

---

## КОРПОРАТИВНАЯ СЕТЬ ОБЩЕДОСТУПНЫХ БИБЛИОТЕК САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

---

*Приложение №2 к инструкции «Создание библиографической записи в Корпоративном электронном каталоге»*

### Заполнение полей при создании библиографической записи **МНОГОТОМНОГО** издания в КОРПОРАТИВНОМ ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ

#### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

##### Примечания:

1. При создании БЗ<sup>1</sup> на многотомное издание применять РЛ<sup>2</sup> **SPEC71** (Описание Спецификации Тома), который выбрать в окне со списком РЛ ввода.
2. Если создается описание *на очередной том*, то следует найти БЗ предыдущего тома (для чего отобразить удобный для поиска термин из списка поисковых элементов через окно «Вид основного словаря») – нажать кнопку «Копирование» (в Главном меню выбрать «Сервис»). В появившемся окне в строке «ТВП переформатирования» выбрать из списка «KPS – **СПЕЦИФИКАЦИЯ** (Данные из общей части)», а в строке «Выходная БД» выбрать из списка «Корпоративный каталог» – Нажать кнопку «Выполнить». Появится окно с результатами копирования, затем – окно с предложением редактировать БО – Ответить «Да». В область ввода загрузится автоматически созданная запись на спецификацию тома. Заполнить недостающие для описания каталогизируемого тома поля.
3. Вспомогательные средства ИРБИС:

Интерфейс:

- Кнопка «**Значения по умолчанию**» (или в Главном меню – «Корректировка» – «Значения по умолчанию»);

---

<sup>1</sup> БЗ – библиографическая запись

<sup>2</sup> РЛ – рабочий лист для ввода библиографического описания в ЭК

- **Подсказка:** В нижней строке справа – движущаяся строка подсказки для текущего поля. В окне ввода подполей, для некоторых из них, в нижней строке высвечивается подсказка;
- Кнопка **«Настройка параметров»:** в открывающемся окне можно задавать Фиксированные параметры – для ввода, настройки системы для вывода записи, и Произвольные – для ввода в текущее поле/подполе по клавишам <ALT>+<соответствующая параметру цифра>.

Функциональные клавиши:

- **<Esc>** - восстановление исходного значения текущего поля, т.е. отмена всех выполненных в нем корректировок после последнего сохранения записи;
- **<Enter>** или **<стрелка\_вниз>** - переход к следующему полю;
- **<стрелка\_вверх>** - переход к предыдущему полю;
- **<Alt>-<Д>** - ввод текущей даты в формате ГГГММДД;
- **<F1>** - Вызов справки по технологии работы из текущего поля/подполя;
- **<F2>** - Вызов окна для ввода подполей или ввода из справочников/словарей (т. н. расширенных средств ввода);
- **<F3>** - Вызов средств группового или табличного ввода, если такое предусмотрено для текущего поля (мультиввод);
- **<F4>** - Список оперативных справочников (меню), из которых можно выбирать значение в текущем поле/подполе;
- **<F6>** - Конверсия данных латиница/кириллица (для выделенного текста) и переключение языка для клавиатуры (английский/русский);
- **<F7>** - Переключение регистра (для выделенного текста);
- **<F8>** - Или правая кнопка мыши - открытие вспомогательного окна функций;
- **<PgDn>** - Переход к последнему полю на текущей странице;
- **<PgUp>** - Переход к первому полю на текущей странице;
- **<Ctrl>-<PgDn>**, **<Ctrl>-<стрелка\_вправо>** - Переход на следующую страницу РЛ;
- **<Ctrl>-<PgUp>**, **<Ctrl>-<стрелка\_влево>** - Переход на предыдущую страницу РЛ;
- **<Ctrl>-<стрелка\_вниз>** - Вставить новый экземпляр повторяющегося поля вслед за текущим.

Кроме того, все операции, доступные в процессе ввода/корректировки, могут быть вызваны нажатием правой кнопки мыши (при этом курсор мыши должен находиться на окне ввода).

#### 4. В РЛ **СПЕС71** Корпоративного ЭК поля, указанные в технологической карте<sup>3</sup> имеют пометы **О**, **ОНД**, **Ф** или **СФ**

<sup>3</sup> Порядок номеров полей соответствует порядку их расположения на страницах РЛ

| ИРБИС                                  |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя          | Описание и правила ввода  | Применение средств<br>ввода  |
|--|--------------|-----------------------------------|---|---------------------------------------|---|------------------------------|
| №<br>поля                              | Под-<br>поле |                                   |   |                                       |   |                              |
| <b>Страница «МН-общий»<sup>4</sup></b> |              |                                   |   |                                       |   |                              |
| 961<br>[1] <sup>5</sup>                |              | ОНД <sup>6</sup>                  |   | <b>Авторы, редакторы</b>              | <b>Ввести, автора (-ов) всего многотомника.</b><br>При вводе из ФИ КСОБ или ОСФИ, или Словаря БД одновременно переносятся все данные по подполям.   | <...>                        |
|  | ^Z           |                                   | ○ <sup>7</sup>                          | Заголовок описания?                   | Отметить «Да», если при выводе записи ФИО автора формирует область заголовка.   | ↓ Ввод только через меню     |
|  | ^3           |                                   | ОНД                                     | Ввод через Файл Имен КСОБ (№ записи)  | Провести поиск записи на автора в ФИ <sup>8</sup> КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из ФИ КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.  | ↓ Использовать<br>ФИ КСОБ    |
|  | ^8           |                                   | ОНД                                     | Ввод через Общий Справочный Файл Имен | Провести поиск записи на автора в ОСФИ <sup>9</sup> (если не введено через подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФИ, в подполе автоматически выводится № записи в Файле – <u>этот номер удалить</u> .   | ↓ Использовать ОСФИ          |
|  | ^A           |                                   | ○                                       | Фамилия автора                        | Провести поиск фамилии автора в Словаре БД <sup>10</sup> (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести. При отсутствии – ввести вручную.<br><b>Особенности ввода данных:</b><br>- для лиц, писавших под <i>личным именем</i> (монарх, духовное лицо), Ввести часть имени, используемую как начальный элемент ввода.<br><u>Пример:</u> ^АНиколай (если автор - Николай II);<br>- фамилии, состоящие из 2-х и более слов, Ввести полностью в это подполе.<br><u>Пример:</u> ^АГарсиа Маркес. | ↓ Использовать<br>Словарь БД |

<sup>4</sup> На странице расположены поля для проверки на дублетность вновь вводимой в ЭК БЗ с введенными ранее

<sup>5</sup> [1] – поле повторяющееся

<sup>6</sup> ОНД – поле/подполе, обязательное для заполнения при наличии данных

<sup>7</sup> ○ – поле/подполе, обязательное для заполнения

<sup>8</sup> ФИ КСОБ – файл Авторитетных/ нормативных записей имён авторов и персоналий Корпоративного ЭК КСОБ

<sup>9</sup> ОСФИ – общий (объединенный) справочный файл Авторитетных/ нормативных записей имён авторов и персоналий от гос. библиографирующих учреждений

<sup>10</sup> Словарь, образующийся в БД наполнением после сохранения созданной ЗАПИСИ

| ИРБИС     |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя   | Описание и правила ввода   | Применение средств<br>ввода                       |
|-----------|--------------|-----------------------------------|---|--------------------------------|--|---|
| №<br>поля | Под-<br>поле |                                   |   |                                |  |   |
|           | ^B           |                                   | ○                                       | Инициалы автора                | При вводе данных из ФИ КСОБ, ОСФИ или Словаря БД переносятся одновременно с фамилией, при вводе вручную между инициалами ставить пробел.   |   |
|           | ^G           |                                   | ОНД                                     | Расширение инициалов           | При вводе данных из ФИ КСОБ, ОСФИ или словаря БД переносятся одновременно с фамилией.  |   |
|           | ^1           |                                   | ОНД                                     | Неотъемлемая часть имени       | Ввести для авторов особой категории, без скобок.<br><i>Примеры:</i> ^1вел. князь; ^1митрополит.  | ↓ Использовать меню                               |
|           | ^C           |                                   | Ф <sup>11</sup>                         | Дополнения к именам, кроме дат | Ввести уточняющие слова: звание, должность, эпитет...<br><i>Пример:</i> ^Cрус. композитор.   | ↓ Использовать меню                               |
|           | ^L           |                                   | [O] <sup>12</sup>                       | Индикатор формы записи имени   | «По умолчанию» автор выводится в заголовок записи под фамилией.  | ↓ Ввод только через меню                          |
|           | ^D           |                                   | Ф                                       | Римские цифры                  | Ввести для авторов особой категории.<br><i>Пример:</i> ^DII (если автор - Николай II).   | ↓ Использовать меню                               |
|           | ^R           |                                   | Ф                                       | Разночтение фамилии            | Ввести при разном написании в записях ЭК.<br>Инициалы от фамилии отделять запятой и пробелом.  | ↓ Использовать<br>Словарь БД                      |
|           | ^4           |                                   | ОНД                                     | Функция 1 (НЕ автор)           | - Ввести, если лицо, указанное в поле, несет интеллектуальную ответственность не за текст документа или не только за текст.<br><i>Пример:</i> композитор; автор-составитель.<br>- Если Лицо несет различного рода ответственность в создании многотомника, то можно за один вход в меню выбрать до трёх кодов одновременно (мультиввод). | ↓ Ввод только через меню<br>(возможен мультиввод) |
|           | ^5           |                                   | ОНД                                     | Функция 2 (НЕ автор)           | Заполняется автоматически через подполе ^4, если были отмечены два кода ответственности.<br>Ввести, если лицо несет различного рода ответственность в создании многотомника.<br><i>Например,</i> для автора текста и иллюстраций.  | ↓ Ввод только через меню                          |

