

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

И.В. Золотова

«16» мая 2005



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГУ «ЦБС»

О.П. Бородина

«16» мая 2005



ПОЛОЖЕНИЕ

**о стимулирующих выплатах
работникам ГУ «ЦБС»**

Положение
о стимулирующих выплатах
работникам ГУ «ЦБС Красносельского района»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах работникам ГУ «ЦБС» (далее – Положение) разработано на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Санкт-Петербурга «Об оплате труда работников государственных учреждений ...» от 05.10.2005 г. № 531-74 и других нормативных документов в целях социально-экономической защиты работников ГУ «ЦБС», повышения их трудовой и исполнительской дисциплины.
- 1.2. Положение определяет порядок, сроки и размеры стимулирующих выплат работникам ГУ «ЦБС».
Стимулирующие выплаты включают в себя:
 - надбавки за сложность, напряженность и высокое качество работы;
 - премии;
 - материальную помощь.
- 1.3. Стимулирующие выплаты работникам ГУ «ЦБС» производятся на основании приказа директора из фонда оплаты труда по представлениям (служебным запискам) заведующих структурными подразделениями.
- 1.4. Размер стимулирующих выплат устанавливается директором.
- 1.5. Все стимулирующие выплаты производятся за счет и в пределах выделенных бюджетных ассигнований. Использование для стимулирующих выплат иных средств, кроме средств фонда оплаты труда, не допускается.

2. Порядок стимулирующих выплат работникам ГУ «ЦБС»

2.1. Надбавки за сложность, напряженность и высокое качество работы

- 2.1.1. Надбавки к должностным окладам за сложность, напряженность и высокое качество работы (далее – Надбавки) устанавливаются отдельным работникам ГУ «ЦБС» за высокие достижения в труде с учетом сложности и напряженности выполняемой работы.
Сложность и напряженность выполняемой работы заключается в комплексном характере и важности решаемых вопросов, в работе по нескольким направлениям, совмещении одновременно ряда функций, значительном объеме выполняемых работ.
Высокое качество работы заключается в новизне и эффективности способов решения производственных задач, степени творческого участия в работе.
- 2.1.2. Размер Надбавки определяется директором по представлению заведующих структурными подразделениями при участии заведующих отделами ЦРБ и ЦРДБ, как методических центров, а также представителей Профсоюзного комитета.
- 2.1.3. Состав комиссии при директоре по распределению стимулирующих выплат утверждается приказом директора.
- 2.1.4. Надбавки устанавливаются ежегодно с учетом оценки деятельности учреждения за предшествующий установлению надбавки период.
- 2.1.5. Представление (служебная записка) о выплате надбавки представляется директору в срок до 1-го числа месяца, с которого производится выплата.

2.1.6. Надбавки выплачиваются ежемесячно в процентном отношении к должностному окладу.

2.2. Премии

2.2.1. Работникам ГУ «ЦБС» могут выплачиваться премии при наличии экономии фонда оплаты труда по результатам работы за отчетный период за:

- успешное и качественное выполнение плановых работ и заданий;
- организацию и проведение на высоком уровне культурно-просветительных мероприятий для пользователей библиотек, а также внедрение инноваций и усовершенствований, направленных на развитие деятельности самих библиотек.

Премии по результатам работы за отчетный период выплачиваются в процентном отношении к должностному окладу.

2.2.2. Работникам ГУ «ЦБС» могут выплачиваться единовременные премии при наличии экономии фонда оплаты труда в связи с:

- юбилейными датами;
- профессиональными праздниками;
- общероссийскими праздниками (Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день).

Единовременные премии выплачиваются в фиксированных суммах.

2.2.3. Работники ГУ «ЦБС» могут быть лишены премии полностью или частично за:

- невыполнение плановых показателей;
- нарушение финансовой дисциплины;
- наличие обоснованных жалоб на работу учреждения;
- наличие обоснованных жалоб на действия работника;
- необоснованное (при отсутствии уважительных причин) несоблюдение установленных сроков представления оперативных, информационных и отчетных данных.

2.2.4. Работникам, имеющим дисциплинарные взыскания премии не выплачиваются.

2.3. Материальная помощь

2.3.1. Материальная помощь оказывается при наличии экономии фонда оплаты труда учреждения по заявлению работника в случаях:

- стихийных бедствий;
- хищений личного имущества;
- получения увечий;
- длительной болезни;
- повышения уровня потребительских цен и в целях социальной поддержки;
- смерти близких родственников;
- ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

2.3.2. Материальная помощь выплачивается в фиксированной сумме.

2.3.3. Материальная помощь оказывается не более трех раз в год.

2.3.4. Сведения о наличии фонда экономии оплаты труда ГУ «ЦБС» предоставляются директору Государственным учреждением «Централизованная бухгалтерия администрации Красносельского района Санкт-Петербурга».