похищенных экспонатов и, наконец, для наполнения электронных каталогов.

Директор Национального музея Адыгеи Фатима Джигунова во время семинара рассказала о ведущейся в республике работе по созданию музейного каталога региона, организации интерактивного онлайн-доступа к фондам музеев и библиотек Адыгеи. Однако Фатима Катырбечевна отметила также, что учреждения культуры региона не располагают крупными суммами, которые могут потребоваться на приобретение оборудования для создания электронных ресурсов.

Казалось бы, в процессе формирования цифрового контента музеям приходится делать выбор – покупать дорогостоящую технику или создавать электронные коллекции своими силами. Но в настоящее время учреждения культуры могут заказывать услуги по оцифровке фондов, которая будет осуществляться при помощи самой передовой техники.

Дополнительную информацию можно получить на сайте [www.elar.ru](http://www.elar.ru), по тел.: (495) 792-3131 или e-mail: [office@elar.ru](mailto:office@elar.ru).