<sup>11</sup> Ф – поле (подполе) заполняется факультативно

<sup>12</sup> [ ] – поле / подполе заполнено по умолчанию или генерируется автоматически при Сохранении или выводе записи

| ИРБИС      |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя                 | Описание и правила ввода  | Применение средств<br>ввода  |
|------------|--------------|-----------------------------------|---|--|---|--|
| №<br>поля  | Под-<br>поле |                                   |   |  |   |  |
|            | ^6           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Функция 3 (НЕ автор)                         | Заполняется автоматически через подполе ^4, если были отмечены три кода ответственности.<br>Ввести, если автор несет различного рода ответственность в создании документа.<br><i>Например, для автора и редактора текста, иллюстраций.</i>  | ↓ Ввод только через меню   |
| 962<br>[1] |              |                                   | <b>ОНД</b>                              | <b>Коллективы</b>                            | <b>Заполнять при создании БЗ «под коллективом».</b><br>Наименование коллектива/ организации, являющееся заголовком описания, Ввести в первом повторении поля.   | <...><br><i>При поиске и вводе данных последовательно использовать:</i><br>1) ФО КСОБ; 2) ОСФО; 3) Словарь БД. |
|            | ^Z           |                                   | <b>[O]</b>                              | Заголовок описания?                          | Отметить «Да», если при выводе записи наименование коллектива / организации формирует область заголовка.  | ↓ Ввод только через меню   |
|            | ^3           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Ввод через Файл Организаций КСОБ (№ записи)  | Провести поиск записи на коллектив / организацию в ФО <sup>13</sup> КСОБ, при наличии - ввести.<br>После ввода данных из ФО КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.   | ↓ Использовать ФО КСОБ   |
|            | ^8           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Ввод через Общий Справочный Файл Организаций | Провести поиск записи на коллектив в ОСФО <sup>14</sup> (если не введено через предыдущее подполе ^3), при наличии – ввести.<br>После ввода данных из ОСФО, в подполе автоматически выводится № записи в Файле – <i>этот номер удалить.</i> | ↓ Использовать ОСФО  |
|            | ^A           |                                   | <b>O</b>                                | Наименование                                 | Провести поиск названия коллектива/ организации в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести, при отсутствии – ввести <i>в том виде и порядке</i> , как приведено в предписанном источнике информации.     | ↓ Использовать Словарь БД  |
|            | ^S           |                                   | <b>Ф</b>                                | Страна                                       | Код страны. Ввести – при доступности данных.  | ↓ Ввод только через меню   |

<sup>13</sup> ФО КСОБ – файл Авторитетных/ нормативных записей организаций/ коллективных авторов и персоналий Корпоративного ЭК КСОБ

<sup>14</sup> ОСФО – общий (объединенный) справочный файл Авторитетных/ нормативных записей организаций/ коллективных авторов и персоналий от гос. библиографирующих учреждений

| ИРБИС     |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя | Описание и правила ввода   | Применение средств<br>ввода                    |
|-----------|--------------|-----------------------------------|---|------------------------------|--|--|
| №<br>поля | Под-<br>поле |                                   |   |                              |  |  |
|           | ^R           |                                   | ОНД                                     | Аббревиатура                 | Официальная аббревиатура организации.<br>При наличии данных – ввести.  |  |
|           | ^N           |                                   | Ф                                       | Номер                        | Ввести – при наличии данных в предписанных источниках.   |  |
|           | ^C           |                                   | ОНД                                     | Город                        | Ввести – при наличии данных в предписанных источниках.   | ⬇ Ввод только через меню                       |
|           | ^B           |                                   | ОНД                                     | Подразделение                | При иерархической структуре – название подразделения или подведомственной организации. <i>Пример: филиал института.</i>            |  |
|           | ^7           |                                   | ОНД                                     | Сокращение по ГОСТ           | Подполе используется для автоматического формирования сведений об ответственности.   | Рекомендуется использовать кнопку F4           |
|           | ^V           |                                   | ОНД                                     | Аббревиатура (врем.)         | Официальная аббревиатура временного коллектива/ мероприятия.<br>При доступности данных – ввести.                                   |  |
|           | ^D           |                                   | Ф                                       | № мероприятия (врем.)        | При доступности данных – ввести.   |  |
|           | ^F           |                                   | Ф                                       | Дата мероприятия (врем.)     | При доступности данных – ввести.   |  |
|           | ^E           |                                   | ОНД                                     | Город 1 (врем. колл.)        | Если, <i>например</i> , мероприятие проходило в нескольких городах, то их можно выбрать за один вход в меню ( <u>мультиввод</u> ). | ⬇ Ввод только через меню (возможен мультиввод) |
|           | ^H           |                                   | ОНД                                     | Город 2 (врем. колл.)        | Заполняется автоматически через подполе ^E, если были отмечены два города.   | ⬇ Ввод только через меню                       |
|           | ^I           |                                   | ОНД                                     | Город 3 (врем. колл.)        | Заполняется автоматически через подполе ^E, если были отмечены три города.   | ⬇ Ввод только через меню                       |
|           | ^4           |                                   | ОНД                                     | Функция 1                    | Если, <i>например</i> , мероприятие проходило в нескольких городах, то их можно выбрать за один вход в меню ( <u>мультиввод</u> ). | ⬇ Ввод только через меню (возможен мультиввод) |
|           | ^5           |                                   | Ф                                       | Функция 2                    | Заполняется автоматически через подполе ^E, если были отмечены два города.   | ⬇ Ввод только через меню                       |
|           | ^6           |                                   | Ф                                       | Функция 3                    | Заполняется автоматически через подполе ^E, если были отмечены три города.   | ⬇ Ввод только через меню                       |

| ИРБИС      |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя   | Описание и правила ввода   | Применение средств<br>ввода  |
|------------|--------------|-----------------------------------|---|--|--|------------------------------|
| №<br>поля  | Под-<br>поле |                                   |   |  |  |                              |
| 461<br>[1] |              | ○                                 |   | Основные сведения  | Основные сведения БО всего многотомника.   | <...>                        |
|            | ^C           |                                   | ○                                       | Заглавие   | Ввести общее заглавие многотомника.  | ↓ Использовать<br>Словарь БД |
|            | ^U           |                                   | [ОНД]                                   | Роль (Нехарактерное<br>заглавие, доб.<br>карточка?)                  | Если заглавие типа «собрание сочинений» – выбрать код из меню.   | ↓ Ввод только через меню     |
|            | ^2           |                                   | [○]                                     | Общее обозначение<br>материала                                       | <i>Не вводить</i> , т.к. вид материала (ноты, текст и др.) при выводе записи генерируется автоматически – на основе кода из подполя 900^t.   | ↓ [меню]                     |
|            | ^E           |                                   | ОНД                                     | Сведения, относящиеся<br>к заглавию                                  | Ввести сведения для всего многотомника.  | ↓ Использовать меню          |
|            | ^F           |                                   | [ОНД]                                   | Сведения об<br>ответственности                                       | <i>Подполе (если не заполнено) формируется автоматически из 961-962 полей при Сохранении БЗ.</i><br>Последовательность и вид сведений в подполе согласуются с приведёнными в 961-962 полях.<br>Сформированный текст можно корректировать согласно ГОСТ, <i>например, исправить падеж фамилии, или сведения, взятые не с титульного листа, заключить в квадратные скобки.</i> |                              |
|            | ^3           |                                   | ОНД                                     | Издательство - ввод<br>через Файл<br>Организаций КСОБ (№<br>записи)  | Провести поиск записи на издательство в ФО КСОБ,<br>при наличии – ввести.<br>После ввода данных из ФО КСОБ в подполе автоматически выводится №<br>авторитетной записи.   | ↓ Использовать ФО<br>КСОБ    |
|            | ^8           |                                   | ОНД                                     | Издательство - ввод<br>через Общий<br>Справочный Файл<br>Организаций | Провести поиск записи на издательство в ОСФО (если не введено через<br>предыдущее подполе), при наличии – ввести.<br>После ввода данных из ОСФО в подполе автоматически выводится № записи в<br>Файле – <i>этот номер удалить</i> .  | ↓ Использовать ОСФО          |

| ИРБИС     |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя              | Описание и правила ввода  | Применение средств<br>ввода                                     |
|-----------|--------------|-----------------------------------|---|---|---|---|
| №<br>поля | Под-<br>поле |                                   |   |   |   |   |
|           | ^G           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Издательство<br>(Издающая<br>организация) | Провести поиск названия издательства в словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести, при отсутствии – ввести вручную.<br>- Если издательство неизвестно, подполе <u>не заполнять</u> , т. к. <Б. и.> генерируется автоматически при выводе записи.<br>- Если на титульном листе указано несколько издательств – ввести их через повторения поля. | ↓ Использовать<br>Словарь БД                                    |
|           | ^D           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Город                                     | Вводить с титульного листа или предписанных источников. Если издательство расположено в нескольких городах, то их ввести через повторения поля.<br>При вводе издательства из Словаря БД – переносится одновременно с ним.<br>- Если место издания неизвестно, подполе <u>не заполнять</u> , т.к. <Б. м.> генерируется автоматически при выводе записи.                          | ↓ Ввод только через меню  |
|           | ^H           |                                   | <b>О</b>                                | Год начала издания                        | Ввести год выпуска первого тома.<br>Если дата точно неизвестна, ввести с помощью меню (в соответствии с ГОСТ, в формате ГГГГ).  | ↓ Использовать меню,<br>если дата не определена<br>окончательно |
|           | ^Z           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Год окончания издания                     | Ввести год выпуска последнего тома.   |   |
|           | ^V           |                                   | <b>ФСФ</b> <sup>15</sup>                | Вид упаковки                              | Вводить для специфических видов документов.   | ↓ Ввод только через меню  |
|           | ^I           |                                   | <b>ОНД</b>                              | ISBN                                      | Ввести ISBN многотомного издания.   |   |
|           | ^P           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Сведения об издании                       | Выбрать из меню и, при необходимости, исправить числовое значение. При выводе записи поле формирует область Сведения о переиздании всего многотомника.  | ↓ Использовать меню   |
|           | ^A           |                                   | <b>Ф</b>                                | Перевод заглавия                          | При необходимости формулируется каталогизатором.  |   |

