

**ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ПУБЛИЧНАЯ
БИБЛИОТЕКА ИМ. В.В. МАЯКОВСКОГО**

**Управление научно-организационной работы
и сетевого взаимодействия**

«БИБЛИОТЕКА – ШАГ В БУДУЩЕЕ»

**Сборник методических, нормативных и регламентирующих
материалов за 2007 год.**

**Санкт-Петербург
2008**

**Издается по решению Администрации
ЦГПБ им. В.В. Маяковского**

Ответственный редактор: О. Ю. Устинова, заместитель директора ЦГПБ им. В.В. Маяковского

Ответственный за выпуск: Т.В. Кузнецова, начальник Управления научно-организационной работы и сетевого взаимодействия (УНОР и СВ)

Технический редактор: Е.Г. Ахти, руководитель Центра методической работы и сетевого взаимодействия УНОР и СВ

Составитель: Е.Г. Ахти, руководитель Центра методической работы и сетевого взаимодействия УНОР и СВ

Библиотека – шаг в будущее: Сборник методических, нормативных и регламентирующих материалов за 2007 год / Центральная городская публичная библиотека им. В.В. Маяковского; Отв. ред. О.Ю. Устинова; Отв. за вып. Т.В. Кузнецова, Тех. ред. Е.Г. Ахти – СПб.: ЦГПБ им. В.В. Маяковского, 2008. – 88 с.

Издание подготовлено сотрудниками Центра методической работы и сетевого взаимодействия Управления научно-организационной работы и сетевого взаимодействия. Данный выпуск содержит опыт работы общедоступных библиотек в 2007 году.

Издание предназначено для сотрудников общедоступных библиотек в целях обмена опытом.

Издание выходит один раз в год.

© ЦГПБ им. В.В. Маяковского, 2008 г.

Содержание.

Новая страница научно-методической работы.	4
<i>Предисловие к сборнику</i>	
Раздел 1.«Опыт работы общедоступных библиотек Санкт - Петербурга»	8
1.1. Анализ краеведческой деятельности общедоступных библиотек Санкт - Петербурга.....	8
1.2. «Зачем городу музеев музеи в библиотеках?» (опыт работы общедоступных библиотек Санкт-Петербурга).....	15
1.3. Культурно - досуговая деятельность общедоступных библиотек в едином социокультурном пространстве Санкт - Петербурга.....	30
1.4. Платные и бесплатные услуги в библиотеках: постановка вопроса. Ассортимент платных услуг в ЦБС.....	41
1.5. Библиотеки культурной столицы в преддверии Форума публичных библиотек России.....	52
Раздел 2. «Опыт работы Центральной городской публичной библиотеки им. В.В. Маяковского»	69
2.1. Перспективы и направления деятельности Центра методической работы и сетевого взаимодействия Управления научно-организационной работы и сетевого взаимодействия...	69
Раздел 3. «Методические рекомендации. Нормативные документы»	75
3.1. Методические рекомендации по работе с фондами неопубликованных, малотиражных документов, изопродукции, кинофотовидео документов, фонодокументов, электронных документов в общедоступных библиотеках	75
3.2. Мотивация профессионального роста	91
3.3. Повышение квалификации и переподготовка библиотечных специалистов, как фактор повышения профессиональной мотивации.....	114
3.4. Web-сайт библиотеки: современное состояние, рекомендации по созданию. (Цикл «Виртуальная библиотечная деятельность»)	121
4. «Обзоры»	134
4.1. Анализ взаимодействия властных структур с российскими библиотеками.....	134

НОВАЯ СТРАНИЦА НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

ПРЕДИСЛОВИЕ К СБОРНИКУ

Настоящий сборник подготовлен сотрудниками Центра методической работы и сетевого взаимодействия Управления научно-организационной работы и сетевого взаимодействия Центральной городской публичной библиотеки им. В.В. Маяковского (ЦГПБ им. В.В. Маяковского, Санкт–Петербург).

Современные условия поставили перед библиотекой новые задачи, в первую очередь продиктованные жизненной необходимостью, которые требовали своего решения, поэтому было принято решение о создании многофункциональной организационной структуры, которая будет выполнять не одну задачу деятельности библиотеки, а комплекс задач, и тем самым обеспечит горизонтальное взаимодействие информационных, кадровых и организационных ресурсов библиотеки. В 2006 г в ЦГПБ им. В.В. Маяковского приказом директора от 16 марта было создано Управление научно-организационной работы и сетевого взаимодействия (далее Управление).

Основная цель деятельности Управления заключается во внедрении новых форм и методов работы в ЦГПБ им. В.В. Маяковского, а также в передаче своего опыта другим библиотекам города.

Вышеизложенной целью продиктованы задачи, стоящие перед Управлением: определение приоритетов развития общедоступных библиотек города, методическое обеспечение их достижения, организация взаимодействия с библиотеками всех систем и ведомств в городе, с учреждениями культуры, науки, образования и книжного дела. На основании этого – последующая разработка и реализация программ и инновационных проектов развития библиотек города для создания более эффективной системы обслуживания пользователей.

Основными направлениями деятельности Управления определены следующие:

- научно-организационная работа;
- программно-проектная деятельность;
- координация международного сотрудничества;
- научно-методическая работа;
- организация сетевого взаимодействия;
- научно-исследовательская деятельность;

- образовательная деятельность.

В соответствии с этими задачами в структуру Управления вошли следующие подразделения:

- Служба научно-организационной работы
- Центр методической работы и сетевого взаимодействия
- Научно-исследовательский сектор
- Школа профессионального мастерства

В данный сборник вошли работы новой плеяды методистов ЦГПБ им. В.В. Маяковского – сотрудников одного из перечисленных подразделений Управления - Центра методической работы и сетевого взаимодействия за первые два года работы. Среди традиционных задач методических служб ведущих библиотек субъектов РФ – оказания методической помощи общедоступным библиотекам города и структурным подразделениям ЦГПБ им. В.В. Маяковского - добавились функции координации сетевого взаимодействия и нормативно-правовое обеспечение деятельности общедоступных библиотек.

Сборник состоит из разделов:

«Опыт работы общедоступных библиотек Санкт-Петербурга»

«Опыт работы Центральной городской публичной библиотеки им. В.В. Маяковского»

«Методические рекомендации. Нормативные документы»

«Обзоры».

Раздел **«Опыт работы общедоступных библиотек Санкт-Петербурга»** содержит анализ работы общедоступных библиотек Санкт-Петербурга в 2006 - 2007 г. Отличительной особенностью библиотечного обслуживания в городе в эти годы является стабильная сеть библиотек. Большая часть библиотек стремилась и достигла цели улучшить содержание своей деятельности, повысить уровень сервисного обслуживания пользователей. Некоторые библиотеки смогли обеспечить наращивание темпов использования новых информационных технологий.

В настоящее время библиотеки являются информационными, образовательными и культурными центрами в своих районах города. В целях сохранения своей социальной значимости и дальнейшего развития в современных условиях библиотеки в своей деятельности стремятся пересмотреть традиционные подходы и выработать новую модель современной библиотеки, востребованной пользователями.

Надо признать факт, что по-прежнему и зачастую библиотекам приходится доказывать местным властным структурам необходимость своего существования и искать поддержки в этом вопросе у своих читателей.

Авторы, анализируя деятельность библиотек, ставили цель представить не только положительные результаты, но и стремились выявить проблемные вопросы, тормозящие развитие библиотечного дела в городе.

В разделе **«Опыт работы Центральной городской публичной библиотеки им. В.В. Маяковского»** составители посчитали важным в первом сборнике дать материал, посвященный новым тенденциям развития методических функций библиотек, на примере деятельности Центра методической работы и сетевого взаимодействия Управления. Кроме того, он должен послужить улучшению координации методическому взаимодействию между общедоступными библиотеками города. Большинство Централизованных библиотечных систем Санкт-Петербурга тоже уделяют большое внимания расширению функций методических служб и находятся в поиске новых форм и методов работы, стремясь помочь библиотекам своей системы адаптироваться к современным реалиям сегодняшнего дня.

В Разделах **«Методические рекомендации. Нормативные документы»** и **«Обзоры»** размещены разработки на наиболее актуальные проблемы, выявленные в ходе мини-исследования о методической обеспеченности общедоступных библиотек города.

Все материалы сборника были представлены в виде сообщений и обсуждены в ходе Круглых столов Совета директоров общедоступных библиотек Санкт-Петербурга, на заседаниях методобъединения и тематических семинарах по направлениям современного развития библиотек.

Тематика сборника, с одной стороны, отражает, а с другой стороны, не исчерпывает всей полноты проблем, которые волнуют сейчас библиотеки. Специфика культурного мегаполиса определяет трудности и особенности работы библиотек. Взаимообмен информацией, безусловно, будет не только полезен, но и послужит дальнейшему развитию связей общедоступных библиотек, укреплению сетевого взаимодействию библиотек всех систем и ведомств.

В этих целях представляется своевременным и целесообразным приступить к изданию продолжающегося научно-методического

ежегодника, на страницах которого методисты ЦГПБ им. В.В. Маяковского смогут выступить с обменом опытом, аналитическими статьями, дискуссионными материалами, информацией о болевых точках в работе библиотек города.

Представляя опыт общедоступных библиотек Санкт-Петербурга, предполагаем, что он окажет существенную помощь коллегам в их творческой работе.

*Кузнецова Татьяна Валентиновна,
начальник
Управления научно-организационной работы
и сетевого взаимодействия
Центральной городской публичной
библиотеки им. В.В. Маяковского*

РАЗДЕЛ 1. «ОПЫТ РАБОТЫ ОБЩЕДОСТУПНЫХ БИБЛИОТЕК САНКТ - ПЕТЕРБУРГА»

*Левина Елена Олеговна,
главный библиотекарь
Центра методической работы и сетевого взаимодействия
Управления научно-организационной работы и сетевого взаимодействия
Центральной городской публичной библиотеки им. В.В. Маяковского*

КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

В современных условиях общедоступные библиотеки активно ориентируются на интересы местного сообщества, выступая информационными, культурно - досуговыми, образовательными центрами для обслуживаемого региона. Важной особенностью их деятельности является проведение культурной политики местной администрации, ресурсом которой они выступают, и именно поэтому сейчас краеведческое направление деятельности библиотек необыкновенно востребовано и популярно. Краеведческая составляющая в той или иной мере, напрямую или косвенно, пронизывает все отрасли знания, участки и сферы интеллектуального и физического труда человека, придавая им конкретность, близость к человеку читающему, думающему и ищущему. Этот процесс отражает всеобщую потребность в самоидентификации, познании собственной истории. Этническая общность живет до тех пор, пока поддерживаются традиции и существует историческая память. Знание своих корней, своего прошлого питает будущее. Недавняя всепоглощающая унификация деятельности библиотек привела к выхолащиванию из деятельности библиотек не только национальной, но и локальной специфики. Эта жизненная ситуация привела, в конечном итоге к появлению так называемой неукорененной личности. Такая личность довольно распространена сейчас в России и в Петербурге тоже. Мы, зачастую, не знаем своих даже ближайших предков, своей родословной, не знаем своей малой родины, давно потеряли с ней связи (родились в одном месте, а живем в другом).

Вот почему так актуальна краеведческая тематика в работе библиотек Санкт - Петербурга – города с очень непростой социально-демографической ситуацией. Город стремительно стареет, уходят так называемые «коренные петербуржцы», те люди, которые составляли гордость Санкт-Петербурга - Ленинграда и определяли его лицо, знали город и трепетно его любили. С каждым годом увеличивается поток мигрантов, без которых городу не прожить, так как некому работать. Мы живем и работаем в неоднородной социальной и этнической среде. Наши читатели (или потенциальные читатели) разные по уровню знаний о городе, по степени связи с ним. Среди них и те, кто родился и постоянно живет в Санкт -Петербурге и те, кто приехал сюда только на некоторое время по каким-либо причинам (например, так называемые гастарбайтеры). Соответственно и петербургское краеведение призвано решать разные задачи, выбирать разные пути их реализации. Наша стратегическая цель – способствовать духовно-культурной интеграции и консолидации всех групп пользователей и «непользователей» библиотек, путем воспитания у них чувства подлинных хозяев города, предоставление знаний о национальных, этнических, природно-географических, культурно-исторических, языковых традициях города, знакомства с современным состоянием и перспективами его развития, формирования культуры межэтнического общения, воспитания терпимости и уважения друг к другу, предоставления инонациональному населению края возможности удовлетворять свои национально-культурные запросы, развития и укрепления партнерских связей и координации деятельности. Результатом такой работы может и должно стать снижение уровня социокультурной и политической напряженности, обеспечение устойчивости и относительной гармонии духовного единства и дифференциации, обособления и взаимодействия всех, кто живет в нашем городе.

Петербургское краеведение, как краеведение мегаполиса, имеет свои особенности. Это естественно при наличии разнообразных богатейших историко-краеведческих ресурсов города.

Его можно назвать «краеведением темы» и «краеведением места» или смешанным. Опыт показывает, что наиболее успешно развива-

ется краеведческое направление в работе библиотек пригородов Санкт-Петербурга: ведь именно на локальном пространстве достигается максимальная активность участия различных социальных групп в культурных процессах, в общественной жизни в целом и библиотека выступает в роли объединяющего центра. Это краеведение «места».

В краеведении, также как и в любом другом деле, нельзя объять необъятное и одним из залогов успеха может служить выбор определенного направления краеведческой деятельности или актуальной темы, на которых сосредоточиваются все усилия. Это краеведение «темы».

Интересных направлений и форм краеведческой работы очень много. Традиции и новации в петербургском библиотечном краеведении сегодня как никогда тесно переплетаются.

Понимая серьезность и востребованность этого направления работы, общедоступные библиотеки города изыскивают возможности создания специализированных краеведческих структурных подразделений.

В ЦГПБ им. В.В. Маяковского создан и успешно работает Центр Петербурговедения.

В ЦБС Фрунзенского района работает специализированная библиотека - краеведческий центр (детская библиотека-филиал №12); информационно-краеведческие центры созданы на базе филиала № 2 им. Л.Н. Толстого ЦБС Василеостровского района, в ЦДБ ЦБС Калининского района, в ЦРБ им. М. Шолохова Кировского района. В ЦБС Курортного района на базе ЦРБ им. М. Зощенко создан краеведческий центр с выделением и финансированием с помощью администрации района ставки краеведа. В ЦРБ им. Мамина-Сибиряка ЦБС Пушкинского района в 2005 году открылся краеведческий читальный зал, который сразу же привлек внимание не только местных краеведов, но всех, кто изучает историю и культуру Царского Села и Павловска.

В общедоступных библиотеках Санкт-Петербурга продолжают работать краеведческие и литературные музеи и экспозиции, которые вызывают неизменный интерес у населения города: Музей-

библиотека «Книги блокадного города» (ЦБС Московского района), библиотека-музей «Старая Коломна» (МЦБС), музей «Ленинградская квартира» (БКК ЦБС Кировского района), мини-музей (виртуальный) «История Петергофской дороги» (ЦРБ Кировского района), музейные экспозиции в ЦБС Курортного района, посвященные истории поселков Графская – Песочная (Фил. №2), Комарово (Филиал №3); зал истории и краеведения «От Рыбной слободы – до нового Рыбацкого» (Рыбацкая б-ка ЦБС Невского района), музейная экспозиция «Летопись земли Красносельской. Горелово» работает в ЦБС Красносельского района.

Интересно работают литературные музеи в библиотеках, носящих имена писателей: музей поэта и моряка Ю. Инге (филиал № 1 ЦБС Петродворцового района), М. Зоценко (ЦРБ Курортного района), Ф. Абрамова (Филиал № 2) и Н. Рубцова (Филиал № 5) ЦБС Невского района.

Наряду с активной информационно-библиографической работой по краеведению: создание баз данных, картотек, дайджестов (в том числе и электронных), рекомендательных списков и указателей литературы, в библиотеках ЦБС продолжается краеведческих клубов и других культурно - досуговых объединений.

В ЦБС Василеостровского района многие годы работает историко-краеведческий клуб «Васильевский остров», в ЦБС Красногвардейского района в ЦРБ им. Н.В. Гоголя работает клуб «КЛИО» (Клуб любителей истории Охты) и краеведческая секция клуба «Ковчег» (Пискаревский ВКК); в библиотеке-музее «Старая Коломна» (МЦБС) действует одноименный исторический клуб, краеведческий клуб «Отечество» и Общество любителей Павловска работают в ЦБС Пушкинского района. В ЦРБ г. Кронштадта клуб краеведов, совместно с библиотекой, ежегодно с 2001 года проводят городские историко-краеведческие Олимпиады «Я - Кронштадтец». В ЦБС Кировского района при музейной экспозиции «Петергофская дорога» работает клуб «Встречи на Петергофской дороге», клуб «Петербургский следопыт» работает в ЦРБ им. К.Г. Паустовского ЦБС Московского района, а в филиале № 4 – клуб «Юный петербуржец».

Многие ЦБС работают по целевым программам краеведческой тематики, развивая и совершенствуя партнерские связи с местным сообществом: муниципальными властями, учебными заведениями, музеями, другими культурно-просветительскими и общественными организациями и энтузиастами-краеведами; привлекают дополнительные финансовые средства.

С краеведческой целевой программой «Сердцу милый край» на протяжении нескольких лет работает филиал № 5 ЦБС Выборгского района, занимаясь изучением истории и сегодняшнего дня поселка Парголово совместно с ДК «Парголовский». Наиболее успешно работает по программам ЦБС Пушкинского района. Программа краеведческого просвещения населения реализуется в ЦРБ им. Мамина-Сибиряка, авторская программа «Царское Село в лицах» - в ЦДБ, по программе «Моя малая родина - Ингерманландия» совместно с муниципальным образованием и «Союзом ингерманландских финнов Санкт-Петербурга» работает детская библиотека-филиал №6 (г. Павловск), филиал №10 получил муниципальный грант «Отечество нам Царское Село» на осуществление программы «Дней прошлых гордые следы» (к 300-летию Царского Села), по программе «Летопись великого города» работает ЦРДБ, филиал №1 (г. Павловск) работает по программе «Неизвестный Павловск».

ББК ЦБС Кировского района совместно с мемориальным музеем «Разночинный Петербург» работает по программе «Блокада в судьбах поколений»

Эффективная краеведческая деятельность в библиотеках невозможна без развития партнерских связей. Конечно, в первую очередь, это муниципальные власти: и заказчики и участники этого процесса. Это и различные объединения и общества, музеи и энтузиасты-краеведы.

ЦБС Петродворцового района тесно сотрудничает с обществом «Возрождение Петергофа» и «Обществом ревнителей Стрельны». ЦРБ им. М. Салтыкова - Щедрина, филиал № 2 им. Д.А. Фурманова и филиал №5 ЦБС Приморского района продолжили сотрудничество с краеведом В.М. Федоровым (выставки фотографий «Страницы прошлого района», «Приморский район на грани трех столетий»).

ЦБС Колпинского района - музей ОАО «Ижорские заводы», клуб «Старое Колпино».

ЦБС Пушкинского района активно сотрудничает с Обществом жителей блокадного Ленинграда, краеведческой секцией ДТЮ, краеведческими музеями г.г. Пушкин и Павловск, ГМЗ «Павловск», ГМЗ «Царское село», редакциями местных СМИ

ЦБС Кировского района: музей «Нарвская застава», клуб «Версты», школа экскурсоводов «Канон». 2007 год - 90-летие Кировского района, 90-летие Невского района (Программа «Твой образ, Невская застава»).

Можно отметить, что в краеведческой работе общедоступных библиотек наблюдается ярко выраженная тенденция к проведению масштабных мероприятий, требующих серьезной подготовительной работы и координации с местным сообществом. Такие мероприятия, как правило, проводятся ежегодно в форме Чтений или научно-практических конференций. Например, уже ряд лет проводятся Зоценковские чтения и Сестрорецкие чтения в ЦБС Курортного района; в ЦРБ им. М.В. Ломоносова ЦБС Василеостровского района ежегодно проходят, ставшие уже традиционными, Ломоносовские чтения (например, в 2005 году они были посвящены теме «М.В. Ломоносов и Германия»). Библиотека-музей «Старая Коломна» (МЦБС) с 2003 года в рамках проекта «Память нации» проводит Коломенские чтения. В 2003 г. они были посвящены Екатерининскому каналу (каналу Грибоедова), в 2004 году - посвящены истории адмиралтейских верфей, в 2005 году - истории застройки Коломны, а в 2006 году – Коломне театральной.

Активно работает в направлении популяризации творчества М.Ю. Лермонтова МЦБС им. М.Ю. Лермонтова Чеховские фестивали проводит ЦРБ им. А.П. Чехова ЦБС Фрунзенского района.

Всероссийские Рубцовские чтения, Абрамовские чтения (ЦБС Невского района). Краеведческие чтения «Рыбацкое: от истоков к будущему»

Библиотеки ЦБС Калининского района принимали активное участие в районном фестивале «Калининский каскад», посвященном 70-летию района. Результатом конкурса открыток «Мой район», орга-

низатором которого выступали библиотеки, стало издание комплекта открыток, созданных детьми.

Опыт проведения Краеведческих чтений, организуемых совместными усилиями ЦГПБ им. В.В. Маяковского и ЛОУНБ, насчитывает уже 6 лет.

В последние годы заметно активизировалась издательско-краеведческая деятельность библиотек: «Старая Коломна» - путеводитель к 300-летию Санкт-Петербурга сотрудниками библиотеки был разработан и издан уникальный путеводитель по старой «Коломне». Путеводитель содержит информацию обо всех улицах, проспектах, переулках, реках и каналах; описаны практически все дома Коломны. Собраны материалы о производстве и торговле, увеселительных заведениях и храмах. В отдельных главах собраны очерки об известных людях, живших в Коломне. То есть, по прочтении Путеводителя у читателя складывается впечатление некоего среза жизни, атмосферы Коломны 18-19 в.в. В Сестрорецке Муниципальный совет выделил средства на издание 4-х томной «Истории города Сестрорецка и его окрестностей». Уже издан первый том, готовится второй. Краеведческий центр издает альманах «Курортный район. Страницы истории» (вышли два выпуска). На очень высоком уровне издается уже ряд лет альманах «Рыбацкая слобода», биобиблиографический словарь «Люди земли Рыбацкой» (Рыбацкая библиотека ЦБС Невского района). Комплект открыток «Мой Калининский район», выполненных читателями библиотек, издан на средства администрации Калининского района

Электронные издания: краеведческий справочник «Фрунзенский район 1936-2006 г.г. Возможности и перспективы», электронные дайджесты «Московский район в зеркале прессы» и т.д.

Одним из новых направлений работы общедоступных библиотек становится работа по программе «Толерантность», особенно по теме «Многонациональный Петербург». В основном, это только планируется на 2007 год. Есть уже опыт разработки целевых программ, например, в ЦБС Василеостровского района разработана очень интересная и содержательная программа мероприятий до 2010 года.

ЗАЧЕМ ГОРОДУ МУЗЕЕВ МУЗЕИ В БИБЛИОТЕКАХ? (Опыт работы общедоступных библиотек Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург - город музейный. И всемирно известные Эрмитаж и Русский музей, и небольшие музеи, например, музей воды, музей хлеба привлекают множество заинтересованных посетителей, ведут большую работу. Но яркую музейную палитру Петербурга дополняют своими красками и музеи в библиотеках. Зачем городу музеев еще и музеи в библиотеках? Почему в последние годы возник музейный бум в библиотеках России, особенно в небольших, понятно. Но почему в Петербурге эта тенденция также присутствует? В чем отличие библиотеки-музея или музея при библиотеке от обычного музея? Музеи какого типа можно организовать в библиотеке, и какие из них наиболее перспективны? Стоит ли библиотеке брать на себя музейные функции, и не лучше ли просто ограничиться координацией работы с уже существующими музеями и выставочными залами? Не сказывается ли отрицательно создание музея при библиотеке на ее основной функции - информационной? На эти вопросы мы сегодня попытаемся получить ответы. Требуют также своего решения и практические вопросы: «Как строить и как правильно оформить музейную экспозицию? Как лучше организовать работу с собранными коллекциями? Как вести учет экспонатов?»

Говоря о музеях в библиотеках, мы сегодня употребляем термины «библиотека-музей», «музей-библиотека», «музей (музейная экспозиция) при библиотеке», «мини-музей». В ходе сегодняшнего методобъединения мы попытаемся разобраться, что же у нас в городе есть и как это называть и оформлять юридически.

Наверное, уже никому нет нужды доказывать, что информационная функция библиотеки не единственная, ведь далеко не все читатели приходят в библиотеку только за информацией. Специалисты в области социальной психологии констатируют, как важно для со-

временного человека - независимо от возраста, профессии, особенностей среды обитания (будь то мегаполис или маленькое село) – непосредственное, контактное общение. Отсюда функция библиотеки – коммуникативная. Библиотека это хранилище духовного, исторического и литературного наследия народа – это мемориальная функция библиотеки. Очень важно не только сохранение, но и воспроизводство социальной памяти. Это осуществляется не только за счет прироста книжных собраний, но и благодаря сбору, упорядочению и продвижению уникальных документов и предметов по крупицам разыскиваемых энтузиастами-библиотекарями, работающими в архивах, собирающих свидетельства очевидцев событий, привлекающих личные коллекции жителей. Так появляются музейные экспозиции, создаваемые во всех регионах России. Где-то они оформляются как самостоятельный музей при библиотеке: историко-краеведческий, этнографический или мемориальный, музей истории книги, библиотеки, литературный музей, музей-галерея и т.д. Если наряду с книгой одним из официально заявленных приоритетов библиотеки является формирование и раскрытие вещно-иллюстративного ряда, меняется статус библиотеки: она принимает на себя исследовательские функции и получает наименование «библиотека-музей». Происходит взаимопроникновение чисто библиотечных и музейных форм, на основании которых создается новая модель библиотеки. Это обеспечивает расширение и взаимообогащение единого культурного пространства. Если раньше мы привыкли все делить по функциональным ведомственным признакам: библиотека – место, где комплектуют и выдают печатные издания; музей формирует, хранит и популяризирует коллекции, а архив собирает и хранит документы, то сегодня ученые констатируют полистилистический характер развития современной культуры, снятие «перегородок». Практическая интеграция библиотек, музеев и архивов – факт неоспоримый. Не могу не упомянуть здесь доклад Славы Григорьевны Матлиной «Библиотека, музей, архив: кто более матери истории ценен?» (ежегодная научно-практическая конференция «EVA» 2001), где приводятся интересные примеры интеграции этих

трех основных социально-культурных институтов – хранителей исторической памяти.

Почему именно в библиотеках создаются музеи? Причин много. «Здесь не пропадет!» - это главный аргумент, который приводят жители, объясняя, почему именно в библиотеку они приносят довольно дорогие реликвии. Библиотекари, как правило, пользуются авторитетом и доверием, и именно им, чаще всего, дарят или завещают исторические экспонаты. Опять же в наше прагматичное время библиотека осталась единственным по-настоящему открытым всем и каждому, общедоступным и бесплатным институтом. Плюс психологический фактор: в музеи ходят далеко не все, и выставляется в нем далеко не все, а библиотека всегда под рукой, она – «своя» и посещают ее люди с разной мотивацией, всех возрастов и профессий. Сюда можно передать раритеты навсегда или на время. Музеи в библиотеках, как правило, создаются по инициативе самих владельцев раритетов. Воссоздается история повседневности, которой у нас никогда не было. Другая, не менее важная причина возникновения музеев - активизация краеведческой деятельности библиотек. Изучая историю своих регионов, своей библиотеки, библиотекарь, наряду с письменными документами, начинает собирать предметы материальной культуры. В библиотеке появляется вначале небольшая выставка, затем, в результате поисковой работы, она пополняется и, в итоге, получается экспозиция, претендующая на звание «музея». Это повышает социальный статус общедоступной библиотеки.

Какие музеи создаются в библиотеках? Конечно, в первую очередь историческо-краеведческие (историко-этнографические, истории края, истории события, истории библиотек, истории книги) и литературные (писателя, литературного героя, произведения, жанра).

У нас в Петербурге эта тенденция сохраняется, но имеет свои особенности. Да, большинство организованных в СПб музеев - историко-краеведческие, так как этот процесс отражает всеобщую потребность в самоидентификации, познании собственной истории, но краеведение в библиотеках Питера особенное. Я бы назвала его «краеведением темы» и «краеведением места» или смешанным. Это естественно при наличии огромного музея истории Санкт-

Петербурга и Центра петербурговедения в ЦГПБ им. В.В. Маяковского. Таким же образом можно условно классифицировать и историко-краеведческие музеи в библиотеках. Рассмотрим этот тезис на конкретных примерах.

Музей-библиотека «Книги блокадного города» (библиотека-филиал № 5 ЦБС Московского района). Тематический историко-краеведческий музей.

Музей-библиотека открыт 25 января 1996 г. на базе библиотеки-филиала № 5. В создании музея-библиотеки активное участие принимала Ассоциация историков блокады и битвы за Ленинград. Его основные задачи – изучение истории библиотек города военного времени, а также создание коллекции книг, изданных в блокадном Ленинграде, культурно-просветительская деятельность. Основу коллекции составили частные коллекции: книги, плакаты, открытки, фотографии, марки и другие реликвии. В музее воссоздан фрагмент интерьера районной библиотеки периода блокады. Не случайно эта библиотека позиционирует себя как музей-библиотека. Практически вся деятельность библиотеки подчинена осуществлению музейных функций, естественно, без ущерба для читателей. Создан музейный сектор.

Мини-музей «Петергофская дорога» (ЦРБ им. М. Шолохова ЦБС Кировского района).

Это название музей получил благодаря месторасположению библиотеки. Это музей темы и места. По этой территории еще при Петре I была проложена трасса, вдоль которой много лет шло интенсивное строительство загородных дворцов и усадеб царских вельмож. К началу 19 века их насчитывалось 167. Созданные по проектам лучших архитекторов того времени, дворцы с парками представляли собой замечательные образцы русского зодчества конца 18 века. Классический повод для создания музейной экспозиции – материалы, полученные библиотекой в 1996 году от краеведа Д.А. Аминова, на основе которых и была создана постоянная экспозиция. На семи стендах и в выставочных витринах расположены материалы, рассказывающие об усадьбах Петергофской дороги: (Екатерингофе, Кирьянове, даче Сиверса, Александрино, Сергиевке, Знаменке, Стрельне,

Ораниенбаума и др.). Музейная экспозиция и накопленные библиотекой материалы послужили основой для открытия в мае 2003 года информационно-краеведческого центра, где собран фонд краеведческой литературы по тематике музейной экспозиции, включающий, в том числе, более 30 тематических папок с подборками публикаций об отдельных усадьбах и их хозяевах; коллекцию уникальных фотографий (в том числе и фотографии К.К. Буллы с оригинальных фотопластинок 1908-1909 г.г.), зафиксировавших облик усадеб, церквей и других зданий; коллекцию открыток с портретами исторических лиц, живших на Петергофской дороге; копий карт усадеб и планов дач из фондов городских архивов, музеев и других библиотек. Ведется библиографическая краеведческая картотека по теме музейной экспозиции, которая постоянно пополняется; работает клуб «Встречи на Петергофской дороге»; проводятся экскурсии по экспозиции и пешеходные экскурсии по парку «Александрино» и внутриквартальному саду с водной системой (остатки усадеб Миниха, Воронцовых, Шереметевых). Материалы оцифровываются и используются для создания виртуального музея «Петергофская дорога».

Музей «Ленинградская квартира» (Библиотека-филиал № 4 Библиотечно-культурный комплекс ЦБС Кировского района).

