

Справка о трудовом стаже

Справка – документ, содержащий описание и подтверждение тех или иных фактов и событий. В данном случае пенсионного стажа. Справки выдаются по запросам граждан на основании документов, удостоверяющих период работы в определенной профессии (должности) и (или) на конкретных работах (в условиях) и дающих право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

Статья 13 Федерального закона от 17 декабря 2001 года «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» регламентирует правила подсчета и порядок подтверждения страхового стажа.

Страховой стаж – учитываемая при определении права на трудовую пенсию суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности, в течение которых уплачивались взносы в Пенсионный фонд РФ, а также иных периодов, засчитываемых в страховой стаж.

Законом устанавливаются следующие виды трудовых пенсий:

- 1) по старости;
- 2) по инвалидности;
- 3) по случаю потери кормильца.

При подсчете трудового стажа подтверждаются: периоды работы и (или) иной деятельности и иные периоды до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица в соответствии с Федеральным законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» – документами, выдаваемыми работодателем или соответствующими государственными (муниципальными) органами.

Основным документом, подтверждающим трудовой стаж, является трудовая книжка. Если трудовая книжка

не ведется, период работы подтверждается письменным трудовым договором.

Трудовая книжка заполняется работодателем в соответствии с требованиями Инструкции по ведению трудовых книжек, утвержденной уполномоченным органом и действующей на время, когда гражданин был занят на соответствующей работе.

Нарушения в заполнении трудовых книжек и отсутствие подтверждающих стаж документов влекут за собой исключение периодов работы из трудового стажа. А это может привести к установлению пенсии в меньшем размере, а иногда и к невозможности ее назначения.

О работе по договору гражданско-правового характера. Подтверждается она как самим договором, так и документом работодателя об уплате обязательных платежей: взносов на государственное социальное и обязательное пенсионное страхование до 1 января 1991 года, единого социального налога и единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности.

Для подтверждения периода работы, запись о котором внесена в трудовую книжку с нарушениями, достаточно представить справку ор-

ганизации либо архива (в случае ликвидации организации или передачи документов действующей организации в архивное учреждение).

Если организация не ликвидирована, то ошибки при заполнении трудовой книжки могут быть устранены работодателем путем внесения в трудовую книжку соответствующих изменений и дополнений в порядке, установленном инструкцией по заполнению трудовых книжек. Если к этому времени прошла реорганизация предприятия или учреждения и изменилось их наименование, то должна быть приобщена соответствующая «историческая» справка.

Сведения об изменении фамилии, имени, отчества, года (даты) рождения могут быть внесены в установленном порядке работодателем по последнему месту работы гражданина.

Если исправить нарушения невозможно (первичные документы организации отсутствуют, либо в них допущены ошибки), вопрос может быть решен в судебном порядке.

Для подтверждения сведений о трудовом стаже или характере работы необходимо представить в уполномоченный орган справки, иные документы, выдаваемые работодателями или государственными (муниципальными) органами.

Если в трудовой книжке нет полных данных, определяющих право на пенсию на льготных условиях или за выслугу лет (для отдельных категорий работников), то в подтверждение специального трудового стажа комиссия по назначению пенсий принимает уточняющие справки предприятий, где указываются: период работы, засчитываемый в трудовой

или в специальный стаж; профессия или должность; характер выполняемой работы; раздел, подраздел, пункт, в который включается работа в этот период; наименование списков или их номера, первичные документы, на основании которых выдана справка.

Внимание! *Документы по личному составу действующих организаций хранятся в ведомственных архивах (архивах самих организаций). Документы реорганизованных ведомств, учреждений, организаций, предприятий хранятся у правопреемников, а при ликвидации – передаются на государственное хранение.*

Если местонахождение организации неизвестно, следует запросить территориальный архивный орган (района, города, области, края), так как именно он располагает сведениями об организациях, предприятиях, являющихся источниками комплектования архивных учреждений на данной территории.

При составлении запроса о подтверждении стажа и/или иных сведений о трудовой деятельности следует указать полностью фамилию, имя и отчество, полное наименование организации, ее подчиненность, юридический адрес, периоды работы (иные периоды деятельности), сведения о реорганизации (если она имела место), требующие подтверждения (желательно прикладывать копию трудовой книжки за указанный период).