<sup>15</sup> **ФСФ** – поле/подполе вводится для описаний изданий специализированного фонда



| ИРБИС     |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя              | Описание и правила ввода  | Применение средств<br>ввода  |
|-----------|--------------|-----------------------------------|---|---|---|------------------------------|
| №<br>поля | Под-<br>поле |                                   |   |   |   |                              |
| 46<br>[1] |              | ОНД                               |   | Продолжение<br>(дополнительные<br>данные) | Поле повторяющееся.   | <...>                        |
|           | ^R           |                                   | ОНД                                     | Вариант заглавия                          | Ввести вариантное заглавие (с обложки, корешка, колонтитула).                           | ↓ Использовать<br>Словарь БД |
|           | ^T           |                                   | ОНД                                     | Тип разночтения                           | Ввести – для формирования вывода записи.  | ↓ Ввод только через меню     |
|           | ^L           |                                   | ОНД                                     | Параллельные заглавия                     | Ввести, если есть параллельное заглавие, из Словаря БД или вручную.                     | ↓ Использовать<br>Словарь БД |
|           | ^P           |                                   | Ф                                       | Примечание                                | При необходимости – сформулировать. Формирует область примечания ко ВСЕМУ многотомнику. |                              |
|           | ^V           |                                   | ОНД                                     | Серия – Обозначение и номер               | Обозначение выбрать из меню и после пробела ввести номер выпуска (арабскими цифрами).   | ↓ Использовать меню          |
|           | ^A           |                                   | О                                       | Заглавие серии                            | При наличии в Словаре БД – ввести, при отсутствии – ввести вручную.                     | ↓ Использовать<br>Словарь БД |
|           | ^E           |                                   | ОНД                                     | Сведения, относящиеся к заглавию серии    | При наличии данных – ввести.  | ↓ Использовать меню          |
|           | ^F           |                                   | Ф                                       | Сведения об ответственности серии         | При наличии – ввести из Словаря БД или вручную.   | ↓ Использовать<br>Словарь БД |
| 454       |              | ОНД                               |   | Оригинал<br>переводного издания           | Вводить, если сведения о первоисточнике на дополнительном титульном листе – полные.     | <...>                        |
|           |              |                                   | О                                       | Заглавие оригинала                        | Ввести заглавие оригинала переводного издания.  | ↓ Исполыз. Словарь БД        |
|           |              |                                   | ОНД                                     | Сведения, относящиеся к заглавию          | Ввести сведения, относящиеся к заглавию переводного издания.                            | ↓ Использовать меню          |

| ИРБИС     |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя            | Описание и правила ввода  | Применение средств<br>ввода  |
|-----------|--------------|-----------------------------------|---|---|---|------------------------------|
| №<br>поля | Под-<br>поле |                                   |   |   |   |                              |
|           |              |                                   | <b>ОНД</b>                              | 1-й автор (ФИО)                         | Ввести Фамилию и инициалы (через пробел) – ИЛИ расширение инициалов (через запятую и пробел).   | ↓ Использовать<br>Словарь БД |
|           |              |                                   | <b>[ОНД]</b>                            | Роль (Инвертирование<br>ФИО допустимо?) | Выбрать для сложных фамилий («по умолчанию» - допустимо: инициалы в<br>Сведения об ответств-ти выводятся перед фамилией).   | ↓ Ввод только через меню     |
|           |              |                                   | <b>ОНД</b>                              | 2-й автор (ФИО)                         | Ввести Фамилию и инициалы (через пробел) – ИЛИ расширение инициалов (через<br>запятую и пробел).  | ↓ Использовать<br>Словарь БД |
|           |              |                                   | <b>[ОНД]</b>                            | Роль (Инвертирование<br>ФИО допустимо?) | Выбрать для сложных фамилий («по умолчанию» - допустимо: инициалы в<br>Сведения об ответств-ти выводятся перед фамилией).   | ↓ Ввод только через меню     |
|           |              |                                   | <b>ОНД</b>                              | 3-й автор (ФИО)                         | Ввести Фамилию и инициалы (через пробел) – ИЛИ расширение инициалов (через<br>запятую и пробел).  | ↓ Использовать<br>Словарь БД |
|           |              |                                   | <b>[ОНД]</b>                            | Роль (Инвертирование<br>ФИО допустимо?) | Выбрать для сложных фамилий («по умолчанию» - допустимо: инициалы в<br>Сведения об ответств-ти выводятся перед фамилией).   | ↓ Ввод только через меню     |
|           |              |                                   | <b>[ОНД]</b>                            | Сведения об<br>ответственности          | Если не заполнено, формируется автоматически из подполей Авторов при<br>Сохранении БЗ.  |                              |
|           |              |                                   | <b>О</b>                                | Код издания                             | Код вида документа – ввести через меню.   | ↓ Ввод только через меню     |
|           |              |                                   | <b>ОНД</b>                              | Выходные данные -<br>Издательство       | Ввести с титульного листа оригинала. Провести поиск названия издательства в<br>Словаре БД, при наличии – ввести, при отсутствии – ввести вручную.<br>- Если издательство неизвестно, подполе <u>не заполнять</u> , т. к.<br><Б. и.> генерируется автоматически при выводе записи. | ↓ Использовать<br>Словарь БД |
|           |              |                                   | <b>ОНД</b>                              | Город                                   | Ввести с титульного листа оригинала.<br>При вводе издательства из Словаря БД переносится одновременно с ним.<br>- Если место издания неизвестно, подполе <u>не заполнять</u> , т.к.<br><Б. м.> генерируется автоматически при выводе записи.                                      | ↓ Ввод только через меню     |

| ИРБИС     |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя                              | Описание и правила ввода   | Применение средств<br>ввода                                     |
|-----------|--------------|-----------------------------------|---|---|--|---|
| №<br>поля | Под-<br>поле |                                   |   |   |  |   |
|           |              |                                   | ОНД                                     | Год издания   | Дату вводить в соответствии с ГОСТ, в формате ГГГГ.<br>При отсутствии сведений подполе <i>не заполнять</i> , т.к.<br><Б. г.> генерируется автоматически при выводе записи.           | ↓ Использовать меню,<br>если дата не определена<br>окончательно |
|           |              |                                   | ОНД                                     | ISBN  | Ввести правильно составленный номер, включая дефисы, без аббревиатуры <b>ISBN</b><br>(генерируется из подполя при выводе записи). Букву «X» вводить латинскую в<br>верхнем регистре. |   |
|           |              |                                   | ОНД                                     | Сведения об издании                                       | При наличии на титуле оригинала – выбрать из меню и, при необходимости,<br>исправить числовое значение.  | ↓ Использовать меню   |
|           |              |                                   | ОНД                                     | Роль (Источник<br>перевода - общ. часть<br>многотомника?) | Выбрать код из меню, т.к. «по умолчанию» описывается Источник оригинала -<br>Моноиздание или Том многотомника.   | ↓ Ввод только через меню  |
| 920       |              | [O]                               |   | Имя рабочего листа  | По умолчанию введен код <SPEC>. При необходимости корректировке вида<br>записи, созданной в другом РЛ, использовать меню.  | ↓ Ввод только через меню  |

### Страница «Коды»

|     |    |   |     |                        |  |   |
|-----|----|---|-----|------------------------|--|---|
| 900 |    | O |     | Вид документа          | Коды типа, вида, характера документа.  | <...>   |
|     | ^T |   | O   | Тип документа          | Код типа физического носителя или текста.  | ↓ Ввод только через меню                          |
|     | ^B |   | [O] | Вид документа          | «По умолчанию» для РЛ SPEC введен код «03» («многотомное издание»).  | ↓ Ввод только через меню                          |
|     | ^C |   | OСФ | Характер документа (1) | Код характера содержания, жанра документа и пр.<br>Можно за один вход в меню выбрать до 4-х кодов одновременно (мультиввод). | ↓ Ввод только через меню<br>(возможен мультиввод) |
|     | ^2 |   | OСФ | Характер документа (2) | Заполняется автоматически из предыдущего подполя ^C, если было отмечено.<br>Ввести, если необходимо, следующий код.          | ↓ Ввод только через меню                          |
|     | ^3 |   | OСФ | Характер документа (3) | Заполняется автоматически из предыдущего подполя ^C, если было отмечено.<br>Ввести, если необходимо, следующий код.          | ↓ Ввод только через меню                          |

