



Ваш имидж на собеседовании*

Всем нам рано или поздно приходится устраиваться на работу, а следовательно, и проходить собеседование. Если вы хотите сократить сроки поиска работы, то его нужно проходить в соответствии с определенными правилами. Как показывает статистика, 75% вашего успеха на интервью зависит от того впечатления, которое вы произведете своим внешним видом и поведением.

Мария ЛУГОВАЯ,
имиджмейкер

Подготовка к собеседованию

Ваша цель – произвести благоприятное впечатление, следовательно, необходимо подготовиться к предстоящему собеседованию. Для этого важно заранее собрать информацию о компании, в которой вам предстоит проходить собеседование. Выясните, какой дресс-код в ней принят.

Давно не секрет, что среди претендентов на хорошую работу преимущество получает тот, кто соответствует требованиям, предъявляемым к внешнему виду в данной компании.

Если у вас появится возможность, то изучите три категории людей, работающих в компании: начинающие служащие, средний персонал (менеджеры, инженеры, торговые представители), руководство (официальные представители, исполнительные директора, главные бухгалтеры).

Для чего это нужно? Люди ожидают найти в вас внешнее соответствие тому уровню профессиональной категории, которую вы намерены занять. Они смотрят на вас и мгновенно создают мнение о степени вашей авторитетности, интеллигентности, способности вызывать доверие, компетентности, о вашем настроении, возрасте и здоровье.

Итак, для того чтобы во время собеседования вы чувствовали себя уверенно, необходимо ваше твердое намерение добиться успеха, а также правильно подобранная одежда, соответствующая должности, которую вы для себя избрали, и... соответствующая одежде тех людей, которые будут вас интервьюировать.



* Продолжение. Начало см.: Справочник секретаря и офис-менеджера. 2009. № 1.

Поэтому не удивляйтесь, а постарайтесь узнать: кто будет вас интервьюировать, каков их статус в компании и как они одеваются.

Помните и о том, что ваш внешний вид производит на окружающих определенное впечатление. Оно будет благоприятным, если вы выглядите привлекательно и находитесь в хорошей физической форме.

Какую одежду выбрать для собеседования?

Для собеседования крайне важно выбрать или даже специально приобрести более дорогую и качественную одежду. Это окупится!

Часто бывает так, что одежда, приобретенная специально для важных встреч, в день события выглядит на вас совсем не так, как в магазине, или не подходит к вашей обуви и аксессуарам. Чтобы этого с вами не случилось, не отправляйтесь на собеседование в новой одежде, не примерив ее дома как следует. Отрепетируйте заранее, как весь ансамбль будет выглядеть вместе с аксессуарами и обувью.



Для женщин во время собеседования предпочтителен костюм, желательно жакет и юбка. Такой костюм выглядит солидно и традиционно. Брюки на женщине во время интервью нежелательны. Неплохо будет выглядеть на собеседовании и платье с жакетом. Цвета возможны традиционные для деловой сферы: темно-серый, темно-синий, коричневый. Но не стоит надевать вещи красного и черного цвета, эти цвета неприемлемы в деловой сфере, даже для аксессуаров.

Если вы, собирая информацию о компании, узнали, что в ней принят свободный стиль в одежде и сотрудники приходят на работу в джинсах, то вы сможете себе это позволить, когда начнете там работать. Для собеседования такая форма одежды не приветствуется.

Макияж, прическа, аксессуары

Макияж для женщины является оценочным фактором. Женщины, отвергающие макияж, производят впечатление неухоженных. А наскоро наложенный макияж всегда выдает себя. Технику макияжа, которой женщины овладевают в молодости, они часто ошибочно используют и в тридцать, и в сорок, и в пятьдесят лет. По макияжу можно судить о возрасте женщины*.

Для собеседования лучше не использовать в макияже яркие краски. Косметика необходима лишь для придания выразительности лицу и создания здорового ухоженного вида. Лучше выполнить тонкий макияж – хорошо очертить губы и подчеркнуть глаза.

Прическа должна быть современной, но без использования эффекта мокрых волос и избытка лака. Длинные волосы (ниже линии плеч) луч-

* Об особенностях нанесения макияжа вы узнаете из следующих номеров журнала. Следите за нашими публикациями.



