

Оформление присвоения разряда

Присвоение разряда – прерогатива тарифно-квалификационной комиссии организации. Следует при этом руководствоваться рядом правил. Рассмотрим их.

ОБЩЕЕ ПРАВИЛО

Начнем с порядка присвоения разрядов (классов, категорий). Общее правило тут следующее. При успешном выполнении норм труда в течение не менее трех месяцев в году, производства работ более высокой квалификации работник вправе потребовать присвоения ему в установленном порядке более высокой квалификации. Требование это следует предусмотреть в коллективном договоре (соглашении).

Не представляются к повышению квалификационного разряда работники, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания.

Теперь о том, какими документами необходимо руководствоваться при присвоении (повышении) разряда. Это может быть локальный нормативный акт: Положение о порядке присвоения и изменения квалификационных разрядов или часть нормативного акта (Положения об аттестации).

ПРОЦЕДУРЫ

1. Основанием для рассмотрения тарифно-квалификационной комиссией (ТКК) вопроса о присвоении или повышении разряда рабочему является его заявление (*пример № 1*) и представление руководителя соответствующего подразделения

(начальника цеха, участка) (*пример № 2*). В представлении необходимо отразить следующие сведения: период работы по профессии, достижения, профессиональные навыки, личностно-деловые качества, ходатайство о присвоении или изменении квалификационного разряда (класса), наличие вакансий в штатном расписании по предлагаемому разряду (классу).

2. Тарифно-квалификационная комиссия оценивает профессиональные знания работника посредством устного или письменного опроса (теста), а также практические умения и навыки на примере отдельного (пробного) задания.

3. Для проведения квалификационных экзаменов тарифно-квалификационная комиссия разрабатывает экзаменационные билеты (3–4 теоретических вопроса). Краткое наименование и характеристика практического (пробного) задания представляется в комиссию в письменном виде за два дня до проведения квалификационного экзамена за подписью руководителя подразделения и экзаменуемого. Необходимые документы в комиссию представляет руководитель соответствующего подразделения.

4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее чле-

нов. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решение принимается в пользу экзаменуемого.

5. По итогам экзамена тарифно-квалификационная комиссия оформляет на каждого экзаменуемого:

- экзаменационный лист (пример № 3);
- заключение на квалификационную (пробную) работу (пример № 4);
- заключение о достигнутом уровне квалификации (пример № 5);
- свидетельство об установлении квалификационного разряда (класса) (пример № 6).

6. Решение комиссии, ход заседания и результаты голосования отражаются в протоколе (пример № 7). Оформляет его секретарь комиссии. Протокол подписывает председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

Протоколы заседания ТКК хранятся в течение 15 лет.

7. Присвоение разряда (класса, категории) по профессии заносится в трудовую книжку работника (примеры № 8, 9).

8. Повышение квалификации работника, не повлекшее за собой изменений в его профессиональной деятельности, можно рассматривать лишь как показатель того, что он приобрел новые знания и навыки. В этом случае дополнительное соглашение к трудовому договору не составляется: существенные условия трудового договора остаются неизменными.

Если же работник после присвоения ему разряда начал выполнять иную функцию, нежели та, которая была у него прописана в договоре, то составлять дополнительное соглашение нужно, указав новые условия (квалификация, содержание работы, оклад) (пример № 10).

Изменение существенных условий трудового договора возможно только по соглашению сторон и только в письменной форме.

Пример № 1

В тарифно-квалификационную комиссию ОАО «Орион»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(профессия, место работы)

Заявление

Прошу принять экзамен на _____ квалификационный разряд (класс, профессия) С Положением о порядке присвоения и изменения квалификационных разрядов (классов) рабочим ОАО «Орион» ознакомлен(а).

Наличие квалификационного разряда (класса) _____

Основанием для повышения квалификационного разряда (класса) считаю следующие результаты работы: _____

Сообщаю о себе следующие сведения:

(образование (какое, когда образовательное учреждение окончил, полученная специальность, квалификация)

Стаж работы в ОАО «Орион» _____ (по данной профессии) _____ лет

С данным квалификационным разрядом (классом) работаю _____ лет

Стаж работы в данном подразделении _____ лет

Наличие наград, званий _____

Сведения о повышении квалификации _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка фамилии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Рекомендую к повышению квалификации

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.