| ИРБИС      |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя | Описание и правила ввода   | Применение средств<br>ввода                    |
|------------|--------------|-----------------------------------|---|------------------------------|--|--|
| №<br>поля  | Под-<br>поле |                                   |   |                              |  |  |
|            | ^4           |                                   | ОСФ                                     | Характер документа (4)       | Заполняется автоматически из предыдущего подполя ^С, если было отмечено. Ввести, если необходимо, следующий код.   | ⬇ Ввод только через меню                       |
|            | ^X           |                                   | ОСФ                                     | Код целевого назначения (1)  | Обозначает аудиторию, для которой предназначен документ. Можно за один вход в меню выбрать до трёх кодов одновременно (мультиввод).  | ⬇ Ввод только через меню (возможен мультиввод) |
|            |              |                                   | ОСФ                                     | Код целевого назначения (2)  | Заполняется автоматически из предыдущего подполя ^X, если было отмечено. Ввести, если необходимо, следующий код.   | ⬇ Ввод только через меню                       |
|            | ^Y           |                                   | ОСФ                                     | Код целевого назначения (3)  | Заполняется автоматически из предыдущего подполя ^X, если было отмечено. Ввести, если необходимо, следующий код.   | ⬇ Ввод только через меню                       |
| 102<br>[1] |              | [O]                               |   | Страна                       | Код страны издания. «По умолчанию» введен код Российской Федерации <RU>, при необходимости – изменить через меню.  | ⬇ Ввод только через меню                       |
| 101<br>[1] |              | [O]                               |   | Язык основного текста        | Код языка документа. «По умолчанию» введен <rus>, при необходимости – изменить через меню. При выводе записи от кода зависит язык текста ряда элементов БЗ. Для многоязычных изданий Ввести через повторения поля. | ⬇ Ввод только через меню                       |
| 919<br>[1] |              | [O]                               |   | Язык документа (доп. данные) | Кодированная информация о языке записи и правилах каталогизации.   | <...>  |
|            | ^A           |                                   | [O]                                     | Язык каталогизации           | Код языка ссылок, примечаний в записи, «по умолчанию» введён <rus>, при необходимости – изменить через меню.   | ⬇ Ввод только через меню                       |
|            | ^K           |                                   | [O]                                     | Правила каталогизации        | Код правил каталогизации. «По умолчанию» введен <RCR> (Российские правила), при необходимости – изменить через меню.   | ⬇ Ввод только через меню                       |
|            | ^N           |                                   | [O]                                     | Наборы символов              | Код набора графических символов в записи. «По умолчанию» введен <02> (кириллица), при необходимости – изменить через меню.   | ⬇ Ввод только через меню                       |
|            | ^G           |                                   | [O]                                     | Графика заглавия             | Код графики заглавия (источника описания) вводить, если отличается от языка текста документа. «По умолчанию» введён код <ca> (кириллица), при необходимости – изменить через меню.                                 | ⬇ Ввод только через меню                       |

| ИРБИС                                      |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя                     | Описание и правила ввода   | Применение средств<br>ввода |
|--|--------------|-----------------------------------|---|--|--|-----------------------------|
| №<br>поля                                  | Под-<br>поле |                                   |   |  |  |                             |
| 10<br>[1]                                  |              | ОНД                               |   | ISBN   | <b>Ввести Международный стандартный номер тома (ISBN) –конкретного тома.</b><br>ISBN участвует в сверке на дублетность записи в ЭК.<br>Ввести все ISBN, указанные на <i>томе</i> , через повторения поля.                      | <...>                       |
|  | ^A           |                                   | ○                                       | ISBN   | Ввести с издания правильно составленный номер, включая дефисы, без аббревиатуры. Букву «X» Ввести в латинской транскрипции в верхнем регистре.   |                             |
|  | ^B           |                                   | Φ                                       | Уточнения  | Уточнения к ISBN. <i>Например: для 2 тома. Не вводить</i> текст (ошибоч.), т.к. генерируется из подполя ^Z при выводе записи.  |                             |
|  | ^Z           |                                   | Φ                                       | Ошибочный ISBN                                   | Ввести, если установлено ошибочное присвоение, печать. Подполе генерирует при выводе записи примечание: (ошибоч.).   |                             |
| 19<br>[1]                                  |              | ОНД<br>СФ                         |   | Идентификационный<br>№ нетекстового<br>материала | <b>Номер участвует в сверке на дублетность</b> записи тома.<br>Ввести номер конкретного тома издания.  | <...>                       |
|  | ^X           |                                   | [○]                                     | Основной<br>документ/Приложение                  | Выбрать характер издания.<br><i>Например. основной документ или приложение.</i>  | ↓ Ввод только через меню    |
|  | ^A           | ОНД                               |   | Тип номера                                       | Выбрать тип номера, <i>например: ISMN; номер звукозаписи.</i>  | ↓ Ввод только через меню    |
|  | ^B           |                                   | ○                                       | Номер  | Ввести с тома, соблюдая структуру, номер без аббревиатуры.   |                             |
| <b>Страница «Основное БО»<sup>16</sup></b> |              |                                   |   |  |  |                             |
| 700  |              | ОНД                               |   | 1-й автор – Заголовок<br>описания                | <b>Ввести автора конкретного тома, если он не был введен в поле авторов всего многотомника</b> (авторов тома не больше 3-х).<br>При вводе из ФИ КСОБ или ОСФИ, или Словаря БД одновременно переносятся все данные по подполям. | <...>                       |
|  | ^Z           |                                   |   | Ввод через Файл Имён<br>КСОБ (№ записи)          | Провести поиск записи на автора в ФИ КСОБ, при наличии – ввести.<br>После ввода данных из ФИ КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.   | ↓ Использовать<br>ФИ КСОБ   |

<sup>16</sup> Ввести сведения для конкретного тома.

| ИРБИС     |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя          | Описание и правила ввода   | Применение средств<br>ввода |
|-----------|--------------|-----------------------------------|---|---------------------------------------|--|-----------------------------|
| №<br>поля | Под-<br>поле |                                   |   |                                       |  |                             |
|           | ^8           |                                   |   | Ввод через Общий Справочный Файл Имен | Провести поиск записи на автора в ОСФИ (если не введено через подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФИ, в подполе автоматически выводится № записи в файле – <u>этот номер удалить</u> .   | ↓ Использовать ОСФИ         |
|           | ^A           |                                   | ○                                       | Фамилия автора                        | Провести поиск фамилии автора в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести. При отсутствии – ввести вручную.<br><u>Особенности ввода данных:</u><br>- для лиц, писавших под <i>личным именем</i> (монарх, духовное лицо), Ввести часть имени, используемую как начальный элемент ввода.<br><u>Пример:</u> ^ANиколай (если автор - Николай II);<br>- фамилии, состоящие из 2-х и более слов, Ввести полностью в это подполе. <u>Пример:</u> ^AGарсиа Маркес. | ↓ Использовать Словарь БД   |
|           | ^B           |                                   | ○                                       | Инициалы                              | При вводе из ФИ КСОБ, ОСФ <i>Имен</i> или словаря БД инициалы переносятся одновременно с фамилией. При вводе вручную между инициалами ставить <пробел>   |                             |
|           | ^G           |                                   | ОНД                                     | Расширение инициалов                  | При вводе из ФИ, ОСФИ или Словаря БД данные переносятся одновременно с фамилией.   |                             |
|           | ^1           |                                   | ОНД                                     | Неотъемлемая часть имени              | Ввести для авторов особой категории, без скобок.<br><u>Примеры:</u> ^1вел. князь; ^1митрополит.  | ↓ Использовать меню         |
|           | ^C           |                                   |   | Дополнения к именам, кроме дат        | Ввести уточняющие слова: звание, должность, эпитет...<br><u>Пример:</u> ^Срус. композитор.   | ↓ Использовать меню         |
|           | ^L           |                                   |   | Индикатор формы записи имени          | По умолчанию – лицо записано под фамилией (в ЭД «Фамилия»).  | ↓ Использовать меню         |
|           | ^D           |                                   | ОНД                                     | Римские цифры                         | Ввести для авторов особой категории.<br><u>Пример:</u> ^DII (если автор - Николай II).   | ↓ Использовать меню         |
|           | ^R           |                                   |   | Разночтение фамилии                   | Ввести при разночтении фамилии на конкретном издании(?). <u>Пример:</u> разное написание фамилии (Кьеркегор – Керкегор).<br>Инициалы от фамилии отделять запятой и пробелом.   | ↓ Использовать Словарь БД   |

| ИРБИС      |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя                | Описание и правила ввода  | Применение средств<br>ввода  |
|------------|--------------|-----------------------------------|---|---|---|--|
| №<br>поля  | Под-<br>поле |                                   |   |   |   |  |
|            | ^4           |                                   | ОНД                                     | Функция 1                                   | - Ввести, если лицо, указанное в поле, несет интеллектуальную ответственность не за текст документа или не только за текст.<br><i>Пример: композитор; автор-составитель.</i><br>- Если автор несет различного рода ответственность за документ, то можно за один вход в меню выбрать до трёх кодов одновременно ( <u>мультиввод</u> ).  | Ввод только через меню↓<br>(возможен мультиввод)   |
|            | ^5           |                                   | ОНД                                     | Функция 2                                   | Заполняется автоматически через подполе ^4, если были отмечены два кода ответственности.<br>Ввести, если автор несет различного рода ответственность в создании документа.<br><i>Например, для автора текста и иллюстраций.</i>   | ↓ Ввод только через меню   |
|            | ^6           |                                   | ОНД                                     | Функция 3                                   | Заполняется автоматически через подполе ^4, если были отмечены три кода ответственности.<br>Ввести, если автор несет различного рода ответственность в создании документа.<br><i>Например, для автора и редактора текста, иллюстраций.</i>  | ↓ Ввод только через меню   |
| 701<br>[1] |              | ОНД                               |   | <b>Другие<br/>индивидуальные<br/>авторы</b> | <b>Ввести, если на титуле указаны авторы, не введенные в поле авторов всего многотомника..</b><br>Если число авторов не больше 3-х, то ввести ФИО 2-го и 3-го авторов; если больше 3-х – Ввести ФИО всех авторов. Поле повторяется для каждого автора.<br>При вводе из ФИ КСОБ, ОСФИ, или <i>Словаря БД</i> одновременно переносятся все данные об авторе.  | <...><br><u>Для поиска и ввода данных последовательно использовать:</u><br>1) <i>ФИ КСОБ</i> ; 2) <i>ОСФИ</i> ; 3) <i>Словарь БД</i> . |
|            | ^3           |                                   |   | Ввод через Файл Имён КСОБ (№ записи)        | Провести поиск записи на автора в ФИ КСОБ, при наличии – вести. После ввода данных из ФИ КСОБ, в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.   | ↓ Использовать<br>ФИ КСОБ  |
|            | ^8           |                                   |   | Ввод через Общий Справочный файл имён       | Провести поиск (если не введено через предыдущее подполе) записи на автора в ОСФИ, при наличии – вести.<br>После ввода данных из ОСФИ, в подполе автоматически выводится № записи в Файле, <u>этом номер удалить</u> .  | ↓ Использовать ОСФИ  |
|            | ^A           |                                   | ○                                       | Фамилия автора                              | Провести поиск фамилии в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести. При отсутствии – ввести вручную.<br>Для лиц, писавших под <i>личным именем</i> (монарх, духовное лицо), Ввести часть имени, используемую как начальный элемент ввода. <i>Пример ^A: Кирилл (автор – Кирилл, митрополит Киевский)</i><br>Фамилии, состоящие из 2-х и более слов, Ввести полностью в это подполе. <i>Пример^A: Гарсиа Маркес.</i> | ↓ Использовать<br>Словарь БД   |