ше убрать в прическу. Допустимы аксессуары в виде шейных косынок и серег в гармонии с одеждой.

Выбирая сумку для собеседования, отдайте предпочтение самой лучшей, по возможности – кожаной. Сумка должна быть среднего размера, классической формы черного или красновато-коричневого цвета.

Парфюмерию можно использовать лишь для создания легкого аромата свежести.

На собеседование необходимо взять с собой блокнот и ручку. Желательно, чтобы эти вещи соответствовали вашему будущему статусу в компании.

День собеседования

В день собеседования желательно находиться в нейтральном расположении духа и настроиться на спокойное восприятие результата.

Распланируйте свое время таким образом, чтобы прийти на собеседование на несколько минут (10–15 мин) раньше назначенного времени. Это позволит вам немного отдохнуть после дороги и сориентироваться в обстановке. Обязательно отключите свой мобильный телефон. Недопустимо, если во время разговора он зазвонит.

Огляните себя в зеркало, чтобы убедиться, что вы отлично выглядите. Будьте в хорошей физической форме и излучайте энергию.

И помните: руководитель “влюбляется” в человека, который хорошо выглядит и умеет красиво говорить!

На консультациях с имиджмейкером часто проводятся репетиции самого интервью. Предлагаем и вам потренироваться.

Практика по подготовке к собеседованию



Задание № 1.

Обдумайте ответы на следующие вопросы:

1. Как связаны понятие имиджа и смысл поговорки “По одежке встречают, по уму провожают”?
2. Кто из ваших знакомых обладает имиджем, соответствующим его профессии и должности? Кто не обладает? А вы сами?
3. В чем выражаются особенности вашего имиджа? Насколько он приемлем в деловом мире?
4. Подумайте, что нужно сделать, чтобы ваш имидж способствовал вашему успеху в деловом мире:
 - как улучшить внешнее впечатление;
 - какие деловые качества вам нужно приобрести, какие усовершенствовать, от каких недостатков характера вам необходимо избавиться.

Задание № 2.

Попросите коллег ответить на вопросы об особенностях вашего внешнего вида: манеры одеваться, походки, любимых поз, жестов, звучания голоса, выражения лица, взгляда, улыбки. Интересно было бы узнать, вызывает ли какие-нибудь ассоциации ваш образ с определенным цветом, запахом, формой, движением, растением, животным, предметом.

Задание № 3.

Продумайте одежду для создания первого впечатления

Цель: анализ своих возможностей, создание имиджа.

Условие: прочитайте предлагаемые рекомендации, продумайте варианты одежды для следующих деловых целей:

- собеседование;
- участие в деловом совещании;
- вечерний ужин с деловыми партнерами.



Для того чтобы вам было легче справиться с последним заданием, предлагаем вам познакомиться со следующими рекомендациями:

1. Самое важное правило – одеться соответственно ситуации. У всех фирм есть свой код, который отражается в одежде. Сотрудники крупной компании, связанной с консалтинговыми услугами, одеваются совсем иначе, чем сотрудники небольшого рекламного агентства. Людям нравятся те, кто на них похож, поэтому приспособьте свой внешний вид к общему стилю сотрудников компании (участников мероприятия).

2. Приспосабливаться к чужому стилю вовсе не значит жертвовать своим хорошим вкусом.

3. Вы можете вдохновить и приободрить присутствующих своим внешним видом.

4. Если вы находитесь среди лиц противоположного пола, не перестарайтесь в своем желании уподобиться им. Женщина, одетая в женственный, хорошо сидящий на ней костюм, достигнет гораздо большего, чем та, которая одета в строгий костюм в мужском стиле.

5. Никогда не позволяйте, чтобы ваша внешность преобладала над вашими деловыми характеристиками. Если вы хотите показать себя экспертом в своем предмете, то вам скорее поможет в этом одежда сдержанная и солидная, чем небрежная или, наоборот, очень эффектная.

Желаем вам успеха в создании делового имиджа!

ПРАКТИКУМ

Задача 1

Вводная часть протокола заканчивается:

- 1) Списком присутствующих.
- 2) Реквизитом “Место составления или издания документа”.
- 3) Повесткой дня.

Ответ см. на с. 110–111