

С.И. Фёклин,

директор Центра нормативного правового обеспечения образования ФГОУ АПК и ППРО,
зам. декана юридического факультета ГОУ ВПО "Московский городской педагогический университет"

Правовые аспекты внебюджетной деятельности организаций и учреждений культуры

*в свете реализации
Федерального закона № 83-ФЗ*

Правовое регулирование привлечения внебюджетных средств на нужды учреждений культуры регламентируется Гражданским кодексом РФ (далее – ГК РФ), Основами законодательства РФ о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" (далее – Закон № 135-ФЗ), Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (далее – Закон № 83), постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства" и иными нормативными актами органов власти и локальными актами учреждения культуры.

Учреждения культуры вправе заниматься приносящей доход деятельностью, привлекать дополнительные финансовые средства, которые направляются на покрытие своих расходов и цели, ради которых учреждение создано (ст. 46 и 47 Основ законодательства РФ о культуре; п. 8, 9 и 19 Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства).

*Учреждение культуры
вправе заниматься
приносящей доход
деятельностью в рамках
своих целей.*

Источниками денежных средств организаций и учреждений культуры могут быть:

- бюджетные субсидии (для автономных и бюджетных учреждений), сметное финансирование (для казенных учреждений), а также иные поступления от учредителя (например, на реализацию проектов, мероприятий по развитию автономного учреждения);
- доходы от платных форм культурной деятельности;
- платежи за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
- арендные платежи (сдача помещений в аренду);
- кредиты банков и иных кредитных учреждений (для бюджетных и автономных учреждений);
- добровольные пожертвования, дарения, наследство.

Бюджетные субсидии (для автономных и бюджетных учреждений) или финансовые средства в соответствии с показателями сметы (для казенных учреждений) доводятся на лицевые счета органов казначейства или расчетные счета в банках (иных кредитных организаций).

Физические или юридические лица, желающие на безвозмездной основе помочь организациям и учреждениям культуры материально, должны оформить безвозмездную помощь в письменной форме на основании договора пожертвования.

Примерная форма договора пожертвования приведена в приложении 1.

Согласно ст. 46 Основ законодательства РФ о культуре, право организации и учреждения культуры на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от физических лиц, российских и зарубежных юридических лиц, международных организаций не ограничивается. Использование финансовых средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом (положением) учреждения культуры.

В уставе (положении) организации культуры необходимо предусмотреть перечень видов деятельности, приносящих доход. Например: реализация полиграфической продукции рекламного, информационного и научного характера, включая полиграфические и копировально-множительные работы; реализация видео- и фотопродукции; реализация продукции со своей символикой и сувенирной продукции; предоставление общежития; прокат мебели, бытовых приборов и компьютерной техники; аренда помещений.

В уставе (положении) учреждения культуры необходимо предусмотреть перечень видов деятельности, приносящих доход.

Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований организации культуры.

Любые платные формы культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование организации культуры.

Пожертвования на нужды организаций и учреждений культуры

Согласно ст. 582 ГК РФ пожертвование представляет собой дарение вещи или права в общеполезных целях. Договор пожертвования является особым видом договора дарения, по которому одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требования) к себе или к третьему лицу (например, право периодического получения определенной денежной суммы по банковскому вкладу жертвователя) в общеполезных целях.

Основным признаком пожертвования, отличающим его от дарения, является цель пожертвования – “общая польза”.

При пожертвовании денежных средств или имущества на нужды организации или учреждения культуры общеполезными могут быть цели, полезные как для учреждения в целом (например, капитальный ремонт), так и приносящие пользу отдельным подразделениям (например, покупка мебели в актовый зал, ремонт санузлов и т. п.).

Пожертвование может содержать конкретное условие использования имущества, определяемое жертвователем. Если жертвователь не определил общеполезную цель, администрация учреждения культуры самостоятельно определяет, как в рамках уставной деятельности распорядиться полученным имуществом / на что потратить полученные средства (например, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам учреждения и другие нужды).