| ИРБИС     |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя   | Описание и правила ввода   | Применение средств<br>ввода                    |
|-----------|--------------|-----------------------------------|---|--------------------------------|--|--|
| №<br>поля | Под-<br>поле |                                   |   |                                |  |  |
|           | ^B           |                                   | ○                                       | Инициалы автора                | При вводе данных из ФИ КСОБ, ОСФИ или словаря БД инициалы переносятся одновременно с фамилией.<br>При вводе вручную между инициалами ставить <пробел>.   |  |
|           | ^G           |                                   | ОНД                                     | Расширение инициалов           | При вводе данных из ФИ КСОБ, ОСФВ или словаря БД переносятся одновременно с фамилией.  |  |
|           | ^1           |                                   | ОНД                                     | Неотъемлемая часть имени       | Ввести для авторов особой категории, без скобок.<br><i>Пример:</i> ^1вел. князь; ^1митрополит Киевский.  | ↓ Использовать меню                            |
|           | ^C           |                                   |   | Дополнения к именам, кроме дат | Ввести уточняющие слова: звание, эпитет, псевдоним.<br><i>Пример:</i> ^Срус. композитор.   | ↓ Использовать меню                            |
|           | ^L           |                                   |   | Индикатор формы записи имени   | По умолчанию - лицо записано под фамилией (в ЭД "Фамилия").  | ↓ Использовать меню                            |
|           | ^D           |                                   | ОНД                                     | Римские цифры                  | Ввести для авторов особой категории.<br><i>Пример:</i> ^DVI (автор – Пимен VI).  | ↓ Использовать меню                            |
|           | ^R           |                                   |   | Разночтение фамилии            | Ввести при разночтении фамилии на конкретном издании. <i>Пример:</i> разное написание фамилии (Кьеркегор – Керкегор).<br>Инициалы от фамилии отделять запятой и <пробелом>.  | ↓ Использовать Словарь БД                      |
|           | ^4           |                                   | ОНД                                     | Функция 1                      | - Ввести, если лицо, указанное в поле, несет интеллектуальную ответственность не за текст документа или не только за текст.<br><i>Пример:</i> композитор; автор-составитель.<br>- Если лицо, указанное в поле, несет различного рода ответственность, то можно за один вход в меню выбрать до трёх кодов одновременно ( <u>мультиввод</u> ). | ↓ Ввод только через меню (возможен мультиввод) |
|           | ^5           |                                   | ОНД                                     | Функция 2                      | Заполняется автоматически через подполе ^4, если были отмечены два кода ответственности.<br>Ввести, если автор несет различного рода ответственность в создании документа.   | ↓ Ввод только через меню                       |
|           | ^6           |                                   | ОНД                                     | Функция 3                      | Заполняется автоматически через подполе ^4, если были отмечены три кода ответственности.<br>Ввести, если автор несет различного рода ответственность в создании документа.   | ↓ Ввод только через меню                       |



| ИРБИС      |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя                  | Описание и правила ввода  | Применение средств<br>ввода                       |
|------------|--------------|-----------------------------------|---|---|---|---|
| №<br>поля  | Под-<br>поле |                                   |   |   |   |   |
| 702<br>[1] |              | ОНД                               |   | Редакторы,<br>составители,<br>композиторы ... | <b>ФИО лиц со вторичной интеллектуальной ответственностью в создании конкретного тома.</b> Ввести, если они указаны на титульном листе тома и не были введены в поле авторов мого тома.   | <...>   |
|            | ^4           |                                   | ○                                       | Функция 1                                     | Ввести код интеллектуальной ответственности лица, указанного в поле. Если лицо, указанное в поле, несет различного рода ответственность, то можно за один вход в меню выбрать до трёх кодов одновременно ( <u>мультиввод</u> ).<br><i>Пример: составитель и редактор.</i> | ↓ Ввод только через меню<br>(возможен мультиввод) |
|            | ^5           |                                   | ОНД                                     | Функция 2                                     | Заполняется автоматически через подполе ^4, если были отмечены два кода ответственности.<br>Ввести, если лицо, указанное в поле, несет различного рода ответственность в создании документа.  | ↓ Ввод только через меню                          |
|            | ^6           |                                   | ОНД                                     | Функция 3                                     | Заполняется автоматически через подполе ^4, если были отмечены три кода ответственности.<br>Ввести, если автор несет различного рода ответственность в создании документа.  | ↓ Ввод только через меню                          |
|            | ^7           |                                   | ОНД<br>СФ                               | Дополнение к функции                          | Уточнение функции. Ввести при необходимости – для специфических видов документов.<br><i>Например, голос для исполнителя песни.</i>  | ↓ Ввод только через меню                          |
|            | ^3           |                                   |   | Ввод через Файл Имён КСОБ (№ записи)          | Провести поиск записи на автора в ФИ КСОБ, при наличии – ввести.<br>После ввода данных из ФИ КСОБ, в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.   | ↓ Использовать<br>АФИ КСОБ                        |
|            | ^8           |                                   |   | Ввод через Общий Справочный Файл Имён         | Провести поиск (если не введено через предыдущее подполе) записи на автора через ОСФИ, при наличии – ввести.<br>После ввода данных из ОСФИ, в подполе автоматически выводится № записи в Файле, <u>этот номер удалить</u> .   | ↓ Использовать ОСФИ                               |

| ИРБИС      |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя        | Описание и правила ввода   | Применение средств<br>ввода   |
|------------|--------------|-----------------------------------|---|-------------------------------------|--|---|
| №<br>поля  | Под-<br>поле |                                   |   |                                     |  |   |
|            | ^A           |                                   | ○                                       | Фамилия автора                      | Провести поиск фамилии в словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести. При отсутствии – ввести вручную.<br><u>Особенности ввода:</u><br>- для лиц, писавших под <i>личным именем</i> (монарх, духовное лицо), Ввести часть имени, используемую как начальный элемент ввода.<br><u>Пример:</u> ^AAлексий;<br>- фамилии, состоящие из 2-х и более слов, Ввести полностью в это подполе. <u>Пример:</u> ^AGарсиа Маркес. | ↓ Использовать<br>Словарь БД  |
|            | ^B           |                                   | ○                                       | Инициалы                            | При вводе данных из ФИ КСОБ, ОСФИ или Словаря БД инициалы переносятся одновременно с фамилией.<br>При вводе вручную между инициалами ставить пробел.   |   |
|            | ^G           |                                   | ОНД                                     | Расширение инициалов                | При вводе данных из ФИ КСОБ, ОСФИ или Словаря БД переносятся одновременно с фамилией.  |   |
|            | ^1           |                                   | ОНД                                     | Неотъемлемая часть имени            | Ввести для авторов особой категории, без скобок.<br><u>Примеры:</u> ^1вел. князь; ^1митрополит   | ↓ Использовать меню   |
|            | ^C           |                                   |   | Дополнения к именам, кроме дат      | Ввести уточняющие слова: звание, эпитет, псевдоним.<br><u>Пример:</u> ^Cрус. композитор.   | ↓ Использовать меню   |
|            | ^L           |                                   |   | Индикатор формы записи имени        | По умолчанию - лицо записано под фамилией (в ЭД "Фамилия").  | ↓ Использовать меню   |
|            | ^D           |                                   | ОНД                                     | Римские цифры                       | Ввести для авторов особой категории. <u>Пример:</u> ^DII (для Николая II).   | ↓ Использовать меню   |
|            | ^R           |                                   |   | Разнотчение фамилии                 | Ввести при разнотчении фамилии на конкретном издании. <u>Пример:</u> разное написание фамилии (Кьеркегор – Керкегор).<br>Инициалы от фамилии отделять запятой и <пробелом>.  | ↓ Использовать<br>Словарь БД  |
| 711<br>[1] |              | ОНД                               |   | Коллективы, не входящие в заголовок | <b>Ввести название коллективного автора</b> , ответственного за выпуск конкретного тома и не введенного в поле 962.<br>При вводе из ФО КСОБ или ОСФО или Словаря БД одновременно в подполя переносятся все данные о нем.   | <u>При поиске и вводе данных последовательно использовать:</u> 1) ФКА КСОБ; 2) ОСФК; 3) Словарь БД. |