Для подтверждения периодов работ, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение, как правило, требуются сведения о характере выполняемой работы, которые не вносятся в трудовую книжку. Например: о занятости на подземных работах,

на работах с вредными и опасными условиями труда, на выполнении определенных видов работ, на определенных рабочих местах и других показателях.

В запросе желательно недостающие сведения указывать точно по тексту нормативных актов, например: занятость на работах с радиоактивными веществами (с указанием милликюри радия 226).

Указывая документы для подтверждения периодов работы, необходимо учитывать сроки их хранения, например: таблицы и наряды работников вредных профессий (75 лет); списки работающих на производстве с вредными условиями труда (75 лет); технологические карты и описания технологических процессов (постоянно). Не следует ссылаться на документы, сроки хранения которых к моменту их истребования истекли: вероятность сохранности их невелика.

Порядок подтверждения периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии, утвержден Приказом Минздравсоцразвития России от 31.03.2011 № 258н.

Подтверждению (в целях реализации гражданами права на досрочное назначение трудовой пенсии по старости) подлежат периоды выполнения следующих работ:

- подземные работы, работы с вредными условиями труда и в горячих цехах;

- работы с тяжелыми условиями труда;

- работа женщин в качестве трактористов-машинистов, машинистов строительных, дорожных и погрузочно-разгрузочных машин;

- работа женщин в текстильной промышленности на работах с повышенной интенсивностью и тяжестью;

- работа в качестве рабочих локомотивных бригад и работников отдельных категорий, непосредственно осуществляющих организацию перевозок и обеспечивающих безопасность движения на железнодорожном транспорте и метрополитене, а также в качестве водителей грузовых автомобилей непосредственно в технологическом процессе на шахтах, разрезах, в рудниках (рудных карьерах) на вывозе угля, сланца, руды, породы;

- работа в экспедициях, партиях, отрядах, на участках и в бригадах непосредственно на полевых геолого-разведочных, поисковых, топографо-геодезических, геофизических, гидрографических, гидрологических, лесоустроительных и изыскательских работах;

- работа в качестве рабочих и мастеров (в т.ч. старших) непосредственно на лесозаготовках и лесосплаве, включая обслуживание механизмов и оборудования;

- работа в качестве механизаторов (докеров-механизаторов) комплексных бригад на погрузочно-разгрузочных работах в портах;

- работа в плавсоставе на судах морского, речного флота и флота рыбной промышленности, кроме судов, постоянно работающих в акватории порта, служебно-вспомогательных (разъездных) судов, судов пригородного (внутригородского) сообщения;

- работа в качестве водителей автобусов, троллейбусов и трамваев на регулярных городских пассажирских маршрутах;

- работа на подземных и открытых горных работах (включая личный состав горноспасательных частей) по добыче угля, сланца, руды и других полезных ископаемых и на строительстве шахт и рудников;

- работа на судах морского флота рыбной промышленности на работах по добыче, обработке рыбы и морепродуктов, приему готовой продукции на промысле, а также на отдельных видах судов морского, речного флота и флота рыбной промышленности;

- работа в летном составе гражданской авиации;

- работа по непосредственному управлению полетами воздушных судов гражданской авиации;

- работа в инженерно-техническом составе на работах по непосредственному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации;

- работа в качестве спасателей в профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных формированиях МЧС России;

- работа с осужденными в качестве рабочих и служащих учреждений, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы;

- работа на должностях Государственной противопожарной службы МЧС России;

- осуществление педагогической деятельности в учреждениях для детей;

- осуществление лечебной и иной деятельности по охране здоровья населения в учреждениях здравоохранения;

- осуществление творческой деятельности на сцене в театрах или театрально-зрелищных организациях;

- работа в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- работа лиц, постоянно проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в качестве оленеводов, рыбаков, охотников-промысловиков;

- работа в летно-испытательном составе.

Перечень носит исчерпывающий характер.