Пример № 2

**Представление
на присвоение квалификационного разряда (класса)**

наименование разряда (класса)

Ф.И.О. полностью

Профессия

Наименование цеха, участка, группы структурного подразделения

Дата и год рождения

Образование

Стаж работы в ОАО «Орион»

Достижения в работе

Профессиональные навыки, личностно-деловые качества

Ходатайство о присвоении квалификационного разряда (класса)

Наличие вакансии в штатном расписании по предлагаемому разряду (классу)

Начальник цеха

(участка, группы, отделения)

Подпись

Расшифровка подписи

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Профессия _____

Квалификация _____

(квалификационный разряд, класс и др.)

Дата квалификационного экзамена

« _____ » _____ 20__ г.

БИЛЕТ № _____

Время выдачи _____

Время приема _____

Оценки ответов на вопросы билета:

Номер вопроса	1	2	3	4	Практическое задание	Примечания
Оценки						

Итоговая оценка

(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Председатель комиссии

Подпись

И.О. Фамилия

Члены комиссии

Секретарь комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Рекомендации тарифно-квалификационной комиссии:

С оценкой комиссии _____

(согл./не согл.)

(подпись экзаменуемого)

Пример № 4

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии

Подпись И.О. Фамилия

« _____ » 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На квалификационную (пробную) работу, выполненную

(фамилия, имя, отчество)

Составлено _____ 20__ года о том, что обучающийся

(Ф.И.О.)

Окончивший(ая) обучение

(форма обучения: курсовая, групповая, индивидуальная)

по профессии _____

выполнил (а) квалификационную пробную работу _____

(наименование работы, ее характеристика) _____

По нормам времени на работу отведено _____ часов,

Фактически затрачено _____ часов.

Оценка за квалификационную (пробную) работу _____
(по пятибалльной системе)Выполненная работа соответствует уровню квалификации _____
разряда (класса) по профессии _____

Начальник цеха, участка, инженер

Подпись

И.О. Фамилия

Члены квалификационной комиссии

Пример № 5

Утверждаю

Председатель комиссии

Подпись И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О достигнутом уровне квалификации _____

(фамилия, имя, отчество) _____

Составлено _____ 20__ года о том, что (Ф.И.О.) _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

самостоятельно выполнял обязанности _____

(по профессии)

по обслуживанию _____

(наименование рабочего места, участка, оборудования и т.д.)

и достиг следующих показателей:

(правильность и самостоятельность выполнения нормы,

качество, умение и навыки управления оборудованием,

пользование инструментом, приспособлением, соблюдение правил ТБ)

Качество выполняемых работ и достигнутые производственные показатели _____

соответствуют _____ разряду (классу)

по профессии _____

Начальник цеха, участка, инженер

Подпись

И.О. Фамилия

Члены квалификационной комиссии

Подпись

И.О. Фамилия

СВИДЕТЕЛЬСТВО № 1234

Настоящее свидетельство выдано

Николаеву**Сергею****Владимировичу**в том, что он(а) с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г. обучался(лась)в _____
по профессии**электрогазосварщик**

(наименование профессии)

С отрывом от производства

(форма обучения)

Прошел(ла) полный курс теоретическо-
го обучения в объеме _____ часов и
производственное обучение в объеме
_____ часов и сдал(ла) квалификаци-
онный экзамен с оценками:теоретическое обучение отличнопробная работа хорошоРешением тарифно-квалификационной
комиссии от «___» _____ 20__ г.

Протокол № _____

Николаеву**Сергею****Владимировичу**Установлен тарифно-квалификацион-
ный разряд (класс) **IV (четвертый)**
по профессии**электрогазосварщик**

Регистрационный номер № 1234

**Председатель квалификационной
комиссии****Начальник отдела/сектора развития
персонала**

М.П.

Выдано «___» _____ 20__ г.

Цех, участок _____ Структурное подразделение _____

«___» _____ 20__ года

ПРОТОКОЛ

заседания тарифно-квалификационной комиссии, назначенной приказом № _____

«___» _____ 20__ г.

в составе:Председатель _____
(должность, Ф.И.О.)Члены комиссии _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (должность, Ф.И.О.)