Тематический музей. Работает с 2002 года. Создан сотрудниками библиотеки при участии жителей района и Музея истории революционно-демократического движения. Экспозиция представляет собой «обобщенный образ» комнаты в коммунальной квартире периода 50-60-х годов 20 века, в которой живет семья, пережившая блокаду, семья фронтовика. Представлены вещи и предметы, характерные для этого времени: старый буфет красного дерева, круглый стол, старинное трюмо, тарелка-громкоговоритель, патефон и многое другое. О блокадном быте напоминают керосинка, угольный утюг, противогаз, подлинники документы и фотографии. Военный раздел включает предметы, найденные на местах боев на территории Кировского района. Это осколки снарядов, пулеметная лента, каска, котелок, ложка, портсигар. В уголке фронтовика - трофейные немецкие унты, фарфоровая кружка, шахматы, нехитрые сувениры, кото-

рые солдаты привозили домой на память из тех мест, где они воевали. Экспозиция музея позволяет показать быт послевоенной семьи, каждодневные занятия и досуг взрослых и детей. Большой интерес представляют книги и игрушки тех лет. Особый уют комнате придают вязаные салфетки, скатерти, вышитые полотенца, женские украшения. Люди, переехавшие из старых коммуналок центра города в новостройки, испытывают ностальгию по тем временам, чувствуют себя оторванными от прошлого, а их дети, родившиеся уже в новых квартирах, не представляют себе, как жили их бабушки и дедушки. Поэтому идея создания такой экспозиции витала в воздухе. Проводятся также регулярные тематические выставки с привлечением новых экспонатов того времени.

Музей истории Рыбацкого и библиотеки (Рыбацкая библиотека-филиал № 6 Невской ЦБС)

В этой библиотеке, одной из старейших библиотек Невского района, с 1998 г. открыт зал истории и краеведения «От Рыбной слободы – до нового Рыбацкого», который с полным основанием можно назвать краеведческим музеем места. Создание Рыбацкой библиотеки неразрывно связано с историей древнего села Рыбацкое. В январе 1905 года в помещении церковно-приходской школы была создана «Библиотека имени 19 февраля 1861 года». Вот такое символическое название в честь отмены крепостного права было присвоено учреждению, которое возникло на волне общественного интереса к просвещению народа, развитию самоуправления. Знаковым обстоятельством можно считать то, что первые книги для ее фонда были пожертвованы св. Иоанном Кронштадтским, сочинения которого занимают почетное место в экспозиции музея. Энтузиасты библиотекари с помощью многочисленных друзей по крохам собирает материалы по истории библиотеки и Рыбацкого. Среди экспонатов музея предметы быта дореволюционного времени, времен Великой Отечественной войны. Результатом тесного сотрудничества библиотеки с Музеем истории Санкт - Петербурга стало поступление в фонд свыше 300 документов о прошлом села. Все они разделены по темам: «История возникновения села Рыбацкого», «Коренные жители Рыбацкого», «Революционный поэт Николай Рыбацкий», «Великорус-

ский оркестр села Рыбацкого», «История Рыбацких учебных заведений», «Рыбацкое в годы Великой Отечественной войны», «История Рыбацкой библиотеки», «Творческие люди Рыбацкого - наши современники». По всем этим темам проводятся «Экскурсии в историю Рыбацкого». Библиотекой выпускается интереснейший литературный историко-краеведческий альманах «Рыбацкая слобода», выпущен биобиблиографический справочник «Люди земли Рыбацкой», проводятся Открытые Рыбацкие краеведческие чтения.

Библиотека «Старая Коломна» (филиал № 8 МЦБС им. М. Ю. Лермонтова)

Более 40 лет библиотека работала как традиционная массовая библиотека. Но к концу 90-х гг. сотрудниками библиотеки была проведена огромная работа в определении миссии и основных направлений развития своей библиотеки. Решающим фактором в этом стало расположение библиотеки в одном из старых районов Петербурга. Опять же – краеведение места. Коломна - это уникальный район, красивейшее место, где жили и творили многие художники и поэты, актеры и музыканты, композиторы и архитекторы, чьи имена составляют славу России. Модель Библиотеки-музея «Старая Коломна» - это не просто сочетание музея в библиотеке или наоборот, а культурный, интеллектуальный и информационный центр, представляющий историю Петербурга и России в целом через историю небольшого района - Коломна. В начале 2002 года библиотека открылась после долгого ремонта с обновленным интерьером, оформленным в стиле конца XIX века.

Несмотря на то, что «Старая Коломна» - это самая маленькая библиотека в системе МЦБС, она притягивает к себе жителей со всего города. Собранный исторический и краеведческий материал, пешеходные экскурсии по Коломне, выставки, экспозиции, конкурсы - все это создает уникальность библиотеки. Сотрудниками библиотеки разработан проект «Память нации», предусматривающий проведение ежегодных «Коломенских чтений». В 2003 году прошла первая научно-практическая конференция «Екатерининский канал». К 300-летию Санкт - Петербурга сотрудниками библиотеки был разработан и издан уникальный путеводитель по старой Коломне. Путеводитель

несет информацию обо всех улицах, проспектах, переулках, реках и каналах; описаны практически все дома Коломны. Собраны материалы о производстве и торговле, увеселительных заведениях и храмах. В отдельных главах собраны очерки об известных людях, живших в Коломне. То есть, по прочтении Путеводителя у читателя складывается впечатление некоего среза жизни, атмосферы Коломны 18-19 в.в. В 2004 году «Коломенские чтения» были посвящены истории кораблестроения, так как в 2004 году исполнилось 300 лет Адмиралтейству. В связи с этим, библиотекой совместно с Адмиралтейскими верфями был разработан проект организации выставки «Адмиралтейские верфи. 300 лет на службе Отечеству». В 2005 году чтения были посвящены истории застройки Коломны. В 2006 году – Коломне театральной.

Краеведческая экспозиция в поселке Комарово (ЦБС Курортного района).

Культурным центром для жителей и гостей поселка Комарово является библиотека. Несколько лет назад сотрудники библиотеки, читатели и краеведы стали собирать материалы об истории поселка и его знаменитых обитателях. Ирина Александровна Снеговая, филолог, бывший сотрудник Пушкинского дома и краевед – инициатор и идейный вдохновитель музея в Комарово.

29 апреля 2005 года стало официальной датой открытия музея в помещении Муниципального совета. Он открылся выставкой «Дальному голосу внимлю...» - это был проект музея Анны Ахматовой в Фонтанном Доме, получивший грант Президента Российской Федерации. Цель проекта была – привлечь внимание общественности к проблемам сохранения историко-культурного богатства петербургских пригородов и поддержать инициативу создания будущих историко-литературных и краеведческих музеев.

Большинство экспонатов - это копии фотографий и документов, книги с автографами, предметы быта. К мемориальным предметам относятся: дачный кабинет Н.К. Черкасова, переданный на временное хранение сыном Н.К. Черкасова - Андреем Николаевичем, а также книги и личные вещи Д.С. Лихачева, переданные библиотеке в 2004 году внучкой Дмитрием Сергеевичем, Верой Сергеевной.

И.А. Снеговая в журнале «Реликвия» № 4 за 2005 год пишет:

«Благодаря счастливому стечению обстоятельств, расположению администрации Курортного района, возник музей, целью которого является рассказ о поселке Комарово как о феномене в истории петербургской культуры. Экспозиция знакомит с тремя периодами в истории поселка (Серебряный век, Финский эмиграционный период, Советское время). Строилась экспозиция принципиально демократично, таким был и является поселок. Равновелики для его истории Д. Шостакович, А. Ахматова, В. Соловьев-Седой, Н. Черкасов, Г. Козинцев, Е. Шварц, Д. Лихачев, И. Бродский. Люди, чьи имена вписаны в историю нашей культуры, жили здесь, дружили, общались, спорили, творили. Возникали совместные проекты, особая атмосфера создавала последователей, заражала соревновательностью, подпитывала идеями». «Без этой столицы маленькой не выжили бы точно», - говорит писатель Валерий Попов. Вот об этом мы хотели сказать в музее, попытаться доказать, как важно сохранить культурно-природный ландшафт Комарово с его своеобразным очарованием. Это пытался сделать еще академик Дмитрий Лихачев, понимая значение Комарово как замечательного культурного и туристического объекта»

Краеведческая экспозиция по истории п. Графская – Дибуны – Песочный (Библиотека- филиал № 2 ЦБС Курортного района).

Открылась в 1992 году. Это единственное место, где можно узнать об истории поселков Графская и Дибуны. Музейная экспозиция в то время представляла собой стенды с фотографиями поселков до и после революции, кое-какие материалы по истории строительства Финляндской железной дороги.

Ознакомленные с первыми экспонатами, жители поселка с воодушевлением стали пополнять музейную экспозицию новыми материалами.

Поселок Песочный отметил свой столетний юбилей в 2002 году. Отсчет времени ведется с 1902 года, когда был оглашен план заселения «Графской» по соглашению с крестьянами деревни Дыбунок (так записано в документе) и владельцем земли в Лисьем Носу и д.

Дибуны графом Стенбок - Фермором. В настоящее время музейная экспозиция содержит предметы быта: вышитые и выбитые салфетки, накидки, кружева, блузка, лапти, фотография и свадебное платье мешанки, жившей в середине 19 века в Графской, подаренная музеем читательницей. Собрана коллекция кухонной утвари 19 века: ложки, вилки, кружки, самовары, чайники, утюги, подстаканники, тарелки, деревянные вазы, пасхальные формы из дерева и др. Здесь находится и кирпич от известного в п. Графская кирпичного завода, принадлежавшего князьям Вяземским.

Отдельно выделены материалы и вещи, посвященные Великой Отечественной войне: пробитые пулями солдатские каски, немецкая железная каска, китель, фуражка, танковый шлем, солдатская ложка и кружка, походный котелок, фронтовые открытки, письма с фронта. Жителями блокадного поселка принесены в библиотеку кусочек блокадного хлеба, спички, карточка на хлеб, копия блокадного дневника десятилетней девочки с ее рисунками.

Материалы по истории поселков 18-19 веков, воспоминания старожилов поселка, коллекция фотографий систематизированы. Оформлены 9 тематических стендов по следующей тематике:

1. Основание г. Санкт – Петербурга.
2. Князь Вяземский и граф Левашов – основатели п. Песочный (2 стенда).
3. Пожарная команда в Графской.
4. Храм Святого Серафима Саровского.
5. Деревянные памятники архитектуры 19 века в п. Песочный.
6. Песочный в годы войны и блокады.
7. Они защищали наш поселок.
8. Песочный в 60-70-е годы XX века.

Библиотекой подготовлен и издан иллюстрированный цветными фотографиями буклет о поселке Песочный.

Библиотекари проводят беседы, экскурсии по краеведческой экспозиции для школьников, жителей и гостей поселка.

Последний по времени создания – Музей истории северных окрестностей Санкт-Петербурга (ЦДБ ЦБС Выборгского района).

Он открылся в ноябре 2006 г. экспозицией «Шуваловский парк». В планах музея создание следующих экспозиций: «Шувалово-Озерки», «Парголово», «Дача Стасовых», «Осиновая Роща», «Коломяги», «Удельная», «Лесное», «Мурино»

Музейная экспозиция «Библиотека в рекламе» (ЦРБ им. М. Шолохова ЦБС Кировского района).

Уникальная экспозиция создана в Кировском районе в 1994 году. Основой стала коллекция, подаренная библиотеке им. М. Шолохова преподавателями СПб государственного университета культуры и искусств В.С. Крейденко, А.Н. Ваневым и О.П. Зыковым. В музейной экспозиции представлены разделы: «История рекламы (рекламная продукция 20-80-х г.г. 20 века, проспекты, закладки, читательские билеты и т.д.), «Рекламные издания конца 19- начала 20 веков» (журналы, газеты, агитационные листки, плакаты); «Библиотечная реклама Санкт-Петербурга 19-20 веков». В экспозиции представлены материалы из разных уголков страны: от Петербурга и Москвы до Хабаровска и Ханты-Мансийска. Музейная экспозиция пользуется особым вниманием студентов и работников учреждений культуры.

Литературные музеи при библиотеках (в Санкт - Петербурге их 5), также можно условно поделить на разновидности:

1. Музеи при библиотеках, которым присвоено имя того или иного писателя. В последнее время стало хорошей традицией присваивать питерским библиотекам имена современных писателей, а вслед за этим открывать при библиотеках музеи, в основу которых ложатся подлинные рукописи, книги, личные вещи писателей, картины, скульптурные работы, посвященные их жизни и деятельности.

Музей поэта Николая Рубцова (библиотека-филиал № 5 им. Н. Рубцова Невской ЦБС).

В 1998 году решением топонимической комиссии администрации города библиотеке-филиалу № 5 было присвоено имя известного русского поэта Николая Рубцова. Так как в официальной топонимике это имя было отражено впервые, библиотекари сочли своим долгом серьезно заняться собирательской деятельностью и создать ли-

тературный музей поэта «Николай Рубцов: стихи и судьба». В библиотеке была разработана программа «Возрождение духовности». Что было предпринято, что из этого получилось, сегодня мы с Вами имеем возможность видеть. Также мы услышим выступление заведующей этой прекрасной библиотекой с рассказом о музее и его коллекции.

Абрамовский фонд (библиотека-филиал № 2 им. Ф. Абрамова Невской ЦБС).

В 2000 году также решением городской топонимической комиссии еще одной библиотеке Невского района – библиотеке-филиалу № 2 было присвоено имя русского писателя Федора Абрамова. С этого времени усилиями библиотекарей и друзей библиотеки начал формироваться так называемый Абрамовский фонд, в составе которого многочисленны фотографии, рукописи, архивные документы, подаренные вдовой писателя, его близкими и друзьями. Этот, по выражению вдовы писателя, «абрамовский уголок» стал мини-музеем, посещаемым людьми, интересующимися жизнью и творчеством яркого представителя современной русской прозы. На его базе проходят регулярные Абрамовские чтения.

Музей Михаила Зощенко (ЦРБ им. М. Зощенко ЦБС Курортного района)

В носящей с 1991 года имя Михаила Зощенко библиотеке, создана литературная экспозиция, посвященная его жизни и творчеству, в том числе и сестрорецкому периоду. С 1920 г. семья М. Зощенко снимала в Сестрорецке дачу. В августе 1939 г. М. Зощенко покупает дом на Полевой улице, д. 14-а. Похоронен М. Зощенко в Сестрорецке. После смерти мужа Вера Владимировна Зощенко мечтала открыть в этом доме литературный музей, но здание уже тогда находившееся в аварийном состоянии, в 1991 г. сгорело. В музейной экспозиции в библиотеке представлены личные вещи писателя, которые общество охраны памятников передало ей на бессрочное хранение, журналы 20-40-х г.г. из библиотеки М.Зощенко, планы земельного участка и уже несуществующей дачи, копия свидетельства о рождении, редкие фотографии, картина отца писателя. Все это поступило от жителей Сестрорецка, читателей и друзей библиотеки.

Особое место в экспозиции занимает макет сгоревшего дома, выполненный по сохранившимся чертежам петербургскими архитектором С. Самусенко. Библиотека тесно сотрудничает с музеем-квартирой М. Зощенко в Петербурге. С 1994 года в библиотеке ежегодно проводятся Зощенковские чтения, ставшие уже очень популярными.

В память о писателе на стене библиотеки, носящей его имя, установлен знак, выполненный Санкт-Петербургским скульптором Виктором Онешко, автором памятника на могиле писателя, который был установлен к 100-летию со дня рождения Зощенко. В сквере около библиотеки установлен памятник М. Зощенко.

Музей Юрия Инге (Стрельнинская библиотека-филиал №1 ЦБС Петродворцового района).

Жизнь и творчество поэта и моряка Юрия Инге, погибшего в годы войны, связана со Стрельной. С 1967 года библиотекари Стрельнинской библиотеки по крупицам собирали уникальные литературно-краеведческие материалы о жизни и творчестве поэта. Благодаря жене поэта Елене Вечтомовой в распоряжение библиотеки поступил весь архив и личные вещи и книги поэта. Музей Юрия Инге официально открылся в библиотеке в октябре 1981 года как мемориальный уголок «Рожденный поэтом, погибший бойцом». В 1988 году Стрельнинской библиотеке было присвоено имя Юрия Инге. В октябре 2006 года музей отметил свое 25-летие. Сейчас это уже музей и поэтессы Елены Вечтомовой. Сотрудники библиотеки поддерживают тесные связи с сыном и внучкой поэта. Проводится активная работа по популяризации творчества Юрия Инге: к его 100-летию изданы два поэтических сборника и библиографический указатель «Юрий Инге - поэт и моряк».

2. Другая разновидность литературных музеев - Музей литературного героя.

«Народный литературный музей Остапа Бендера» (Центральная детская библиотека ЦБС Курортного района).

Народный литературный музей Остапа Бендера открылся в Центральной детской библиотеке чуть больше года назад, в сентябре

2005 года, хотя существует он уже 11 лет и давно известен и питерцам и туристам.

Создатель уникального музея – Анатолий Васильевич Котов, лауреат премии «Золотой Остап-2000» – собрал удивительную коллекцию «подлинных вещей вымышленного героя». А началось это увлечение, когда ему на 13-летие старший брат подарил дефицитнейшую тогда книгу И.Ильфа и Е.Петрова «12 стульев». «Прочитав ее более 40 лет назад, - говорит Анатолий Васильевич, - я буквально «заболел идеей» - создать музей любимому литературному персонажу». И в 1995 году открытие этого музея состоялось. Правда, ютился он на 8 кв. метрах под лестницей одного из домов Петроградской стороны. К 2005 году музей в этой крохотной комнатке («дворничкой Тихона», как называет ее А.В.Котов) уже не помещался, и когда представилась возможность перебраться в более просторное помещение, его создатель ею с благодарностью воспользовался.

Слово «народный» в названии музея не является случайным – две трети экспонатов сюда принесли обычные люди. Сейчас здесь более 300 предметов, так или иначе связанных с героями романов Ильфа и Петрова, которые посетители могут не только увидеть, но и потрогать.

Экспозиция разделена по диагонали : в одном углу «Двенадцать стульев» - квартира Елены Станиславовны, где проходил съезд «Меча и Орала» (это – «Двенадцать стульев»), в другом - контора «Рога и копыта» - из «Золотого теленка». Принцип организации экспозиции – каждая вещь могла использоваться Великим комбинатором. Все можно трогать руками, фотографировать.

Например, сумочка, украденная Шурой Балагановым. Если ее открыть, то, как и указывали авторы, мы найдем черепаховую пудреницу, профсоюзный билет и 1 рубль 70 копеек тогдашних денег. Огромный том любимой книги Васисуалия Лоханкина «Мужчина и женщина». На стене висит репродукция с картины Бёклина «Остров мертвых». Точно такая же украшала комнату Елены Боур. А на полу - та самая гиря! Каждый посетитель имеет право ее пилить, а потом забрать опилки и отдать на экспертизу ювелиру. Разумеется, есть здесь и олени рога, и пенсне Кисы Воробьянинова, и чайное ситеч-

ко мадам Грицацуевой, фуражка и шарф самого Великого Комбинатора, и головной убор румынского пограничника... И многое другое.

За время существования музея в Центральной детской библиотеке его посетило около тысячи человек. С удовольствием приходят и ребята из соседних школ и приезжают специально из Санкт - Петербурга. Нередки здесь гости и из других городов и даже стран.

И в других библиотеках нашего города есть небольшие музейные экспозиции и коллекции.

Все музеи в библиотеках популяризируют свои собрания и свою работу. Выпускаются красочные буклеты, путеводители, даже значки. Ведется большая исследовательская, издательская и культурно-просветительская и досуговая работа. На мой взгляд, музей при библиотеке не мешает основной информационной деятельности библиотеки. Наоборот, музей создает ей определенный имидж, определяет специфику ее работы и с читателями и с литературой. Библиотека становится более притягательной для своих пользователей, поскольку жизнь ее насыщается специфическими для музея возможностями.

О музеях в библиотеках Санкт - Петербурга можно говорить еще дольше и больше, потому что они созданы великими энтузиастами. Но создание музея - это всегда лишь начало большой работы. Музей должен развиваться. Поэтому необходимы концепция развития музея, тематико-экспозиционный план экспозиции, перспективный и текущий планы работы музея при библиотеке, постоянная работа по сбору новых экспонатов, их описанию, систематизации, хранению и публикации, современное техническое оснащение музея. Но, к сожалению, не всегда работа в библиотеках ведется профессионально (хотя есть уже специальность библиотекарь-музеевед). Библиотекари нуждаются в музееведческих знаниях, умениях и навыках.

Как учитывать, хранить, экспонировать и обеспечивать безопасность и сохранность? Этому нам еще предстоит учиться. В феврале в городе Оленегорске состоялся всероссийский семинар «Библиотеки в музейном измерении: проблемы учета документов». Петербург

представляла заведующая музеем-библиотекой «Книги блокадного города» Колосова Софья Геннадьевна, которая этот семинар, собственно, и подготовила. Результатом работы семинара стали рекомендации по учету.

*Левина Елена Олеговна,
главный библиотекарь
Центра методической работы и сетевого взаимодействия
Управления научно-организационной работы и сетевого взаимодействия
Центральной городской публичной библиотеки им. В.В. Маяковского*

КУЛЬТУРНО - ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБЩЕДО- СТУПНЫХ БИБЛИОТЕК В ЕДИНОМ СОЦИОКУЛЬТУРНОМ ПРОСТРАНСТВЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА.

Современная социокультурная ситуация в стране характеризуется быстрым ростом интеллектуального общества, широким распространением информационных технологий в различных сферах деятельности, переходом от информационного общества к обществу знаний. Важной особенностью социокультурной ситуации стала ликвидация идеологического прессинга, свобода слова и информации.

Социально-экономические изменения повлекли за собой изменения социальных ценностей, духовных и нравственных приоритетов. Повысилась значимость материальных благ, а духовные потеряли свой приоритет. Широкое распространение получила так называемая массовая культура. Многие люди испытывают дефицит свободного времени (распространение дополнительной трудовой деятельности в целях заработка). Существенная особенность - ухудшение качества использования свободного времени (дорого – кино, театр, концерты). «Одомашивание» свободного времени (у всех телевизоры, видео или DVD-проигрыватели, у многих – компьютеры). Не выходя из дома можно приобщиться к любой культуре: массовой, народной, элитарной и т.д. Криминализация общества, проблемы с транспор-

том тоже способствуют «одомашиванию». Все эти факторы влияют на учреждения культуры. Снижается их востребованность.

В Санкт - Петербурге, как мегаполисе, современная социокультурная ситуация имеет ряд особенностей, обусловленных делением города на большое число административных районов, концентрацией большинства учреждений культуры в историческом центре города и отсутствием развитой культурной инфраструктуры в окраинных районах города. Существенной особенностью современной социокультурной ситуации в Санкт - Петербурге является также возрастающая тенденция к этническому, культурному и религиозному разнообразию в результате увеличения притока мигрантов. Демографические особенности: город стареет, работать некому.

Существенной особенностью современной социально-экономической и социокультурной ситуации является также возникновение ряда факторов, несущих опасность социального исключения для некоторых особо уязвимых групп населения: малообеспеченные, пожилые, безработные, люди с низким уровнем образования, инвалиды, люди с ограниченными возможностями, имеющие вредные привычки, люди, подвергающиеся расовой и сексуальной дискриминации и т.п.

К таким социальным факторам относятся:

- изменения на рынке труда вследствие глобализации;
- демографические изменения («старение общества», падение показателей рождаемости);
- изменения в структуре домашнего хозяйства, кризис семейных отношений, упадок института семьи; изменение ролевых функций мужчин и женщин.

Все эти обстоятельства также не могут не сказываться и на общедоступных библиотеках. Революция в информатике, бурное развитие цифровых технологий и глобальной сети Интернет ставят вопрос о «границах» библиотечного пространства и самих основах существования традиционных библиотек и их функций. Появляются новые социальные и информационные образования, готовые предложить альтернативы библиотеке - сетевые книжные магазины, книжные кафе, рестораны с читальными залами; активизируют свою работу

уже существующие структуры – библиотеки других систем и ведомств, учреждения образования, информационные порталы, информационные центры, интернет-кафе, культурно-досуговые центры. Читатели реже посещают библиотеки, печатные издания – уже далеко не единственные носители информации, глобальное увлечение медиапродукцией способствует утрачиванию навыков чтения и интереса к самому традиционному процессу чтения. Самые значимые мотивы отказа от пользования библиотекой: отсутствие времени и потребности в чтении и библиотеке. Характерным для современной социокультурной ситуации является падение интереса к чтению «качественной» художественной литературы и снижение качества детского чтения.

В обществе получают развитие негативные стереотипы мышления об отсутствии будущего у библиотек, о неспособности их выдержать конкуренцию с другими структурами в современном информационном пространстве, об отсутствии необходимости в книгах и чтении в эпоху Интернета.

В таком мегаполисе, как Санкт - Петербург, общедоступные библиотеки занимают, конечно, определенное место в культурной жизни города. Но их роль должна возрасти. Динамика социокультурных изменений, происходящих в Санкт - Петербурге, ставит перед библиотеками задачу осмысления своей новой роли в общественной жизни региона и своего нового места в иерархии информационно-культурных ценностей, задачу поиска новых моделей библиотечного развития, обеспечивающих жизнеспособность библиотеки как необходимого обществу социального института в контексте построения открытого общества знаний.

Миссия общедоступных библиотек – формировать социально-культурную среду города, в которой успешно проходит социализация населения, информационное и культурное развитие человека; поднимать культурный уровень населения; создавать в библиотеке условия для проявления способностей жителей; содействовать повышению качества жизни, содействовать стабильному и экономическому росту территории.

Основная стратегическая цель развития библиотек Санкт - Петербурга – повышение их востребованности и эффективности деятельности как важной составляющей единого социокультурного и информационного пространства Санкт - Петербурга за счет оптимизации всех ресурсов и повышения качества услуг и создание в городе многоликого, разнообразного и привлекательного библиотечного пространства.

Одним из магистральных путей достижения этой цели является социокультурная и культурно - досуговая деятельность библиотек. Что означает это понятие, что в него входит. Именно этот профессиональный термин заменяет сейчас старый термин массовая работа.

Можно очень долго рассказывать о достижениях библиотек Питера в организации культурно - досуговой деятельности и приводить множество интересных примеров. Занимаются. Много и успешно. Но, по-моему, этого сегодня делать не стоит. Информация о работе ЦБС уже озвучивалась для этой аудитории и нет смысла повторяться.

Развитию и совершенствованию культурно - досуговой деятельности способствуют специализация и профилирование деятельности библиотек, создание структурных подразделений, ориентированных на эту работу (Библиотечно-культурные комплексы, отделы культурных программ, отделы искусства, нотного-музыкальные отделы, секторы культурно - досуговой деятельности, эстетического воспитания, и т.д.).

Культурно - досуговая деятельность общедоступных библиотек отличается разнообразием форм и тематики. Основные направления этой деятельности определяются профилем работы библиотек, их расположением, интересами и потребностями жителей микрорайонов обслуживания. Идет непрерывный поиск новых возможностей даже в таких традиционных для библиотек сферах как проведение лекций, встреч.

Популярность приобретают театральные проекты. Приобщение к чтению через театрализацию. Из зрительного зала – в читальный. Спортивные залы при библиотеках, филиалы филармоний, театры книги. Своеобразная имитация телепередач в культурно - досуговой

деятельности. Увязка с любимыми передачами и сериалами. Шоу, ток-шоу, интеллектуальные игры «Что? Где? Когда?», «Умники и умницы» (ведь телевидение – это наше все!). Многочисленные и разнообразные клубы, объединения по интересам, театральные и литературные студии объединяют самых разных по возрасту, образованию и социальному статусу людей. Многие библиотеки, располагая достаточными помещениями, оборудуют специализированные выставочные залы и проводят многочисленные художественные и фотовыставки как профессионалов, так и любителей. Открываются в библиотеках кинозалы и залы видеопросмотра. Популярны музеи при библиотеках и музейные экспозиции: краеведческие, литературные, на базе которых ведется активная деятельность: экскурсии по экспозициям, тематические вечера, конкурсы, концерты и т.д.

Главная особенность и отличительная черта хорошего библиотечного культурно - досугового мероприятия – в его основе всегда лежит популяризация лучшей литературы.

Почему библиотека?

Хотелось бы вместе с Вами поразмышлять, почему успешно и интенсивно развивается культурно - досуговая деятельность именно в общедоступных библиотеках? Ведь это не совсем наше дело, у нас нет специалистов. Нужно ли это нам, а если нужно, то зачем. Хотя в Законе о библиотечном деле и написано, что библиотека информационное, образовательное и культурно-досуговое учреждение. Но раньше-то мы с Вами занимались так называемой массовой работой: читательские конференции, встречи с писателями, лекции, вечера, обзоры и т.д. А сейчас что происходит? Буквально бум клубных и музейных форм работы в библиотеках.

И это в городе, где множество театров, кинотеатров, музеев, выставочных залов, галерей, клубов!

Посещаемость культурно - досуговых мероприятий библиотек год от года растет, а их количество увеличивается. И это при тотальном падении показателей, связанных с библиотечным обслуживанием. За книгами в библиотеки ходят меньше. В культурно - досуговых мероприятиях участвуют не только читатели библиотеки, но и жители.

Почему в современном социокультурном пространстве Санкт - Петербурга библиотеки становятся полифункциональными учреждениями, занимают освободившиеся социокультурные ниши и берут на себя задачи, свойственные другим культурно-просветительным, образовательным и воспитательным организациям? Почему культурно-досуговая деятельность библиотек востребована населением?

Зачастую, библиотеки - единственные учреждения культуры в окраинных районах города, где нет развитой инфраструктуры.

Библиотека наиболее приближена к повседневным запросам населения и наиболее близко расположена к месту проживания пользователей. А мы уже говорили о дефиците свободного времени. Нет времени ехать далеко, да и стоимость проезда немалая.

Библиотеке доверяют. Она, практически, единственный социальный институт, предоставляющий возможность пользоваться большинством своих услуг бесплатно. А мы с Вами уже констатировали, что в современной социокультурной ситуации происходит ухудшение качества использования свободного времени. Все дорого! Театр, кино, концерты.

Она демократична: нет ограничений по возрасту, полу, социальному положению и т.д.

Факторы, влияющие на привлекательность библиотеки как культурно - досугового центра:

- Наличие необходимых помещений, организация и оформление библиотечного пространства, ориентированного на культурно - досуговую деятельность. Пространство должно быть подчинено концепции функционирования библиотеки. Многофункциональное использование помещений. Трансформация пространства под различные культурные нужды.

- Использование новых информационных и медиа-технологий.

Какие функции общедоступной библиотеки реализуются через культурно - досуговую деятельность?

В России роль библиотеки как культурного центра связана с определенными традициями, сложившимися в силу понимания ее

как публичной, общедоступной, сориентированной на просветительские цели.

Традиционные функции публичных библиотек: информационная, просветительская, образовательная, реализуются, главным образом, через культурно - досуговую деятельность. Через культурно - досуговую деятельность, также реализуются такие важнейшие функции как коммуникативная (общение читателей между собой, с библиотекарями, с интересными людьми, приглашенными на мероприятие) и рекреационная, досуговая (полноценное использование свободного времени, развлечение, отдых).

Очень серьезной задачей в современной социокультурной ситуации становится содействие социализации индивидов, т.е. содействие процессу усвоения и дальнейшего развития индивидом социально-культурного опыта: трудовых навыков, знаний, норм, ценностей, традиций, накапливаемых и передаваемых от поколения к поколению, процесс включения индивида в систему общественных отношений, формирования у него социальных качеств. Эта важнейшая социализирующая функция ложится и на плечи библиотек и реализуется через культурно - досуговую деятельность, в том числе. Еще одна функция – компенсаторная (в условиях социального и материального расслоения общества библиотеки предоставляют услуги, компенсирующие людям отсутствие у них некоторых материальных благ (видеопросмотры, например). Психотерапевтическая (библиотерапия): снятие стресса.

Многофункциональная деятельность библиотеки, как социального института, открытость для всех членов местного сообщества определяют возможности сотрудничества с различными учреждениями, организациями, движениями и участия в проектах многостороннего социального партнерства, объединяющих для решения общих задач ресурсы многих сторон.

На какие социальные группы ориентирована культурно - досуговая деятельность библиотек?

Как обычно, «пионеры и пенсионеры». Конечно, в первую очередь, на социально незащищенные категории населения, попадающие в группу риска социального исключения, то есть на пожилых

людей, пенсионеров, инвалидов, многодетные семьи, детей и молодежь. И здесь роль культурно - досуговой деятельности общедоступных библиотек в социальной адаптации и реабилитации таких людей и содействии их социальной включенности очень велика.