| ИРБИС     |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя                 | Описание и правила ввода   | Применение средств<br>ввода          |
|-----------|--------------|-----------------------------------|---|--|--|--------------------------------------|
| №<br>поля | Под-<br>поле |                                   |   |  |  |                                      |
|           | ^3           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Ввод через Файл Организаций КСОБ (№ записи)  | Провести поиск записи на коллектив в ФО КСОБ, при наличии - ввести. После ввода данных из ФО КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.   | ↓ Использовать ФКА КСОБ              |
|           | ^8           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Ввод через Общий Справочный Файл Организаций | Провести поиск записи на коллектив в ОСФО (если не введено через предыдущее подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФО, в подполе автоматически выводится № записи в Файле – <u>этот номер удалить</u> . | ↓ Использовать ОСФ Коллективов       |
|           | ^A           |                                   | <b>О</b>                                | Наименование                                 | Провести поиск названия организации в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии ввести. При отсутствии – ввести вручную <u>полное</u> наименование организации.                                 | ↓ Использовать Словарь БД            |
|           | ^S           |                                   | <b>Ф</b>                                | Страна                                       | Код страны. При доступности данных – ввести.   | ↓ Ввод только через меню             |
|           | ^R           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Аббревиатура                                 | Официальная аббревиатура организации. При наличии данных – ввести.   |                                      |
|           | ^C           |                                   | <b>Ф</b>                                | Город  | При доступности данных – ввести.   | ↓ Ввод только через меню             |
|           | ^B           |                                   | <b>Ф</b>                                | Подразделение                                | При иерархической структуре – название подразделения или подведомственной организации. <u>Пример: филиал института</u> .   |                                      |
|           | ^7           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Сокращение по ГОСТ                           | Подполе используется для автоматического формирования сведений об ответственности.   | Рекомендуется использовать кнопку F4 |
|           | ^4           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Функция 1                                    | Ввести, если организация – не автор текста. <u>Пример: оркестр</u> .   | ↓ Ввод только через меню             |
|           | ^5           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Функция 2                                    | Ввести, если организация/ коллектив несет различного рода ответственность в создании документа. Заполняется автоматически через подполе ^4, если были отмечены 2 кода ответственности.                                   | ↓ Ввод только через меню             |
|           | ^6           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Функция 3                                    | Ввести, если организация/ коллектив несет различного рода ответственность в создании документа. Заполняется автоматически через подполе ^4, если были отмечены 2 кода ответственности.                                   | ↓ Ввод только через меню             |

| ИРБИС      |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя                              | Описание и правила ввода   | Применение средств<br>ввода  |
|------------|--------------|-----------------------------------|---|---|--|--|
| №<br>поля  | Под-<br>поле |                                   |   |   |  |  |
| 972<br>[1] |              |                                   | <b>ОНД</b>                              | <b>Врем. коллективы, не входящие в заголовок описания</b> | <b>Название временного коллектива / организации со вторичной ответственностью в томе.</b> Ввести <i>в том виде и порядке</i> , в каком приведено в томе, <i>например, конференции с тематическим заглавием.</i><br>При вводе из ФО КСОБ или ОСФО или Словаря БД одновременно в подполя переносятся все данные о нём. | <...> <i>При поиске и вводе данных последовательно использовать:</i><br>1) <i>ФО КСОБ</i> ; 2) <i>ОСФО</i> ; 3) <i>Словарь БД.</i> |
|            | ^З           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Ввод через Файл Организаций КСОБ (№ записи)               | Провести поиск записи на временный коллектив в ФО КСОБ, при наличии – ввести.<br>После ввода из ФО КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.   | ↓ <i>Использовать ФО КСОБ</i>  |
|            | ^В           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Ввод через Общий Справочный Файл Организаций              | Провести поиск записи на временный коллектив в ОСФО (если не введено через предыдущее подполе), при наличии – ввести.<br>После ввода данных из ОСФО в подполе автоматически выводится № записи в Файле – <i>этот номер удалить.</i>  | ↓ <i>Использовать ОСФО</i>   |
|            | ^А           |                                   | <b>О</b>                                | Наименование  | Провести поиск названия в словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести.<br>При отсутствии – ввести <i>в том виде и порядке</i> , как приведено в предписанном источнике информации  | ↓ <i>Использовать Словарь БД</i>   |
|            | ^У           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Аббревиатура  | Официальная аббревиатура временного Коллектива.<br>При наличии данных – ввести.  |  |
|            | ^D           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Номер мероприятия   | Ввести при доступности данных.   |  |
|            | ^F           |                                   |   | Дата проведения мероприятия                               | Ввести при доступности данных.   |  |
|            | ^E           |                                   | <b>Ф</b>                                | место проведения - Город 1                                | Если мероприятие временного коллектива проходило в нескольких городах, то их можно выбрать за один вход в меню (мультиввод).   | ↓ <i>Ввод только через меню</i>  |
|            | ^H           |                                   | <b>Ф</b>                                | место проведения - Город 2                                | Заполняется автоматически через подполе ^E, если были отмечены два города.   | ↓ <i>Ввод только через меню</i>  |

| ИРБИС      |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя                     | Описание и правила ввода  | Применение средств<br>ввода             |
|------------|--------------|-----------------------------------|---|--|---|---|
| №<br>поля  | Под-<br>поле |                                   |   |  |   |   |
|            | ^1           |                                   | Ф                                       | место проведения -<br>Город 3                    | Заполняется автоматически через подполе ^Е, если были<br>отмечены три города.   | ↓ Ввод только через меню                |
|            | ^7           |                                   | ОНД                                     | Сокращение по ГОСТ                               | Подполе используется при автоматическом формировании Сведений об<br>ответственности. Ввести при наличии данных.   | Рекомендуется<br>использовать кнопку F4 |
|            | ^4           |                                   | Ф                                       | Функция  | Ввести, если коллектив – не автор текста. <i>Пример:</i> оркестр.   | ↓ Ввод только через меню                |
| <b>200</b> |              | О                                 |   | <b>Заглавие</b>                                  | <b>Ввести заглавие конкретного тома.</b>  | <...>                                   |
|            | ^V           |                                   | ОНД                                     | Обозначение и № тома                             | Ввести при наличии. Обозначение выбрать из меню и после пробела ввести номер<br>(арабскими цифрами).  | ↓ Использовать меню                     |
|            | ^A           |                                   | ОНД                                     | Заглавие   | Ввести основное заглавие тома – при наличии.  | ↓ Использовать<br>Словарь БД            |
|            | ^U           |                                   | [ОНД]                                   | Роль (Нехарактерное<br>заглавие, доб. карточка?) | Заполнять, если у тома «типовое» заглавие. <i>Например</i> «Письма».  | ↓ Использовать меню                     |
|            | ^E           |                                   | ОНД                                     | Сведения, относящиеся<br>к заглавию              | Ввести сведения, относящиеся к заглавию конкретного тома, обозначенные на титульном<br>листе. Допускается в [ ] ввести сведения, сформулированные каталогизатором.  | ↓ Использовать меню                     |
|            | ^B           |                                   | [O]                                     | Общее обозначение<br>материала                   | <i>Не вводить</i> , т.к. вид материала (ноты, текст и т.д.) при выводе записи генерируется<br>автоматически – на основе кода из подполя 900^t.  | ↓ Использовать меню                     |
|            | ^F           |                                   | [O]                                     | Первые сведения об<br>ответственности            | Подполя (если не заполнены) формируются автоматически из 700-х полей при<br>Сохранении БЗ.<br>Последовательность сведений в подполе согласуется с той, которая дана в 700-х<br>полях.<br>При необходимости, в автоматически сформированное подполе внести изменения в<br>соответствии с РПК и ГОСТ.<br><i>Например, исправить падеж фамилии, или сведения, взятые не с титульного<br/>листа, заключить в квадратные скобки.</i> |   |

| ИРБИС      |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя                              | Описание и правила ввода   | Применение средств<br>ввода  |
|------------|--------------|-----------------------------------|---|---|--|------------------------------|
| №<br>поля  | Под-<br>поле |                                   |   |   |  |                              |
|            | ^G           |                                   | [O]                                     | Последующие сведения<br>об ответственности                | — “—   |                              |
| 923<br>[1] |              | ОНД                               |   | Выпуск, часть (Номер-<br>заглавие)                        | Поле заполнять, если том подразделяется на части, и они вынесены на<br>титuleльный лист.   | <...>                        |
|            | ^H           |                                   | O                                       | Обозначение и № 2-ой<br>ед. деления (выпуск)              | Под «2-й единицей деления» понимается следующий по иерархии уровень,<br>вынесенный на титул, <i>например, выпуск</i> .<br>Обозначение выбрать из меню и после пробела ввести номер ( <i>арабскими цифрами<br/>без наращивания окончания</i> ).   | ↓ Ввод только через меню     |
|            | ^I           |                                   | O                                       | Заглавие 2-ой ед.<br>деления                              | Ввести – при наличии.<br>Заглавие включается в поисковый словарь.  | ↓ Использовать<br>Словарь БД |
|            | ^K           |                                   | ОНД                                     | Обозначение и № 3-ей<br>ед. деления (часть<br>выпуска)    | Под «3-й единицей деления» понимается последующий по иерархии подуровень,<br>вынесенный на титул, <i>например, часть</i> .<br>Обозначение выбрать из меню и после пробела ввести номер.  | ↓ Ввод только через меню     |
|            | ^L           |                                   | ОНД                                     | Заглавие 3-ей ед.<br>деления                              | Ввести, при наличии, заглавие части.<br>Заглавие включается в поисковый словарь.   | ↓ Использовать<br>словарь БД |
| 922<br>[1] |              | ОНД                               |   | Статьи сборника без<br>общего заглавия                    | Поле использовать при описании сборника без общего заглавия (см. отд.<br>инструкцию). Повторяется для каждого произведения, вынесенного на титульный<br>лист. Для корректного формирования Сведений об ответственности<br>использовать настройку в поле 905.                                       | <...>                        |
|            | ^C           |                                   | O                                       | Заглавие  | Ввести заглавие произведения сборника, начиная со 2-го. (Название 1-го<br>произведения вводится в п/поле 200^A).   | ↓ Использовать<br>Словарь БД |
|            | ^8           |                                   | ОНД                                     | Ввод через Файл Имён<br>КСОБ – первый автор<br>(№ записи) | ФИО автора произведения, указанного в п/п 922^C (вводить в повторение поля с<br>последним произведением этого автора в сборнике): провести поиск записи на<br>автора в ФИ КСОБ, при наличии – ввести.<br>После ввода данных из ФИ КСОБ в подполе автоматически выводится №<br>авторитетной записи. | ↓ Использовать<br>ФИ КСОБ    |