Пожертвование может осуществляться как путем непосредственной передачи имущества (вручение ключей, правоустанавливающих документов), так и обещанием передать имущество в будущем. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя или иных государственных (муниципальных) органов власти.

Учреждение культуры, принимая имущество, в отношении которого жертвователь установил определенное назначение использования, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

Это необходимо, чтобы в случае возникновения имущественного спора подтвердить использование имущества по назначению.

Если использование имущества по указанному жертвователем назначению невозможно, распорядиться им в иных целях допустимо только с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя порядок использования имущества определяется судом. Пожертвованное имущество, используемое не по назначению, может быть возвращено жертвователю, наследникам или иным правопреемникам по решению суда.

Пожертвование может вноситься:

- в кассу учреждения культуры, ведущего самостоятельный бухгалтерский учет, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого взноса;
- на внебюджетный счет учреждения культуры.

Если жертвователь не определил общеполезную цель, администрация учреждения культуры самостоятельно определяет, как расходовать полученные от него средства.

Цивилизованный способ привлечения дополнительных средств – через систему банкоматов.

Пожертвования перечисляются на внебюджетные лицевые счета (для казенных и бюджетных учреждений) либо на расчетные или лицевые счета (для автономных учреждений).

Иное имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи), оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на отдельный баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Итак, руководитель учреждения культуры при привлечении и расходовании пожертвований должен:

- 1) Включить в устав положение о возможности привлекать внебюджетные источники финансирования, в т. ч. пожертвования.
- 2) Произвести прием денежных средств на основании письменного заявления благотворителя и (или) письменного договора пожертвования, в котором должны быть отражены в обязательном порядке сумма взноса, конкретная цель использования средств, реквизиты благотворителя, дата внесения средств.
- 3) Обеспечить поступление денежных средств благотворителей на внебюджетный лицевой счет или расчетный учреждения.
- 4) Оформить в виде акта с подписями заведующего, материально ответственного лица учреждения и благотворителя отчет о расходовании благотворительных средств после их использования.
- 5) Поставить на отдельный баланс имущество, полученное от благотворителей и (или) приобретенное за счет внесенных ими денежных средств.
- 6) Предоставлять ежегодно публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в учреждении.

Аренда имущества учреждения культуры

Правовую базу арендных отношений в сфере образования составляют Бюджетный кодекс РФ (БК РФ), ГК РФ, Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ “Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации”, Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ “О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним”, Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ “О защите конкуренции” (далее – Закон № 135-ФЗ), а также иные федеральные, региональные, муниципальные и локальные нормативно-правовые акты.

Согласно ст. 209 ГК РФ собственнику имущества принадлежат права владения, пользования и распоряжения имуществом. Собственник вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие закону и иным правовым актам, не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц.

В соответствии со ст. 606 ГК РФ по договору аренды арендодатель обязуется предоставить арендатору имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование. Право сдачи недвижимого и движимого имущества в аренду принадлежит его собственнику или иным лицам, уполномоченным собственником или законом сдавать имущество в аренду.

Если государственное или муниципальное учреждение культуры, являющееся объектом социальной инфраструктуры для детей, сдает в аренду закреплен-

Использовать имущество по отличному от указанного жертвователем назначению можно только с согласия жертвователя, а в случае его смерти (ликвидации) разрешение дает суд.

ные за ним объекты собственности, а также земельные участки, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организации обязаны проводить инвентаризацию имущества и обязательств при передаче имущества в аренду (ст. 12 Федерального закона от 21.11.1996 № 129-ФЗ "О бухгалтерском учете").

Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, получает согласие собственника этого имущества, в т. ч. в виде задания собственника и определения целей деятельности учреждения, а также назначения переданного в оперативное управление имущества.

Часть 3 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" содержит исчерпывающий перечень организаций, закрепленное за которыми на праве оперативного управления государственное или муниципальное имущество должно предоставляться по результатам проведения торгов (конкурсов или аукционов)¹.