Прослеживается определенная зависимость форм культурно - досуговой деятельности и социальных групп, принимающих в них участие. Клубы и объединения по интересам чаще всего объединяют пожилых людей. Это - садоводы и огородники, любители рукоделия, поклонники здорового образа жизни. Театральные и литературные студии – молодежь. Хотя, естественно, есть множество примеров разновозрастной аудитории и участников культурно - досуговых мероприятий. Отдельно можно много говорить о культурно - досуговой деятельности библиотек, ориентированной на детей, но это не совсем наша тема.

Какие цели преследуют библиотеки и какие задачи ставят перед собой, осуществляя культурно - досуговую деятельность? Кто и что получает?

Что получают люди:

Через культурно - досуговую деятельность библиотеки способствуют раскрытию нереализованного ранее творческого потенциала многих людей. Очень часто отличительным признаком является самоорганизация, инициатива самих читателей или жителей. Являясь участниками или организаторами культурно - досуговой деятельности библиотеки, люди получают уникальную возможность проявить себя в ином качестве.

Стимулируется читательская и познавательная деятельность людей, они получают возможность развивать и удовлетворять свои духовные и эстетические потребности.

Повышается социальный престиж и статус людей, их самооценка (как участников и как ответственных и руководителей).

Происходит социализация, преодоление социального исключения.

Культурно - досуговая деятельность способствует сохранению активности пожилых людей.

Реализация потребности в общении, преодоление дефицита общения, удовольствие от общения с людьми, имеющими сходные интересы, близкими по духу:

Общение самое разностороннее:

- Читатель - читатель (клубы по интересам);
- Читатель - интересный человек (встречи, вечера вопросов и ответов, презентации, премьеры книги);
- Читатель – библиотекарь.

Получение практической пользы: новой информации, материальных и моральных благ (приз, подарок, льгота, грамота, диплом, упоминание или фотография в СМИ, фуршет, наконец!)

Полноценное использование свободного времени.

Преодоление барьеров: культурный, возрастной, пространственный (рампа, экран, президиум, зал заседаний), национальный, гендерный.

Преодоление комплексов, стрессов.

Что получает общество (социум, соьмюнити)

Через формы и направления культурно - досуговой деятельности библиотеки:

- способствуют развитию идей гражданственности и патриотизма, проявлению гражданских инициатив и формированию гражданского общества;

- содействуют росту духовности и повышению культурного уровня горожан;

- содействуют социализации людей, преодолению их социального, культурного и информационного неравенства, в том числе, социализации и социальной адаптации детей и молодежи, вовлеченности молодежи в общественную и культурную жизнь города;

- содействуют сохранению историко-культурного наследия России, сохранению национальной памяти, обретению национальной идеи;

- способствуют росту престижа петербургской культуры среди населения, популяризируя ценности петербургской культуры и чтение как исконно петербургскую традицию;

- содействуют укреплению стабильности и толерантности в обществе через популяризацию культуры и традиций этнических сообществ и национальных образований Санкт - Петербурга;

-содействуют решению гендерных проблем, достижению гендерного равенства

Что получают сами библиотеки:

- привлечение читателей в библиотеку, увеличение объема и качества чтения;

- повышение престижа библиотек и улучшение их имиджа;

- улучшение имиджа библиотекаря в глазах читателей как высококвалифицированного интеллектуального профессионала;

- улучшение ситуации с кадрами (мотивация персонала – удовлетворение от работы, реализация творческих способностей сотрудников, самореализация через культурно-досуговую деятельность).

Примеров множество: и статьи публикуют и книги пишут;

- развитие и укрепление системы социального партнерства;

- повышение эффективности рекламно-информационной, маркетинговой деятельности и PR;

-улучшение финансирования (далеко не последняя выгода) (проекты, целевые программы, гранты и т.д.).

Какие выводы можно сделать?

1-й вывод – заниматься культурно - досуговой деятельностью библиотекам выгодно: они приносят пользу людям и обществу и для себя любимых извлекают выгоду.

2-й вывод - библиотеки как культурно - досуговые центры выдерживают конкуренцию с другими социально-культурными институтами даже в мегаполисе, так как находят свою нишу и свои формы и методы работы

3-й вывод - общедоступная библиотека выступает сегодня как фактор создания единого социокультурного пространства и стремится к более значимой роли в этом пространстве.

Главный вывод:

Культурно - досуговая деятельность способствует переосмыслению роли библиотек в социуме и преодолению негативных стереотипов. Осуществляя культурно - досуговую деятельность, библиоте-

ка становится востребованным и доступным социальным институтом в наибольшей степени отвечающим современным социальным запросам гражданского общества, значимой частью социокультурной структуры Санкт - Петербурга и общественной жизни городского сообщества, гармонично существующей в системе социального партнерства и играющей весомую роль в преодолении социального исключения и информационного неравенства, обеспечении социальной интеграции всех категорий населения.

А что в будущем? Есть ли будущее у библиотек как культурно - досуговых центров? Безусловно! Ведь сегодня, с развитием новых технологий, библиотека все больше становится виртуальной. Скоро читателям совсем не обязательно будет приходить просто в библиотеку. Современные технологии позволят ему пользоваться библиотекой в режиме удаленного доступа и лишь разнообразная деятельность библиотеки как культурного центра создает основу для физического присутствия в ее здании. Культурно - досуговая деятельность библиотеки становится не сопутствующей, а приоритетной.

Сейчас, как Вы все знаете, идет интенсивная работа над Концепцией развития общедоступных библиотек Санкт - Петербурга на 2008-2011 годы. Уже есть проект этой Концепции, где целый раздел посвящается задачам библиотек по включению в единое социокультурное пространство Петербурга. Предстоит работа над концепциями и долгосрочными программами своего развития всем ЦБС и, конечно, проекты и целевые программы, связанные с культурно - досуговой деятельностью, должны занять там достойное место.

Раньше нас это стали осознавать крупнейшие библиотеки мира.

Наиболее показательный пример - Королевская библиотека Копенгагена (Дания), где даже в основу архитектурного решения нового здания библиотеки - так называемого «Черного бриллианта» - была положена концепция деятельности библиотеки как культурного центра. Концептуально оно ориентировано на приглашение пользователя в свое пространство, на его физическое в нем присутствие. Даже не будучи читателем библиотеки можно попасть в огромный выставочный зал, специальные помещения для культурно - досуговой деятельности, лекционно-концертный зал, книжный магазин,

кафетерий, ресторан. Созданы специализированные подразделения, деятельность которых выходит за рамки традиционной библиотечной и информационной работы: музей фотографии, центр датского языка.

*Левина Елена Олеговна,
главный библиотекарь
Центра методической работы и сетевого взаимодействия
Управления научно-организационной работы и сетевого взаимодействия
Центральной городской публичной библиотеки им. В.В. Маяковского*

ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ И БЕСПЛАТНЫЕ УСЛУГИ В БИБЛИОТЕКАХ: ПОСТАНОВКА ВОПРОСА. АССОРТИМЕНТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В ЦБС.

В условиях рыночной экономики государственные учреждения, в том числе и библиотеки, вынуждены самостоятельно зарабатывать деньги, предоставляя платные услуги. Предложение такого рода услуг обусловлено естественным спросом на основной и наиболее востребованный в современном обществе ресурс – информацию, и соответственно возрастающими потребностями ее потребителей, ориентированных на использование дорогостоящих информационных и технических средств.

Так называемой инициативной или хозяйственной деятельностью библиотеки занимаются в той или иной мере очень давно. В годы тотальной нехватки бюджетных средств, когда само существование библиотеки зачастую во многом зависело от того, добудет ли она дополнительные средства или нет, все мы пытались брать деньги за все, все прошли этап эйфории, когда казалось все можно и все просто. Многие получили серьезный негативный опыт и поняли, что все нужно делать правильно и очень осторожно. До сих пор в профессиональной литературе существуют различные мнения о платных услугах. Нужны ли они? Если нужны, то зачем? Как бы красиво не обзывали мы структурные подразделения библиотек, которые зани-

маются этим направлением работы: отделы библиотечного маркетинга, библиотечных инноваций и т.д., к сожалению, эффективность этой работы во многих ЦБС оставляет желать лучшего. Ведь мы библиотечные работники, а не маркетологи. Требуются другие специалисты. Необходимо изучение рынка потребностей и рынка услуг. Какие услуги будут востребованы, конкурентоспособны и доходны? Соотношение цены и платежеспособности. Почему так случается, что мы предлагаем никому не нужные услуги и не в состоянии оказать необходимые? На основании каких документов? Какие услуги библиотека обязана оказывать бесплатно? Вопросов очень много!

Платные услуги – услуги, которые требуют дополнительных, не обеспечиваемых государством материальных затрат, связанных с использованием копировально-множительной техники, компьютерных сетей связи, обращения к коммерческим базам данных и т.д.

Понятия услуги и продукции. Услуга - это результат библиотечно-информационной деятельности, материально не измеряемый и не создающий новой потребительской стоимости. Услуги мы оказываем. Продукция – это продукт производства в материальной форме, количественно измеряемый в натуральном выражении. Продукцию – продаем.

ФЗ РФ «О библиотечном деле» - статья 5 «Право на библиотечное обслуживание», пункт 2, абзац 1 «Право граждан на библиотечное обслуживание обеспечивается: созданием государственной и муниципальной сети общедоступных библиотек, бесплатно осуществляющих основные виды библиотечного обслуживания».

В статье 7 «Права пользователей библиотек», что входит в понятие основные виды библиотечного обслуживания каждая библиотека или ЦБС вроде бы имеет право решать сама, зафиксировав этот перечень в Уставе (пункт 2), но, с другой стороны, в этой же статье дан четкий перечень бесплатных услуг (пункты 3,4): бесплатно получать в любой библиотеке информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа; бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информа-

ции; бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов.

Многие общедоступные библиотеки в целях создания позитивного образа библиотеки информируют пользователей о видах бесплатных услуг, расширяя законодательно закрепленный перечень другими услугами. В большинстве своем, эти услуги всегда оказывались бесплатно, но времена меняются и сейчас нелишне напомнить пользователям об этом. Тем более что на фоне обширного перечня бесплатных услуг, перечень платных услуг выглядит не так негативно. Виды бесплатных услуг библиотек наиболее полно сформулированы в ЦБС Фрунзенского района, где наряду с обязательными бесплатными услугами, перечислены и дополнительные:

1. Запись пользователей в библиотеку; (кстати, в ФЗ не прописана бесплатность)
2. Доступ к библиотечным фондам;
3. Свободный выбор документов;
4. Информирование о наличии в библиотечных фондах, конкретных документов, интересующих пользователя;
5. Получение полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек (традиционных и электронных);
6. Доступ пользователей библиотек к единой компьютерной сети ЦБС, для работы с электронными базами данных ЦБС;
7. Индивидуальное информирование;
8. Коллективное информирование;
8. Консультационная помощь библиотекарей и библиографов в поиске и выборе источников информации;
9. Выполнение библиотечно-библиографических справок;
10. Предоставление во временное пользование любого документа (книги, журналы, газеты, аудио и видеокассеты, диски) из библиотечного фонда через систему абонементов, читальных залов и других структурных подразделений.
11. Продление срока пользования документами по телефону;
12. Информация о мероприятиях, проводимых библиотекой и возможность участия в них;
13. Консультации по самостоятельной работе с литературой;

14. Консультации по поиску документов в справочно-библиографическом аппарате (СБА) библиотеки;
15. Подбор документов библиотекарем для пользователя;
16. Обслуживание ветеранов Великой Отечественной войны и инвалидов на дому;
17. Открытые просмотры литературы;
18. Тематические выставки в помещении библиотеки;
19. Экскурсии по библиотеке;
20. Библиотечно-библиографические уроки;
21. Массовые мероприятия среди различных групп пользователей:
 - выставки – просмотры
 - концерты
 - конференции
 - дни информации
 - конкурсы детского творчества
 - беседы, обзоры, лекции
 - литературные и интеллектуальные игры
 - литературные праздники
 - литературно-музыкальные и литературно-художественные вечера
 - конкурсы
 - праздники
 - дни семейного отдыха
 - заседания клубов, кружков и творческих объединений

Пункт 6 гласит, что перечень платных услуг определяется правилами пользования библиотекой. Кроме «Правил...» большинство библиотек регламентируют инициативную деятельность «Положениями о платных услугах», «Положениями об отдельных платных услугах», Приказами, Прейскурантами и Калькуляциями. В «Положениях» фиксируется, какие цели ставит перед собой библиотека, оказывающая платные услуги. Это: реализация права пользователей на более полное удовлетворение потребностей; повышение комфортности и полноценности их обслуживания; повышение эффективности использования библиотечных ресурсов; получение дополнительных финансовых источников для укрепления материально-

технической базы библиотек и материального стимулирования сотрудников. В приказах, как правило, утверждаются прејскуранты, новые виды услуг и т.д.

В профессиональной литературе периодически предпринимаются попытки классифицировать платные услуги по тому или иному признаку.

Один из подходов:

1 группа – платные услуги, оказываемые с использованием традиционных библиотечных технологий:

- ночной абонемент, блиц-абонемент;
- залоговые библиотечки; платные библиотечки
- тематический поиск повышенной сложности, библиографические справки повышенной сложности;
- индивидуальное консультирование;
- консультации и стажировки по вопросам библиотечного дела;
- заказ и бронирование изданий, доставка изданий на дом

2 группа – платные услуги, оказываемые с применением инновационных технологий:

- компьютеризированный информационный поиск;
- предоставление машинного времени для самостоятельной работы, консультации оператора;
- создание, редактирование и распечатка на компьютере необходимых документов; сохранение информации на дискеты, диски;
- сканирование, распознавание текста и изображения;
- ксерокопирование, ламинирование, брошюровка документов;
- изготовление рекламной продукции, объявлений, бланков, наклеек, визитных карточек, буклетов;
- запись и перезапись на все виды носителей информации: аудио, видео, CD, DVD и т.д.;
- комплекс Интернет-услуг

В соответствии с другой классификацией, также встречающейся в профессиональной литературе, платные услуги могут быть:

1. Информационно-библиотечные услуги (дополнительные): поиск информации в Интернете для пользователей, онлайн-доступ к полнотекстовым базам данных отечественных и зарубежных биб-

лиотек, своим, поиск информации в ИПС «Консультант+, «Гарант», «Кодекс», информационное обслуживание на договорной основе юридических и физических лиц. Выполнение сложных библиографических справок, составление списков литературы, редактирование списков на предмет соответствия ГОСТам.

2. Консультационные услуги: индивидуальные консультации по использованию мультимедийных средств, консультации различных специалистов: психологов, юристов и т.д.

3. Сервисные услуги: ксерокопирование, сканирование, компьютерный набор и распечатка текстов, брошюровка, переплет, ламинирование, прием и отправка корреспонденции по электронной почте, факсу, переводы, электронная доставка документов, предоставление помещений для деловых и досуговых мероприятий, размещение объявлений и т.д.

4. Образовательные и культурно-досуговые: кружки, лектории, курсы и т.д.

Еще одна классификация:

С точки зрения особенностей предоставляемых пользователям сведений и/или материалов различают:

1. Библиотечно-библиографические услуги, конечным результатом которых является выдача документов во временное пользование.

2. Коммуникативные услуги, направленные на реализацию общения пользователей (клубы, кружки, любительские объединения при библиотеке, вечера, лекции, концерты, читательские конференции и т.п.).

3. Консалтинговые, образовательные услуги (образовательные курсы и кружки, консультирование по вопросам библиотечно-библиографической грамотности и информационной культуры и т.д.).

4. Сервисные услуги, направленные на повышение уровня комфорта обслуживания пользователей (иноязычные переводы, ксерокопирование и микрофильмирование, запись на небумажные носители, переплет и т.д.)

Всеми нами любимая статья 13 «Права библиотек» в пункте 5 гласит, что хозяйственная деятельность не должна наносить ущерба основной деятельности библиотеки. Что является ущербом? Что является основной деятельностью?

Деятельность библиотек, направленная на выявление, получение, сохранение и распространение информации, на предоставление доступа к культурным ценностям, является основной деятельностью библиотек. Виды и формы основной деятельности определяются уставами библиотек.

Библиотеки могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует этим целям.

Библиотеки имеют право взимать плату за оказываемые ими услуги в случаях, если:

- * конечный продукт (ксерокопии, аудио - и видеокопии, оригинал-макеты и пр.) остается во владении пользователя;
- * по запросу пользователя они выполняют услуги сверх нормативных требований;
- * информационные услуги оказываются юридическим лицам на основе договоров.

Платная деятельность библиотеки не рассматривается как предпринимательская, если доход от нее полностью идет на развитие и совершенствование деятельности библиотеки.

Вроде бы юридически сформулированные понятия, но применительно к нашей ситуации - опять одни вопросы. Главные из них:

Одной из главных проблем является правомерность отнесения той или иной услуги к платной. Это очень спорный вопрос, который может повлечь за собой претензии со стороны пользователей, их жалобы в вышестоящие органы и даже судебные разбирательства. Некоторые специалисты считают неправомерно относимыми к платным следующие услуги: бронирование литературы по телефону и предварительный заказ литературы; получение литературы по залоговому абонементу из основного фонда; доступ в Интернет (Интернет, вообще, особая проблема). Манифест ИФЛА об Интернет (бесплатный доступ!) + Платные Интернет услуги в библиотеках.

Существует также достаточно распространенное мнение о неправомерности выдачи справочных и ценных изданий по блиц - абонементу (ночному абонементу) и большинство библиотек в соответствующих положениях оговаривают ограничения на выдачу ценных изданий.

Другая нерешенная проблема – время оказания платных услуг. Очень часто проверяющие органы предъявляют претензии библиотекам, оказывающим платные услуги в основное рабочее время. Поскольку в ФЗ «О библиотечном деле», действующем законодательстве и иных нормативных актах не оговорено время предоставления платных услуг, возникают неясности. Нам с вами понятно, что, то, что не запрещено, то можно, а вот контрольно-ревизионные органы зачастую требуют четкого указания в каком-либо правовом документе, что платные услуги можно предоставлять в рабочее время.

Третья проблема – использование энергоресурсов, материально-технической базы библиотеки (бюджет).

Ну и, конечно, недопустимо включать в перечень платных услуг штрафные санкции, компенсационные выплаты за нарушение сроков пользования изданиями и залоги. По своей сути это меры воздействия на пользователей и средства экономической защиты фонда. В то же время, в практике работы некоторых библиотек России применяется платное продление срока пользования литературой. Эта услуга не носит принудительного характера, поскольку предполагает добровольное согласие пользователя на оплату и предлагает альтернативу – сдать издания в установленный срок.

Ассортимент платных услуг определяется каждой библиотекой, исходя из наличия соответствующих условий и возможностей библиотеки, запросов и потребностей пользователей. В последние годы абсолютно все общедоступные библиотеки Санкт - Петербурга оказывают те или иные виды платных услуг. Таблица «Доходы от предпринимательской деятельности». В соответствии со статистической формой 6 – НК библиотеки должны отчитываться о доходах от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (в том числе от основных видов уставной деятельности, от предпринимательской деятельности и от благотворительности и целевые). То

есть, по идее, доходы нужно делить. Например, сервисные услуги – это предпринимательская деятельность, а информационно-библиографическое обслуживание – основная. Всего в 2006 году общедоступными библиотеками города получено доходов от основных видов уставной деятельности 15,6 млн руб., в том числе по районным ЦБС – 9,9 млн руб. Уже в 4-х ЦБС доходы превысили 1 млн руб. (ЦБС Красногвардейского района – 2,0 млн руб. или 6,3%, ЦБС Фрунзенского района – 1,6 млн руб. – 5,4 %, ЦБС Невского района – 1,5 млн руб. – 4,3 %, ЦБС Пушкинского района – 1,1 млн руб. – 4,6 %). В указанные суммы включены и компенсации за несвоевременный возврат.

Из 19 сервисных услуг, предлагаемых ЦБС, наиболее оптимальный перечень у МЦБС –11, ЦБС Красногвардейского и Фрунзенского районов – по 10, Калининского района – 9, Московского и Невского – по 8. Рейтинг ЦБС, оказывающих библиотечные и информационно-библиографические услуги, включая услуги Интернет (их 17), таков: ЦБС Невского района – 12, МЦБС и ЦБС Калининского района – по 8, ЦБС Московского и Петроградского районов – по 7. Образовательные и культурно-досуговые услуги (7): ЦБС Московского района – 4. Однако, нет возможности проанализировать структуру доходов большинства ЦБС. В отчетах далеко не все ЦБС представили даже нормальные перечни и прейскуранты цен на платные услуги, а об анализе структуры доходов и говорить не приходится. Хотя я уверена, что такая работа ведется, ведь без этого невозможно планирование маркетинговой деятельности библиотеки. Например, в ЦБС Калининского района достаточно полный перечень популярных платных услуг, однако доход для такой большой ЦБС очень мал. На то очевидно есть свои причины, но в отчете об этом ни слова. Очень интересно было бы узнать структуру доходов ЦБС Пушкинского района. Для пригородного района у них очень хороший доход. На примере ЦБС Фрунзенского района, оказывающей 15 платных услуг, можно увидеть, что доход от копировально-множительных услуг составил около 60% от общей выручки от платных услуг. На втором месте – услуги Интернет – 10,6%, информационные услуги на третьем месте – 9,3%, на четвертом – лектории

– 3,7%. Популярностью у населения пользуются услуги по ламинированию и ризографии. Анализ структуры доходов ЦБС Приморского района также показывает абсолютный приоритет копировально-множительных услуг и по количеству обслуженных пользователей и по выручке. 6 371 человек воспользовались этой услугой и заплатили за выполнение копий 90, 9 тыс. руб. или 60,6 % , на втором месте компьютерные услуги – 5%.

Грядет большая проблема в связи с введением 4-й части гражданского Кодекса РФ «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации».

Услуги нужны, их необходимо развивать, учиться делать это правильно и с юридической и с финансовой стороны.

И еще одно важное обстоятельство. Нужно изучать эффективность платных услуг – их стоимости, качества, возможности расширения или сужения ассортимента, а также достоинства и недостатки системы организации предоставления платных услуг.

Задачи такого исследования – выявить степень пользования платными услугами; отношение пользователей и сотрудников к предоставлению платных услуг; перечень пользующихся и не пользующихся спросом платных услуг; потребность в дополнительном расширении или сужении ассортимента предоставляемых платных услуг; выявить возможные мероприятия, способствующие повышению эффективности предоставления платных услуг; удовлетворенность распределением внебюджетных средств в ЦБС.

Как развивать и продвигать платные услуги?

Никогда спрос не рождал предложение, только предложение порождает спрос. Под лежащий камень вода не течет. Не заказывают не потому, что не хотят, а потому, что не знают о наличии.

Инновационность библиотеки, как функция всегда заключена в головах ее сотрудников. Так было всегда. Ответственность за благополучие библиотеки полностью лежит на ее сотрудниках и руководстве.

Для развития платных услуг библиотек необходимо:

- Экономико-правовое обеспечение.

- Разработка и четкое позиционирование на потребностях потенциальных потребителей.

- Реклама собственных услуг.

Библиотекам, ставящим перед собой новые задачи по развитию платных услуг, следует сконцентрироваться над следующими вопросами:

- Проведение исследований востребованности уже имеющихся услуг и отказ от рудиментов.

- Исследование потребностей наиболее многочисленной аудитории посетителей библиотеки.

- Исследование потребностей наиболее молодой и продуктивной части посетителей библиотеки.

- Исследование потребностей наиболее кредитоспособной аудитории из состава посетителей библиотеки.

- Исследование потребностей завсегдатаев и постоянных клиентов.

- Моделирование, с целью сокращения, времени процесса обслуживания клиента.

- Выявление и постановка на учет всех инновационно настроенных предприятий.

- Выявление и постановка на учет всех научных и исследовательских организаций ведущих свои разработки на самых современных научных направлениях.

- Выявление и постановка на учет всего корпоративного сектора, наиболее активно обучающего свой персонал.

- Формирование и выпуск информационных бюллетеней по наиболее актуальным вопросам для представителей власти и бизнеса.

Вопрос оказания платных услуг это вопрос инновационности библиотеки, ее ответственности перед собой, перед читателями и перед обществом. В конечном итоге победа будет принадлежать тому, кто сумеет принять внешние изменения и использовать их. Сила библиотеки будет состоять в степени универсальности услуг и уровне дифференцированности своего подхода к своим читателям. Этого уже не избежать. Это не будущее, это уже настоящее.

*Левина Елена Олеговна,
главный библиотекарь
Центра методической работы и сетевого взаимодействия
Управления научно-организационной работы и сетевого взаимодействия
Центральной городской публичной библиотеки им. В.В. Маяковского*

БИБЛИОТЕКИ КУЛЬТУРНОЙ СТОЛИЦЫ В ПРЕДДВЕРИИ ФОРУМА ПУБЛИЧНЫХ БИБЛИОТЕК РОССИИ.

Санкт - Петербург может быть без преувеличения назван одним из самых библиотечных городов России. В городе существует сложившаяся система организации библиотечного обслуживания населения, включающая государственные библиотеки федерального уровня, общедоступные библиотеки городского и районного уровня; библиотеки высших, средних специальных и общеобразовательных учреждений, научные библиотеки, библиотеки предприятий и организаций. В городе работают более 1000 библиотек различных систем и ведомств, из них 189 государственных общедоступных библиотек. В Санкт - Петербурге находятся старейшие государственные библиотеки России: Библиотека Академии наук, Российская Национальная библиотека, Санкт-Петербургская государственная театральная библиотека. В городе работают 2 государственные центральные библиотеки субъектов РФ: Центральная городская публичная библиотека им. В.В. Маяковского и Санкт-Петербургская государственная библиотека для слепых, а также Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина, объединяющая 5 детских библиотек центра города; 16 районных Централизованных библиотечных систем (ЦБС) и Межрайонная ЦБС, объединяющая 14 библиотек Центрального и Адмиралтейского районов.

Общий фонд общедоступных библиотек города составляет 14,8 млн экз.; ежегодно общедоступные библиотеки обслуживают более 1 млн пользователей, количество посещений в год - более 6,7 млн; количество книговыдач в год – более 21,3 млн экз.

Государственная библиотечная сеть Санкт-Петербурга сохранена и работает, осуществляя тесное взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, развивая и укрепляя партнерские связи с органами власти, СМИ, общественными организациями, различными учреждениями и организациями, местным сообществом. Долголетней практикой работы доказана целесообразность объединения общедоступных библиотек в централизованные системы как наиболее эффективную модель объединения всех библиотечных ресурсов.

Центральная городская публичная библиотека им. В.В. Маяковского и Центральная городская детская библиотека им. А.С. Пушкина являются методическими центрами для централизованных библиотечных систем.

Специализированное обслуживание слабовидящих и незрячих пользователей осуществляет Санкт-Петербургская государственная библиотека для слепых, являющаяся также координационным и методическим центром для общедоступных библиотек по работе с группами пользователей с ограниченными возможностями.

Обладающая уникальными фондами и коллекциями Санкт-Петербургская государственная Театральная библиотека – одно из старейших книгохранилищ России, осуществляет специализированное обслуживание по тематике своей деятельности.

Решая задачи обеспечения конституционного права горожан на свободный и равный доступ к культурным ценностям и информации и выделяя приоритетные направления своей деятельности, общедоступные библиотеки Санкт - Петербурга добились значительных успехов. В работе библиотек города наблюдаются устойчивые положительные тенденции.

Главная цель библиотек Санкт - Петербурга сегодня - создание единого информационного и культурного пространства на основе корпоративных ресурсов общедоступных библиотек. В последние годы заметно активизировалась деятельность библиотек как информационных центров. Осуществляется модернизация системы информационно-библиотечного обслуживания горожан путем внедрения в практику работы прогрессивных информационных технологий, автоматизации основных библиотечно-библиографических процес-

сов, обеспечивающих возможность равного доступа к информации всех категорий пользователей. В городе принята и успешно реализуется «Программа модернизации общедоступных библиотек Санкт - Петербурга», охватывающая городские библиотеки и районные ЦБС и предусматривающая оснащение всех библиотек города современной компьютерной техникой, лицензионным программным обеспечением, в том числе библиотечной программой «Ирбис», и подключение к сети Интернет через оптоволокно. Сейчас из 189 общедоступных библиотек Санкт - Петербурга, включая городские библиотеки, 144 библиотеки оснащены компьютерами; 49 библиотек подключены к Интернету.

Процесс внедрения прогрессивных компьютерных технологий и новых форм информационного обслуживания в практику работы общедоступных библиотек набирает обороты. Практически все ЦБС ведут электронные каталоги и электронные картотеки статей, некоторые библиотеки создают собственные базы данных, в том числе, полнотекстовые и фактографические. В ЦБС создаются специализированные отделы автоматизации, секторы информационно-технических услуг, мультимедиа-подразделения. Уже несколько районных ЦБС и отдельных библиотек имеют собственные Интернет-сайты. Важным достижением является расширение спектра информационных услуг для читателей, увеличение автоматизированных рабочих мест для них.

В целях углубления процессов корпоративного взаимодействия библиотек в конце 2006 года библиотечная общественность города была ознакомлена с проектом создания Корпоративной сети общедоступных библиотек Санкт-Петербурга (КСОБ СПб), разработанным ЦГПБ им. В.В. Маяковского и направленным на дальнейшее углубление процессов модернизации общедоступных библиотек Санкт-Петербурга; начата работа по созданию Электронной городской библиотеки.

В современных условиях библиотеки активно развивают социальное партнерство и взаимодействие с властными структурами различных уровней, государственными и общественными организациями. Основные задачи, которые решают библиотеки: повышение пре-

стижа библиотек; формирование положительного общественного мнения об их деятельности; привлечение внимания пользователей к информационным возможностям библиотек, широкому спектру дополнительных услуг; привлечение дополнительных финансовых средств. В результате этой деятельности укрепляется социально-культурный статус, роль и значение библиотек, как социальных институтов, обеспечивающих связь между населением и властными структурами. Библиотеки позиционируют себя полноправными партнерами государства и общества, готовыми взять на себя выполнение важных социально-культурных задач и получают помощь и поддержку государства и общества. В связи с этим закономерна активизация участия общедоступных библиотек Санкт-Петербурга в национальных проектах, федеральных и городских целевых программах и проектах.

Общедоступные библиотеки стремятся укреплять свое положение в районах как важных информационных центров для власти и местного сообщества, особенно в социально-правовой сфере и краеведении. Районные администрации и муниципальные органы власти информируются о мероприятиях библиотек, о литературе по краеведению. Практически все районные ЦБС выпускают дайджесты «Район в печати», «Район в зеркале прессы» и т.д. и передают экземпляр в администрации районов. Библиотеки ЦБС осуществляют сбор и накопление материалов по вопросам местного самоуправления, предоставляя информацию в муниципальные образования, размещают информацию об их деятельности в библиотеках, получают и доводят до сведения читателей нормативно-правовые акты муниципальных образований. Успешное сотрудничество библиотек с муниципальными органами власти строится преимущественно на основе договоров, предусматривающих проведение публичных слушаний, круглых столов в библиотеках по вопросам деятельности муниципалитетов, благоустройство территории перед библиотеками, финансирование культурно - досуговой деятельности, выделение дополнительных средств на комплектование и подписку библиотек, организацию досуга библиотекарей и многое другое.

Интересные формы сотрудничества с властными структурами нашли в ЦБС Василеостровского района. Библиотеки выступают партнерами администрации в проведении районных праздников, осуществляют информационную поддержку всех мероприятий районной администрации, активно взаимодействуют с муниципальными органами власти и депутатами Законодательного Собрания Санкт-Петербурга. В библиотеках проходят заседания Общественного совета Василеостровского района; совместно с администрацией района библиотеки активно участвуют в реализации Программы по информированию жителей острова о проектах развития и реконструкции района.

Общественные слушания и обсуждения совместно с районной администрацией проходились для населения на базе ЦРБ ЦБС Кронштадтского района. Обсуждались правила застройки и землепользования, генеральный план развития Кронштадта.

