

Положение
об акции «Здравствуй, будущий читатель!»

Общие положения

1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок и условия проведения акции «Здравствуй, будущий читатель!» (далее - Акция).
2. Акция учреждена Комитетом по культуре Санкт-Петербурга.
3. Финансирование Акции осуществляется за счет средств городской целевой Программы поддержки и развития чтения на 2009-2011 годы, принятой постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 876 от 22 июля 2008 года.
4. В дополнительном финансировании Акции могут принимать участие любые физические и юридические лица, поддерживающие ее цели и задачи.

Основные цели и задачи Акции

1. Раскрытие и поддержка творческого потенциала и стимулирование творческой инициативы сотрудников общедоступных библиотек Санкт-Петербурга.
2. Развитие инновационной деятельности, продвижение новых идей и форм работы общедоступных библиотек, новых технологий продвижения чтения.
3. Повышение престижа библиотек, их социального статуса и значимости в жизни города.
4. Повышение мотивации работников общедоступных библиотек и престижа библиотечной профессии.
5. Поддержка чтения, как важнейшего элемента культуры и формирования нравственных ценностей общества.
6. Возрождение традиций семейного чтения, обучение родителей творческой работе с книгой.
7. Содействие раннему развитию детей через приобщение их к чтению с самого раннего возраста.

Организация и проведение Акции

1. Организацию и проведение Акции обеспечивает СПб ГУК "Центральная городская публичная библиотека им. В.В. Маяковского" (ЦГПБ им. В.В. Маяковского).
2. Участниками Акции могут быть общедоступные городские библиотеки и библиотеки, входящие в состав централизованных библиотечных систем (ЦБС) Санкт-Петербурга.
3. Число библиотек-участников Акции не ограничивается.

4. Каждая библиотека-участница Акции представляет в ЦГПБ им. В.В. Маяковского (Управление научно-организационной работы и сетевого взаимодействия) заявку в соответствии с приложением №1 по электронной почте: levina@pl.spb.ru в срок до 1 октября 2011 года.

5. Акция проводится с 15 октября по 15 ноября 2011 года.

6. Все библиотеки – участницы Акции обеспечиваются рекламно - информационными материалами; сувенирной и печатной продукцией для подарочных наборов для детей и родителей.

7. Отдельные, наиболее интересные и значимые мероприятия библиотек, указанные в заявке на участие в Акции, оплачиваются за счет средств городской целевой Программы поддержки и развития чтения в Санкт-Петербурге на 2009-2011 годы в установленном порядке.

8. В случае необходимости оплаты мероприятий, в ЦГПБ им. В.В. Маяковского своевременно представляется вся необходимая документация (подробная смета расходов, программа или сценарий мероприятия, счет на оплату мероприятия, документы, необходимые для осуществления мониторинга).

9. Отчеты о проведении Акции с пометкой «Здравствуй, будущий читатель!» представляются в срок до 1 декабря в соответствии с приложением №2 по электронной почте: levina@pl.spb.ru или на диске, флеш-накопителе (текст объемом не более 5 стр., интервал-1,5; приложения: электронная презентация Power Point, объемом не более 15 слайдов или не более 15 фото в формате JPG).

Телефон для справок: 571-27-53

Приложение №1

Заявка на участие в Акции «Здравствуй, будущий читатель!»

Городская библиотека, ЦБС (полное наименование, юридический адрес, телефон директора, телефон методической службы, факс, e-mail)

Информация о мероприятиях:

Наименование и форма мероприятия	Информация о библиотеке, организующей мероприятие (наименование, адрес, Ф.И.О. руководителя, телефон, факс, e-mail)	Дата и время проведения	Целевая группа и планируемое число участников	Необходимое финансирование (тыс. руб.)

Директор ЦБС _____

**Отчет об участии в акции
«Здравствуй, будущий читатель!»**

Городская библиотека, ЦБС (полное наименование, юридический адрес, телефон директора, телефон методической службы, факс, e-mail)

Развернутое описание мероприятий Акции (на базе каких учреждений проводились, количественные показатели, достигнутые результаты и т.д.)

Дополнительные материалы (фото-, аудио-, и видеоматериалы и т.д.)

Директор ЦБС _____

Руководитель методической службы _____