По результатам конкурса или аукциона заключаются договор аренды, договор безвозмездного пользования и иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении:

- государственного или муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственными или муниципальными **автономными учреждениями**;
- государственного или муниципального имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления государственным или муниципальным **бюджетным и казенным учреждениям**.

Государственное (муниципальное) автономное и бюджетное учреждение вправе с согласия собственника имущества без проведения конкурсов или аукционов предоставить третьим лицам права владения и (или) распоряжения частью зданий, сооружений, строений или помещений при условии, что общая площадь передаваемого недвижимого имущества:

- не превышает 10% общей площади зданий, сооружений, строений или помещений;
- составляет не более 20 кв. м.

Оценка объектов, принадлежащих полностью или частично Российской Федерации, субъектам Российской Федерации либо муниципальным образованиям, является обязательным при их вовлечении в сделку согласно ст. 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", в частности в целях их передачи в доверительное управление либо передачи в аренду.

¹ Письмо Федеральной антимонопольной службы РФ от 26.02.2009 № ИА/4770 «О направлении обновленных разъяснений по вопросам применения статьи 17.1 Федерального закона "О защите конкуренции"».

Договор аренды здания или сооружения, заключенный на срок не менее 1 года, подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации (п. 2 ст. 651 ГК РФ).

Реализация книжной и сувенирной продукции

Реализация книжной или сувенирной продукции возможна с применением контрольно-кассовой техники или по договору гражданско-правового характера (купля-продажа, поставка, комиссия, иные) при безналичной оплате через банк. Примерный договор для организаций оптовых поставок приводится в приложении 2.

В соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" организации могут осуществлять наличные денежные расчеты с применением или без применения контрольно-кассовой техники.

При применении контрольно-кассовой техники она должна:

- 1) быть зарегистрирована в налоговых органах по месту учета организации (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.06.2007 № 470 "Об утверждении Положения о регистрации и применении контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями");
- 2) быть исправной, опломбированной;
- 3) иметь фискальную память и эксплуатироваться в фискальном режиме.

Контрольно-кассовая техника не применяется:

1) в случае оказания услуг населению при условии выдачи соответствующих бланков строгой отчетности (например, приказом Минкультуры России от 08.12.2008 № 231 утверждена форма бланка строгой отчетности "Кинобилет");

2) в случае оказания услуг населению при условии выдачи документа, оформленного на бланке строгой отчетности, приравненного к кассовому чеку (в соответствии с правилами, установленными постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 359 "О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники"):

- к бланкам таких документов установлены обязательные требования (реквизиты, серия и номера);
- бланки изготавливаются типографским способом;
- ведется строгий учет бланков в соответствующей книге (книга учета бланков документов);
- листы такой книги должны быть пронумерованы, прошнурованы и подписаны руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) организации, а также скреплены печатью (штампом);
- руководитель организации заключает с работником, которому поручаются получение, хранение, учет и выдача бланков документов, а также прием от населения наличных денежных средств согласно документам, договор о материальной ответственности;
- бланки документов хранятся в металлических шкафах, сейфах и (или) специально оборудованных помещениях в условиях, исключающих их порчу и хищение;

- инвентаризация бланков документов осуществляется в сроки проведения инвентаризации находящихся в кассе наличных денежных средств;

3) в случае применения документов наличные денежные расчеты без применения контрольно-кассовой техники осуществляются в следующем порядке.

При оплате услуг наличными денежными средствами уполномоченное лицо организации:

- заполняет бланк документа, за исключением места для личной подписи (при наличии такого реквизита);
- получает от клиента денежные средства;
- называет сумму полученных денежных средств и помещает их отдельно на виду у клиента;
- подписывает документ (при наличии места для личной подписи);
- называет сумму сдачи и выдает ее клиенту вместе с документом, при этом бумажные купюры и разменные монеты выдаются одновременно.