Многие общедоступные библиотеки активно взаимодействуют с различными властными структурами по привлечению дополнительных финансовых средств и получению спонсорской помощи. Значительных размеров достигает в некоторых ЦБС финансовая и иная материальная помощь депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга и муниципальных органов власти.

Например, в ЦБС Пушкинского района из 7-ми обращений в Муниципальные советы 5 были результативными. Три библиотеки получили муниципальные гранты, 2 библиотеки – разовую финансовую помощь. Депутаты Законодательного Собрания четырех избирательных округов из пяти оказали финансовую помощь библиотекам ЦБС Калининского района, с помощью депутатов муниципального образования «Финляндский» приобретена литература по краеведению и патриотическому воспитанию для пяти библиотек округа, найден спонсор, установивший кондиционеры в детской библиотеке.

Все большее число общедоступных библиотек осознают необходимость и важность программно-проектной и инновационной деятельности, ориентированной на особо значимые для общества проблемы, и активно действуют в этом направлении.

Кризис чтения и образования, тенденции увеличения количества нечитающих, смена ценностных ориентаций, обрыв литературной традиции, присущей ранее России, поставили перед библиотеками Санкт-Петербурга в качестве первоочередной задачи повышение престижа чтения и статуса «человека читающего», особенно у молодого поколения, а, соответственно, роли, статуса и значения библиотек. Ведь, к сожалению, тенденция сокращения количества читателей и снижения востребованности библиотек, наблюдается и в нашем городе.

В последнее время в Санкт-Петербурге реализованы несколько ярких и результативных проектов и акций в поддержку чтения и библиотек. Одним из них стало включение библиотек в буккроссерское движение (свободный обмен книгами). Пионером в этом стала ЦБС Курортного района, где в торжественной обстановке прошла акция открытия буккроссерских полок. По приглашению фонда Д.С. Лихачева сотрудники ЦБС представляли буккроссерское движение на первом Санкт-Петербургском книжном салоне «Время читать».

Интересный опыт проектной деятельности и работы по целевым программам по продвижению книги и чтения накоплен в Межрайонной ЦБС им. М.Ю. Лермонтова. Проект «Читающий Петербург» (литературные чтения в авторском исполнении) совместно с Центром чтения РНБ и литературно-книжная акция «Время читать!» получили большой общественный резонанс и вышли за пределы города. С целью продвижения петербургской книжной культуры мероприятия прошли и на территории Литвы, жители которой получили возможность встретиться с известными писателями: С. Носовым, П. Крусановым, Я. Гординым, М. Семеновой, А. Кивиновым.

Новацией в работе библиотек ЦБС Московского района по продвижению книги и чтения стало проведение акции «Поздравление новому человеку». В день Рождества сотрудники ЦБС посетили родильный дом и вместе с поздравлением вручили молодым матерям книги и буклеты о библиотеке. Интересной находкой стала акция «Скорая орфографическая помощь». Используя свои знания и справочники, библиотекари отвечают на вопросы жителей, связанные с правописанием.

Многие петербургские библиотеки, носящие имена великих и известных писателей и поэтов, активно популяризируют их творчество. Создаются литературные музейные экспозиции и музеи при библиотеках, проходят масштабные праздники и мероприятия. Например, «Зощенковские чтения» - основной ежегодный праздник ЦРБ им. М. Зощенко ЦБС Курортного района, который проводится не только в помещении библиотеки, но и в сквере около нее, где установлен памятник М. Зощенко. Уже 12-й год проходят Всероссийские Рубцовские чтения в библиотеке-филиале № 5 им. Н. Рубцова ЦБС Невского района.

Большое значение придают общедоступные библиотеки города программно-проектной деятельности, ориентированной на социально незащищенные категории населения, на их социальное включение и социальную адаптацию.

С 2004 года лет успешно реализуется проект по организации работы Центра социально-правовой информации, созданного в библиотеке им. Б. Лавренева ЦБС Петроградского района. Это направление работы востребовано населением. Основные темы запросов: жилищное законодательство, социальное обеспечение, трудовое законодательство, военное законодательство, семья и детство, международное право, местное самоуправление, экологическое и земельное право, налоговое право, защита прав потребителей, права беженцев и национальных меньшинств, вопросы получения гражданства РФ и другие.

По программе «Равные возможности», направленной на организацию досуга детей работающих родителей, созданию интеграционного центра общения для безнадзорных детей, детей находящихся в группе риска, включая детей с ограниченными физическими возможностями, и воспитанников детского дома работает Юношеская библиотека им. А.П. Гайдара этой же ЦБС.

По программе «Милосердие» совместно с Межрегиональной благотворительной организацией «Центр содействия многодетным семьям и семьям с детьми-инвалидами» работает ЦБС Курортного района; по программе «Особый ребенок», ориентированной на работу с детьми-инвалидами - ЦБС Московского района. В ЦБС Пуш-

кинского района организовано обслуживание детей, оставшимися без попечения родителей; детей из проблемных семей, а также детей, находящихся на длительном лечении в санаториях по программе «Доктор книга». Для них проводятся выездные литературно-музыкальные вечера, устные журналы, литературные путешествия. Для учащихся школ-интернатов для детей с задержкой психического развития проводятся циклы краеведческих мероприятий, даже экскурсии и прогулки по улицам города.

Библиотека-филиал № 4 ЦБС Василеостровского района разработала программу «Поколения», в рамках которой на базе Социального дома проведен цикл литературно-художественных вечеров, лекций и праздников для пожилых людей. По программе «Библиотека - пожилым людям» совместно с муниципальным образованием «Коломна» работает библиотека «Никольская» МЦБС.

Библиотеки ЦБС Кировского района уже 10 лет работают по программе «К добру через книгу». С 2003 года эта программа получила свое дальнейшее развитие в программе «Корпоративная сеть социальных информационных культурно - досуговых центров», направленной на оперативное и качественное информационное обслуживание социально незащищенных слоев населения и организацию их досуга. В 2005 году ЦБС с этой программой выиграла конкурс на получение гранта целевой программы РФ «Развитие культуры России и сохранение культурного наследия». На средства гранта создан координационный центр «Скорой информационной помощи», организованы кинозалы при библиотеках ЦБС.

В последние годы наблюдается всеобщая потребность в самоидентификации, познании собственной истории. Знание своих корней, своего прошлого питает будущее. Вот почему так важна и востребована сейчас работа по популяризации истории Отечества, сохранению историко-культурных традиций, историко-патриотическому и военно-патриотическому воспитанию, особенно подрастающего поколения, краеведческое просвещение населения. Имея давние и хорошие традиции работы в этом направлении, большинство общедоступных библиотек Санкт-Петербурга стремятся придать этой работе системный характер. Большой общественный

резонанс имеют проекты и программы общедоступных библиотек, направленные на сохранение историко-культурных традиций и патриотическое воспитание; краеведческие проекты и программы.

Библиотеки ЦБС Василеостровского района работают по программам «Героическое прошлое нашей Родины в памяти поколений», «За честь и достоинство», «Военно-патриотическое и культурное сотрудничество»; ЦБС Выборгского района – по программе «История – наставница жизни». С 2003 года по проекту «Память нации» работает библиотека-музей «Старая Коломна». На средства муниципальных грантов в библиотеках ЦБС Пушкинского района осуществляются программы «Колокола памяти» и «Дней прошлых гордые следы»; в сотрудничестве с «Союзом ингерманландских финнов» реализуется программа «Моя родина Ингерманландия». Ряд лет при финансовой поддержке муниципального округа активно работает по программам историко-краеведческой тематики Рыбацкая библиотека ЦБС Невского района: «Библиотека – храм памяти народа», «Рыбацкая библиотека - краеведческий, информационный интеллект-центр микрорайона Рыбацкое»; в ЦРБ им. Л. Соболева реализуется программа гражданско-патриотического воспитания «Мосты памяти». «Воспитание городом», «Многоликий Петербург», «Непостижимый город мой», «Северный модерн Карельского перешейка» - вот только некоторые из многочисленных проектов и целевых краеведческих программ библиотек города.

Одним из актуальных и важных направлений работы общедоступных библиотек многонационального Петербурга в последние годы становится работа с полиэтничным составом населения, воспитание толерантности. В 2006 году Правительством Санкт-Петербурга была принята «Программа гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактики проявлений ксенофобии, укрепления толерантности в Санкт-Петербурге на 2006-2010 годы» (Программа «Толерантность»). Интересный опыт работы по гуманистическому воспитанию, воспитанию культуры мира и ненасилия накоплен ЦБС Московского района, где реализован проект создания Информационно-культурного корчаковского центра толерантности, на базе которого прошли дискуссии и круглые столы

«Толерантность и будущее человечества», «Существуют ли пределы толерантности?», «Библиотека – территория толерантности», «Перспектив народнои толерантности» и др.

Одним из самых социально значимых проектов 2006 года стал успешно реализованный проект «Библиотека национальных литератур» на базе библиотеки им. А.С. Грибоедова МЦБС. Это совместный проект с Ассоциацией национально-культурных объединений Санкт-Петербурга «Лига наций», предусматривающий обслуживание представителей различных национальностей. В течение года была проделана большая подготовительная работа, в первую очередь по формированию книжной коллекции, которая сегодня насчитывает более 2000 книг и периодических изданий от 25 национальных обществ Санкт-Петербурга, организаций и частных лиц, а также библиотек, в частности Национальной библиотеки республики Татарстан, Центральной Городской публичной библиотеки г. Вильнюса. На базе библиотеки уже работают клубы: «Очаг» (Многонациональная творческая группа), «Шатлык» (татарский клуб). Состоялись: вечер киргизской поэзии; презентация выставки «Украинская осень – 2006» художников группы «Очаг» (украинская национально-культурная ассоциация); заседание клуба НКА «Нур+»; встреча с директором Национальной библиотеки Татарстана Комбеевым Н.А. Организован круглый стол «Воспитание толерантности у населения – возможный путь к снижению агрессии в обществе» (совместно с Центром чтения РНБ), в котором приняли участие представители исполнительной и законодательной власти, преподаватели СПбГУ, члены Ассоциации «Лига наций», писатели, журналисты, библиотекари, представители национально- культурных объединений.

Экологической тематике и популяризации здорового образа жизни библиотеки города в своей проектно-программной деятельности также отводят значительное место. Экологические программы ЦБС Курортного и Петродворцового районов получили дипломы общероссийского конкурса «Экологическое просвещение населения через библиотеки».

Библиотеки ЦБС Курортного района работали по просветительской программе «Здоровье не роскошь, а средство жить достойно»

направленной на популяризацию здорового образа жизни. В рамках программы проведена акция «Здоровый город» - одновременно в 6-ти библиотеках ЦБС (как взрослых так и детских) выступали известные врачи, представители ведущих фармацевтических компаний, авторы популярных книг по здоровому образу жизни, депутаты муниципальных Советов, проводились обзоры литературы по здоровому образу жизни, выставки бесплатные индивидуальные консультации специалистов в области медицины и косметологии. По программам, направленным на борьбу с вредными привычками, работают многие ЦБС: «Здоровье –SOS!» (ЦБС Пушкинского района), «Скажи наркотикам - нет!» (ЦБС Невского района). Вот уже на протяжении ряда лет в ЦБС Фрунзенского района с целью пропаганды здорового образа жизни и борьбы с наркотической зависимостью у детей и подростков совместно с Медико-социальным педагогическим центром района проводится широкомасштабная акция «Наркотик – убийца!».

Являясь, зачастую, единственными учреждениями культуры в окраинных районах города, где недостаточно развита инфраструктура, библиотеки становятся полифункциональными учреждениями. Они занимают свободные ниши в социокультурном пространстве Санкт-Петербурга и берут на себя задачи, свойственные другим социальным, культурно-просветительным, образовательным и воспитательным организациям; активно развивают разнообразную по форме и тематике культурно - досуговую; культурно-образовательную деятельность и деятельность социальной направленности. Эта деятельность востребована населением, демократична и социально необходима, так как библиотека, практически, единственный социальный институт, предоставляющий возможность пользоваться этими услугами бесплатно. Многочисленные и разнообразные клубы, объединения по интересам, студии, выставочные залы объединяют самых разных по возрасту, образованию и социальному статусу людей.

Развивается специализация и профилирование библиотек. Успешно работают специализированные краеведческие библиотеки и библиотеки деловой литературы; специализированные структурные

подразделения при библиотеках: отделы литературы по искусству, литературы на иностранных языках, нотно-музыкальные и др. Развивается и такое направление специализации библиотек как культурно-информационные и культурно-просветительные центры при библиотеках по различным актуальным вопросам и направлениям деятельности. Большой опыт подобной работы накоплен в ЦБС Калининского района. С 1996 года в Центральной детской библиотеке успешно работает Центр славянской письменности и культуры, деятельность которого направлена на популяризацию истории и культуры славянских народов как неотъемлемой части мировой цивилизации. С 1990 года в библиотеке-филиале №4 работает Центр народных промыслов и ремесел. Продолжается активная работа Информационно-образовательного центра «Полет» в детской библиотеке-филиале № 11. Центр работает по трем основным направлениям: правовое воспитание, профориентация, психологическая поддержка старшеклассников. С 1997 года в детской библиотеке-филиале № 12 успешно работает библиотечно-информационный центр детского творчества.

Музеи и музейные экспозиции при библиотеках – один из интереснейших аспектов работы библиотек города. Краеведческие музеи и экспозиции: «Ленинградская квартира», «История Петергофской дороги» (ЦБС Кировского района), «Книги блокадного города» (ЦБС Московского района), «Старая Коломна» (МЦБС); литературные музеи и экспозиции, посвященные жизни и творчеству М. Зощенко (ЦБС Курортного района), Ф. Абрамова и Н. Рубцова (ЦБС Невского района), Ю. Инге (ЦБС Петродворцового района) и даже музей литературного героя – Остапа Бендера (ЦБС Курортного района), а также уникальный музей «Реклама в библиотеке» (ЦБС Кировского района) и многие другие придают яркое своеобразие библиотекам Санкт-Петербурга. Библиотечное пространство города многолико и динамично развивается.

Расширяется международная деятельность библиотек, развиваются и укрепляются деловые контакты петербургских библиотек с российскими коллегами. В городе сложилась особая «петербургская библиотечная школа», которая пользуется большим авторитетом в

мировом и отечественном профессиональном библиотечном сообществе. Поддерживаются творческие инициативы библиотечных работников, развиваются новые формы непрерывного образования персонала и повышения его мотивации. Важным направлением является переподготовка кадров, учитывая процесс внедрения современных информационных технологий, маркетинга, новых принципов менеджмента. Формируется корпоративная культура петербургских библиотек с целью повышения имиджа библиотечной профессии, уважения к личности пользователя и его информационным потребностям, открытости коллектива нововведениям, обеспечения профессиональной преемственности.

Однако, несмотря на положительные тенденции в работе библиотек города, существует ряд насущных проблем требующих первоочередного решения.

Главная проблема – снижение востребованности общедоступных библиотек.

За последние пять лет показатели общедоступных библиотек неуклонно сокращаются.

Снижение востребованности общедоступных библиотек Санкт-Петербурга обусловлено многими объективными и субъективными причинами:

- изменение демографической ситуации в городе, старение населения, снижение рождаемости;
- причины социального характера, связанные с низким уровнем доходов значительной части населения и изменением мотивов социального поведения;
- транспортные проблемы, влияющие на доступность библиотек;
- развитие альтернативных источников информации;
- набирающий силу процесс «возрождения» библиотек высших учебных заведений, которые уже в состоянии удовлетворить потребности преподавателей, научных сотрудников и студентов;
- несоответствие качественного и видового состава библиотечных фондов постоянно меняющимся потребностям пользователей, засоренность фондов устаревшей по содержанию и ветхой литературой;

- несоответствие библиотечных технологий современным потребностям пользователей;
- недостаточный уровень информатизации библиотек;
- слабая материально-техническая база многих библиотек: нехватка помещений, недостаточность средств автоматизации и защиты, несовременный интерьер многих библиотек и неэргономично организованное библиотечное пространство, что влияет на комфортность библиотек;
- неудобный для пользователей режим работы библиотек, снижающий их доступность;
- отсутствие условий для инвалидов и людей с ограниченными возможностями;
- недостаточно активная рекламно-информационная деятельность библиотек;
- кадровые проблемы (нехватка квалифицированных кадров, неготовность персонала библиотек, в том числе и руководителей, к переменам, к развитию, непонимание изменившейся ситуации, недостаточный уровень квалификации персонала, слабая мотивация).

Существенными для библиотек Санкт-Петербурга являются и другие проблемы:

- отсутствие региональной законодательной и нормативно-правовой базы, обеспечивающей эффективную деятельность библиотек, и нормативов финансового обеспечения деятельности библиотек.
- несоответствие существующей системы многоуровневого интегрированного библиотечного обслуживания населения современной социокультурной ситуации и потребностям пользователей; недостаточное развитие координации и кооперации библиотек всех систем и ведомств на основе новых технологий, а также несоответствие существующей сети общедоступных библиотек интенсивному развитию городской инфраструктуры;
- отсутствие стратегии оптимизации и развития информационных ресурсов библиотек в целях создания доступной любому пользователю интегрированной информационной среды города.

- недостаточен ассортимент услуг и форм обслуживания пользователей на основе современных технологий и системы менеджмента качества;

- общедоступные библиотеки Санкт - Петербурга еще не являются социально значимой составной частью единого социокультурного пространства города;

- недостаточно активно и результативно осуществляется рекламно-информационная и PR-деятельность библиотек в целях популяризации их как неотъемлемой части петербургской культуры и продвижения чтения как исконно петербургской традиции;

- необходимо совершенствование управления библиотеками и оптимизация кадровой политики.

Существующие тенденции развития общества, особенности социокультурной ситуации Санкт - Петербурга, а также анализ положительных тенденций и проблем в деятельности общедоступных библиотек города указывают на необходимость определения основных стратегических путей их развития как единой общегородской системы. Этим обусловлена необходимость создания «Концепция развития общедоступных библиотек Санкт - Петербурга на 2008 – 2011 годы», над которой сейчас идет интенсивная работа.

Главная стратегическая цель, определенная Концепцией – повышение востребованности и эффективности деятельности общедоступных библиотек как важной составляющей единого социокультурного и информационного пространства Санкт-Петербурга за счет оптимизации всех ресурсов и повышения качества услуг и создание в городе многоликого, разнообразного и привлекательного библиотечного пространства.

В современной социокультурной ситуации каждая государственная общедоступная библиотека Санкт-Петербурга должна стать социально ориентированным и социально ответственным информационно-культурным институтом, развивающимся наиболее мобильно по сравнению с другими учреждениями культуры и наиболее быстро и адекватно реагирующим на происходящие в регионе перемены; инновационным центром, внедряющим новые модели библиотечного обслуживания и новые информационные технологии; социальным

партнером власти и местного сообщества, фактором стабилизации жизни на основе общечеловеческих ценностей и лидером социальных перемен.

Для достижения этой стратегической цели определяются следующие задачи в области библиотечной политики Санкт-Петербурга:

-Законодательное, нормативно-правовое и инструктивно-методическое обеспечение деятельности библиотек;

-Совершенствование многоуровневой интегрированной структуры библиотечного обслуживания населения Санкт-Петербурга. Оптимизация и рационализация сети общедоступных библиотек;

-Укрепление материально-технической базы библиотек;

-Оптимизация и развитие информационных ресурсов библиотек;

-Оптимизация системы обслуживания пользователей на основе современных технологий и повышения качества и эффективности обслуживания;

-Включение общедоступных библиотек в единое социокультурное пространство Санкт-Петербурга;

-Продвижение библиотек и их услуг. Совершенствование рекламно-информационной и PR-деятельности библиотек;

-Совершенствование управления. Оптимизация кадровой политики библиотек.

Мы очень надеемся, что на основе будущей Концепции будет выработана ясная стратегия развития библиотек города, понятная всем заинтересованным сторонам и подкрепленная поддержкой властных структур и местного сообщества.

Реализация всех положений Концепции и достижение поставленных стратегических целей возможны только на основе консолидации усилий всего библиотечного сообщества Санкт-Петербурга, объединения и рационального использования интеллектуального, финансового и организационного потенциала всех библиотек города.

На основе Концепции предполагается разработка и реализация следующих городских программ и проектов:

1. «Укрепление материально-технической базы общедоступных библиотек».

2. «Оптимизация сети общедоступных библиотек» (научно-исследовательский проект).
3. «Корпоративная сеть общедоступных библиотек Санкт-Петербурга».
4. «Успешная библиотека» («Создание брэнда «Петербургская библиотека»).
5. «Достояние города» (фонды библиотек Санкт-Петербурга).
6. «Привлекательная библиотека» (обеспечение доступности и комфортности библиотек, в том числе для людей с ограниченными возможностями).
7. «Общедоступная библиотека как информационный лидер местного сообщества».
8. «Общедоступные библиотеки и проблема дислексии».
9. «Библиотеки и социальная адаптация детей и юношества».

Реализация вышеперечисленных программ и проектов позволит создать инновационную модель общедоступной библиотеки Санкт-Петербурга как активного участника культурных событий международного, национального и городского масштаба, проводника социально-экономической и культурной политики государства и общества, способствующего закреплению в общественной практике не только лучших образцов культурного наследия, но и культурных норм, обеспечивающих устойчивое развитие, и интегрированную модель библиотечного обслуживания населения Санкт-Петербурга.

В декабре этого года библиотечное сообщество Санкт-Петербурга принимает гостей- участников Форума публичных библиотек России. Главная цель Форума – консолидировать усилия публичных библиотек по определению перспектив развития библиотек, обсуждению актуальных проблем работы публичных библиотек в современных условиях. Мы считаем, что опыт работы общедоступных библиотек Санкт-Петербурга и намеченные перспективы развития будут интересны коллегам из других регионов. Во время работы Форума всем желающим будет предоставлена возможность посетить библиотеки Санкт-Петербурга. На Форуме предполагается рассмотрение проблем, которые актуальны и значимы для всех библиотек

России и над решением которых уже сегодня работают библиотеки Санкт-Петербурга.

РАЗДЕЛ 2. «ОПЫТ РАБОТЫ ЦЕНТРАЛЬНОЙ ГОРОДСКОЙ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ ИМ. В.В. МАЯКОВСКОГО»

*Ахти Е.Г. – руководитель
Центра методической работы и сетевого взаимодействия
Управления научно-организационной работы и сетевого взаимодействия
Центральной городской публичной библиотеки им. В.В. Маяковского*

ПЕРСПЕКТИВЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПРАВЛЕНИЯ НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ И СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.

Основная цель деятельности Центра – изучение состояния библиотечного дела в Санкт - Петербурге, прогнозирование и обеспечение комплексного развития библиотек Санкт - Петербурга, помощь библиотекам в обеспечении высокого уровня библиотечного обслуживания через создание единого библиотечно - информационного пространства.

Основные функции методической деятельности:

1. В основе методического обеспечения деятельности библиотек лежит аналитическая деятельность (методический мониторинг) общедоступных библиотек Санкт - Петербурга, анализ существующей библиотечной практики и уровня работы библиотек. Среди объектов методического мониторинга - динамика показателей деятельности библиотек; движение библиотечных кадров; выявление и распространение библиотечных новшеств; документальный поток по библиотечному делу. Ежегодно Центр составляет сводные «Показатели общедоступных библиотек Санкт - Петербурга » на основе сведе-

ний, предоставленных общедоступными библиотеками Санкт - Петербурга.

2. Научно-исследовательская и инновационная работа. Одним из важнейших направлений деятельности Центра является работа с документацией регламентирующего и распорядительного характера с целью совершенствования координационной деятельности общедоступных библиотек. Подготовка информационных материалов, разработка нормативно-производственной документации для работы ЦГПБ им. В.В. Маяковского и общедоступных библиотек Санкт - Петербурга

3. Главным содержательным элементом ее по-прежнему остается разработка методики библиотечной деятельности, методическая помощь, направленная на освоение библиотечных методов (консультации, практический показ, систематическое обучение, разработка методических пособий).

4. Одним из важнейших направлений деятельности Центра является координационная и организационная деятельность. В первую очередь, это организация различных форм профессионального общения и обмена опытом работы. Сюда относятся Круглый стол директоров и зам. директоров ЦБС, методобъединения. Ежегодно составляется Программа, тематика занятий постоянно обсуждается. В зависимости от профессиональных потребностей она изменяется и углубляется с учетом их предложений и пожеланий.

С учетом перемен происходящих в обществе, меняется и облик методической службы, адаптирующей к интересам и потребностям библиотек. В связи с этим, было принято решение развивать в новом русле традиционные направления методической работы, такие как методическая помощь библиотекам и консультационная деятельность. А так же разработать новые направления:

- издательское,
- нормативно-правовое обеспечение деятельность библиотек,
- организация сетевого взаимодействия библиотек.

И сегодня цель методической работы заключается в снятии противоречий между имеющимися методами библиотечного труда и те-

ми, которые нужны для приведения их в соответствие с запросами практики.

Методическая работа рассматривается как фундамент для всякого рода библиотечных инноваций.

Ведущими принципами методической деятельности на сегодняшний день должны стать: оперативность, дифференцированный подход и рекомендательность.

Важное значение для осуществления методического обеспечения имеет принцип дифференцированного подхода, который предполагает, что методическая служба должна строить свою деятельность с учетом специфики общедоступных библиотек, образования и практического опыта библиотечных работников, условий, в которых работает библиотека.

Так же важно оперативно выявлять недостатки в работе библиотек и своевременно оказывать консультационную помощь, вовремя обеспечивать работу библиотек методическими рекомендациями.

Значимым принципом в методической деятельности является принцип рекомендательности, так как он означает, что методические решения и рекомендации не должны иметь обязательного директивного характера. Они являются лишь советами, пожеланиями, которые библиотекари вправе самостоятельно использовать, выбирая для методического обеспечения своей деятельности те рекомендации, которые в большей степени соответствуют потребностям и условиям библиотеки.

I. Методическая помощь.

1. Создание «методического портфеля» - создание базы нормативных, регламентирующих, методических материалов, разработанных в ЦГПБ им. В.В. Маяковского и ЦБС Санкт - Петербурга. В базу войдут полнотекстовые документы и аннотации к материалам, с указанием их местонахождения. Данная база будет размещаться на сайте ЦГПБ им. В.В. Маяковского, в разделе Центра сетевого взаимодействия и методической работы.

Документы будут предоставляться после регистрации на сайте бесплатно или на платной основе.

Рубрики «методического портфеля»:

- Нормативно-правовая база
- Тематические обзоры профессиональной печати
- Книги "В помощь библиотекаря"
- Полезные ссылки

2. Подготовка тематических списков литературы по актуальным направлениям библиотечной деятельности или по запросам.

II. Консультационная помощь.

В целях повышения оперативности, качества и уровня консультаций активизирована работа с фондом Центра. Улучшается процесс комплектования фонда, приобретаются новые базы данных. Формируется СБА, в т.ч. и в электронном виде.

Организация Виртуальной справки "Библиотечное дело", в рамках которой будут организованы консультации для библиотечных специалистов по вопросам профессиональной тематики

Разработаны новые темы консультаций:

- Анализ ассортимента платных услуг в общедоступных библиотеках СПб. Ценообразование платных услуг в библиотеках
- Мотивация профессионального роста библиотекаря.
- Анализ работы библиотек-музеев в Санкт-Петербурге. Проект положения о библиотеке-музее.
- Краеведческая деятельность общедоступных библиотек Санкт-Петербурга. Положение о краеведческой деятельности общедоступных библиотек Санкт-Петербурга.
- Виртуальная библиотечная деятельность (современное состояние, опыт библиотек, рекомендации по созданию биб. сайта)
- Толерантность: проблема или мышление нового века?
- Информационно – библиотечная составляющая социокультурной среды города
- Научно-исследовательская деятельность общедоступных библиотек (опыт библиотек, методика проведения исследований)
- Психолог в библиотеке: аспекты деятельности

III. Издательская деятельность

Одним из направлений методической деятельности стала подготовка и издание аналитической и методической продукции. Издание аналитической методической продукции сохраняет свою актуальность для библиотекарей-практиков. Ведь в аналитических методических пособиях раскрываются актуальные проблемы библиотечной практики и теории, освящаются пути их решения.

С этого года начата подготовка к изданию серии сборников «Методические материалы в помощь библиотекам Санкт - Петербурга»

- Выпуск 1 «Общедоступные библиотеки Санкт - Петербурга в 2006 году: достижения, проблемы, перспективы»
- Выпуск 2 «Сетевое взаимодействие»
- Выпуск 3 «Региональные нормативы (проекты)»
- Выпуск 4 «Копилка методиста»

Начата работа по созданию Регистра общедоступных библиотек Санкт - Петербурга, в который войдут следующие сведения о каждой библиотеке: реквизиты; статистические показатели о деятельности; информация о кадрах; фактографические и библиографические данные о работе и др.

Предполагается подготовить и регулярно издавать аннотированный список литературы «Круг профессионального чтения библиотекаря» - для информирования специалистов Комитета по культуре, руководящего состава библиотеки, библиотечных специалистов ЦГПБ им. В.В. Маяковского и общедоступных библиотек Санкт-Петербурга. В сборнике будет представлена информация о новых поступлениях в Управление научно-организационной работы и сетевого взаимодействия.

Круг профессионального чтения библиотекаря представляет собой рекомендательный список литературы и включает опубликованные и неопубликованные материалы, независимо от объёма, тиража и места издания.

IV. Новым направлением методической деятельности библиотеки является нормативно-правовое обеспечение деятельности общедоступных библиотек города.

В 2007 году планируется разработка проектов нормативно- законодательных актов к Законопроекту о библиотечном деле и обязательном экземпляре таких как:

- Положение о регистрации особо ценных объектов культурного наследия СПб (в отношении библиотек)
- Положение о распределенной Регистрационной книжной палате Санкт-Петербурга.
- Положение о региональном Регистре (Реестре) книжных памятников.
- Региональные нормативы финансирования библиотечного дела (Норматив минимальной бюджетной обеспеченности)
- Региональные нормативы размещения общедоступных библиотек (Санкт-Петербург) (в соответствии с государственными стандартами и нормами)
- Норматив библиотечной сети
- Нормативы (стандарты) библиотечного обслуживания населения
- Стандарт по организации библиотечного дела в СПб
- Стандарт деятельности публичной библиотеки
- Норматив ежегодной обновляемости фондов общедоступных библиотек
- Норматив обеспеченности библиотек помещениями для размещения и хранения фондов, обслуживания пользователей.
- Норматив компьютерного обеспечения библиотек для производственной деятельности и для обеспечения доступа к информации (стандарт библиотечного обслуживания).
- Учитывая, что разработка таких документов это коллективный процесс и здесь нужно учитывать интересы всех библиотек, то мы надеемся на Вашу помощь и сотрудничество.

V. Организация сетевого взаимодействия.

В рамках проекта создания корпоративной сети общедоступных библиотек Санкт-Петербурга предстоит большая координационная и консультационная работа по участию в КСОБ и разработке Положения о сетевом взаимодействии и Положения о корпоративных ресур-

сах. А так же работа по налаживанию контактов с другими организациями культуры, науки, образования; библиотеками других ведомств, книготорговыми организациями.

РАЗДЕЛ 3. «МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ»

*Левина Елена Олеговна,
главный библиотекарь*

*Центра методической работы и сетевого взаимодействия
Управления научно-организационной работы и сетевого взаимодействия
Центральной городской публичной библиотеки им. В.В. Маяковского*

Проект

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ФОНДАМИ НЕОПУБЛИКОВАННЫХ, МАЛО- ТИРАЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ИЗОПРОДУКЦИИ, КИНОФО- ТОВИДЕОДОКУМЕНТОВ, ФОНОДОКУМЕНТОВ, ЭЛЕК- ТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ В ОБЩЕДОСТУПНЫХ БИБЛИОТЕКАХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Методические рекомендации регулируют вопросы, связанные с деятельностью общедоступных библиотек, имеющих в своем составе специализированные структурные подразделения (музеи при библиотеках, музейные экспозиции, отделы или секторы краеведения, редкой книги, информационные центры и т.п.) или коллекции историко-краеведческого, литературоведческого и иного характера и осуществляющих работу по формированию, учету, хранению, организации и использованию фондов неопубликованных, малотиражных документов, изопroduкции, кинофотовидеодокументов, фонодокументов и электронных документов.