| ИРБИС     |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя                         | Описание и правила ввода   | Применение средств<br>ввода |
|-----------|--------------|-----------------------------------|---|--|--|-----------------------------|
| №<br>поля | Под-<br>поле |                                   |   |  |  |                             |
|           | ^!           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Ввод через Общий Справочный Файл Имен – первый автор | Провести поиск записи на автора через ОСФИ (если не введено через предыдущее подполе), при наличии – ввести.<br>После ввода данных из ОСФИ, в подполе автоматически выводится № записи в Файле – <u>этот номер удалить</u> . | ↓ Использовать ОСФИ         |
|           | ^F           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Первый автор (ФИО)                                   | Провести поиск фамилии в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести, при отсутствии – ввести вручную.   | ↓ Использовать Словарь БД   |
|           | ^?           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Расширение инициалов                                 | При вводе через ФИ КСОБ, ОСФИ или Словарь БД переносятся одновременно с фамилией.  |                             |
|           | ^X           |                                   | <b>[ОНД]</b>                            | Роль (Инвертирование ФИО допустимо?)                 | Выбрать для сложных фамилий («по умолчанию» - допустимо инициалы в Сведениях об ответств-ти выводить перед фамилией).  | ↓ Ввод только через меню    |
|           | ^4           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Ввод через Файл Имен КСОБ – второй автор (№ записи)  | При наличии его у произведения, указанного в п/п 922^С: провести поиск записи на автора в ФИ КСОБ, при наличии – ввести.<br>После ввода данных из ФИ КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.           | ↓ Использовать ФИ КСОБ      |
|           | ^.           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Ввод через Общий Справочный Файл Имен – второй автор | Провести поиск записи на автора через ОСФИ (если не введено через предыдущее подполе), при наличии – ввести.<br>После ввода данных из ОСФИ, в подполе автоматически выводится № записи в Файле – <u>этот номер удалить</u> . | ↓ Использовать ОСФИ         |
|           | ^2           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Второй автор (ФИО)                                   | Провести поиск фамилии в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести, при отсутствии – ввести вручную.   | ↓ Использовать Словарь БД   |
|           | ^,           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Расширение инициалов                                 | При вводе через ФИ КСОБ, ОСФИ или Словарь БД переносятся одновременно с фамилией.  |                             |
|           | ^<           |                                   | <b>[ОНД]</b>                            | Роль (Инвертирование ФИО допустимо?)                 | Выбрать для сложных фамилий («по умолчанию» - допустимо инициалы в Сведениях об ответств-ти выводить перед фамилией).  | ↓ Ввод только через меню    |
|           | ^5           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Ввод через Файл Имен КСОБ – третий автор (№ записи)  | При наличии его у произведения, указанного в п/п 922^С: Провести поиск записи на в ФИ КСОБ, при наличии – ввести.<br>После ввода данных из ФИ КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.                  | ↓ Использовать ФИ КСОБ      |

| ИРБИС          |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя                         | Описание и правила ввода   | Применение средств<br>ввода                     |
|----------------|--------------|-----------------------------------|---|--|--|---|
| №<br>поля      | Под-<br>поле |                                   |   |  |  |   |
|                | ^:           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Ввод через Общий Справочный Файл Имён – третий автор | Провести поиск записи на автора через ОСФИ (если не введено через предыдущее подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФИ, в подполе автоматически выводится № записи в Файле – <u>этот номер удалить</u> .                                  | ↓ Использовать ОСФИ                             |
|                | ^З           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Третий автор (ФИО)                                   | Провести поиск фамилии в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести, при отсутствии – ввести вручную.   | ↓ Использовать Словарь БД                       |
|                | ^;           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Расширение инициалов                                 | При вводе через ФИ КСОБ, ОСФИ или Словарь БД переносятся одновременно с фамилией.  |   |
|                | ^W           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Другие авторы  | Ввести – при наличии их у произведения, указанного в п/п 922^С.  | ↓ Использовать Словарь БД (возможен мультиввод) |
|                | ^U           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Признак произведения тех же авторов                  | Выбрать из меню <да/Н>, если автор (ы) произведения указаны в последующем повторении 922 поля, при этом <N> заменить на номер того повторения поля.  | ↓ Использовать меню                             |
|                | ^E           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Сведения, относящиеся к заглавию                     | Ввести сведения, относящиеся к конкретному произведению сборника, указанному в п/п 922^С (общие Сведения к заглавию вводятся в п/п 200^E).   | ↓ Использовать меню (возможен мультиввод)       |
| <b>925 [1]</b> |              |                                   | <b>ОНД</b>                              | <b>Несколько томов в одной книге</b>                 | <b>Поле используется, если один выпуск содержит несколько томов одного многотомного издания.</b> Повторяется для КАЖДОГО тома, помещенного в том же выпуске, а также для разных произведений из одного тома, имеющих отличительные данные, кроме заглавия. | <...>   |
|                | ^V           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Обозначение и № тома                                 | Обозначение выбрать из меню и после пробела ввести номер (арабскими цифрами).  | ↓ Использовать меню                             |
|                | ^A           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Заглавие   | Ввести заглавие указанного в поле тома.  | ↓ Использовать Словарь БД                       |
|                | ^B           |                                   | <b>Ф</b>                                | Заглавие 2-го произведения                           | Заполнять, если к заглавию (в том же томе) нет доп. данных и авторы те же, что и у первого, иначе – через повторение поля.   | ↓ Использовать Словарь БД                       |
|                | ^C           |                                   | <b>Ф</b>                                | Заглавие 3-го произведения                           | Заполнять, если к заглавию (в том же томе) нет доп. данных и авторы те же, что и у первого, иначе – через повторение поля.   | ↓ Использовать Словарь БД                       |



| ИРБИС     |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя                                 | Описание и правила ввода   | Применение средств<br>ввода                        |
|-----------|--------------|-----------------------------------|---|--|--|--|
| №<br>поля | Под-<br>поле |                                   |   |  |  |  |
|           | ^U           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Роль (Нехарактерное заглавие?)                               | Если заполнено, в словарь вводится ВМЕСТЕ с общим заглавием.   | ↓ Ввод только через меню                           |
|           | ^1           |                                   | <b>[Ф]</b>                              | Роль (№ тома при просмотре не выводить)                      | Для 2-го и следующих заглавий ОДНОГО тома отменить «умолчание».  | ↓ Ввод только через меню                           |
|           | ^0           |                                   | <b>[Ф]</b>                              | Роль: Автор(ы) след. тома (заглавия) ТЕ ЖЕ                   | Если авторы СЛЕДУЮЩЕГО тома ТЕ ЖЕ, что и ТЕКУЩЕГО, отменить «умолчание», <i>т. е. не формировать сведения при выводе записи.</i>                     | ↓ Ввод только через меню                           |
|           | ^4           |                                   | <b>[Ф]</b>                              | Роль: Автора текущего тома (заглавия) НЕТ, следующего - ЕСТЬ | Если у ТЕКУЩЕГО тома (заглавия) НЕТ автора, а у СЛЕДУЮЩЕГО есть, отменить «умолчание».   | ↓ Ввод только через меню                           |
|           | ^F           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Первый автор (ФИО)   | Ввести автора указанного в поле тома, фамилия и инициалы – через пробел.   | ↓ Использовать Словарь БД                          |
|           | ^?           |                                   | <b>Ф</b>                                | Расширение инициалов   | При наличии данных – ввести.   |  |
|           | ^2           |                                   | <b>Ф</b>                                | Второй автор (ФИО)   | При наличии данных – ввести ФИО 2-го автора указанного в поле тома, фамилия и инициалы – через пробел.   | ↓ Использовать Словарь БД                          |
|           | ^,           |                                   | <b>Ф</b>                                | Расширение инициалов   | При наличии данных – ввести.   |  |
|           | ^3           |                                   | <b>Ф</b>                                | Третий автор (ФИО)   | При наличии данных – ввести ФИО 3-го автора указанного в поле тома, фамилия и инициалы – через пробел.   | ↓ Использовать Словарь БД                          |
|           | ^;           |                                   | <b>Ф</b>                                | Расширение инициалов   | При наличии данных – ввести.   |  |
|           | ^W           |                                   | <b>Ф</b>                                | Другие авторы  | При наличии данных – ввести ФИО авторов указанного в поле тома (Фамилия и инициалы – через пробел). ФИО авторов разделять запятой и ДВУМЯ пробелами) | ↓ Использовать Словарь БД<br>(возможен мультиввод) |
|           | ^E           |                                   | <b>Ф</b>                                | Сведения, относящиеся к заглавию тома                        | Ввести сведения, относящиеся к заглавию конкретного тома.  | ↓ Использовать меню                                |
|           | ^G           |                                   | <b>[Ф]</b>                              | Сведения об ответственности                                  | Если не заполнено, формируется автоматически при Сохранении записи из подполей авторов.  |  |