Организация может осуществлять наличные денежные расчеты без применения контрольно-кассовой техники, если по требованию покупателя (клиента) она выдает документ (товарный чек, квитанцию или другой документ, подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу)) при осуществлении видов предпринимательской деятельности, установленных п. 2 ст. 346.26 НК РФ:

1) оказании бытовых услуг, их групп, подгрупп, видов и (или) отдельных бытовых услуг, классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором услуг населению (например, пошив обуви, пошив национальной и сувенирной обуви, ремонт одежды, художественная штопка одежды, ремонт и реставрация кружевных изделий и изделий художественного ткачества, демонстрация моделей одежды и др.);

2) оказании услуг по предоставлению во временное владение (в пользование) мест для стоянки автотранспортных средств, а также по хранению автотранспортных средств на платных стоянках (за исключением штрафных автостоянок);

3) розничной торговле, осуществляемой через магазины и павильоны с площадью торгового зала не более 150 кв. м по каждому объекту организации торговли;

4) оказании услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания с площадью зала обслуживания посетителей не более 150 кв. м по каждому объекту организации общественного питания.

Организации в силу специфики своей деятельности либо особенностей своего местонахождения могут производить наличные денежные расчеты без применения контрольно-кассовой техники при осуществлении следующих видов деятельности:

1) продаже газет и журналов, а также сопутствующих товаров в газетно-журнальных киосках при условии, если доля продажи газет и журналов в их товарообороте составляет не менее 50% и ассортимент сопутствующих товаров утвержден органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) обеспечении питанием учащихся и работников общеобразовательных школ и приравненных к ним учебных заведений во время учебных занятий;

В некоторых случаях учреждения могут осуществлять наличные денежные расчеты без применения контрольно-кассовой техники.

3) торговле на рынках, ярмарках, в выставочных комплексах, а также на других территориях, отведенных для осуществления торговли, за исключением находящихся в этих местах торговли магазинов, павильонов, киосков, палаток, автолавок, автомагазинов, автофургонов, помещений контейнерного типа и других аналогично обустроенных и обеспечивающих показ и сохранность товара торговых мест (помещений и автотранспортных средств, в т. ч. прицепов и полуприцепов), открытых прилавков внутри крытых рыночных помещений при торговле непродовольственными товарами.

Закон № 83-ФЗ не дает ответа на вопрос, каким образом осуществлять приносящую доход деятельность, но создает стимулы для привлечения внебюджетных средств.

Организации и учреждения культуры в зависимости от места своего нахождения, спроса на свои услуги и достаточности имущества могут зарабатывать денежные средства от сдачи помещений в аренду, оказания дополнительных платных услуг, реализации продукции, привлечения спонсоров, участия в проектах и грантах.

Следует помнить, что в сельской местности и в отдаленных районных центрах, где невозможно зарабатывать себе на жизнь таким образом, оптимально создавать учреждения культуры в казенном статусе.

Приложение 1

Примерный договор пожертвования (дарения в общепользовательных целях)

г. _____ « ____ » _____ 200_ г. № _____

_____ (указывается полное наименование учреждения культуры в соответствии с его уставом), именуемое в дальнейшем _____, действующее на основании Устава (Положения), в лице руководителя _____, с одной стороны, и _____ (указывается полное наименование организации (уполномоченного лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица, паспортные данные), именуемый в дальнейшем Жертвователем, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества:

1. Жертвователем передается учреждению культуры в качестве пожертвования _____ (указать что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т. п.; при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

Для обещания пожертвования:

1. Жертвователем обещается передать учреждению культуры _____ (указать срок, дату либо событие, при наступлении которого будет произведено пожертвование) в качестве пожертвования _____ (указать что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т. п.; при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

2. Пожертвование должно быть использовано на _____ (указать цели использования денежных средств или иного имущества)

3. Учреждение культуры принимает пожертвование и обязуется:

3.1. использовать его по целевому назначению;
3.2. вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
3.3. незамедлительно известить жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если использование пожертвованных денежных средств или иного имущества в соответствии с назначением, указанным в п. 2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы учреждением культуры по другому назначению лишь с письменного согласия жертвователя.

5. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект жертвования, то соответствующие расходы несет _____ (указать сторону договора, несущую расходы).

6. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

6.1. контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

6.2. требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения учреждением культуры этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

8. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

9. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у учреждения культуры, второй – у Жертвователя.

10. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

11. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде г. _____ в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Подписали:

Жертвователь

Руководитель

М. П.

ДОГОВОР № _____
на разработку, изготовление и поставку рекламной/сувенирной продукции

г. _____ « ____ » _____ 20__ г. № _____

_____, именуемый в дальнейшем "Подрядчик", в лице _____, действующий на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующий на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а подрядчик принимает на себя обязательство по разработке, изготовлению (далее по тексту – "работы") и поставке рекламной/сувенирной продукции _____ (указать наименования продукции) заказчику партиями в количестве, указанном в заказе на разработку и изготовление каждой партии продукции.

1.2. Работы, предусмотренные п. 1.1 настоящего договора, выполняются в следующем порядке:

1.2.1. Заказчик подает подрядчику заказ на разработку и изготовление определенной партии рекламной / сувенирной продукции (далее по тексту – "продукция"), содержащий сведения о виде, количестве продукции, сроке выполнения работ и иных существенных условиях.

1.2.2. Стороны составляют и подписывают техническое задание, в котором указывают: вид и количество продукции, подлежащей разработке и изготовлению подрядчиком, сроки выполнения работ, стоимость работ, сроки и порядок оплаты, а также иные существенные условия по усмотрению сторон.

1.2.3. После выполнения работ по техническому заданию в полном объеме Сторонами составляется и подписывается акт выполненных работ.

1.3. После выполнения работ, предусмотренных техническим заданием (п. 1.2 настоящего договора), подрядчик осуществляет поставку разработанной и изготовленной продукции Заказчику в порядке и на условиях, которые установлены настоящим договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. В течение _____ дней с момента подписания сторонами технического задания (п. 1.2 настоящего договора) предоставлять подрядчику логотипы, слайды, тексты, технические характеристики и другие необходимые для выполнения работ материалы.

2.1.2. Производить приемку результата выполненных работ в порядке, сроки и на условиях, которые установлены настоящим договором.

2.1.3. По требованию подрядчика незамедлительно предоставлять ему необходимую информацию, сведения и материалы.

2.1.4. Принимать поставляемую подрядчиком по настоящему договору продукцию.

2.1.5. Оплачивать цену договора в размере, порядке и сроки, которые установлены настоящим договором и соответствующим техническим заданием.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

2.2.2. Отказаться от исполнения настоящего договора в случае, если подрядчик не приступает к исполнению своих обязанностей в сроки, установленные настоящим договором и соответствующим техни-

ческим заданием, либо выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным.

2.2.3. Если во время выполнения работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом, назначить подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего договора либо поручить исправление работ другому лицу за счет подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

2.3. Подрядчик обязуется:

2.3.1. Разработать и изготовить продукцию в соответствии с условиями технического задания к настоящему договору и передать ее в собственность заказчика.

2.3.2. Выполнять работы с надлежащим качеством и в установленные настоящим договором и соответствующим техническим заданием сроки.

2.3.3. При выполнении работ руководствоваться указаниями Заказчика.

2.3.4. Осуществить поставку продукции Заказчику по адресу, указанному в разделе 10 настоящего договора.

2.4. Подрядчик вправе:

2.4.1. Не приступать к выполнению работ, а начатые работы приостановить в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательства, установленного п. 2.1.1 настоящего договора.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена договора (цена выполнения работ по разработке и изготовлению соответствующей партии продукции, а также цена поставки такой партии продукции Заказчику), а также порядок ее оплаты устанавливаются сторонами в соответствующих технических заданиях.

3.2. Оплата цены договора производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет подрядчика.

3.3. Датой платежа считается дата поступления денежных средств на расчетный счет подрядчика.

3.4. После выполнения работ по каждому техническому заданию Сторонами производится сверка взаимных расчетов, в результате которой оформляется соответствующий акт.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ. ПОСТАВКА ПРОДУКЦИИ

4.1. В течение _____ дней с момента подписания Сторонами технического задания (п. 1.2.2 настоящего договора) подрядчик представляет на утверждение Заказчика разработанные макеты продукции.