1.2. Работа общедоступных библиотек по данному направлению деятельности строится на основе нормативно-правовых актов РФ о библиотечном деле, с использованием некоторых положений законодательства об архивном и музейном деле, а также на основе Уставов.

2.ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ

2.1. Библиотеки осуществляют текущее и ретроспективное комплектование фондов, используя покупку, завещание, пожертвование, передачу, обмен, копирование и репродуцирование документов на электронные, бумажные носители, микрофильмы, микрофиши и т.д.

2.2. В состав фондов включаются документы, имеющие историко-краеведческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение для региона и местного сообщества.

2.3. По видам носителей вышеперечисленные документы делятся на письменные и графические документы на бумажных носителях (опубликованные и неопубликованные); аудиовизуальные и машиночитаемые (электронные) документы (кинофотовидеодокументы, фонодокументы и т.д.)

2.4. По функциональному назначению документы делятся на следующие виды:

2.4.1. документирующие деятельность организаций, учреждений и сообществ региона;

2.4.2. документирующие деятельность отдельных лиц, семей, родов;

2.4.3. документирующие деятельность библиотеки (ЦБС).

2.5. Степень ценности документов определяется по следующим критериям:

2.5.1. Происхождение документа (функционально-целевое назначение организации с учетом как ее особой роли так и типового характера; значение лица, семьи, рода в жизни сообщества; время и место создания документа и т.д.)

2.5.2. Содержание документа (уникальность или типичность информации, содержащейся в документе; повторение информации других документов; вид документа; подлинность документа и т.д.)

2.5.3. Внешние особенности документа (форма фиксирования и передачи содержания, удостоверения и оформления документа, физическое состояние и т.д.)

2.6. В состав фондов библиотек рекомендуется включать следующие документы:

2.6.1. Неопубликованные документы: нормативно-правовые акты районных и муниципальных органов власти и управления ; документы различных организаций, учреждений и сообществ, имеющие ценность и значение для региона и целей деятельности библиотеки ; документы личного происхождения: архивы отдельных лиц, семей , родов (рукописи, дневники, мемуары, путевые заметки, письма, документы о рождении, бракосочетании, об образовании, справки, характеристики, удостоверения, грамоты, документы о наградах, почетных званиях и т.д.);

2.6.2. Малотиражные печатные издания: календари, путеводители, памятки, афиши, программы, буклеты, рекламные и информационные издания, плакаты, листовки и т.д., имеющие ценность и значение для региона и местного сообщества и целей деятельности библиотеки;

2.6.3. Изопродукция: открытки, живопись, графика и т.д., входящие в состав коллекций или имеющие ценность и значение для региона и местного сообщества и целей деятельности библиотеки;

2.6.4. Кинофотовидеодокументы, фонодокументы, электронные документы, отражающие историю и современные события учреждений, организаций и сообществ, отдельных лиц, семей, родов, проживающих или проживавших в регионе;

2.6.5. Подборки и отдельные экземпляры газетных и журнальных вырезок, входящие в состав коллекций или имеющие ценность и значение для региона и местного сообщества и целей деятельности библиотеки;

2.6.6. Коллекции документов на различных носителях, объединенные одной темой, принадлежностью одной организации или одному лицу, семье, роду;

2.6.7. Копии архивных и музейных материалов, резервные копии редких и особо ценных документов;

2.6.8. Материалы, создаваемые самой библиотекой: аудиовизуальные материалы, электронные документы, методические и библиографические материалы, буклеты, памятки, путеводители и т.д.

3. УЧЕТ ФОНДОВ

3.1. Учет фондов осуществляется в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.20-2000 «Библиотечная статистика» и «Инструкцией об учете библиотечного фонда», в соответствии с которыми основными единицами учета объема фонда печатных изданий, неопубликованных и аудиовизуальных документов, электронных изданий являются экземпляр и название.

Учет объема фонда журналов и газет проводится в экземплярах, названиях, годовых комплектах, подшивках. Единицами учета однодневных (разовых) газет служат экземпляр (номер, выпуск) и название газеты.

Отдельно изданные периодические приложения к газетам, имеющие индивидуальное заглавие и собственную нумерацию, учитываются самостоятельно.

Единицами учета изоизданий (альбомов, комплектов, отдельных листовых изданий) является экземпляр и название.

Изоиздания учитываются как отдельные экземпляры и отдельные названия:

- каждый отдельно выпущенный том, выпуск альбома или продолжающегося издания, имеющие индивидуальное заглавие;
- каждый лист (выпуск) серии изоизданий, не объединенный издательской папкой (обложкой, манжеткой).

Листовые издания, объединенные издательской папкой (обложкой, манжеткой, оберткой) учитываются как один экземпляр и одно название.

Копии издания или неопубликованного документа независимо от вида носителя учитываются так же, как оригинал.

Все вышеперечисленные виды документов являются частью библиотечного фонда и на них не распространяются требования, предъявляемые к учету архивных документов и музейных предметов.

3.2. Включение в состав фондов библиотек документов, полученных от частных или юридических лиц безвозмездно на постоянное хранение, осуществляется на основании Договора пожертвования (Приложение № 1). В договор обязательно включается раздел регулирующий права и обязанности библиотеки по использованию документов (хранение, экспонирование, копирование, издательская деятельность и т.д.). К договору прилагается акт приема-передачи с перечнем передаваемых материалов (Приложение № 2). На основании Гражданского кодекса Российской Федерации (ст. 582) и Налогового кодекса Российской Федерации (ст. 270) такие документы квалифицируются как целевые пожертвования и не подлежат налогообложению.

3.3. Суммарному (интегрированному) учету подлежат все виды документов независимо от носителя информации и сроков хранения.

3.4. Суммарный (интегрированный) учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки, производится партиями (группами) по одному сопроводительному документу (счет-фактура, накладная, реестр, акт пожертвования с описью и т.д.).

3.5. Сведения о поступивших в библиотечный фонд документах фиксируются в первой части «Книги суммарного учета библиотечного фонда». Стоимость указывается только для документов, которым присваивается инвентарный номер и подлежащих постановке на баланс библиотеки.

3.6. Учету для хранения без инвентарных номеров подлежат: неопубликованные документы независимо от носителя информации (в том числе, поступившие в качестве пожертвования от юридических или физических лиц); документы, созданные библиотекой на своем оборудовании, без введения в законный гражданский оборот (тиражирования и распространения), включая кино- фото- и звукозаписи, предназначенные для проведения библиотечно-информационных и культурных мероприятий или документирующие деятельность библиотеки; документы, содержащие информацию краткосрочного значения; электронные документы на дискетах; электронные документы на съемных носителях, если условия их приобретения предусматри-

вают временные ограничения права использования; электронные документы, поступившие от неполных правообладателей или фрагменты баз данных.

На балансе библиотеки учитываются аудиовидеодокументы и электронные документы, введенные в законный гражданский оборот (тиражирование и распространение) и приобретенные библиотекой на законных основаниях.

3.7. Индивидуальный (дифференцированный) учет каждого экземпляра неопубликованного документа или каждого нового названия документа, аудиовидеодокументов, микроформ, электронных документов проводится с помощью регистрации документа без присвоения ему инвентарного номера в отдельной для каждого вида форме индивидуального учета.

3.8. Для индивидуального учета рекомендуются регистрационная карточка на определенный вид документа (в том числе электронного или АД) или регистрационная тетрадь.

3.9. Формы индивидуального учета должны содержать следующие сведения:

- номер п/п;
- дата записи;
- номер записи в «Книге суммарного учета библиотечного фонда»;
- источник комплектования (наименование организации, ФИО частного лица, от которых поступили документы);
- наименование, номер и дата документа, по которому приняты документы;
- автор и название, заголовок (наименование документа);
- место и год (годы) создания;
- количество единиц хранения или листов;
- краткая характеристика (справочные данные, аннотация)
- отметка о месте хранения (отдел, номер фонда и т.д.);
- отметка о списании;
- примечания

3.10. Формы индивидуального учета баз данных и электронных документов должны содержать следующие сведения:

- дата поступления;

- название электронного документа или базы данных;
- наименование создателя (юридическое или физическое лицо);
- дата создания ресурса;
- цена приобретения, определяемая из расчета трафика, указанного в соглашении с провайдером; ценой создания электронного документа самой библиотекой; ценой, заявленной поставщиком электронного документа;
- носитель информации (CD-ROM, жесткий диск, дискета).

4. ОПИСАНИЕ ФОНДОВ

4.1. Библиографическое описание документов осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1-85 "СИБИД. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления", ГОСТ 7.80 - 2000 "СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления", ГОСТ 7.16-79 « Библиографическое описание нотных изданий», ГОСТ 7.18-79 «Библиографическое описание картографических произведений», ГОСТ 7.34-81 «Библиографическое описание изоизданий», ГОСТ 7.40-82 «Библиографическое описание аудиовизуальных материалов», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов».

4.2. Для обеспечения отражения всей полноты информации о документах можно использовать методику архивов, включающих в описание следующие параметры: заголовок; справочные данные; вид носителя информации; информацию об условиях доступа и использования. Заголовок может дополняться аннотацией.

4.3. Заголовок единицы хранения документации юридических лиц и документов личного происхождения включает наименование вида единицы хранения или вида (разновидности) документов; наименование организации, должность и/или фамилию и инициалы лица, которому адресованы или от которого получены документы (адресат, корреспондент); вопрос или предмет, событие, факт, имя, к которому относится содержание документов единицы хранения; название местности, с которой связаны содержание документов, автор, адресат или корреспондент документов; даты событий. Допускаются такие эле-

менты заголовка как «Автор не установлен», «без даты», «не ранее... г.».

4.4. Заголовок киновидеодокумента включает авторское название фильма или название события, отраженного в сюжете и дату производства или дату съемки.

4.5. Заголовок фонодокумента включает название отраженного в фонодокументе события, место и дату события, название, жанр фонодокумента. При отсутствии названия фонодокумента указывается основное содержание выступления, беседы, воспоминаний и др.

4.6. Заголовок фотодокумента включает аннотацию изображения или название фотоальбома, диафильма, фамилию автора, место и дату съемки.

4.7. Заголовок машиночитаемого (электронного) документа включает вид представления информации (база данных, текстовый файл, оцифрованное изображение и др.) и ее краткое содержание, автора или составителя информации, дату документа.

4.8. Заголовок единицы хранения может быть дополнен аннотацией отдельных документов или группы документов, наличие которых нельзя определить по заголовку. Аннотируются уникальные и особо ценные документы.

4.9. Аннотация к заголовку документов личного происхождения раскрывает содержание отдельных документов, группы документов.

4.10. При аннотировании киновидеодокументов дается краткое содержание отдельных киновидеодокументов, отражающих наиболее значимые события или их отдельные моменты.

4.11. Аннотация фотодокумента включает краткие сведения о предмете, событии, факте, лице(ах), изображенном(ых) на документе. Перечисление изображенных на фотодокументе лиц проводится в последовательности их размещения слева направо, сверху вниз. При необходимости выделения одного лица из всей группы или при наличии сведений только о нескольких лицах их расположение на документе указывается: “второй слева...” или “в центре группы...”.

4.12. В аннотации фонодокумента излагается краткое содержание документа и указываются: инициалы и фамилия человека, чей голос записан.

4.13. Справочные данные включают: данные о месте хранения в библиотеке, крайние даты документов (дата создания документа); для аудиовизуальных документов — записи (перезаписи); объем единицы описания: для документов на бумажной основе — количество листов; для киновидеофонодокументов (в зависимости от вида) — количество единиц хранения в единице учета, метраж, хронометраж, время звучания (в минутах и секундах); для фотодокументов — количество негативов, составляющих единицу хранения; для фотоальбомов — количество фотоотпечатков.

4.14. Вид носителя информации: для документации юридических лиц и документов личного происхождения — бумага, калька, картон и т.д.; для фонодокументов граммофонной записи — вид граммофонного оригинала, название металла, из которого изготовлен или которым покрыт оригинал (медь, никель и т.д.); для фонодокументов магнитной записи — тип магнитной ленты; для видеодокументов — тип видеопленки; для фото- и кинодокументов — формат пленки, цветопередача, вид основы; для машиночитаемых (электронных) документов — дискета, диск, лента и т.п.

4.15. Условия доступа и использования — условия доступа, порядок выдачи, экспонирования и т.д.; авторские права, условия репродуцирования и использования; язык документов; физические характеристики, влияющие на возможность использования; подлинность (копийность), степень сохранности, способ воспроизведения, внешние и другие особенности.

4.16. В дополнительную информацию входят следующие элементы: местонахождение оригиналов; наличие и местонахождение копий документов, тематически и/или по происхождению связанных с данной единицей описания; библиография.

4.17. Все учтенные и описанные документы отражаются в справочно-поисковом аппарате библиотеки: каталогах, картотеках, полнотекстовых БД и т.д.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ХРАНЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ

5.1. Фонды хранятся или в обособленном помещении специализированного структурного подразделения библиотеки (музей, отдел краеведения, информационно-библиографический отдел, отдел редкой книги и т.д.) или в читальном зале.

5.2. Фонды располагаются в порядке, обеспечивающем их комплексное хранение в пределах групп или отдельных коллекций в соответствии с учетными документами, а также их оперативный поиск.

5.3. Библиотека обязана обеспечить сохранность документов путем осуществления комплекса мероприятий по созданию оптимальных условий, соблюдению нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающих их утрату и обеспечивающих поддержание их в должном физическом состоянии.

5.4. Создание оптимальных условий хранения включает в себя оборудование помещения средствами охранно-пожарной сигнализации, специальным оборудованием и техническими средствами для хранения и работы с документами. Для хранения документов рекомендуется использование стационарных и передвижных металлических стеллажей, а также существующих стационарных деревянных стеллажей, находящихся в нормальном санитарно-биологическом состоянии и обработанных огнезащитными составами. Расстановка стеллажей для хранения документов осуществляется в соответствии с библиотечными нормативами.

5.5. Документы на бумажной основе размещаются на стеллажах, в металлических шкафах горизонтально или вертикально в коробках, папках, футлярах и т.п. из бескислотного картона (по возможности).

5.6. Каждая единица хранения аудиовизуального или машиночитаемого (электронного) документа должна быть уложена в негерметичную индивидуальную упаковку. При этом должно быть исключено свободное перемещение документа внутри упаковки. Документы на магнитной ленте хранятся в катушках, кассетах, упакованными в пакет из полиэтиленовой пленки и в заводскую коробку, или помещаются в полиэтиленовый футляр (контейнер) с вырезами для этикеток. Микроформы и фотодокументы на плоских пленочных или дру-

гих форматных носителях должны быть упакованы в конверты или кассеты соответствующего размера и храниться в коробках, папках или другой вторичной упаковке. Фоно-и видеодокументы, кинодокументы и микрофильмы хранятся горизонтально в металлических коробках. Не допускается хранение документов на носителях с магнитным рабочим слоем на ферромагнитных металлических стеллажах. Фонодокументы граммофонной записи (граммпластинки) должны быть упакованы в пакет из полиэтиленовой пленки и в бумажный конверт. Партия граммпластинок должна быть помещена в картонные или фанерные коробки. Компакт-диски должны быть уложены в заводскую упаковку, а затем помещены в коробочную тару.

5.7.Создание необходимых режимов хранения:

5.7.1.Температурно-влажностный режим обеспечивает предохранение документов от повреждающего действия температуры и влаги. При хранении документов на бумажной основе оптимальный температурно-влажностный режим составляет: температура 17-19° С, относительная влажность воздуха 50-55%. Температурно-влажностные параметры воздуха для хранения аудиовизуальных и машиночитаемых (электронных) документов: черно-белые фотодокументы – температура воздуха не выше 15°С, относительная влажность воздуха – 40 – 55 %, цветные – температура воздуха – не выше 4-5°С, относительная влажность воздуха – 40 – 55 % ; документы на магнитной ленте и дисковых носителях – 15-20°С и 50 - 65 % соответственно. Для соблюдения температурно-влажностного режима хранения рекомендуется применение системы рационального отопления и проветривания помещений, а также механических средств увлажнения и осушения воздуха.

5.7.2.Световой режим обеспечивает предохранение документов от ненормативного воздействия света. Хранение документов должно осуществляться в темноте. Это обеспечивается хранением документов в переплетах, папках, коробках, шкафах, на стеллажах закрытого типа, а также соблюдением нормативов освещенности.

5.7.3.Санитарно-гигиенический режим исключает возможность появления насекомых, грызунов, плесени и пыли. В помещениях

должна проводиться систематическая влажная уборка и обеспыливание пылесосами стеллажей, шкафов, средств хранения (коробок, папок, упаковок). В помещениях запрещается пребывание в верхней одежде, мокрой и грязной обуви, хранение любых посторонних предметов, использование пищевых продуктов, а также курение. При обнаружении биологических вредителей принимаются немедленные меры по обработке документов, средств хранения и помещений. Пораженные документы заворачиваются в пленку или бумагу и изолируются от остальных документов.

При работе с документами запрещается касание руками графических материалов, рисунков, фотодокументов и документов магнитной записи, микроформ и киноплёнок; такие документы разрешается брать только за кромки или защитный корпус.

5.8. Не рекомендуется хранение вышеперечисленных материалов в альбомах. Запрещается наклеивание документов.

5.9. В целях обеспечения сохранности документов рекомендуется создание резервных копий. Документы на бумажном носителе, фотодокументы, по возможности, сканируются. Рекомендуется ограничивать ксерокопирование. Последующие копии следует делать с копии, а не с оригинала. Аудиовизуальные и фонодокументы перезаписываются на другой носитель.

5.10. Рекомендуется проведение проверки наличия и состояния документов в плановом порядке не реже одного раза в 5 лет в целях установления соответствия фактического наличия единиц хранения их количеству, числящемуся по учетным документам, выявления документов, подлежащих различным видам реставрационной и технической обработки, а также единовременной (внеочередной) при смене ответственного за данный фонд лица или возникновении форс-мажорных обстоятельств.

5.11. В ходе проверки физического состояния документов выявляются экземпляры, требующие срочной консервации или реставрации, ограничения использования, первоочередного копирования или перевода на другие носители информации.

5.12. Каждое первичное средство хранения документов (коробка, папка и т.д.) снабжается ярлыком, на котором указываются основ-

ные сведения о документах и описью документов, хранящихся в данном первичном средстве хранения.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ И СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ФОНДОВ

6.1.Организация фондов может осуществляться по следующим признакам: по видам носителей, темам, хронологии, по степени ценности.

6.2.По отношению к небольшим по объемам фондам, а также к отдельным коллекциям на бумажных носителях целесообразно применять тематико-хронологический принцип организации фондов: материалы сначала группируются по отдельным темам (вопросам), а внутри каждой темы по хронологии.

6.3.Для систематизации фондов личного происхождения (отдельные лица, семьи, роды) рекомендуется следующая схема:

6.3.1.Творческие документы (рукописи литературных произведений, статей исследований, автобиографии, воспоминания, дневники, переводы, выписки, черновые записи, рисунки и др.);

6.3.2.Переписка;

6.3.3.Документы к биографии (личные документы, материалы служебной и общественной деятельности);

6.3.4.Документы имущественно-хозяйственного и бытового характера (документы о покупке имущества, договоры, записи расходов и др.);

6.3.5.Коллекции.

6.4. В семейных собраниях на первое место выносятся документы главы семьи, затем – по степени родства. В родовых фондах документы располагаются в порядке генеалогической последовательности, причем документы, относящиеся ко всему роду (генеалогические таблицы, имущественно-хозяйственные документы) помещаются в начале.

6.5.Документы, поступившие в библиотеку в виде сложившегося комплекса или коллекции , расформированию не подлежат и учитываются вместе. Коллекцией считается совокупность отдельных документов различного происхождения, объединенных по одному или

нескольким признакам (тематическому, видовому, авторскому, хронологическому и т.д.). Систематизация документов коллекций определяется тематикой и составом документов. В пределах коллекции документов одного вида (разновидности) возможна алфавитная группировка по авторскому признаку. В пределах коллекции документов, созданной по тематическому признаку, могут быть образованы подгруппы по значимости или хронологии.

6.6. Отдельные документы систематизируются и относятся к тому или иному признаку организации фондов.

6.7. Аудиовизуальные, машиночитаемые (электронные) документы рекомендуется систематизировать и хранить по видам: кино-, фото-, фоно- и видеодокументы.

6.8. Фотодокументы систематизируются по подвидам: негативы различной цветности и размера, слайды (диапозитивы) различной цветности; позитивы, фотоотпечатки; фотоальбомы; диафильмы. Далее фотодокументы могут более детально систематизироваться по авторам, объекту и/или месту съемки и другим признакам.

6.9. Фонодокументы систематизируются по видам записи звуковой информации: фонографическая, граммофонная, оптическая, магнитная, лазерная. Внутри вида фонодокументы могут систематизироваться по содержанию, авторам, исполнителям и т.д.

6.10. Машиночитаемые (электронные) документы систематизируются по видам носителей информации: лазерные и жесткие диски, компакт-диски, дискеты. Далее – по характеру зафиксированной информации.

6.11. Аудиовизуальные, машиночитаемые (электронные) документы, входящие в состав отдельных коллекций как их неотъемлемая часть, систематизируются по тем же принципам, что и вся коллекция.

7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОНДОВ

7.1. Выдача документов из фондов библиотек осуществляется в соответствии с общими правилами пользования данной библиотекой или ЦБС, в которых рекомендуется предусмотреть особенности работы с такими фондами.

7.2. В целях обеспечения права граждан на доступ к информации все документы, не размещенные в постоянных экспозициях, рекомендуется выдавать на руки, но с ограничениями.

7.3. Выдача документов пользователям своей библиотеки производится только в читальном зале или специализированном подразделении.

7.4. Библиотека имеет право в целях обеспечения сохранности материалов ограничивать их использование, предоставляя пользователям копии на бумажных, электронных и других носителях. Оригиналы документов, находящиеся в плохом физическом состоянии, на руки не выдаются.

7.5. Кинофотофонодокументы предоставляются пользователям только в виде копий.

7.6. Удаленным пользователям документы предоставляются по системе МБА (только копии) или по системе Электронной Доставки Документов (ЭДД).

7.7. Пользователям запрещается:

7.7.1. Выносить документы из читального зала или помещения, предназначенного для работы с документами, передавать их третьим лицам, оставлять открытые папки не защищенными от солнечного или электрического света продолжительное время, писать на листах бумаги, положенных поверх документов, загибать углы листов, калькировать документы, вкладывать в папки посторонние предметы, перекладывать листы в несброшюрованных подборках документов, а также из одной подборки в другую.

7.7.2. Пользоваться при непосредственной работе с документами клеем, скотчем, маркером, штрихом для пишущей машинки, копировальной бумагой, чернильной авторучкой, ножницами, другими режущими предметами.

7.7.3. Вносить изменения в тексты документов, делать на документах и обложках папок пометы, исправления, подчеркивания.

7.8. При получении документов пользователи проверяют их состояние и сохранность в присутствии сотрудника библиотеки.

7.9. При обнаружении повреждений или дефектов документов, копий, отсутствия листов в папках, неправильной нумерации пользователи должны сообщить об этом сотруднику библиотеки.

7.10. При наличии в фонде библиотеки киноvideодокументов и фонодокументов, желательно оснащение библиотеки специальной техникой и помещениями для просмотра и прослушивания документов.

7.11. Обязательной полистной проверке перед выдачей и при возврате документов от пользователей подлежат несброшюрованные документы, хранящиеся в папках, коробках и т.д.

7.12. Учет выдачи документов и их копий, осуществляется по общим правилам учета выдачи документов в библиотеке.

7.13. Условия экспонирования документов:

7.13.1. Размещение документов на бумажной основе в составе постоянных экспозиций библиотеки не рекомендуется. Целесообразно применять отсканированные копии.

7.13.2. При необходимости экспонирования оригиналов документов на бумажной основе следует учитывать, что максимальная продолжительность для экспонирования документов на бумажных носителях составляет три месяца.

7.13.3. При необходимости организации выездных выставок, заключается договор со стороной, принимающей выставку, об условиях проведения выставки и условиях экспонирования документов.

7.14. Популяризация фондов осуществляется путем размещения информации на сайтах библиотек, путем создания полнотекстовых БД, путеводителей по фондам и коллекциям, печатных каталогов фондов и коллекций, дайджестов, библиографических указателей и т.д.

*Ахти Е.Г. – руководитель
Центра методической работы и сетевого взаимодействия
Управления научно-организационной работы и сетевого взаимодействия
Центральной городской публичной библиотеки им. В.В. Маяковского*

МОТИВАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА.

1. Современные подходы к управлению персоналом библиотеки.

Подобно многим организациям, как государственного, так и частного сектора, библиотека не может не откликаться на изменения, происходящие в обществе. Общественно - экономические изменения обусловили изменение социальной роли библиотек. Библиотечное сообщество переосмыслило свои функции, и библиотеки переориентировали свою деятельность, чтобы стать необходимыми людям в жизни, полной новых реалий и проблем.

Библиотекарь должен знать ожидания пользователя. Соответствовать ожиданиям пользователя, предоставлять исчерпывающую информацию в максимальном объеме – сегодня это основополагающая социальная функция библиотеки. Будучи доступной разным слоям общества, и обеспечивая доступ каждого к любым публикациям, библиотека содействует поддержанию стабильности в обществе. Кроме того, библиотеки бесплатно предоставляют возможность дополнительного образования и проведения досуга. Обществу сегодня, как никогда, нужны новые знания и новая информация, поэтому актуальной становится задача подготовки компетентных, эрудированных и инициативных специалистов, обладающих знаниями в различных областях.

Необходимо мотивировать деятельность библиотечных специалистов, т.к. только мотивированная деятельность является целенаправ-

ленной. Сила направленности деятельности на достижение цели зависит частично от того, в какой мере личность чувствует себя вознагражденной за достижение цели. Сила стремления к получению вознаграждения зависит от двух моментов:

- а) ценности вознаграждения
- б) его достижимости.

То, что человек ценит, зависит от его потребностей. И здесь можно вспомнить теорию иерархии потребностей человека, представленной американским психологом А. Маслоу¹. Эти потребности делятся на несколько соподчиненных областей. Это:

- ◆ физиологические потребности (пища, воздух, кров);
- ◆ безопасность (хорошие условия жизни и предсказуемость событий);
- ◆ самолюбие (статус, самоуважение, признание, уважение);
- ◆ самовыражение (рост, учеба, новый опыт).

На основе удовлетворения двух последних обеспечивается интеллектуальное и профессиональное развитие библиотечных специалистов. Согласно теории мотивации, высшей в иерархии потребностей является потребность личности в самоактуализации (реализации способностей, задатков). Только человек с высокой (адекватной) самооценкой и профессиональной компетентностью способен реализовать потребность в самоактуализации. Если влиять на эти составляющие «Я – концепции» специалиста, можно создать предпосылки для появления у него потребности в самоактуализации.

Для того чтобы человек был мотивирован на определенную деятельность, необходимо его достижения в этой деятельности вознаграждать тем, что он ценит, и вознаграждение должно быть связано с достижением цели так, чтобы человек это заметил.

С другой стороны, каждый знает, что не всегда даже настойчивые усилия гарантируют достижение цели. На основе ранее полученного опыта формируется представление о том, насколько реальной является возможность достижения цели. Ранее полученный успешный опыт подкрепляет ожидание того, что соответствующий результат

¹ Маслоу А. Мотивация и личность. СПб.: Евразия, 1999.

может быть получен. Таким образом, успех усиливает мотивацию.

Более детальное изучение влияния различных факторов на удовлетворенность своей работой проанализировал Ф. Герцберг, а его взгляды получили название двухфакторной теории мотивации. Эта теория была создана Фредериком Герцбергом на основе данных интервью, взятых на различных рабочих местах в разных профессиональных группах и в разных странах. Интервьюируемых просили описать ситуации, в которых они чувствовали полное удовлетворение или неудовлетворение от работы.

Ответы были классифицированы по группам. Изучая собранный материал, Ф. Герцберг пришел к выводу, что удовлетворенность и неудовлетворенность работой вызываются различными факторами, которые он назвал мотиваторами и факторами контекста. На удовлетворенность влияют:

- достижения (квалификация) и признание успеха;
- работа как таковая (интерес к работе и заданию);
- ответственность;
- продвижение по службе;
- возможность профессионального роста.

В свою очередь на неудовлетворенность работой влияют:

- способ управления;
- политика организации и администрация;
- условия труда;
- межличностные отношения на рабочем месте;
- заработок;
- неуверенность в стабильности работы;
- влияние работы на личную жизнь.

Мотиваторы связывались с содержанием работы и вызывались внутренними потребностями личности в самовыражении. Факторы контекста, вызывающие неудовлетворенность, связывались с недостатками работы и внешними условиями. Ф. Герцберг предлагает обогащение содержания работы, учет факторов мотивации, которые способствуют эффективному использованию имеющихся трудовых ресурсов и повышают удовлетворенность работой.

Новый подход в менеджменте, появившийся в 50-е годы, получил

название школы поведенческих наук и базировался на достижениях психологии и социологии. Его пафосом стало исследование различных аспектов социального взаимодействия. Поведенческий подход стал настолько популярен, что он продолжает сохранять свое значение в наше время. Исследовательские работы, проводимые с позиций этого подхода, показали, что организации с низкой эффективностью делают акцент на строгом выполнении известных правил и поддержании определенного темпа. С другой стороны обнаружено, что больших результатов достигают там, где фокусируют внимание на сотрудниках и рассматривают свою деятельность как работу с людьми, а не с объектами деятельности, пытаются узнать своих подчиненных как личностей.

Способ управления и организационный климат являются факторами, влияющими на мотивацию. Они получили название посреднических переменных. Другими, не менее важными ситуационными факторами являются межличностные отношения на рабочем месте, существующие в библиотеке групповые нормы и корпоративная культура. Именно они часто и выпадают из поля зрения руководителей.

Ситуационные факторы часто препятствуют работнику в выполнении задания желаемым способом (например, отсутствие необходимых инструментов, программных средств и т.п.). Одним из препятствий может быть также недостаточность собственных способностей по отношению к данному заданию. По этой причине исполнение будет неудачным, и в следующий раз мотивация выполнения данного задания будет еще ниже. Успех при исполнении задания, напротив, стимулирует мотивацию.

Таким образом, мы видим, что принципы обогащения содержания деятельности требуют того, чтобы в работу были включены новые аспекты, которые обеспечивают возможность психологического роста библиотекаря. Недостаточно добавить к его работе дополнительную нагрузку (элементарно расширяя фронт работ) или переключиться с одного вида работы на другой. Это движение по горизонтали. Обогащение содержания работы требует загрузки и по вертикали, когда возможности получения результата, ответственность, при-

знание, рост и возможность обучения конструктивно заложены в само содержание работы.

Существует как минимум четыре основных системы управления.

Системы управления первого типа вообще не учитывают факторы ценностной, мотивационной, коммуникативной структур организации. Это авторитарные системы, где руководство использует устрашение и наказание, коммуникация почти не развита, руководители и подчиненные психологически далеки друг от друга, основные решения принимаются на верхних уровнях иерархии.

Система второго типа представляет собой более благожелательный, но все же авторитарный тип управления, где руководство использует систему поощрений, сотрудники всячески выражают стремление угодить начальству, информация, поступающая вверх, фильтруется и сводится только к той, которую хочет воспринять босс. Однако, возможны некоторые элементы делегирования полномочий на средние уровни иерархии, хотя принимаемые решения должны укладываться в принятые схемы.

Система третьего типа — по преимуществу, консультативная, где руководство использует систему поощрений (иногда и наказаний), предусмотрено некоторое участие членов организации в решении важных вопросов, коммуникация направлена как вверх, так и вниз, но информация, которую хочет слышать руководитель, дается с ограничениями. В этой системе подчиненные могут оказывать только некоторое влияние на функционирование своих секторов и отделов, так как основные решения принимаются все-таки на верхних уровнях.