Секретарь _____
(должность, Ф.И.О.)

1. Проведены квалификационные экзамены рабочих, обучавшихся по курсовой, групповой, индивидуальной формам обучения (нужное подчеркнуть)
2. Подведены итоги квалификационных экзаменов и принято решение о присвоении квалификационных разрядов (классов)

№	Ф.И.О., место работы	Год рождения	Образование	Профессия разряд (класс) до обучения	Экзаменационная оценка	Решение квалификационной комиссии о присвоении	
					по теоретическому обучению/по произв. обучению	Профессия	разряд (класс)
1.							
2.							

Председатель квалификационной комиссии
Члены комиссии

Подпись

И.О. Фамилия

М.П.

Пример 8

Внесение в трудовую книжку записи об обучении

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, о переводах на другую работу и об увольнении (с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона)	Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись
	число	месяц	год		
1	2			3	4
				Закрытое акционерное общество «Алеко» (ЗАО «Алеко»)	
1	14	02	2009	Принята в канцелярию на должность секретаря	Приказ от 13.02.2009 № 7-к
2	09	09	2009	С 01.06.2009 по 30.08.2009 обучалась на курсах повышения квалификации секретарей-референтов	Свидетельство от 30.08.2009 № 142

Пример 9

Внесение в трудовую книжку записи об установлении второй и последующей профессий, специальности или иной квалификации

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, о переводах на другую работу и об увольнении (с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона)	Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись
	число	месяц	год		
1	2			3	4
				Закрытое акционерное общество «Орион» (ЗАО «Орион»)	
1	15	07	2008	Принят в цех № 5 токарем 4-го разряда	Приказ от 14.07.2008 № 24-к
2	01	09	2009	Установлена вторая профессия «фрезеровщик» с присвоением 4-го разряда	Удостоверение от 16.08.2009 № 1092

Пример 10

**Дополнительное соглашение № 1 к трудовому договору
от 14 июля 2008 г. № 256**

Москва 09 января 2012 г.

Закрытое акционерное общество «Орион», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора Сергея Викторовича Семенова, действующего на основании устава, с одной стороны, и Игорь Анатольевич Квасов, с другой стороны, заключили дополнительное соглашение к трудовому договору от 21 сентября 2008 г. № 256 (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Дополнить п. 2.2 трудового договора следующим абзацем: «С 10 сентября 2009 г. работник обязуется выполнять работу фрезеровщика четвертого разряда».

2. Дополнить п. 2.2 трудового договора следующим абзацем: «С 10 сентября 2009 г. работнику устанавливается заработная плата согласно действующему штатному расписанию для фрезеровщика четвертого разряда – 15 (пятнадцать) тысяч рублей».

3. Остальные условия вышеуказанного трудового договора, не затронутые настоящим Соглашением, остаются неизменными.

4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания этих изменений обеими сторонами и является неотъемлемой частью вышеуказанного трудового договора.

5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Подписи сторон:

РАБОТОДАТЕЛЬ:

ЗАО «Орион»

Адрес местонахождения _____

р/с № _____

в _____

к/с № _____

БИК _____

ИНН _____ КПП _____

Тел. _____, факс _____

Генеральный директор

С.В. Семенов

(подпись)

РАБОТНИК:

(фамилия, имя, отчество) _____

Паспорт:

серия _____

выдан _____

дата выдачи _____

Зарегистрирован по адресу:

индекс _____

Тел. _____

И.А. Квасов

(подпись)

М.П.

Логичен вопрос. Может ли работодатель своим приказом понизить категорию (квалификацию) работнику? Что для этого служит основанием?

За грубое нарушение технологической дисциплины, а также за другие серьезные нарушения, повлекшие ухудшение качества изготавливаемой продукции, оказания услуг, работодатель имеет право понизить рабочему квалификационный разряд (класс, категорию) сроком до 3-х месяцев. Но самостоятельно он это сделать не может, а только лишь на основании решения квалификационной комиссии (ст. 143 ТК РФ). Делается соответствующая запись в трудовой книжке, личном деле, служебной карточке и личной карточке работника.

Квалификация работника может быть восстановлена, но не ранее чем через три месяца в порядке, регламентированном соответствующими правилами.

И. Гуцинапреподаватель Института туризма
и гостеприимства