В справках, выдаваемых работодателями (государственными (муниципальными) органами) гражданам для подтверждения периодов работы и соответственно права на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, указываются следующие сведения:

а) периоды работы в течение полного навигационного периода и в течение полного сезона в организациях сезонных отраслей промышленности;

б) периоды геолого-разведочных, поисковых, топографо-геодезических, геофизических, гидрографических, гидрологических, лесоустроительных и изыскательских работ в экспедициях, партиях, отрядах, на участках и в бригадах непосредственно в полевых условиях;

в) периоды работы вахтовым методом, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

г) периоды оплачиваемого вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежнем месте;

д) периоды обучения – начального профессионального – или переобучения (без отрыва от работы) в соответствии с ученическим догово-

ром, которые включаются в стаж на соответствующих видах работ в установленном порядке;

е) период работы, не дающей права на досрочную трудовую пенсию по старости, если таковая выполнялась в связи с переводом на нее по производственной необходимости (на срок не более одного месяца) с работы, на которой такое право действовало;

ж) периоды испытания при приеме на работу, дающие право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

з) период выполнения беременной женщиной новых функций при переводе ее в соответствии с медицинским заключением и по ее заявлению с работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

и) периоды работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, которая выполнялась в режиме неполной рабочей недели, но полного рабочего дня в связи с сокращением объемов производства;

к) периоды работы, которые исчисляются по фактически отработанному времени, а также количество рабочих дней, в течение которых работник был постоянно занят;

л) периоды простоя (как по вине работодателя, так и по вине работника), а также периоды отстранения от работы (недопущения к работе).

Для подтверждения занятости на соответствующих работах могут также использоваться:

– результаты аттестации рабочих мест по условиям труда;

– заключения органов государственной экспертизы условий труда.

Воинская служба в составе действующей армии в период боевых действий, в том числе при выполнении интернационального долга, засчитывается в трудовой стаж в льготном исчислении на основании справок военных комиссариатов, выдаваемых в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

В подтверждение службы в органах внутренних дел принимаются записи, внесенные в трудовую книжку на основании документов, а при их отсутствии – справки, выдаваемые в порядке, определяемом Министерством внутренних дел РФ.

Время обучения в высших, средних специальных и профессионально-технических учебных заведениях, в аспирантуре, докторантуре и клинической ординатуре, в школах и на курсах по подготовке кадров, повышению квалификации и переквалификации подтверждается дипломами, свидетельствами, удостоверениями, а также справками и иными документами, выданными на основании архивных данных и содержащими сведения о периодах учебы. Справки оформляются на бланке архива (формуляр представлен в «Основных правилах работы архивов организаций») или на бланке организации.

Датой выдачи справки является дата ее подписания, которая, как правило, оформляется арабскими цифрами в последовательности: день месяца, месяц, год, например, 14.01.2012. Допускается и словесно-цифровой способ: 02 февраля 2012 г.

Регистрационный номер располагается на одной строке с датой документа и включает в себя порядковый

номер, который может дополняться индексом или несколькими индексами. Порядковые номера справок присваиваются в течение календарного года, т.е. первая справка в календарном году должна иметь порядковый номер 1.

Дата и регистрационный номер справки оформляются в момент ее регистрации (т.е. после подписания), поэтому правильнее их проставлять вручную, а не печатать заранее.

Документы, представляемые для подтверждения трудового стажа, должны быть подписаны руководителями предприятий, организаций и кадровых служб и заверены печатью. Если в представленном документе о стаже указаны только годы без обозначения точных дат, за дату принимается 01 июля соответствующего года, а если не указано число месяца, то им считается 15 число соответствующего месяца.

Образец заполнения справки на получение досрочной пенсии

Сидоров Виктор Петрович, 1945 года рождения, работал кровельщиком 5-го разряда в с 12.05.77 (приказ о приеме на работу от 12.05.77 № 32 л/с) по 02.09.88 (приказ об увольнении от 02.09.88 № 41).

Сидоров Виктор Петрович работал в указанной должности полный рабочий день, постоянно, в режиме полной рабочей недели. Отпусками без сохранения заработной платы не пользовался, совмещений профессий не имел.

Имеет право получать пенсию на льготных условиях согласно Списку № 2, раздел XXVIII «Строительство, реконструкция, техническое перевооружение, реставрация и ремонт зданий, сооружений и других объектов», код позиции 2290000а-13201.

Основание: оп. № 1, д. № 13/ л. 12-14, д. № 25 за 1977 г., л. 12; оп. № 2, д. № 18 за 1988 г., л. 51.

Справка дана для подтверждения права выхода на льготную пенсию.

Приложение: справка о переименованиях организации на 1 л. в 1 экз.

Генеральный директор

личная подпись

В.А. Ветров

Архивариус

личная подпись

С.П. Ковальчук

Печать организации

Г. Мольков,
кандидат экономических наук