Система четвертого типа характеризуется широким участием в групповом управлении и возможностью проявить и учесть индивидуальные устремления. Руководство осуществляет экономическое поощрение и полностью использует участие группы в установлении целей, связанных с повышением эффективности организации и улучшением методов работы. Коммуникации осуществляются вверх, вниз, по горизонтали, присутствует психологическая близость между руководителями и подчиненными. Принятие решений осуществляется на всех уровнях управления организации с помощью активного

участия отдельных групп, причем это интегрировано в формальную структуру управления, где вся организация рассматривается как система взаимодействующих групп.

Суть успешного управления персоналом состоит в побуждении сотрудников к тому, чтобы они захотели включиться в «подход, ориентированный на пользователя» и в качестве конкретных методик можно сослаться на уже упомянутые группы мотивационных факторов, выделенные Ф. Герцбергом.

Так же важным параметром является статус профессии в обществе, а не только с факторы удовлетворенности конкретным рабочим местом. С тех пор как проблема статуса, имиджа и репутации стала жизненно важной, возник вопрос "какой статус хотел бы иметь библиотечный работник?" Жалобы по поводу низкого статуса порождают имидж совершенного непонимания смысла профессии. Кроме желания иметь "высокий оклад", других прямых идей в отношении желаемого статуса нет.

Стереотипный имидж библиотекаря (строгий, пунктуальный, скучный и т.п.), безусловно, не способствует повышению значимости профессии в глазах публики. Общество полагает также, что библиотеки предназначены только для учащихся и студентов и то, что сейчас люди в своем большинстве читают намного меньше. Все эти утверждения тоже являются весомыми причинами низкого статуса библиотекаря.

О значимости проблемы статуса, имиджа и репутации библиотеки и библиотечного работника много спорят, однако в тех странах, где система библиотечного дела довольно быстро развивается, является динамичной и открытой, то проблема статуса там менее значима. Библиотекари в этих странах больше заботятся о развитии библиотечной системы, чем о своем статусе и имидже.

В связи с этим нужно помнить о том, что функция библиотеки - служить хранилищем информации, из которого каждый пользователь может получить то, что ему требуется. Это - память, которая освобождает пользователя от необходимости помнить все, что он когда-либо изучал. К хранилищу нужен ключ. Его предоставляет библиотекарь, владеющий профессиональной методикой.

Как оказалось, профессия «библиотекарь» не популярна, не престижна и не статусна не только в обществе, но и среди самих библиотечных работников.

Столь массовое и нарастающее с годами ощущение социального аутсайдерства, а от него – разочарования в профессии и безразличия к ней - плохие союзники креативному, инновационному поведению персонала, что, в свою очередь, существенно ограничивает возможности развития библиотек.

Ощущение нестатусности библиотечной профессии очень сильно влияет на социальную уверенность библиотекарей, на удовлетворенность своим жизненным путем и профессиональным выбором.

Налицо массовое исчезновение библиотечного патриотизма. Особенно у вчерашних студентов, начинающих библиотекарей. Они вообще считают нашу подвижническую, основанную почти на голом энтузиазме деятельность «профессиональным библиотечным кретинизмом», по определению Соколова А.В. И, возможно, прав Аркадий Васильевич, предположив, что мы присутствуем при рождении еще одного мифа, унижающего нашу профессию: «Библиотекарь – профессия неудачников». При этом забываем, что в России XIX века слово БИБЛИОТЕКАРЬ писалось с большой буквы, как знак особого отличия и высокого звания, а не просто как одиозное название должности, в кое оно превратилось сейчас.

Если задачу повышения внешней престижности библиотечного труда должно и может решить только государство (и, прежде всего, через достойную оплату труда библиотекаря), то задачи повышения «внутренней престижности» профессии, удовлетворенности персонала своей работой, стабилизации библиотечных кадров, во многом по силам решать самим библиотекам.

Сама работа как таковая, если она интересная и творческая, является сильным мотиватором, важным фактором удовлетворенности своим трудом.

2. Кадровая политика библиотек

В настоящее время в мире является однозначным фактом то, что кадровые ресурсы организации представляют собой ее самый цен-

ный потенциал. Кадровая политика в библиотеках развитых зарубежных стран строится на основе концепции развития человеческих ресурсов, заимствованной из менеджмента персонала и включающей следующие принципы:

а) безопасность на рабочем месте, что предполагает учет потребности работника избегать страха за свое здоровье, доход и будущее профессиональное развитие;

б) справедливость, что предполагает моральное и материальное вознаграждение в соответствии с ценностью произведенного работником продукта или оказанной услуги;

в) индивидуализацию, подразумевающую, что работа должна развивать индивидуальные способности, мастерство и стимулировать непрерывное профессиональное образование;

г) демократизм, предполагающий различные уровни, начиная от коллективного управления, где в принятии решений наравне с мнениями руководителей учитываются и точки зрения рядовых сотрудников.

В библиотеках наиболее развитых стран уже давно осознали, что кадровые ресурсы, их квалификационный потенциал являются необходимым гарантом в достижении стратегических целей, особенно, если эти цели призваны реформировать практику.

Технология библиотечной кадровой политики в этих странах включает:

а) определение квалификации, знаний и мастерства сотрудников на каждом рабочем и управленческом уровне;

б) профессиональный клиринг, т. е. соотнесение личных профессиональных показателей кандидата с соответствующими требованиями квалификационной характеристики;

в) составление программы развития для каждого уровня управления или рабочей должности;

г) составление индивидуальных планов профессионального развития;

д) определение минимального уровня компетентности (подготовка + ответственность).

Развитие штата библиотеки приобретает особую важность в связи с происходящими изменениями в социально-коммуникативной ситуации – информатизацией всех сфер производства и управления, изменением информационных потребностей, растущими возможностями доступа к информации благодаря компьютеризации. От библиотекарей сегодня требуются качества прогнозистов и членов команды, способных работать эффективно не только в своем отделе, но и в масштабах библиотеки в целом. Библиотеки нуждаются в людях, быстро адаптирующихся к изменениям, в тех, кто, прежде всего, видит эти изменения, т.е. обладает инновационным мышлением.

Древнее правило мудрости гласит: «Искусство управления людьми - самое трудное из искусств». Быть управленцем - это, значит, владеть многими самыми разными навыками, знать в меру, но обо всем, начиная с хитростей финансового искусства и заканчивая тайнами человеческой души. И основной особенностью деятельности руководителя любой сферы, в том числе и библиотечной, является работа с подчиненными.

Искусство строить отношения «по вертикали» (руководитель - подчиненный) предполагает, что успешный руководитель достаточно хорошо разбирается в людях, видит их личные достоинства и степень профессионализма и может вполне адекватно и своевременно оценить другого человека. В противном случае, если отсутствуют аспекты взаимопонимания и уважения к подчиненным, не будет и поддержки ими усилий руководителя, сколько бы ни был он талантлив и активен.

Библиотечная деятельность подчиняется всем законам управления. Однако она имеет и свои особенности. Одной, и, пожалуй, основной из них, является ее гуманистическая миссия, которая основывается на непосредственном общении с людьми, на постоянном внимании к их интересам, возможностям, нравственным и деловым качествам. Это означает, что в профессии библиотекаря-управленца действуют наряду с общими управленческими принципами и правилами и специфические нормы, которые формируют понятие профессионального долга, чести и нравственности.

С этой точки зрения особый интерес может представить видовая структура делового общения руководителя библиотечной сферы, в которой можно выделить несколько аспектов, а именно:

- * деловое общение на основе увлеченности совместной деятельностью, умение увлечь ею подчиненных, что, в свою очередь, стабилизирует психологическую обстановку и выступает как психологический стержень продуктивной производственной деятельности;

- * общение на основе дружеского взаимопонимания и расположения, как важнейшего условия делового сотрудничества руководителя и подчиненных, его умения говорить с людьми, слышать и понять их, т.е. все то, что формирует оптимальный социально-психологический климат коллектива;

Наряду с этим необходимо выделить и другие, можно сказать полярные, виды делового взаимодействия по вертикали, вероятно менее желательные, но имеющие место быть в системе управления коллективом, а именно:

- * общение как дистанция, самый распространенный и необходимый стиль общения в системе взаимоотношений руководителя и подчиненных, который выступает как показатель авторитета и профессионализма управленца;

- * общение - подавление, самый не желательный вид делового контакта, угнетающий все резервы психологической адаптации человека и фактически разрушающий всякое взаимодействие, что в свою очередь, не способствует самореализации руководителя и коллектива;

- * общение - заигрывание, или стиль «ложного демократизма», как один из способов формирования ложного авторитета, что в конечном итоге ведет к разрушению социально-психологического климата в коллективе, одновременно надо отметить, что этот стиль делового взаимодействия, как правило, недолговечен.

Профессиональное общение руководителя и подчиненных - это сложный процесс производственного взаимодействия, поскольку его основной составляющей являются живые люди, с их интересами, особенностями, свойствами и чертами характера. В связи с этим

очень важно учитывать типы взаимодействия руководителя со своим окружением. Здесь можно выделить три условных группы:

1. Первую группу составляют руководители, ориентированные только на себя, реализующие только личные претензии и амбиции;

2. Вторую составляют руководители, ориентированные только на единомышленников и друзей и устраняющие других членов коллектива;

3. Третью - руководители, взаимодействующие по мере необходимости со всеми членами коллектива, особенно с хорошими профессионалами, вне зависимости от их должностной принадлежности.

Конечно, что реальная жизнь более многогранна и все эти схемы действуют в ней как бы «условно», одновременно сочетая в себе элементы первого, второго, третьего звена, что в свою очередь непосредственно влияет на качество содержания принимаемых управленческих решений.

Личность руководителя, ее особенность и уникальность определяют не в последнюю очередь и черты его характера. Из множества очень важных и значимых для управленца личных качеств можно выделить несколько стержневых - открытость, мобильность, стремление к лидерству, контроль над личным поведением.

3. Библиотечная карьера

В XXI веке преимущество перед другими библиотеками будут иметь те, которые вложили значительные средства в отбор и подготовку сотрудников, наиболее подходящих для выполнения соответствующих видов работ.

Библиотекам нужны профессионалы, способные адаптироваться в быстро меняющемся мире. Поддержание профессионального уровня становится все более сложным.

Казалось бы, «библиотека» и «карьера» - два понятия несовместимых. Попробуем понять, как же может развиваться библиотечная карьера.

Карьера может идти по 3 линиям:

- вертикальной карьеры - должностной рост;

- горизонтальной карьеры - продвижение внутри организации, например, работы в разных подразделениях одного уровня иерархии.
- центростремительной карьеры - продвижение к ядру организации, центру управления, все более глубокое включение в процесс принятия решений.

В библиотеках есть возможность карьеры центростремительной в двух вариантах: продвижение к центру управления или включение в процесс принятия решений и перевод в библиотеку более высокого статуса (из филиала - в центральную или областную библиотеку).

А так же в библиотеках есть широчайшие возможности для карьеры горизонтальной (не должностной рост, а профессиональный - самореализация, создание своего имени, известности, авторитета в библиотечном деле- с пребыванием на прежней ступени иерархической лестницы). Построение карьеры горизонтальной зависит исключительно от самого работника.

Профессиональные качества библиотекаря условно можно разделить на несколько групп, показывающих: отношение к работе; общий стиль поведения и деятельности; когнитивные способности; креативные способности личности; отношение к людям; отношение к себе.

Уровень профессионализма трудно измерить. Он не зависит от количества проведенных в библиотеке лет: квалификация сотрудника от стажа не вырастает, да и опыт может быть разным. Нельзя считать каждого сотрудника, имеющего диплом библиотекаря, профессионалом. В любом коллективе приведут в пример профессионалов, имеющих «постороннее» образование, работающих рядом с библиотекарями по образованию, но так и не ставших профессионалами. К числу наиболее важных форм удовлетворения потребностей библиотекарей в своем развитии относятся следующие:

1. Кратковременный переход на другую работу в другие отделы библиотеки или другие библиотеки.
2. Включение сотрудников в состав комитетов, создаваемых в библиотеке для проработки профессиональных вопросов.
3. Членство в профессиональных обществах или дискуссионных группах внутри библиотеки.

4. Визиты в другие библиотеки.
5. В середине карьеры сотрудника можно привлекать к консультациям по вопросам, в которых он компетентен.
6. По инициативе сотрудника или администрации он может привлекаться к написанию различных материалов.
7. Обучение на курсах, семинарах внутри библиотеки или в других библиотеках и профессиональных ассоциациях.
8. Библиотекарям, которые хотят подготовиться к получению ученой степени, может быть оказана официальная поддержка, в форме разрешения отлучаться с работы, частичного или полного возмещения расходов, связанных с обучением.

Общая картина ранжирования профессионально значимых задач коллектива библиотеки выдвигает на первые места среди первостепенных задач - сохранение профессионального уровня; среди достаточно важных задач - точное выполнение должностных обязанностей; обеспокоенность своим местом в коллективе как профессионала-библиотекаря, уровнем своего авторитета в библиотеке.

Говоря о библиотеках, надо отметить, что руководители библиотек не проявляют заинтересованности к кадровой работе. В отличие от нас в западных странах придается большое значение изучению методов работы с людьми, в том числе теория и методы “человеческих отношений”.

В библиотеках резерв на выдвижение определяется формально - чаще всего это просто список лиц, определенный руководством. Очень редко резерв, формируемый из “инициативных и динамичных профессионалов” работает во временных советах, комиссиях, в секциях методических объединений библиотек, привлекается к составлению плановых и нормативных документов. Это дало бы им возможность приобщиться к текущим делам библиотеки и показать свое профессиональное лицо. Еще реже применяется метод делегирования, хотя делегирование ответственности поощряет активность сотрудников. Но, как правило, руководители путают делегирование с перекалыванием ответственности на другого. Руководители разного уровня в библиотеке не могут отвечать за все сами, но, делегируя свою ответственность, они должны устанавливать не что делать

или как делать, а, скорее, пределы ответственности или власти. В тоже время предоставление сотруднику большей свободы, чем он готов воспринять, способно вызвать у него тревогу и растерянность. Конечно, не все библиотекари могут или хотят быть частью управленческой структуры библиотеки, некоторые предпочитают неадминистративную деятельность. Тех же, кто проявляет организаторские способности и инициативу, нужно всеми способами поддерживать.

В планировании карьеры следует разработать систему поощрений для каждой категории специалистов. Исследования показали, что финансовое вознаграждение не имеет для них решающего значения. Больше ценятся поощрения карьерные, по содержанию работы.

К материальным стимулам можно отнести повышение разряда, установление персональных надбавок, перевод на вышестоящую должность.

Моральными стимулами являются награждение почетными грамотами, дипломами по результатам профессиональных конкурсов (на лучшую выставку, библиотечный обзор, рекламу), благодарность и публичное признание заслуг сотрудника во время проведения общебиблиотечных мероприятий, на заседаниях советов: методического, дирекции.

В 90-х годах прошлого столетия в менеджменте происходит изменение общей парадигмы управления. В соответствии с этой теорией персонал представляет собой один из ресурсов, которым надо грамотно управлять, создавать условия для его развития, вкладывать в него средства. Взаимосвязь перечисленных факторов привела к появлению стратегического управления персоналом, или персонал-стратегии.

В рамках нового подхода персонал библиотеки признается объектом стратегии. Развитие профессионального и творческого потенциала сотрудников - стратегическая задача библиотеки, решение которой способствует достижению общебиблиотечных целей.

Проблемы управления персоналом по своему значению выходят сейчас на первый план. И это неслучайно. Как часто наше стремление что-либо изменить в деятельности библиотеки или осуществляется легко, поддерживается сотрудниками, их опытом, компетенци-

ей, квалификацией, даже психологической поддержкой, или, наоборот, самые прогрессивные нововведения не проходят, ставя библиотеку перед невозможностью сориентироваться в современной обстановке.

Кадровая работа становится важной сферой деятельности современного руководителя. Он должен определять критерии отбора кандидатов, разрабатывать политику поощрений и наказаний, проводить аттестацию, заботиться о повышении квалификации сотрудников.

На мотивацию человека влияют многие факторы – вознаграждение, оценка деятельности, профессиональное развитие, перспективы профессионального роста, общая культура.

Соответственно, управление человеческими ресурсами состоит в подборе и сохранении требуемого библиотеке персонала, его профессиональном обучении и развитии, оценки деятельности каждого сотрудника с точки зрения стратегических целей, вознаграждении персонала за его усилия.

Кроме того, персонал-стратегию составляет совокупность факторов социально-психологического, неформального характера – стиль управления, отношение к нуждам человека, забота о человеке, понимание человека, учет его индивидуальных способностей.

4. Теоретический базис мотивации библиотечного персонала – тенденции и тренды.

Человек включается в общественное производство, в первую очередь, из-за сугубо материальной необходимости поддерживать свое существование, при этом он также руководствуется самыми разными побуждениями и интересами другой природы.

Мотивация постепенно стала затрагивать вопросы повышения качества труда, содействия творчеству, инициативе и закреплению работника в библиотеке.

Поставленные перед библиотеками задачи постоянного роста и совершенствования обслуживания пользователей не могут быть эффективно осуществлены без создания действенных стимулов к труду

и разумной предприимчивости в сочетании с дисциплиной и организованностью библиотечного персонала. Реальная польза любых экономических и социальных мероприятий определяется отношением людей к труду.

Изменить отношение сотрудников к работе декретами и указами нельзя, так как это длительный эволюционный процесс, тем не менее, его можно ускорить, если трезво оценивать и улучшать конкретную ситуацию в конкретной организации. При этом почти все руководители более или менее четко осознают, что людей необходимо побуждать более активно работать, на практике же все-таки придерживаются мнения, что для этого достаточно простого материального вознаграждения.

Существующие в настоящее время мотивы труда разнообразны. Они различаются по потребностям, которые человек стремится удовлетворить посредством трудовой деятельности, по тем благам, которые нужны человеку для удовлетворения своих потребностей. Общим у всех мотивов является то, что удовлетворение потребностей всегда связано с выполнением трудовой деятельности.

Можно выделить несколько групп мотивов труда. Это: мотивы содержательности труда, его общественной полезности, статусные мотивы (связаны с общественным признанием результатов трудовой деятельности), мотивы получения материальных благ,

Также мотивы труда делятся на духовные и биологические.

- ◆ Биологические мотивы связаны с потребностями человека.
- ◆ К духовным мотивам можно отнести следующие:
 - коллективизм – потребность индивидуума находиться в коллективе, выработка коллективизма в особенности характерна для японского стиля управления персоналом, имеет сильные позиции и в России;
 - личная аффирмация или самоутверждение – типично для большого числа работников, преимущественно молодого или зрелого возраста;

- мотив справедливости проходит через всю историю цивилизации, несоблюдение справедливости на рабочем месте ведет к резкой демотивации сотрудников и наоборот;
- мотив состязательности генетически присущ каждому человеку, является основой организации соревнования в библиотеке.

Тип мотивации – это преимущественная направленность деятельности индивида на удовлетворение определенных групп потребностей.

Можно выделить и использовать на практике для повышения эффективности индивидуального управленческого воздействия три типа работников в соответствии с типом мотивации:

- ◆ работники, ориентированные преимущественно на содержательно богатый и общественно значимый труд;
- ◆ работники, преимущественно ориентированные на оплату труда и другие материальные ценности;
- ◆ работники, у которых разные ценности воспринимаются адекватно и не превалируют друг над другом.

Зная, к какому типу принадлежит тот или иной сотрудник, можно применять различные мотиваторы – вероятность общественного признания проделанной работы, премии или другого бонуса, повышения по службе и т.п.

Создание современных рабочих мест, отвечающих сложным задачам и большой ответственности имеет положительный мотивационный эффект для многих, но не для всех работников. Руководитель должен иметь в виду элемент случайности. Для мотивации нет какого-то одного наилучшего способа и универсального рецепта. То, что оказывается эффективным для мотивации одних людей, не играет ни какой роли для других.

Можно привести другую классификацию типов работников в соответствии с видом мотивации:

- ◆ «инструментально» мотивированный работник ориентирован на голый заработок, для него желательно получить расчет наличными и незамедлительно, индифферентен к форме собственности, работодателю, другим поощрениям;

◆ профессионально мотивированный работник считает важнейшим условием деятельности реализацию своих профессиональных способностей, знаний и возможностей;

◆ «патриот»: основа мотивации к труду – высокие идейные и человеческие ценности (иными словами – социалистический тип личности);

◆ «мотивация хорошего хозяина» основана на достижении и приумножении богатства, собственности, потребности таких работников практически неограниченны;

◆ люмпенизированный работник предпочитает уравнильное распределение материальных благ, его постоянно преследует чувство зависти и неудовлетворенности порядком распределения благ в обществе, он не любит ответственности, индивидуальных форм труда и распределения.

При соблюдении ниже приведенных правил можно повысить эффект мотивационных мероприятий:

◆ Похвала действует на сотрудника намного эффективнее, чем порицание и неконструктивная критика.

◆ Поощрение должно быть осязаемым и желательно незамедлительным (стоит минимизировать разрыв между положительным результатом труда и поощрением сотрудника).

◆ Непредсказуемые и нерегулярные поощрения мотивируют лучше, чем ожидаемые и легко прогнозируемые.

◆ Сотрудник и члены его семьи заслуживают постоянного внимания со стороны руководства организации.

◆ В какой-то момент членам команды важно давать возможность почувствовать себя победителями.

◆ Даже достижение работником промежуточных целей должно поощряться.

◆ Сотрудники время от времени должны иметь право быть самостоятельными и контролировать ситуацию.

◆ Нельзя ущемлять самоуважение работников, нужно заботиться о том, чтобы они всегда могли «сохранить лицо».

◆ Предпочтительнее поощрять чаще возможно большее количество работников, чем делать это реже для меньшего числа работников.

◆ Разумная внутренняя конкуренция, дух соревнования способствует дальнейшему росту организации.

В законе соответствия фиксируется зависимость результатов деятельности человека от соответствия его наклонностям. Хотя эта зависимость давно известна, но в реальной управленческой деятельности все еще учитывается слабо. Известно, что нет людей бесталанных, есть люди, занятые не своим делом. В настоящее время разработаны многочисленные методологические и методические средства, позволяющие с высокой степенью точности определять зоны успеха любых людей в огромном списке профессий и видов деятельности, что заметно облегчает отбор и расстановку сотрудников по рабочим местам. Управленцы библиотек просто обязаны использовать их.

Так же к человеку как к объекту управления выработан ряд подходов. Важнейшими среди них являются:

◆ принцип универсальной талантливости (на популярном уровне он может быть сформулирован так: «нет людей не способных, есть люди, занятые не своим делом»),

◆ принцип незаменимости специалистов (рангу решаемых проблем должен соответствовать ранг способностей работника);

◆ принцип прямой зависимости результатов труда от уровня развития интеллектуально-психологических качеств личности;

◆ принцип развития (способности развиваются в результате индивидуального развития личности и интеллектуально-психологических тренировок);

◆ принцип неисчерпаемости (ни одна оценка человека при его жизни не может считаться окончательной).

В концепции "новой библиотечной культуры" библиотека рассматривается как система, где профессионализм предполагает навыки управления информацией, причем важными элементами являются личный энтузиазм, стремление к совершенствованию и

осознание каждым сотрудником личной ответственности за общее дело.

С точки зрения западных специалистов, общим для многих российских библиотек является именно недостаточно развитое чувство индивидуальной личной ответственности.

Для повышения личного участия сотрудников в общем деле можно предложить следующее:

- о необходимо давать как можно больше полномочий и обязанностей конкретным сотрудникам. Руководство должно так планировать работу, чтобы для каждого сотрудника нашлось определенное задание. Планирование возможно на двух уровнях - на уровне руководства и на уровне отделов;

- о следует воспринимать каждого сотрудника библиотеки как профессионала и личность. Профессиональному росту может способствовать ежегодная оценка профессиональной деятельности каждого работника. Этот метод дает хорошие результаты. Раз в год каждый сотрудник какого-либо отдела обсуждает свою работу со своим непосредственным руководителем. Беседа ведется по заранее известному плану. При этом оцениваются результаты работы, проделанной сотрудником, и его профессиональные перспективы;

- о необходимо повысить уровень информированности внутри организации;

- о постоянно повышать профессиональную квалификацию сотрудников на всех уровнях;

- о ставить перед сотрудниками новые задачи, с тем чтобы они имели возможность творчески проявить себя на новом поприще;

- о придерживаться приоритетов в выполнении заданий.

Методы мотивации могут быть различны в организациях с разными стилями управления. В бюрократической организации управление осуществляется в основном приказами. Там, где стремятся к профессиональной мотивации, создаются такие условия работы, которые стимулируют повышение производительности труда, способствуют раскрытию творческих возможностей сотрудников. В организации третьего типа, являющейся своего рода идеалом, акцент делается на диалоге между руководством и сотрудниками, между

которыми существует взаимопонимание в отношении целей и задач, стоящих перед организацией, и способах их реализации. Здесь все вопросы решаются открытой дискуссией, а администрация уделяет большое внимание доведению до сведения каждого сотрудника концепции, разработанной руководством.

5. Мотивация профессионального роста.

1. Важным мотиватором заинтересованной профессиональной деятельности работников является здоровый морально - психологический климат в коллективе. Если микроклимат доброжелательный, поддерживающий, то он выступает фактором удовлетворенности трудом, влияет на устойчивость трудовой группы, создает у ее членов чувство психологической защищенности и душевного комфорта. А для молодых сотрудников доброжелательная атмосфера в коллективах облегчает адаптацию и вызывает заинтересованность в работе даже при невысоком уровне оплаты труда.

Значит, руководству библиотеки следует работать:

- Над оздоровлением морально - психологического климата в своих коллективах, минимизировать конфликты.
- Учитывать при передвижениях кадров психологическую совместимость работников (так называемый «закон социальных отклонений»).
- Создавать условия неформального общения. Например, устраивать «маленькие праздники», которые создают комфортную, теплую атмосферу в коллективах. А тренд (линия развития) здесь должен состоять в переходе от хорошего микроклимата к корпоративному духу единой организации.

Чтобы быть успешным в своей работе, важно быть успешным в своем коллективе и считаться с теми устоявшимися положениями, которые существуют в нем. Отношения в коллективе развиваются плодотворно, если слышатся не только строгие деловые, но и весе-

лые интонации, когда делают не только справедливые замечания, но и звучат доброжелательные оценки.

2. Важной составляющей удовлетворенности работой, увеличения ее привлекательности, да и в прямом смысле, защитным для физического состояния работника фактором являются условия труда.

Как известно, условия труда относятся к первому, основному уровню мотивации труда - гигиеническому (первый уровень - материальные стимулы, второй уровень - моральные стимулы). Так что улучшение условий труда и защита здоровья работающих являются одним из важных путей стабилизации кадров.

3. Важнейшими факторами удовлетворенности своей работой, действенным фактором повышения «внутренней престижности» профессии являются признание значимости и востребованности труда каждого сотрудника.

Значит, нужно так строить деятельность библиотеки, чтобы сотрудники видели возможность самореализации и получали бы подтверждения собственной значимости.

Следует также менять стиль управления, привносить в него больше приятных эмоций, чаще хвалить и поощрять людей.

То есть нужно использовать такой мощный стимул к труду, как потребность каждого в успехе, самоуважении, признании собственной значимости и востребованности. У сотрудников библиотеки не должно быть чувства, что их личный профессиональный и творческий потенциал не востребован, никому не нужен в библиотеке и поэтому не может быть реализован. Уверенность в востребованности своего труда важна также для создания и поддержания корпоративного духа.

Приверженность к организации связана с получением вознаграждения за достигнутые успехи; наибольшее значение имеют такие награды, как самореализация и личная удовлетворенность.

4. Следует поощрять всех и за все. И не столько даже за результат, сколько за стремление к результату.

Виды стимулирования труда:

- выплата премий;
- материальная помощь в тяжелых жизненных случаях,

- сокращенный рабочий день

Для повышения мотивации профессионального роста установлено 10 ежегодных премий главы администрации муниципального района по пять тысяч рублей. На основании положения такие премии будут присуждаться по итогам года лучшим библиотекарям.

Многочисленные исследования по мотивации и стимулированию труда доказывают, что есть гораздо более действенные стимулы к труду, чем деньги. Думается, что для российских библиотекарей этот постулат особенно характерен. К пакету нематериальных стимулов относятся:

- благодарственные письма,
- почетные грамоты
- «хорошие слова».

Но даже и на хорошие слова руководители зачастую скупаются.

Не секрет, что в библиотеках работают преимущественно женщины, среди них много одиноких. Интересна практика проведения корпоративных вечеров. Например, в Иванове на такие вечера библиотекари приглашали студентов и преподавателей военных кафедр.

А еще сильнейшие мотиваторы эффективного труда и фактор удовлетворенности работой – реализованные цели, положительные результаты, успешность.

Сотрудники всегда будут более эффективно работать, если они удовлетворены своей деятельностью в успешной организации. Т. е. верен тезис: от эффективного работника – к эффективной организации. И наоборот.

Итак, стимулирование и мотивирование труда – самый действенный инструмент управления кадровой структурой.

Самоуспокоенность – главная причина неэффективности деятельности и отдельного работника, и библиотеки в целом.

Чтобы в библиотеках начались перемены, нужно создать критическую массу сотрудников, способствующих нововведениям. И эта масса должна составлять 1/7 - 1/9 части от числа работников учреждения.

Инновационная активность персонала растет с возрастом и стажем. Инертность и неквалифицированность сотрудников – это сильный

ограничивающий фактор развития инновационной деятельности библиотек.

Профессионализм кадров обязательно предполагает их личный энтузиазм и творчество в профессии.

Общеизвестно, что время диктует новые требования к библиотечной профессии.

Постоянное обучение и развитие персонала сегодня становится обязательным условием его профессионального соответствия и необходимым условием результативных изменений в библиотеках. Но обучение, самообразование начинается с желания самого сотрудника.

Пока у него не возникло желание решать проблемы собственной деятельности, его нельзя ничему научить.

А появление такого желания нужно хорошо мотивировать. Для библиотеки знания и мотивированность персонала - это ценность, которая стоит больше, чем фонды и технологии.

Непрерывное образование - это абсолютное требование времени.

*Груздева Юлия Альфредовна,
руководитель*

*Школы профессионального мастерства
Управления научно-организационной работы и сетевого взаимодействия
Центральной городской публичной библиотеки им. В.В. Маяковского*

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКА БИБЛИОТЕЧНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ, КАК ФАКТОР ПО- ВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ МОТИВАЦИИ.

Прежде чем начинать разговор о повышении квалификации как факторе повышения профессиональной мотивации несколько слов хотелось бы сказать о самом понятии мотивации.

Итак, существует ряд причин, по которым человек работает, эти причины называются мотиваторами. Существует ряд мотиваторов, движущих работником:

- Зарплата

- Карьера
- Возможность самореализации
- Интерес
- Социальный пакет
- Условия труда
- Транспортная доступность
- Режим работы
- Коллектив и т.д.

Таким образом, мотивация понимается как процесс стимулирования отдельного работника или группы работников к действиям, приводящим к осуществлению целей организации.

Мотивация начинается с ощущения неудовлетворенной потребности или нужды. Любая неудовлетворенная потребность может мотивировать поведение, а доминирующая нужда является основным мотиватором поведения.

Мотивация - воздействие на систему побуждений. Ее следует отличать от стимулирования - обеспечения эффективной работы при имеющейся мотивации. До сих пор руководители часто исходят из позиций Тейлоризма. Необходимо однако отметить, что теория Тейлора не является адекватной для экономически развитого современного общества, и уступает более современным теориям, среди которых теории Маслоу и Мак-Грегора.

Существует ряд теорий мотивации:

Тейлоризм.

Теория Фредерика У. Тейлора (1856 -1915) на сегодня является классической теорией мотивации.

- Главный трудовой мотив - высокий заработок.
- Решение: Дать людям зарабатывать больше, больше производить.
- Форма: сдельная оплата, точное измерение полученного результата.

Теорию Тейлора нельзя не сравнить с широко применяемым методом кнута и пряника. Данный метод давно зарекомендовал себя с

хорошей стороны, однако для мотивации часто оказывается неприменим.

