

Оформление различных видов увольнений

Вид увольнения	Примерный состав документов
Увольнение по соглашению сторон (п. 1 части первой ст. 77 ТК РФ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соглашение сторон о расторжении трудового договора (ст. 78 ТК РФ). 2. Приказ об увольнении, с которым работник ознакомлен под роспись (при отказе подписать приказ или в случае невозможности довести его до сведения работника на приказе производится соответствующая запись согласно ст. 84.1 ТК РФ).
Увольнение в связи с истечением срока трудового договора (п. 2 части первой ст. 77 ТК РФ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уведомление работника о расторжении трудового договора в связи с истечением срока его действия (ст. 79 ТК РФ), 2. Приказ об увольнении (при отказе работника подписать приказ или в случае невозможности довести его до сведения работника на приказе производится соответствующая запись согласно ст. 84.1 ТК РФ).
Увольнение по собственному желанию (п. 3 части первой ст. 77 ТК РФ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление об увольнении (ст. 80 ТК РФ). 2. Приказ об увольнении (при отказе работника подписать приказ или в случае невозможности довести его до сведения работника на приказе производится соответствующая запись согласно ст. 84.1 ТК РФ).
Увольнение в связи с сокращением численности или штата (п. 2 части первой ст. 81 ТК РФ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о сокращении численности и/или штата. 2. Утвержденное новое штатное расписание. 3. Письменное уведомление, сделанное за 2 месяца до увольнения работнику, о планируемом сокращении численности или штата (или письменное согласие работника на увольнение без предупреждения за 2 месяца). 4. Сличительная таблица (о преимущественном праве на оставление на работе при сокращении). 5. Письменное предложение имеющихся у работодателя вакансий работнику (под роспись). 6. Заявление работника об отказе от предложенных вакансий. 7. Документы, подтверждающие принятие определенных законом мер при угрозе массовых увольнений. 8. Документы, подтверждающие участие выборного органа первичной профсоюзной организации при рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудовых договоров в связи с сокращением численности и штата (ст. 82 ТК РФ). 9. Приказ об увольнении, с которым работник ознакомлен под роспись (при отказе работника подписать приказ или в случае невозможности довести его до сведения работника на приказе производится соответствующая запись согласно ст. 84.1 ТК РФ).
Увольнение работника в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положение об аттестации, с которым работник ознакомлен по расписку. 2. Уведомление о сроке аттестации, перечне вопросов и заданий (под расписку). 3. Протокол аттестационной комиссии.

Вид увольнения	Примерный состав документов
<p>квалификации, подтвержденной результатами аттестации (п. 3 части первой ст. 81 ТК РФ)</p>	<p>4. Аттестационный лист. 5. Документ, подтверждающий письменное ознакомление работника с результатами аттестации. 6. Письменное предложение увольняемому работнику других вакансий, его письменный отказ. 7. Приказ об увольнении, с которым работник ознакомлен под роспись (при отказе работника подписать приказ или в случае невозможности довести приказ до сведения работника на приказе производится соответствующая запись согласно ст. 84.1 ТК РФ).</p>
<p>Увольнение в связи с неоднократным неисполнением трудовых обязанностей без уважительных причин, когда работник имеет дисциплинарное взыскание (п. 5 части первой ст. 81 ТК РФ)</p>	<p>По первому дисциплинарному проступку: докладная сотрудника, обнаружившего нарушение, документы, содержащие информацию о трудовых обязанностях, которые нарушены (должностная инструкция или трудовой договор или правила внутреннего трудового договора, пункт которых нарушен), документы, подтверждающие нарушения (акты ревизии, уведомления контрольно-надзорных органов и др.), объяснительная записка работника, допустившего нарушение, или если в течение двух рабочих дней объяснение не представлено, то – акт об отказе дать объяснения (ст. 193 ТК РФ), приказ о применении дисциплинарного взыскания (и объявлении замечания или выговора), с которым работник ознакомлен под роспись, или акт об отказе ознакомиться с приказом в случаях, когда работник отказывается ознакомиться с приказом под роспись (ст. 193 ТК РФ), По второму дисциплинарному проступку: докладная сотрудника, обнаружившего нарушение, документы, содержащие информацию о трудовых обязанностях, которые нарушены (должностная инструкция или трудовой договор или правила внутреннего трудового договора, пункт которых нарушен), документы, подтверждающие нарушения (акты ревизии, уведомления контрольно-надзорных органов и др.), объяснительная записка работника, допустившего нарушение, или если в течение двух рабочих дней объяснение не представлено, то – акт об отказе дать объяснения (ст. 193 ТК РФ), приказ об увольнении, с которым работник ознакомлен под роспись (при отказе работника подписать приказ или в случае невозможности довести приказ до сведения работника на приказе производится соответствующая запись согласно ст. 84.1 ТК РФ). Увольнение за прогул (подп. «а» п. 6 части первой ст. 81 ТК РФ): докладная сотрудника, обнаружившего прогул, акт об отсутствии работника на рабочем месте (акт о прогуле), объяснительная прогульщика или, если в течение двух рабочих дней объяснение не представлено, – акт об отказе дать объяснения (ст. 193 ТК РФ), приказ об увольнении, с которым работник ознакомлен под роспись (при отказе работника подписать приказ или в случае невозможности довести приказ до сведения работника на приказе производится соответствующая запись согласно ст. 84.1 ТК РФ)</p>