4.2. Заказчик обязуется в срок не позднее _____ дней с момента получения макетов рассмотреть их и утвердить либо предоставить подрядчику свои замечания и срок для устранения таких замечаний.

После устранения замечаний подрядчик повторно представляет на утверждение Заказчику макеты продукции. Согласование производится в установленные настоящим пунктом сроки и порядке.

Права Заказчика в случае неустранения подрядчиком замечаний в установленный срок определяются п. 2.2.3 настоящего договора.

4.3. После согласования макета продукции подрядчик выполняет работы по изготовлению продукции в срок, установленный техническим заданием к настоящему договору.

4.4. По окончании изготовления продукции подрядчик уведомляет Заказчика о готовности продукции к отгрузке.

4.5. В срок, установленный соответствующим техническим заданием, подрядчик доставляет продукцию Заказчику по адресу, установленному в разделе 10 настоящего договора.

4.6. Одновременно с продукцией Заказчику передается акт выполненных работ в двух экземплярах, а также товаросопроводительные документы на продукцию.

4.7. Заказчик обязуется в течение _____ дней после получения акта выполненных работ подписать его или представить подрядчику мотивированный отказ от его подписания в письменном виде с указанием всех претензий к поставленной продукции.

4.8. В случае если в установленный п. 4.7 настоящего договора срок от Заказчика не поступит подписанный акт выполненных работ либо мотивированный отказ от его подписания, акт выполненных работ считается подписанным, а работы выполненными надлежащим образом на _____ день с момента получения акта Заказчиком.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Неисполнение каких-либо обязательств, предусмотренных настоящим договором, влечет за собой возможность применения штрафных санкций, подлежащих выплате виновной стороной.

5.2. В случае нарушения срока поставки продукции, установленного техническим заданием, заказчик вправе предъявить подрядчику требование об уплате неустойки в размере ____% от цены партии продукции, определенной в соответствующем техническом задании, за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения срока оплаты цены договора, установленного техническим заданием, подрядчик вправе предъявить Заказчику требование об уплате неустойки в размере ____% от не оплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

5.4. В случае обнаружения Заказчиком продукции, не соответствующей утвержденному макету, Заказчик вправе потребовать от подрядчика:

- соразмерного уменьшения цены договора;
- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков (п. 2.2.3 настоящего договора), а в случае если недостатки не будут устранены подрядчиком в разумный срок, отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, таких как военные действия, забастовки, пожары, стихийные бедствия, революции и иные обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1 настоящего договора, сроки, предусмотренные настоящим договором для исполнения соответствующих обязательств, отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства или их последствия.

6.3. О наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1 настоящего договора, стороны извещают друг друга немедленно. При этом сторона, для которой наступили подобные обстоятельства, обязана предоставить другой стороне подтверждение соответствующего органа.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Стороны будут стремиться разрешать все разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров и консультаций.

7.2. Если указанные разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до " __ " _____ 20__ г.

8.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Переписка Сторон (обмен документами, сообщениями) производится по факсу с незамедлительным направлением соответствующей Стороной подлинников документов, сообщений другой Стороне заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, сообщений представителю другой Стороны.

Документы, сообщения, полученные по факсу, считаются действительными до момента получения Сторонами подлинников таких документов, сообщений.

Документы, сообщения направляются по номеру факса, указанному в разделе 10 настоящего договора.

Документы, сообщения считаются направленными по факсу надлежащим образом при условии сообщения представителем другой Стороны номера входящего документа.

9.2. Настоящий договор регулирует отношения по выполнению подрядчиком работ по разработке и изготовлению продукции для Заказчика и отношения по поставке продукции Заказчику (смешанный договор).

Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в том случае, если совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

9.4. Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о перемене своего местонахождения и/или почтовых адресов, платежных реквизитов.

9.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Подрядчик:

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

(должность)

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Подрядчик:

(должность)

(Ф.И.О., подпись)

М.П.