Провал метода становится наиболее явным при попытке применения данной схемы к оплате интеллектуального труда, или труда высококвалифицированных специалистов. В этом случае все определяется качеством работы, которое очень трудно перевести в количество. (Классический пример для библиотечных специалистов)

Теория Маслоу.

Абрахам Маслоу ввел пирамиду потребностей, расположив потребности от низших к высшим:

- Потребность в самореализации (высшая)
- Самоуважение и признание со стороны других людей
- Причастность к социальной группе/коллективу
- Потребность в безопасности и уверенности в будущем
- Физиологические потребности, необходимые для выживания (пища, вода, крыша над головой)

Согласно теории Маслоу человеком движут неудовлетворенные потребности, причем сначала человек стремится к удовлетворению низших потребностей, а если они удовлетворены, то переходит к высшим. По данной теории специалиста с удовлетворенной физиологической потребностью не будет интересовать зарплата.

Теория «X» и «Y» МакГрегора.

Согласно МакГрегору существует два типа мотивации и два типа поведения руководства компании:

1. Человек типа X / Авторитарное руководство:

- сотрудник ленив, не любит работать, избегает работу и ответственность
- любит, чтобы им руководили
- только принуждение и угроза наказания заставят его трудиться эффективно

2. Человек типа Y / Демократическое руководство:

Труд - естественный процесс, в благоприятных условиях человек стремится к ответственности и самоконтролю, человек способен к творческим решениям. Персонал включен в процесс принятия решений.

Следует отметить, что тип мотивации сотрудника X или Y часто определяется организационной структурой компании. Изначально ответственный сотрудник может стать безответственным, если его инициатива подавляется руководством. По мнению российских ученых именно российский менеджмент ответственен за то, что в России сотрудников с типом мотивации Y не более 15%, тогда как на Западе эта цифра превосходит 30%

Итак, вкратце ознакомившись с основными теориями мотивации, и переходя непосредственно к освещению заявленной темы, необходимо ответить на вопрос: какие основные мотиваторы регулируют стремление сотрудников библиотеки к повышению квалификации. Мне представляется, что основным мотивом в библиотечной сфере деятельности является возможность изменить характер своей работы, однако не все сотрудники библиотеки стремятся к этому, в то время как для успешного функционирования организации (библиотеки) необходим хорошо обученный, организованный и мотивированный персонал. Посмотрим на этот процесс более подробно.

Еще совсем недавно профессиональное непрерывное образование библиотекарей не было таким динамичным и не считалось актуальным делом, так как работа в библиотеках носила традиционный характер и изменялась очень медленно. В настоящее время положение совершенно иное, оно обусловлено темпами развития современных информационных технологий, внедрением электронно-вычислительной техники во все сферы профессиональной деятельности, необходимостью подготовленности библиотекарей к восприятию и переработке огромного количества информации, существующей на различных носителях и поступающей из различных источников (книги, диски, базы данных, ИНТЕРНЕТ и т.д.) Кроме того, большинство руководителей библиотек осознали, что грамотно организованная система повышения квалификации персонала является серьезным фактором, влияющим на повышение мотивации как от-

дельного работника, так и коллектива в целом. В библиотечном деле сегодня все более важную роль играет мотивированный на положительный результат профессионал, его интеллект, образованность, умение найти верный выход из проблемных ситуаций, регулярно возникающих на практике. Таким образом, постулатом стала мысль, что только хорошо обученный, правильно организованный и мотивированный персонал определяет судьбу библиотеки.

Организация системы повышения квалификации персонала требует понимания того, что прогресс человечества зависит не столько от экономического роста, сколько от уровня развития личности, что предполагает переход от некогда классического понятия «человеческие ресурсы» к концепции «компетентности человека» (т. называемый «компетентностный подход»). Здесь следует иметь в виду, что понятие «компетентность» значительно шире понятий «знания» и «умения», поскольку включает направленность личности, ее способности преодолевать стереотипы, чувствовать проблемы, проявлять гибкость мышления, самостоятельность, целеустремленность. Таким образом, компетентностный подход предполагает постепенную переориентацию доминирующей до недавнего времени системы повышения квалификации, ориентированной на преимущественную трансляцию знаний, на систему повышения квалификации, предполагающую формирование навыков и создание условий для овладения комплексом компетенций.

О востребованности такого подхода к повышению квалификации библиотечных специалистов свидетельствует то, что в последние годы в практике все чаще стали использоваться не только традиционные семинары, «круглые столы», научно-практические конференции, но и методы ситуационного обучения: тренинги, деловые игры, дискуссии, мастер-классы, стажировки и т.д.

При организации системы повышения квалификации необходимо учитывать, что существуют несколько уровней информационных и мотивационных потребностей специалистов, обусловленных влиянием объективных и субъективных факторов:

- Базовый уровень – потребность в информации, углубляющей знания о предмете профессиональной деятельности;

- Уровень рефлексии – потребность в научной, теоретической, мировоззренческой информации, как побудительном мотиве для размышления;
- Креативный уровень – потребность в информации, развивающей творческий потенциал специалиста.

В то же время, необходимо учитывать потребности библиотеки с точки зрения развития персонала:

- Развитие внутренних горизонтальных связей в коллективе, устойчивость которых обеспечивается формированием команды единомышленников;
- Создание и поддержание благоприятного производственного и психологического климата в коллективе;
- Формирование корпоративной культуры;
- Стимулирование профессионального развития каждого сотрудника.

Давно известно, что профессиональное образование – только основа. Современному библиотекарю нужны обширные знания, которые пока невозможно получить «одним дипломом», а если учесть, что в библиотеках работает достаточно большое количество сотрудников, не имеющих профильного образования, становится ясно, что целесообразно включать группу начинающих сотрудников библиотеки в систему повышения квалификации. Социально-психологическая адаптация в коллективе предполагает активное принятие и усвоение ценностей и норм, сложившихся традиций, новым членом группы – молодым специалистом. Без этого не возможна самореализация личности, включение ее в круг неформального общения.

Исходя из вышеизложенного, ЦГПБ им. В. В. Маяковского в 2007 г. впервые организовала Школу начинающего библиотекаря, слушателями которой стали специалисты, проработавшие в ЦГПБ не более года. Необходимость организации такого блока в системе повышения квалификации сотрудников ЦГПБ продиктована еще и тем, что ЦГПБ имеет сложную, разветвленную структуру и одна из задач

Школы... - познакомить вновь пришедших сотрудников с ее организацией, с направлениями работы отделов библиотеки, с их основными задачами и функциями. Однако, это не единственная задача, которую ставили перед собой разработчики программы Школы... Наибольшее внимание мы пытались уделить адаптации сотрудников в коллективе, развитию горизонтальных связей, повышению профессиональной мотивации начинающих сотрудников нашей библиотеки, содействию их личностному росту. Реализация этих задач осуществлялась путем включения в программу занятий экскурсий в наиболее интересные общедоступные библиотеки города, тренингов (в частности тренинга личностного роста), мастер-классов.

Из опыта работы других библиотек известно, что хорошо зарекомендовали себя с точки зрения стимулирования усиления профессиональной мотивации различные конкурсы профессионального мастерства. Целью проведения таких конкурсов является побуждение решимости, честолюбия, стремления быть первым, лучшим. Участвуя в подобных конкурсах, библиотекарь вынужден доказывать свой профессионализм, свою компетентность, проявлять качества, которые должны быть присущи современному специалисту.

Еще одной формой профессиональной учебы библиотечных специалистов, стимулирующей усиление профессиональной мотивации, на наш взгляд, являются индивидуальные программы переподготовки кадров. Как правило, такие программы составляются для специалистов, у которых, в силу различных причин (изменение должностных обязанностей, переход в другой отдел и т.д.), изменился вид библиотечной деятельности. Понимание руководством библиотеки необходимости вооружить такого специалиста новым набором компетенций, как правило, положительно влияет на уровень его профессиональной мотивации.

В заключение несколько слов хотелось бы сказать о специалистах, отвечающих в библиотеках за разработку и внедрение программ повышения квалификации.

Ведущую роль в разработке программы профессионального обучения выполняет руководитель библиотеки. Именно он должен определять, соответствуют ли разработанные планы функциональ-

ному назначению учреждения. В нашей практике эта ответственность, как правило, возлагается на методические службы ЦБС. Но при этом, следует учитывать наличие ряда качеств - таких как коммуникабельность, творческий подход к работе, способность убеждать других в целесообразности предпринимаемых усилий и гибкость. Кроме того, сотрудник, отвечающий за разработку и внедрение программ повышения квалификации должен быть квалифицированным специалистом, имеющим соответствующую подготовку и возможность ознакомления с опытом других библиотек.

Резюмируя все вышесказанное, отмечу, что для непрерывного профессионального образования необходим перечень мер, способствующих созданию у библиотечарей необходимой мотивации, которая побуждает их к активному участию в мероприятиях по повышению квалификации. Осознанию важности программ непрерывного образования способствует поощрение тех сотрудников библиотеки, которые принимали в них участие. Лучшим способом мотивации служащего к повышению своей квалификации является предоставление возможности изменить характер своей работы. Сотруднику важно обеспечить все условия для претворения идей на практике.

*Бубнова Мария Викторовна –
ведущий методист*

*Центра методической работы и сетевого взаимодействия
Управления научно-организационной работы и сетевого взаимодействия
Центральной городской публичной библиотеки им. В.В. Маяковского*

WEB-САЙТ БИБЛИОТЕКИ: СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ, РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ.

(Цикл «Виртуальная библиотечная деятельность»)

Сегодня нет такой сферы человеческой жизни, где бы ни использовались новые информационные технологии. Влияние Internet на нашу жизнь все более и более возрастает.

Сегодня практически все значимые общественные институты обзавелись в Сети собственными представительствами. Значение сайта для авторитета в Сети того или иного учреждения трудно переоценить. Фраза: «В Интернет никто не знает, насколько, на самом деле, мала ваша компания» - очень точно и емко выражает значение web-сайта для имиджа в Сети той или иной организации. В Интернет каждый значит ровно столько, сколько значит его сайт.

Традиционная градация web-сайтов по категориям сложности включает четыре уровня: от самых примитивных до многофункциональных.

Первый уровень сайта - Интернет- визитка. Это первичная заявка о себе в Интернет. Такой сайт, как правило, содержит краткие сведения о библиотеке, адрес, схему проезда, контактную информацию. Подобная «визитка» также нередко служит для резервирования адреса домена для будущего полноценного сайта. (т.е. вы регистрируете ваш сайт в сети).

Сайт категории Light (Light - легкий, облегченный) наиболее распространенная ныне форма сайта. Помимо уже перечисленного, сюда включаются детальные сведения о фондах и структуре библиотеки, предоставляемых услугах, проводимых мероприятиях и реализуемых проектах. Для региональных универсальных научных библиотек в данном варианте характерно размещение местного Календаря знаменательных и памятных дат.

Сайт категории Standard - полнофункциональный сайт, содержащий, помимо прочего, логичную систему навигации, обеспечивает доступ к электронному каталогу и базам данных. Характерно наличие таких элементов, как постоянно обновляемый календарь событий, справочник региональных или отраслевых Интернет - ресурсов, перечень электронных периодических изданий, гостевая книга.

В сайте категории Corporate реализуется полное представление библиотеки в Сети. Поиск в каталогах в этом случае совмещается с возможностью электронного заказа документов. Посредством сайта обеспечивается доступ удаленных (то есть физически находящихся вне библиотеки) читателей к внешним информационным ресурсам, включая коммерческие полнотекстовые базы данных. Каждый чита-

тель имеет возможность открыть на сайте персональное рабочее место и получать информационную поддержку в соответствии со своими индивидуальными информационными потребностями.

Основные требования к сайту:

- ⇒ глубина содержания;
- ⇒ простота навигации;
- ⇒ стабильность информационных ресурсов;
- ⇒ оперативность обновления информации;
- ⇒ доступность для пользователей;
- ⇒ единство дизайна всех разделов.

Глубина содержания определяется объемом имеющейся информации, степенью ее детализации и, конечно же, ценностью. Естественно, все эти показатели должны стремиться к максимуму. Информативность библиотечных сайтов может быть достигнута путем размещения материалов, представляющих наибольший интерес для виртуальных посетителей, которыми потенциально становятся все пользователи Интернет. К таким источникам относятся, в первую очередь, электронный каталог и иные базы данных библиотеки. При существовании доступа к электронному каталогу очень полезно привести его паспорт: с какого года отражается литература, какие виды изданий и на каких языках представлены, текущее количество записей, дата последнего обновления и т.п.

Содержание сайта можно значительно обогатить за счет размещения фонда выполненных справок, полнотекстовых сборников докладов проводимых библиотекой конференций и выпускаемых библиографических указателей, в том числе и каталогов книжных выставок. Для средних и малых библиотек на первую страницу сайта можно вывести такой элемент как «Книга недели», в котором давать анонсы наиболее примечательных изданий, поступивших в библиотеку за последнее время. Читатели должны иметь возможность высказать собственные мнения о прочитанной литературе, для чего имеет смысл организовать на сайте специальный форум.

Помимо информации о библиотеке и ее ресурсах, весьма ценным является представление перечня ссылок на наиболее богатые в ин-

формационном отношении источники с других сайтов. Такие перечни могут носить как универсальный, так и тематический характер и в этом случае быть неким электронным аналогом книжных выставок, приуроченных к актуальной проблематике, знаменательным датам и событиям. Наличие подобных коллекций ссылок сделает сайт более притягательным для пользователей.

Простота навигации зависит от логичности схемы построения сайта, которая обычно имеет иерархическую структуру. Важно обеспечить посетителям возможность без труда двигаться от раздела к разделу, легко возвращаться назад или получить справку. Ключевое значение при этом имеет разработка главной страницы, которая содержит самый общий перечень разделов сайта, его своеобразный «основной ряд». В зависимости от особенностей каждой библиотеки этот перечень будет различаться, однако следующие несколько разделов можно рекомендовать как обязательные:

- новости/календарь событий (анонсы предстоящих в библиотеке мероприятий и краткие отчеты об уже состоявшихся);
- общие сведения о библиотеке (перечень отделов с указанием лиц для контактов, распорядок работы, правила записи, история библиотеки);
- информационно-библиографические ресурсы (перечень и подробная характеристика имеющихся каталогов, картотек, баз данных на CD-ROM);
- сведения о фондах (состав книжного фонда, периодики, фонда аудиовизуальных документов и др.);
- перечень предоставляемых услуг (подробное указание всех бесплатных и платных услуг с указанием отделов и текущих расценок).

Названия разделов полезно снабжать краткими комментариями, дабы посетитель не гадал, за какой из ссылок помещены сведения о планируемых книжных выставках, где доступ к бюллетеню новых поступлений, а где правила заказа литературы по межбиблиотечному абонементу. Ссылки на наиболее ценные источники, например, на электронный каталог, целесообразно разместить на главной странице сайта. Это же относится и к крупным массовым мероприятиям,

анонс которых стоит делать все более заметным по мере их приближения. Непосредственно к функциям, обеспечивающим навигацию по сайту, относятся «Карта сайта» и «Поиск по сайту». «Карта» представляет собой полную схему всех разделов сайта. С ее помощью пользователь может легко определить, в каком из разделов помещается интересующая его информация. «Поиск» - более сложная функция, реализация которой требует участия технических специалистов. Это, по сути, значительно уменьшенный аналог поисковых систем Интернет, с помощью которых происходит разыскание документов по ключевым словам в пределах данного сайта. Использование «поиска по сайту» не только целесообразно, но и необходимо в случаях, когда объем сайта измеряется тысячами документов.

Обязательным правилом считается размещение на главной странице ссылки на электронный почтовый адрес библиотеки для того, чтобы посетители могли без труда высказать свои пожелания или задать вопросы.

Стабильность информационного наполнения определяется постоянством представленной информации. Пользователи должны быть уверены, что найдут интересующие их сведения, при любых технических и структурных реорганизациях. Даже утратившие острую актуальность материалы, например, доклады прошедшей конференции или материалы завершившейся выставки, следует не удалять, а переводить в архивную часть сайта. Это обеспечит необходимую информационную прочность сайта, которая с годами будет лишь повышаться. Полностью освобождаться имеет смысл лишь от страниц временного характера.

Оперативность обновления данных обеспечивает постоянное поддержание сайта в актуальном состоянии. Известно, что в Сети требования к актуализации информации намного выше, нежели требования к обновлению печатных изданий. Большое значение имеет как регулярное пополнение электронного каталога новыми массивами библиографических записей, или публикация бюллетеней новых поступлений, так и своевременное размещение информации о грядущих и текущих событиях в жизни библиотеки. Также оперативно должно проводиться обновление ссылок на внешние ресурсы, дабы

не допускать устаревания информации. Регулярное обновление и пополнение сведений как ничто другое способствуют сохранению интереса к сайту у его постоянных посетителей и, соответственно, повышают его популярность. Следует постоянно помнить одно из правил, выработанное цифровым сообществом: устаревшее наполнение сайта часто производит худшее впечатление, чем даже его отсутствие.

Доступность страниц складывается из нескольких факторов, главным из которых является техническая «устойчивость» веб-сайта. Однако на доступность информации может повлиять и оформление страниц. Злоупотребление иллюстративными материалами, аудио- и видеотректами, которые «вешают» намного больше обычного текста, может ощутимо снизить скорость передачи данных и, таким образом, в значительной степени затруднит или сделает совершенно невозможным их использование. Об этом надо постоянно помнить и применять графику, а тем более звук и видео, в разумных пределах.

Кроме того, ничто так не раздражает и не портит впечатления о сайте, как неработающие - их еще называют «битые» - ссылки в тексте страниц. Другой важной задачей является поиск и проверка так называемых «потерянных» файлов, ссылки на которые нет ни на одной из страниц сайта

Внешнее оформление веб-страниц не имеет принципиального значения, хотя смотреть на изысканный фон и со вкусом сделанную анимацию, конечно, приятнее, чем на тоскливо-серые страницы. Естественным требованием является единообразный стиль оформления всего сайта. В данном случае хорошей школой может стать просмотр как можно большего количества библиотечных сайтов и выработка на этой основе собственных эстетических критериев. Особо понравившиеся страницы можно, на первых порах, использовать в виде шаблона, оставив неизменным оформление и заменив заголовки и текст. Современные браузеры позволяют без труда сохранять на своем компьютере любые изображения, включая анимационные картинки. Существуют также специальные сайты, содержащие бесплатные средства для украшения веб-страниц. Важно лишь следить,

чтобы позаимствованные объекты не представляли чью-либо собственность и, соответственно, не находились под защитой авторского права.

Следует всегда помнить, что изысканный внешний вид сайта не самоцель и хорош только тот дизайн, который работает на содержание.

Из книги

«Принципы качества веб-сайтов по культуре / Руководство проекта MINERVA».

Я хотела бы представить вашему вниманию «Принципы качества веб-сайтов по культуре» проекта Minerva Комиссии Европейских Сообществ.

Цель проекта - сетевое взаимодействие министерств культуры европейских стран для координации и усиления деятельности по оцифровке культурного и научного наследия.

Проект «Minerva» служит для поддержки организации сферы культуры всех стран Европы, поскольку в каждой из них хранится кусочек общеевропейской культуры. В рамках проекта были разработаны и опубликованы «Принципы качества», которые являются основным средством популяризации качества веб-сайтов по культуре.

Эти принципы ориентированы на веб-сайты, которые создаются музеями, библиотеками, архивами и другими учреждениями культуры.

В соответствии с принципами качества проекта «Minerva», веб-сайт должен:

- быть **прозрачным**, т.е. ясно обозначать свое назначение и поставленные при его создании цели, а также организацию, отвечающую за управление им;
- осуществлять отбор, оцифровку, авторизацию, представление и оценку содержания, которое делает этот сайт **эффективным** для пользователей;
- работать в соответствии с политикой качества обслуживания, обеспечивающей его своевременную и надлежащую **поддержку** и актуализацию;

- быть **доступным** для всех пользователей, независимо от их физических ограничений или используемых технологий, включая навигацию, содержание и элементы интерактивности;
- быть **ориентированным на пользователей** – принимать во внимание потребности пользователей, обеспечивать им своевременность и простоту работы с сайтом, реагируя на оценку сайта пользователями и поступающую от них обратную связь;
- обладать **реактивностью** – разрешать пользователям контактировать с сайтом и получать адекватный ответ; при необходимости, стимулировать пользователей задавать вопросы, обмениваться информацией и проводить дискуссии, как с пользователями, так и между ними;
- осознавать значение **многоязычности** и обеспечивать минимальный уровень доступа к информации более, чем на одном языке;
- быть **совместимым** с другими веб-сайтами по культуре, предоставляя пользователям возможность легко находить необходимые информационные ресурсы и услуги;
- быть **управляемым** на основе уважения прав интеллектуальной собственности и частной жизни и четкой декларации условий использования веб-сайта и его содержания;
- обеспечивать соответствующие стратегии и стандарты, обеспечивающие веб-сайту и его содержанию долговременную **сохранность**.

Прозрачность – это основное свойство любого высококачественного веб-сайта. Веб-сайт должен быть полностью понятным по своей направленности, и по роли, и по содержанию. Пользователи должны максимально быстро понять:

- что они найдут на этом сайте;
- отвечает ли этот сайт их потребностям.

Для того чтобы соответствовать этим критериям, сайт должен иметь:

- имя, четко говорящее о его содержании;
- формулировку миссии или краткое содержание, представленные на первом экране;

- не стоит перегружать первую страницу картинками и анимацией;
- название организации должно бросаться в глаза.

Эффективность. Ядром принципа эффективности является содержание (контент). Содержание высококачественного веб-дизайна должно быть:

- правильно отобранным;
- обоснованным;
- сопровождаться с соответствующими комментариями и пояснительной информацией;
- хорошо представленным.

Критерии отбора материала могут меняться в зависимости от проекта и самой организации, однако хорошие примеры учитывают следующие факторы:

- запросы пользователей – и отбирается наиболее популярный материал;
- целевую аудиторию – т.е. отбирается материал, который будет пользоваться наибольшим спросом у целевой аудитории;
- тематика проекта – соответственно, отбирается материал, соответствующий тематике проекта;
- сотрудничество с другими организациями – отбирается материал, соответствующий тематике современной выставки или проекта.

Независимо от того, какой материал будет отобран и представлен на веб-сайте, организация обязана обеспечить фактическую точность информации и содержания.

Общая простота использования, внешний вид и ощущения от любого веб-сайта, сильно влияют на эффективность сайтов. Это и навигация, и выбор цветовой гамы, и предоставление картинок, и другие элементы, большая часть которых носит субъективный характер. При создании веб-сайта необходимо помнить:

- все иллюстрации должны сопровождаться комментариями;
- связи между иллюстрациями и пояснительной информацией должны быть понятными. Не должно быть никаких сомнений отно-

сительно того, какой иллюстрации соответствует конкретное описание;

- все внутренние и внешние гиперссылки должны быть активными и выводить пользователя туда, куда он предполагает выйти;
- иллюстрации должны быть представлены с высоким разрешением для обеспечения полноценного изучения;
- крупные иллюстрации должны быть представлены как уменьшенные изображения с низким разрешением и с опцией загрузки крупных иллюстраций (требующих больше времени на загрузку).

Поддержка. Данный принцип связан с необходимостью для каждого сайта, обеспечивать высокое качество обслуживания. Основу этого принципа составляет такое понятие как своевременность. Это значит, что информация на веб-сайте должна быть актуальной и поддерживаться в этом состоянии. Это означает:

- часть содержания веб-сайта, которая устаревает или становится не актуальной после определенной даты, должна переходить в архив сайта после наступления этой даты;
- содержание, которое требует регулярной актуализации, такое как текущее состояние проекта или инициативы, следует постоянно поддерживать;
- содержание следует периодически анализировать для проверки его правильности. Любое требование по обновлению содержания должно быть реализовано.

Кроме того, обновляться должна не только та информация, которая подвержена старению но и статическая, например, виртуальные выставки, со временем они теряют новизну.

Доступность. Качественный веб-сайт должен быть доступным для всех пользователей, независимо от их физических ограничений или используемых технологий, включая навигацию, содержание и элементы интерактивности.

Для того чтобы сайт был доступным, он должен отвечать нижеприведенным критериям:

- сайт должен быть простым в использовании, сделать его таковым должны разработанные для него политика и система мер.
- в ходе разработки веб-сайта следует избегать использования избыточных и не нужных полностью визуальных и мультимедийных элементов типа анимации.
- сайт должен быть спланирован так, чтобы представленный на нем текст мог быть сам по себе, без каких либо картинок или другой графической информации, дать полное представление об этом сайте.
- сайт должен поддерживать различные типы браузеров;
- сайт должен поддерживать наладонные и мобильные устройства.
- сайт должен поддерживать достаточный доступ для тех пользователей, которые имеют только «медленный» Интернет.

Ориентация на пользователя предполагает наличие некоторых важных аспектов, а именно:

- Релевантность содержания – т.е. содержание должно соответствовать запросам пользователей
- Простой интерфейс – удобна ли для пользователя манера представления содержания и предоставления услуг?
- Навигация – достаточно ли легко пользователю найти то, что ему нужно?
- Вовлечение – может ли пользователь влиять на то, как организован веб-сайт и как он меняется со временем?
- Участие в общем деле – может ли пользователь свою информацию, которая обогатит содержание сайта.

Реактивность – это способность сайта и его владельцев отвечать на вопросы и предложения пользователей. Сайт, обладающий реактивностью, повышает ценность информации и интерес к ней со стороны пользователей.

Критерии оценки сайтов:

- должно быть средство, позволяющее пользователям задавать вопросы;

- должен быть определен сотрудник, получающий такие вопросы и отвечающие на них;
- такой сотрудник должен пройти соответствующую подготовку и инструктаж;
- такой сотрудник должен иметь доступ к специалистам из разных областей знаний;
- можно сформулировать и принять официальную политику, определяющую скорость ответа, и поместить ее на веб-сайте;
- рекомендуется создать открытый форум и дискуссионный раздел для вопросов, ответов, обмена мнениями и пр.;
- форум должен находиться в ведении определенного, специально назначенного сотрудника.

Управляемость. Качественный сайт должен быть управляемым на основе уважения прав интеллектуальной собственности и частной жизни и четкой декларации условий использования веб-сайта и его содержания».

Критерии управляемости:

- содержание сайта должно быть защищено от несанкционированного воспроизведения или использования
 - права интеллектуальной собственности владельца сайта, рассматривающие сайт как создание новой базы данных, должны быть защищены;
 - взаимоотношения между владельцем сайта и владельцем содержания должны строиться на прочных законных основаниях.

Продвижение сайтов.

После того, как мы создали сайт по всем правилам, необходимо сделать так, чтобы он заработал на нас, т.е. свой сайт нужно продвигать.

Существует несколько наиболее популярных способов продвижения сайта или рекламы:

- Коммерческая реклама
- Обмен баннерами
- Обмен ссылками

- Индексирование в поисковых системах
- Регистрация в каталогах поисковых систем
- Правильный подбор ключевых слов
- Информация о сайте в документах и рекламных материалах библиотеки

РАЗДЕЛ 4. «ОБЗОРЫ».

*Ахти Е.Г. – руководитель
Центра методической работы и сетевого взаимодействия
Управления научно-организационной работы и сетевого взаимодействия
Центральной городской публичной библиотеки им. В.В. Маяковского*

АНАЛИЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЛАСТНЫХ СТРУКТУР С РОССИЙСКИМИ БИБЛИОТЕКАМИ.

БИБЛИОТЕКА И ВЛАСТЬ: СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

В результате реформирования государственной власти кардинально изменилась система отношений «библиотека – власть». Децентрализация монолитной системы власти, осуществлявшаяся правовым порядком и выражавшаяся в перераспределении властных полномочий между государством, регионами и местным самоуправлением привела к дифференциации власти как управляющей системы на три уровня: федеральный, региональный, местный.

Единая система отношений «библиотека – власть» распалась на относительно самостоятельные, но взаимозависимые подсистемы:

- ◀ «библиотека - федеральная власть»,
- ◀ «библиотека - региональная власть»,
- ◀ «библиотека - местное самоуправление».

Правовым фундаментом построения взаимоотношений библиотек с местной властью стали два законодательных акта: Конституция РФ и Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления».

Библиотека выполняет социальную роль посредника между населением и властными структурами. Сегодня уже сложилась модель диалога «библиотека - местная власть». С одной стороны, она формирует общественное мнение и доводит его до властей, с другой - информирует население о деятельности местной власти, создавая Центры правовой информации, где сосредоточены правовые доку-

менты, осуществляется информационное обеспечение руководства по всем интересующим его вопросам.

ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ В КОНТЕКСТЕ РЕФОРМ.

Начавшиеся радикальные реформы, несомненно, окажут серьезное влияние на положение органов управления и учреждений культуры. Но не все руководители в данной сфере, особенно на муниципальном уровне, воспринимают реформы однозначно, более того:

первая их группа, достаточно многочисленная, – до сих пор не имеют представления о реформах, не читали соответствующих законодательных актов;

вторая – располагают информацией о предстоящих реформах, но ничего не собираются предпринимать, надеясь на инертность системы;

третью группу можно в какой-то мере считать модификацией второй: все действия ее представителей, при полной капитуляции перед финансовыми органами, сводятся к сетованиям и разговорам о том, как в очередной раз обидели культуру;

и, наконец, четвертая группа, ряды которой в последнее время стали приумножаться, считают, что нельзя пускать происходящее на самотек: необходимо занять активную позицию, выработать адекватную стратегию поведения.

В сложных условиях реформ не следует механически выполнять поставленные государством задачи, нужно адаптировать их к специфике своей сферы.

Цель и нормативно-правовое обеспечение реформы.

Целью административной реформы является повышение эффективности государственного и муниципального управления, в т.ч. расходования бюджетных средств. Содержание реформы определяется следующими нормативными правовыми актами:

– Указом Президента РФ от 09.03.04 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (в ред. Указа Президента РФ от 20.05.04 № 649) (далее – Указ №314);

– Федеральным законом от 04.07.03 № 95-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации» (далее – Закон № 95);

– Федеральным законом от 06.10.03 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в ред. Федерального закона от 12.08.04 № 99-ФЗ (далее – Закон № 131). Остановимся на следующих аспектах административной реформы:

– Уточнение функций и структуры органов управления.

– Разграничение расходных полномочий между органами власти разных уровней.

– Помощь нижестоящим бюджетам из бюджета вышестоящего уровня.

– Оптимизация действующей сети получателей бюджетных средств.

Уточнение функций и структуры органов управления.

Федеральный уровень. В соответствии с Указом № 314 упразднены Министерство культуры Российской Федерации, Министерство Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций, Федеральная архивная служба России и образовано Министерство культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации – Минкультуры России (далее – Министерство).

В ведении Министерства находятся:

- Федеральное агентство по культуре и кинематографии;
- Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям;
- Федеральное архивное агентство;
- Федеральная служба по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

Теоретически подобная схема выглядит вполне логично. Создание единого Министерства должно уничтожить ведомственные перегородки, обеспечить комплексный подход к решению вопросов культуры.

Разделение сфер деятельности Министерства и подведомственных ему федеральных агентств и федеральной службы призвано разграничить функции по выработке государственной культурной политики и нормативно-правовому регулированию, управлению государственным имуществом, контролю и надзору в данной сфере.

На практике разграничить функции Министерства и подведомственных ему агентств чрезвычайно сложно. В результате мы имеем два федеральных органа исполнительной власти в отрасли «культура, искусство и кинематография» – Минкультуры России и Федеральное агентство по культуре и кинематографии (ФАКК).

Анализ зарубежного опыта показывает, что в ряде стран (Великобритания, Нидерланды и др.) государство действительно определяет лишь общий уровень поддержки культуры, выделяя соответствующие финансовые средства. Распределением же последних между конкретными организациями ведает независимая от правительства структура (совет, фонд и т. п.). И уж тем более в рассматриваемых странах сотрудники организации-посредника не наделены статусом государственных служащих.

Подобная модель, безусловно, имеет право на существование. Однако подчеркнем, что при этом роль государства обусловлена сложившимися в стране политическими традициями. В России же, до последнего времени позиционировавшей себя как социальное государство, гарантирующее сохранение и развитие культуры, сформировались совершенно иные традиции.

Региональный уровень. Здесь преобразования сходны с теми, что происходят на федеральном уровне. Нередки случаи навязывания соответствующих схем управления из федерального центра (особенно дотационным территориям). В данном деле спешка неоправданна. Прежде всего, имеет смысл подождать завершения пересмотра функций органа управления культуры на федеральном уровне. Кроме того, следует помнить, что изменение организационных структур

вытекает из уточнения функций органов управления. С точки зрения теории управления, сначала определяются функции, а затем уже организационные структуры, которые будут их выполнять. У нас, как правило, все происходит наоборот – определяются функции уже созданных структур.

В любом случае не стоит слепо копировать федеральную модель без учета специфики территории.

Муниципальный уровень. Больше всего проблем здесь возникает в связи с установлением двух типов муниципальных образований – сельских или городских поселений и формируемых на их основе муниципальных районов и городских округов. На передний план выдвигается задача сохранения органа управления культуры (отдела, управления и т.п.) на уровне муниципального района. Это вызвано тем, что к вопросам местного значения муниципального района в области культуры отнесены лишь:

- организация библиотечного обслуживания поселений (обеспечение услугами библиотечного коллектора);
- организация предоставления дополнительного образования на территории муниципального района;
- формирование и содержание муниципального архива.

Непонимание некоторыми администрациями муниципальных образований роли органов управления культуры в конце 80-х – начале 90-х гг. уже приводило к их ликвидации, что негативно отразилось на состоянии культуры данных территорий. Однако в то время подобные случаи носили единичный характер, сейчас же налицо реальные угрозы.

Представляется, что Минкультуры России, региональные органы управления культуры должны оказать органам управления культуры муниципальных районов методическую помощь, разработав примерное положение, где они будут рассматриваться как органы местной администрации, на которые возложены координация и регулирование деятельности в сфере культуры.

Так, функция координации предполагает взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта РФ, федеральными органами исполнительной власти, ве-

домственными учреждениями культуры, общественными объединениями и иными организациями. Регулирование деятельности означает не только обеспечение финансовыми средствами, но и правовое регулирование, социальную защиту, информационную поддержку, методическую помощь, кадровое обеспечение и т.п.

ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ БИБЛИОТЕК РОССИИ.

О комитете.

Ни у кого нет сомнений в исключительной значимости библиотек для развития нашей страны. Идеология идущих в нашей стране преобразований подразумевает переход к экономике знаний, построению информационного общества. В этой ситуации роль библиотек как информационных центров и центров культурной жизни становится актуальной.

Именно поэтому был учрежден Общественный комитет содействия развитию библиотек России, цель которого - не только оказание реальной помощи российским библиотекам всех типов и на всех уровнях, но и поиск решений проблем государственной политики в сфере науки, образования, информатизации, культуры. Большое значение будет иметь четкое межведомственное взаимодействие в этих сферах.

В нашей стране исторически сложилось, что библиотеки относятся в основном к сфере культуры. Однако эта административная принадлежность весьма относительна. Из 130 тысяч российских библиотек количество библиотек Федерального агентства по культуре и кинематографии составляет 37%, библиотек сферы образования (школьных, вузовских, средних специальных учебных заведений) - 49%, библиотек Российской академии наук - менее процента, остальные - 13%.

В целом в России существует весьма значительная диспропорция между регионами по количеству библиотек. Если одни регионы, обр-азно говоря, информационно насыщены, то другие испытывают

явный информационный голод. Наметилась и общая тенденция сокращения библиотек. В ряде регионов и муниципальных образований снижается бюджетное финансирование библиотек. Несмотря на то, что большая часть этих бюджетных средств идет на заработную плату сотрудникам библиотек, средняя заработная плата библиотекаря остается намного ниже среднего прожиточного уровня.

Другая проблема - компьютеризация и доступ в Интернет. Федеральные и региональные библиотеки Федерального агентства по культуре и кинематографии практически полностью компьютеризированы. В то же самое время муниципальных библиотек, оснащенных компьютерами, лишь 10%, сельских - 4%. А доступ в Интернет имеют всего 5%. Это в основном крупные библиотеки федерального и регионального уровней. В сельской местности таких библиотек вообще мизерное количество - немногим более одного процента.

То есть, речь идет об информационном неравенстве территорий, что фактически ущемляет многих граждан в их законных правах на доступ к пользованию библиотечными и информационными ресурсами. Это - серьезная социальная проблема, и ее надо решать.

Отдельное внимание следует обратить на состояние современной правовой базы деятельности российских библиотек. Необходимо проанализировать, в частности, вопросы реализации таких правовых актов как федеральные законы "О библиотечном деле" и "Об авторском праве и смежных правах". Следует тщательно продумать вопрос о том, как, в том числе и на законодательном уровне, достичь приемлемого баланса между правами авторов и правами пользователей. Проблема установления такого баланса становится особенно актуальной по мере развития в нашей стране такого нового типа библиотек, как электронные библиотеки.

Вызывают большую озабоченность формирование библиотечных фондов и издательская политика. Половина библиотечных фондов, большую часть которых составляет литература справочной и научной тематики, была издана более 20 лет назад. Это свидетельствует о том, что значительная ее часть изрядно устарела. В последние годы резко сократилось количество выпускаемой научной литературы. К тому же 70% всей издаваемой научной литературы приходится на

издательства Москвы и Санкт-Петербурга и только 30% - на региональные.

Краткий отчет о проблемах, обсужденных в ходе заседания Экспертной рабочей группы по концепции развития библиотечного дела

Участниками заседания одобрены подготовленные к обсуждению материалы, в которых акцентировано внимание на комплекс проблем, требующих своего разрешения и, возможно, включения в проект Концепции развития библиотечного дела. Среди них:

- ◀ Формирование государственной политики в области библиотечного дела в условиях реформ с учётом правового и финансово-экономического обеспечения деятельности в информационно-библиотечной сфере.

- ◀ Усиление роли библиотек в функционировании гражданского общества. Позиционирование библиотеки как важнейшего социокультурного института, обеспечивающего информационную поддержку реформам в стране.

- ◀ Повышение роли библиотек в развитии информационного общества с целью снижения информационного неравенства граждан и регионов с особым акцентом на информатизацию сельских и школьных библиотек. Принятие мер, способствующих улучшению состояния библиотечно-информационных ресурсов в целом

- ◀ Формирование национальной электронной библиотеки.

- ◀ Подготовка квалифицированного персонала, заработная плата которого соответствует размеру не ниже среднего по региону.

Краткий отчет о проблемах, обсужденных в ходе заседания экспертной рабочей группы по социальной роли библиотек и положению библиотекаря в обществе

По социальной роли библиотек в обществе выделены следующие проблемы:

- ◀ отсутствие четкой государственной политики в предоставлении гражданам разных регионов России свободного доступа к информации в т.ч. через библиотеки (реализация конституционных

норм и их ресурсное обеспечение; ответственность федеральной власти за эти процессы на уровне межбюджетных отношений);

- ◀ нарушение целостности информационно-библиотечного пространства страны и принципа сетевого развития библиотек;

- ◀ наличие ведомственных барьеров, препятствующих развитию и общедоступности библиотек в регионах;

- ◀ недооценка библиотеки как одного из главных социальных институтов, выполняющего функции хранителя культурного ландшафта и собирателя интеллектуальных ресурсов для всестороннего развития территории;

- ◀ невозможность выполнения большинством библиотек функций по предоставлению литературы по межбиблиотечному абонементу, поскольку почтовые услуги превышают стоимость самой книги. Необходимо развитие электронной доставки документов (пример: электронная библиотека диссертаций РГБ) и активное внедрение опыта по использованию библиобусов в регионах, где электронная доставка пока неосуществима;

- ◀ проблема ликвидации библиотек на районном и сельском уровнях. Необходимы экстраординарные меры для решения этого вопроса, в т.ч. и эксперимент по введению совместного (50х50) финансирования библиотек со стороны федерального и регионального бюджетов с учётом выделения средств на комплектование фондов;

- ◀ необходимость поиска рациональных форм взаимодействия на местном уровне структур, выполняющих социально-коммуникативные функции (школа, клуб, дом культуры, местное радио, пресса, TV, почта);

О положении библиотекаря в обществе.

- ◀ Требуется выработка рекомендаций для кардинального увеличения заработной платы библиотечных работников, в т.ч. с учётом изучения опыта ряда регионов, где проходит эксперимент по оптимизации уровня заработной платы в бюджетной сфере (Москва, Санкт-Петербург, Архангельск и др.);

- ◀ необходимо достижение уровня оплаты труда в библиотечной сфере, при котором гарантированная бюджетная часть заработной

платы должна быть не меньше стоимости потребительской корзины в регионе (в рамках ЕТС или введения другой системы);

◀ констатировано недоиспользование в регионах потенциала социального партнёрства в рамках трёхсторонних комиссий "государство – работодатель - профсоюзы" (имеется положительный опыт регионов);

◀ предложено организовать встречу лучших библиотекарей России с Президентом Российской Федерации 27 мая с.г. в Общероссийский день библиотек в целях поднятия престижа профессии;

◀ предложено организовать ежегодный Общероссийский конкурс "Библиотекарь XXI века".

Краткий отчёт о проблемах, обсуждённых на заседании экспертной рабочей группы по обновлению федеральных законов "О библиотечном деле" и "Об обязательном экземпляре документов"

Участники заседания, положительно оценив предоставленную библиотечной общественности возможность влиять на процесс законотворчества в сфере профессиональной деятельности, внесли ряд предложений, основными из которых являются следующие:

1. Вовлечение широкого профессионального сообщества в обсуждение проблем в сфере законодательства, влияющих на развитие библиотечного дела в стране. С этой целью предложено провести ряд выездных заседаний в федеральных округах Российской Федерации и крупных субъектах Российской Федерации с приглашением представителей библиотек различных видов и типов, органов исполнительной и законодательной власти. Эти встречи с одной стороны позволят членам Комитета разъяснить возможности, заложенные в принятых законах, с другой стороны выслушать мнение профессионалов-библиотекарей и представителей местного самоуправления о правоприменительной практике принятых нормативных правовых актов.

2. Необходимость подготовки методических рекомендаций для специалистов библиотечного дела с целью оптимального выбора ими организационных и других форм деятельности, максимально

учитывающих как интересы развития самого учреждения культуры, так и реализацию возможностей, заложенных в законодательстве.

3. Актуальность скорейшего завершения работы по обновлению Федерального закона "О библиотечном деле" в связи с острой потребностью введения в закон новых терминов и понятий (в том числе "электронная библиотека"), которые отражают реалии развития информационного общества, широко применяются специалистами, но не нашли отражения в отечественном законодательстве.

4. Составом группы приняты на общественную экспертизу: проект изменений и дополнений к Федеральному Закону "Об обязательном экземпляре документов", внесённый в Государственную Думу для предстоящего первого чтения; текст проекта Федерального Закона «О библиотечном деле».

(На примере работы ЦБС «Киевской» г. Москвы)

ПУБЛИЧНАЯ БИБЛИОТЕКА И МЕСТНАЯ ВЛАСТЬ: ПУТИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.

Отношения ЦБС «Киевская» с местной властью строятся с учетом того, что:

- Самое надежное доказательство целесообразности ее предложений и начинаний – мнение населения. Обязательным условием муниципального финансирования проектов является наличие результатов опросов групп населения или организаций, которым адресованы планируемые услуги.

- Местная власть, как всякий инвестор, готова финансировать не то, что считаем целесообразным мы, а то, что нужно ей – исходя из ее подчас весьма прагматичных целей;

- Все предложения должны быть оформлены в виде целевой программы с точно просчитанной финансовой частью;

- Библиотека, желающая получить финансирование, должна быть готова к тому, что местная администрация будет ожидать от нее услуг, порой не связанных напрямую с выполнением данной программой;

- Очередная программа будет профинансирована только, если выполнены все обязательства по предыдущей.

Работа по программам.

По предложению управления культуры ЗАО Москвы ЦБС «Киевская» разработала «Программу создания и функционирования Распределенной информационно - библиотечной сети (РИБС) района Дорогомилово на базе библиотек ЦБС «Киевская». Документ учитывал три заинтересованные стороны: ЦБС «Киевская», управление культуры и досуга ЗАО и управу района «Дорогомилово».

Программа была рассчитана на год, затем была продлена еще на такой же срок. Масштабность поставленных задач позволила продлить эту программу на достаточно большой срок.

За два первых года были созданы и успешно работают:

- ◀ Компьютерная библиотека и Интернет-клуб для молодежи (на базе детской библиотеки);

- ◀ Центр социальной и деловой информации в т.ч.:

- Информационная служба для населения;
- Информационно-аналитическая служба (маркетинговые исследования, углубленный поиск коммерческой информации);
- Зал делового сотрудничества с киноклубом;
- Бюро социальной рекламы с видеостудией и минитипографией.
- Центр информационной поддержки образования, объединивший службы ЦБС, так или иначе работающие в помощь учебному процессу, и созданную на базе детской библиотеки Информационную службу «Образование».

Мероприятия для населения, поддержанные управой

В 1998 г. управа района «Дорогомилово» поддержала две серьезные программы.

Одна из них предполагает создание Распределенной телекоммуникационной сети информационной поддержки образования (на базе Центра информационной поддержки образования (ЦИПО). Речь идет об обеспечении удаленного доступа к информационным ресур-

сам и сервису ЦИПО непосредственно из школ по телекоммуникационным каналам. Предстоит также приступить к реализации идеи дистанционного обучения, в первую очередь, детей-инвалидов, не способных посещать занятия в обычной школе, и особо одаренных детей, которые смогут работать по методикам, опережающим обучение, в индивидуальном порядке.

Другая программа касается медико-социальной реабилитации инвалидов и социально - психологической помощи многодетным, неполным и малообеспеченным семьям и пенсионерам. Впервые местная власть финансирует мероприятия, проводимые в основном сотрудниками библиотеки. Это обучение компьютерной грамотности и предоставление бесплатного машинного времени, кинолектории, групповые консультации для детей-инвалидов, встречи с социологами, психологами и юристами для многодетных и неполных семей, ветеранов труда и войны, взрослых-инвалидов и членов их семей, консультации по профориентации и профадаптации и т.п.

Информационная служба для населения. С 1997 г. в ЦБС «Киевская» начала работать Информационная служба для населения. Из управы в Информационную службу поступают общие статистические данные по району, сведения о социальных и культурных объектах, расположенных в районе, о социально не защищенных группах населения и мероприятиях по их поддержке их и т.п. Остальные материалы Служба комплектует самостоятельно, через автономные каналы связи.

Библиотека обращается к районной газете, на страницах которой Информационной службе отведена постоянная рубрика. Разработан проект (финансируемый управой) уличного информационного стенда Центра, который расположится у входа в районную управу. Издан телефонный справочник предприятий района. На Web-странице ЦБС «Киевская» есть раздел, касающийся районов, на территориях которых расположены ее библиотеки. Здесь размещаются материалы, переданные для публичного пользования управой района, краткие сведения о главе управы, историческая справка, фотографии местных достопримечательностей.

БИБЛИОТЕКА И ВЛАСТЬ: ГРАНИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.

Библиотеки Чувашской Республики предоставляют органам местного самоуправления всю необходимую информацию для их финансовой, экономической и организационной деятельности, становятся деловыми партнерами в творческом взаимодействии, направленном на реализацию единых целей и задач.

Однако сведения о том, в каком объеме представители органов местного самоуправления получают необходимую им информацию, каковы их профессиональные установки и предпочтения, практически отсутствуют. Эта проблема вызвала необходимость изучения информационных потребностей муниципальных служащих, состояния информационной базы в помощь местному самоуправлению, ее соответствия требованиям муниципальной реформы, роли библиотек в информационном обслуживании органов местного самоуправления всех уровней.

Целью исследования «Библиотека и власть. Грани взаимодействия», проведенного Национальной библиотекой Чувашской Республики в 2005 году, являлось выявление информационных потребностей специалистов органов местного самоуправления, наиболее эффективных форм и методов оказания информационных услуг, выбора приоритетного направления во взаимодействии «библиотека-власть».

Результаты проведенного исследования показали, что для эффективной информационной поддержки местного самоуправления имеются следующие проблемы, которые необходимо решить:

- отсутствие необходимого комплекса технических средств и программных продуктов, слабая материально-техническая база для поддержания информационно-правовых данных, отсутствие качественных каналов Интернет затрудняют доступ к информационным ресурсам, необходимым для принятия управленческих решений. В

республике на сегодняшний день имеют компьютеры и телефоны чуть более 20% сельских библиотек;

- информационно-ресурсная база библиотек не полностью соответствует запросам муниципальных служащих:

- во многих сельских библиотеках Чувашии отсутствуют законодательные и нормативные акты местных администраций, не выработаны критерии отбора документов;

- в связи с недостаточным комплектованием и подпиской на периодические издания фонды библиотек не в полной мере отвечают информационным потребностям муниципальных служащих. Сохраняется неудовлетворенный спрос на официальные и правовые документы по избирательному праву, образованию, экологии, сельскому хозяйству, семейному праву;

- справочно-правовые базы данных «КонсультантПлюс», «Законодательство России» в некоторых модельных, библиотеках обновляются нерегулярно из-за нерасторопности сотрудников информационных центров:

- в библиотеках отсутствует информация об опыте работы других органов местного самоуправления.

Таким образом, библиотекам необходимо:

1. Разработать эффективную систему информационного обслуживания органов местного самоуправления, муниципальных служащих с использованием традиционных и новых информационно-библиотечных услуг.

2. Участвовать в составлении совместных социальных программ и проектов, способствующих дальнейшему развитию библиотек, более качественному и эффективному обслуживанию муниципальных служащих.

3. Развивать библиотечные исследования как один из эффективных способов формирования взаимоотношений между библиотеками и органами местного самоуправления. Выработать механизм систематического изучения информационных потребностей муниципальных служащих (мониторинг потребностей, их систематизация).

4. Обеспечивать органы местного самоуправления информацией, необходимой для принятия решений при формировании стратегии и

политики в области социальной, экономической, коммерческой и иной деятельности. С целью знакомства сотрудников администрации с информационными возможностями библиотек, новой литературой активнее использовать методы индивидуального и группового информирования.

5. Развивать информационные технологии для получения, хранения, предоставления нормативно-правовых документов органов местного самоуправления. Создавать библиографические и полнотекстовые базы данных по вопросам местного самоуправления и жизнедеятельности муниципальных образований.

6. Выявлять и изучать информационные потоки по вопросам местного самоуправления. Проводить анализ формирования, сохранения и использования муниципальных информационных ресурсов.

8. Собирать информацию об опыте работы муниципальных образований Чувашской Республики и других субъектов Российской Федерации.

9. Вести систематическое информирование населения о вновь принятых органами местного самоуправления нормативных документах через различные формы библиотечной работы и средства массовой информации.

Резюмируя вышеизложенное, можно сказать, что библиотеки постепенно становятся центрами, где сосредоточена информация по теории и практике местного самоуправления, осуществляется открытый, полноценный доступ к фонду официальных документов местной власти.

(Курская область)

ВЛАСТЬ В РЕГИОНЕ – ПОКРОВИТЕЛЬ, БЛАГОТВОРИТЕЛЬ ИЛИ ПАРТНЕР БИБЛИОТЕКИ?

В 2002 году в Курске состоялся межрегиональный библиотечный форум «К новой модели общественного взаимодействия». Библиотечный форум - заключительный этап корпоративного проекта Бел-

городской, Брянской, Курской, Орловской областных библиотек «Через объединение - к новому витку развития».

Форум содействовал укреплению интерактивной связи библиотек с органами власти различных уровней, повышению общественного статуса библиотеки как социального института, формированию региональной библиотечной политики как части культурной политики юго-западных областей России.

Было образовано 4 дискуссионные группы, и каждая получила свою тему для обсуждения: «Информационные и культурные возможности города и села: как поставить знак равенства?», «Общество - власть - библиотека: модели взаимодействия?», «Роль и значение библиотек в построении гражданского общества», «Власть в регионе - покровитель, благотворитель или партнер библиотеки?».

В дискуссии «Власть в регионе - покровитель, благотворитель или партнер?» речь шла о новой модели взаимодействия Власти и Библиотеки. Эта тема наиболее актуальна в настоящее время именно потому, что, в силу происходящих в стране реформ, меняются социальные функции библиотеки. Меняется и концептуальная основа власти.

В результате обсуждения многочисленных вариантов, предложенных участниками, группа пришла к следующим выводам. По сути (де-юре), модель взаимоотношений между библиотекой и властью закреплена законодательно в гражданском кодексе РФ: власть является учредителем библиотеки, а библиотека - учреждением, которое образовано властью для реализации делегированных обществом в адрес власти задач (власть избирается народом и должна выражать интересы своего лектората). Учредитель определяет библиотеке перечень функций и задач ее деятельности, которые, как уже отмечалось, соотнесены с потребностями населения.

Таким образом, власть выступает в качестве заказчика - работодателя, а библиотека - исполнителя, а поскольку власть - работодатель, она должна, обязана финансировать библиотеки как свою собственную структуру.

Библиотека в свою очередь должна выполнять обязанности, определенные учредителем. В то же время, качество работы библиотеки,

формирующее общественную репутацию библиотеки, зависит от творческого потенциала библиотечной команды, от понимания специалистами своей социальной роли. Суммируя вышеизложенное: власть определяет социальную стратегию библиотечной деятельности, поддерживает ее финансово, библиотеки же наполняют ее конкретным содержанием.

(Ставропольский край)

НАСЕЛЕНИЕ - БИБЛИОТЕКА - ВЛАСТЬ.

Реформа местного самоуправления в Ставропольском крае имеет свои особенности. В Андроповском районе сейчас остро встал вопрос о закреплении местного самоуправления на уровне районной администрации. Население, в силу отсутствия компетентности, относится к этой проблеме настороженно. Органы власти находятся в выжидательном состоянии. Местные средства массовой информации предпринимают слабые попытки по разъяснению назревшей ситуации.

Вопрос создания системы информирования о деятельности муниципальных органов власти наиболее важен сегодня для небольших муниципальных образований, что имеет объективные причины. В крупных городах существуют иные источники муниципальной информации, в частности информационные центры при местных администрациях с общественными приемными. В небольших же городах и сельской местности библиотеки действительно единственные общедоступные учреждения, которые способны работать с информацией.

Специалистами ЦБС был подготовлен проект программы поддержки местного самоуправления «Библиотека - информационный центр муниципального сообщества» основными задачами которой заявлены:

- создать фонд опубликованных и неопубликованных документов, принимаемых органами местного самоуправления, организована их систематизация и хранение;
- организовать информационно-консультативный пункт по проблемам местного самоуправления на базе ЦРБ, в котором будет сосредоточена библиографическая информация по основному направлению работы, позволяющая вести целенаправленное информирование руководителей и служащих органов и служб местного самоуправления, жителей муниципальных образований;
- внедрить современные технологии, позволяющие увеличить поток информации в библиотеке и улучшить методы доставки информации пользователям.

С целью обоснования выбора приоритетов в работе по содействию становления местного самоуправления, были изучены информационные потребности населения и муниципальных служащих.

ЦПИ аккумулирует информацию трех уровней: федеральную, субъекта Федерации, муниципальную. И осуществляет информирование на базе таких информационных ресурсов как:

- Глобальная сеть Интернет.
- Сервер ФАПСИ.
- ИПС "Консультант Плюс", "Гарант", "Ваше право".
- Электронные версии журналов "Энциклопедия российского права", "Законодательство и экономика".
- Фонд печатных официальных изданий.
- Фонд изданий по краеведению.

Фонд первоисточников формируется на основе краевой и районной газет, а также документов и материалов, которые передаются из отделов районной и сельских администраций. Из общего отдела получаем нормативные акты районной администрации. Документы из управления по экономике дают возможность знакомить население с социально-экономическим положением района. Служба занятости предоставляет информацию о состоянии рынка труда, возможностях обучения и подготовки кадров. Издательская продукция органов местного самоуправления, а также материалы, издаваемые муници-

пальными учреждениями, общественными организациями (союзами, общинами и т. д.).

В системном каталоге выделена рубрика «Местное самоуправление: проблемы, противоречия, перспективы. Краеведческая картотека статей также имеет рубрики», «Местное самоуправление в Ставропольском крае», «Социальная защита», «Инвалид. Закон. Общество», «Выборы в органы местного самоуправления» и т.д. Сформирована картотека официальных материалов «Документы по местному самоуправлению», картотека «В помощь бизнесмену».

Основными направлениями информирования населения об организации местного самоуправления и деятельности ее органов являются:

- Постановления и решения районной и сельских администраций;
- Социально-экономическое развитие Андроповского района;
- Бюджет района;
- Развитие производства;
- Развитие непромышленной сфер, в том числе связь, бытовое обслуживание;
- Охрана окружающей среды;
- Статистика и т.д.

Сотрудничество между центром и администрацией района осуществляется на договорной основе.

Договоры подписаны также между библиотеками-филиалами и сельскими администрациями.

Интересной и содержательной была работа отдела по установлению фактов, которые легли в основу "Энциклопедии Андроповского района". По запросу администрации, сотрудниками центра установлены даты присвоения званий заслуженным работникам отраслей народного хозяйства, культуры, здравоохранения, образования.

Информирование муниципальных служащих - основная задача во взаимодействии библиотеки и органов управления. Однако, отдел «Информации и современных технологий» для администраций района выполняет еще ряд нетрадиционных услуг. Например: реставрирует ветхие фотографии представляющие историческую ценность;

обрабатывает материал о ветеранах, участниках ВОВ; изготавливает буклеты (к юбилейным датам сел района), различные дипломы, почетные грамоты, визитки.

С участием специалистов отдела был разработан герб района, а также макет орденов 3 степеней «За вклад в развитие района».

(Саратовская область)

УЧАСТИЕ БИБЛИОТЕКИ В МЕСТНОМ САМОУПРАВЛЕНИИ. СОТРУДНИЧЕСТВО С РЕГИОНАЛЬНОЙ ВЛАСТЬЮ КАК ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ.

Для библиотечной сферы сегодня характерно то, что большинство библиотек в силу бюджетного дефицита активно используют источники дополнительного финансирования, расширяют платные услуги, работают по договорам, сотрудничают с предпринимательскими структурами, находят спонсоров.

Все это присуще и Балаковской объединенной централизованной библиотечной системе (ОЦБС), которая накопила определенный опыт взаимоотношений с местной властью и вовлечения населения в процесс местного самоуправления.

Библиотека как информационно-аналитический центр.

Балаковской ОЦБС создана программа «Муниципальная библиотека – центр информации по вопросам местного самоуправления». Цель этой программы – повысить уровень информированности, самосознания, ответственности, правовой культуры населения и муниципальных служащих.

В 1998 г. Саратовской областной Думой был принят Закон Саратовской области «Об обязательном экземпляре документов Саратовской области». Согласно этому документу органы местного самоуправления области непосредственно доставляют в 7-дневный срок после утверждения и регистрации (присвоения регистрационного номера и заверения печатью) по одному обязательному экземпляру официальных документов, которые включаются в списки рассылки документов несекретного характера, в центральные библиотеки со-

ответствующих муниципальных образований области.

Для оперативности работы с документами, имеющими официальный статус, было составлено соглашение «О порядке взаимодействия Управления культуры и администрации Балаковского муниципального образования в области доставки обязательного экземпляра официальных документов», которое определяет порядок и пути предоставления информации и обеспечения своевременного и свободного доступа к ней потребителей.

Практика партнерских отношений ОЦБС с местными администрациями.

Тесный контакт в работе с органами местного самоуправления выражается в реализации совместных программ, решающих две задачи:

- содействие становлению органов местного самоуправления;
- разъяснение населению конституционных основ местного самоуправления.

Сегодня библиотека наиболее массовое и доступное всем местное информационно - культурное учреждение. Успех и качество работы сельской библиотеки напрямую зависят от выстроенной системы взаимоотношений с главами местных администраций. Соответственно, библиотекари принимают активное участие в общественной жизни села. Это:

- выборные кампании;
- членство или председательство в комиссиях по благоустройству, делам несовершеннолетних;
- сев и уборка урожая;
- участие в художественной самодеятельности и т. д.

Выполняя поручения глав администраций, библиотекари тем самым зарабатывают хорошее к себе отношение и авторитет и у руководства, и у односельчан. В свою очередь, главы администраций всегда откликаются на нужды и просьбы библиотекарей.

- Совместные информационно-просветительные программы. Тесное сотрудничество с информационно-аналитическим отделом

администрации БМО выражается в участии специалистов отдела в семинарах, практических занятиях, совещаниях библиотекарей как города, так и села. Например, для работников сельских библиотек-филиалов очень своевременно был проведен семинар «Библиотека – читатель – местная власть». Ведущий специалист информационно-аналитического отдела рассказал о реорганизации администрации, создании Управления по работе с территориями (вместо отдела), других изменениях в структуре БМО.

(Смоленская областная универсальная научная библиотека)

БИБЛИОТЕКА И ВЛАСТЬ: СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ.

Создание на базе Смоленской областной универсальной библиотеки сначала клуба «Компас», а затем и Центра потребительской информации и просвещения вызвано прежде всего потребностью населения города Смоленска не только в получении качественной и полной информации о предлагаемых товарах и услугах, но и, в случае необходимости, защите своих прав потребителя.

Соблюдение прав потребителей — это одно из слабых мест любой, а в особенности российской рыночной экономике. Наиболее интересные проблемы и чаще встречающиеся вопросы:

- Как защитить свои права?
- Как вернуть некачественный товар?
- За какие услуги платить в медицинских учреждениях?
- Как юридически правильно оформить свою претензию и кому конкретно ее предъявить?

В связи с участвовавшими подобными запросами населения первоочередной задачей библиотеки было прежде всего довести до сведения всех потребителей в регионе основные положения

Закона РФ « О защите прав потребителей». Именно в решении этой столь важной проблемы

Смоленская ОУБ нашла партнера в лице городской власти.

Координацией деятельности по информированности потребителей города Смоленска о своих

правах, зафиксированных в действующем законодательстве, занимается заместитель главы администрации, начальник управления торговли, услуг и защиты прав потребителей г. Смоленска и начальник отдела городской администрации по защите прав потребителей. По их инициативе и поддержке в Смоленской областной универсальной библиотеке был создан клуб потребителей, который получил название «Компас».

Цель Клуба — познакомить широкие круги потребителей с их правами, помочь сориентироваться в сложной ситуации, выбрать правильную линию поведения в случаях нарушения их законных прав.

Тематика заседаний клуба широка и разнообразна и открывает все стороны взаимосвязей между производителем, продавцом и потребителем:

- Защита прав населения от недобросовестных производителей, исполнителей работ и услуг;
- Судебная защита потребителей;
- Законодательство о защите прав потребителей в сфере торговли;
- Правила продажи лекарственных средств;
- Генетически модернизированные продукты и др.

Вполне естественно, что библиотека только своими силами не смогла бы настолько широко

развернуть деятельность Центра. Преимущества такого делового партнерства библиотеки и власти налицо: привлечение к сотрудничеству специалистов достаточно высокого ранга способствует возрастанию имиджа библиотеки.

В результате расширения деятельности библиотеки по защите прав потребителей клубная форма работы перестала отражать весь спектр работ и услуг и переросла в Центр потребительской информации и просвещения.

Основная цель деятельности Центра — создание целостной системы обеспечения общедоступности, открытости, полноты и достоверности представляемой пользователям информации, ознакомление

широких кругов потребителей с их правами, помощь в ориентировании в сложных ситуациях, выборе правильной линии поведения в случаях нарушения их законных прав.

Городская власть по-прежнему взяла на себя обязанности по поддержке работы центра: подготовке и проведению занятий, круглых столов, выездных мероприятий, обеспечению консультаций специалистов по качеству товаров, услуг и пр. Библиотека осуществляет информационную поддержку, выполнение справок по запросам, дает юридические консультации по оформлению исковых заявлений, претензий, кассационных жалоб, проводит просветительскую работу.

СОУБ решение этой столь важной проблемы не замыкает только на себе и своей деятельности. Подобные службы начали создаваться в центральных и городских муниципальных библиотеках области. Этой проблемой начали заниматься и сельские библиотеки.