| ИРБИС      |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя                                | Описание и правила ввода   | Применение средств<br>ввода                               |
|------------|--------------|-----------------------------------|---|---|--|---|
| №<br>поля  | Под-<br>поле |                                   |   |   |  |   |
| 205<br>[1] |              | ОНД                               |   | Сведения об издании   | При выводе записи поле формирует область <b>Сведения о переиздании тома</b> . Вводить, если отличаются от общих.   | <...>   |
|            | ^A           |                                   | ○                                       | Сведения об издании   | При наличии данных – выбрать из меню и, при необходимости, исправить числовое значение.  | ↓ Использовать меню                                       |
|            | ^D           |                                   | Ф                                       | Параллельные сведения об издании                            | Ввести с титула сведения об издании на языке и/или в графике, отличном от сведений об издании.   |   |
|            | ^F           |                                   | Ф                                       | Сведения об ответственности                                 | Сведения об ответственности серии – ввести при наличии.  |   |
| 210<br>[1] |              | О                                 |   | Год издания   | При выводе записи поле формирует область <b>выходных данных тома</b> . Вводить, если данные отличаются от многотома.   | <...>   |
|            | ^D           |                                   | ○                                       | Год издания   | Дату выхода тома вводить, если она отличается от введенной в 461 поле. <i>Если дата точно неизвестна, ввести через меню</i> (в соответствии с ГОСТ, в формате ГГГГ).   | ↓ Использовать меню, если дата не определена окончательно |
|            | ^7           |                                   | ОНД                                     | Издательство - ввод через Файл Организаций КСОБ (№ записи)  | Издательство вводить, если оно отличается от введенного в 461 поле. Провести поиск записи в ФО КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из ФО КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.  | ↓ Использовать ФО КСОБ                                    |
|            | ^8           |                                   | ОНД                                     | Издательство - ввод через Общий Справочный Файл Организаций | Провести поиск записи на издательство в ОСФО (если требуется ввод, но не введено через предыдущее подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФО в подполе автоматически выводится № записи в Файле – <i>этот номер удалить</i> .  | ↓ Использовать ОСФО                                       |
|            | ^C           |                                   | [○]                                     | Издательство (Издающая организация)                         | Провести поиск названия издательства в Словаре БД (если требуется ввод, но не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести, при отсутствии – ввести вручную.<br>- <i>Если издательство неизвестно, подполе не заполнять</i> .<br>- Если на титульном листе указано несколько издательств – ввести их <i>через повторения 210 поля</i> . | ↓ Использовать Словарь БД                                 |

| ИРБИС     |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя                   | Описание и правила ввода   | Применение средств<br>ввода                    |
|-----------|--------------|-----------------------------------|---|--|--|--|
| №<br>поля | Под-<br>поле |                                   |   |  |  |  |
|           | ^A           |                                   | ○                                       | Город 1  | Вводить с титульного листа, если отличается от данных многотома. Если издательство расположено в нескольких городах, то их можно выбрать за один вход в меню (мультиввод).<br>- При вводе издательства из Словаря БД город переносится одновременно с ним.<br>- Если место издания неизвестно, подполе <i>не</i> заполнять.  | ↓ Ввод только через меню (возможен мультиввод) |
|           | ^X           |                                   | ОНД                                     | Город 2  | Вводить – при наличии титульном листе.<br>Заполняется автоматически через подполе ^A, если были отмечены два города.   | ↓ Ввод только через меню                       |
|           | ^Y           |                                   | ОНД                                     | Город 3  | Вводить – при наличии на титульном листе.<br>Заполняется автоматически через подполе ^A, если были отмечены три города.  | ↓ Ввод только через меню                       |
|           | ^?           |                                   | [Ф]                                     | Роль (города в форматы не выводить?)           | Выбрать – для формирования вывода записи, если приведено несколько издательств из одного города.   | ↓ Ввод только через меню                       |
|           | ^2           |                                   | [Ф]                                     | Роль (выводить ВСЕ города или Город 1 «и др.») | Выбрать – для формирования вывода записи.  | ↓ Ввод только через меню                       |
|           | ^3           |                                   | [Ф]                                     | Роль (выводить НЕ все издательства)            | Выбрать – для формирования вывода записи.  | ↓ Ввод только через меню                       |
| 215[1]    |              | ○                                 |   | Объём  | При выводе записи поле формирует область физической характеристики тома.   | <...>  |
|           | ^A           |                                   | ○                                       | Объём (цифры)                                  | Для печатных изданий:<br>– при сложной пагинации ввести цифры и обозначения, как на документе, при этом вид пагинации выбрать из меню. После ввода вместо образца ввести количество пронумерованных страниц;<br>– если есть не пронумерованные страницы, их количество просчитать и ввести последними арабскими цифрами в [ ].<br>Для изданий на небумажных носителях – ввести их количество в томе, <i>например, дисков, кассет и т. д.</i> | ↓ При сложной пагинации использовать меню      |

| ИРБИС     |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя                   | Описание и правила ввода   | Применение средств<br>ввода                       |
|-----------|--------------|-----------------------------------|---|--|--|---|
| №<br>поля | Под-<br>поле |                                   |   |  |  |   |
|           | ^1           |                                   | [O]                                     | Единица измерения                              | В <i>«новом»</i> РЛ по умолчанию введена «с.», иную единицу измерения ввести через меню.   | ⬇ Ввод только через меню                          |
|           | ^C           |                                   | ОНД                                     | Иллюстрации (1)                                | Ввести сокращенное обозначение иллюстраций.<br>При разнородном иллюстративном материале можно за один вход в меню выбрать до 4-х обозначений одновременно ( <i>мультиввод</i> ). | ⬇ Ввод только через меню<br>(возможен мультиввод) |
|           | ^0           |                                   | ОНД                                     | Иллюстрации (2)                                | Заполняется автоматически из предыдущего подполя ^C, если было отмечено.   | ⬇ Ввод только через меню                          |
|           | ^7           |                                   | ОНД                                     | Иллюстрации (3)                                | — “—   | ⬇ Ввод только через меню                          |
|           | ^8           |                                   | ОНД                                     | Иллюстрации (4)                                | — “—   | ⬇ Ввод только через меню                          |
|           | ^E           |                                   | ОНД                                     | Сопроводительный материал (количество – цифра) | Сопроводительный материал, предназначенный для совместного с томом использования. Ввести количество физических единиц.   |   |
|           | ^2           |                                   | ОНД                                     | Сопроводительный материал (единица измерения)  | Ввести обозначение объема/ носителя сопроводительного материала.   | ⬇ Ввод только через меню                          |
|           | ^3           |                                   | Ф СФ                                    | Вид упаковки                                   | Вводить для специфических видов документов.  | ⬇ Ввод только через меню                          |
|           | ^X           |                                   | Ф                                       | Тираж  | <i>Если есть в заимствованной записи, оставить (только число).</i>   |   |
|           | ^Z           |                                   | ОНДС<br>Ф                               | Состоит из ... книг                            | Если выпуск переплетен в нескольких отдельных книгах, ввести их число.   |   |

**Страница «Расширенное». Ввести сведения для конкретного тома.**

|            |  |   |  |                  |  |  |
|------------|--|---|--|------------------|--|--|
| 300<br>[1] |  | Ф |  | Общие примечания | Общие примечания формулируются каталогизатором.<br><i>Пример: Авт. указан на обороте тит. л.</i> |  |
|------------|--|---|--|------------------|--|--|

| ИРБИС      |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя           | Описание и правила ввода  | Применение средств<br>ввода                 |
|------------|--------------|-----------------------------------|---|--|---|---|
| №<br>поля  | Под-<br>поле |                                   |   |  |   |   |
| 912<br>[1] |              | ОНД<br>СФ                         |   | Примечания о языке                     | Вводить при необходимости сведений. <i>Пример:</i> «текст парал. на англ. и фр. яз.»; «Подстроч. текст с лат. транслит.». | Для ввода сокращений использовать кнопку F4 |
| 320        |              | ОНД                               |   | Примечания о наличии библиографии      | Текст ввести через меню и дополнить вручную.  | ↓ Использовать меню (возможен мультиввод)   |
| 225<br>[1] |              | ОНД                               |   | Область серии                          | Вводить описания серий, в которые вошёл каталогизируемый документ.  | <...>                                       |
|            | ^N           |                                   | [O]                                     | Роль (выводить в скобки?)              | Указать, формировать ли область серии при выводе записи.  | ↓ Ввод только через меню                    |
|            | ^A           |                                   | O                                       | Наименование серии                     | При наличии в Словаре БД – ввести, при отсутствии – ввести вручную.   | ↓ Использовать Словарь БД                   |
|            | ^V           |                                   | ОНД                                     | Обозначение и номер выпуска в серии    | Обозначение выбрать из меню и после пробела ввести номер выпуска (арабскими цифрами).                                     | ↓ Использовать меню                         |
|            | ^E           |                                   | Ф                                       | Сведения, относящиеся к заглавию серии | При наличии данных – ввести.  | ↓ Использовать меню                         |
|            | ^D           |                                   | Ф                                       | Параллельное заглавие серии            | При наличии данных ввести название серии на другом языке.   |   |
|            | ^Z           |                                   | Ф                                       | Язык параллельного заглавия серии      | При наличии данных ввести код языка.  | ↓ Ввод только через меню                    |
|            | ^X           |                                   | Ф                                       | ISSN                                   | При наличии данных – ввести международный стандартный сериальный номер.   |   |
|            | ^H           |                                   | Ф                                       | Обозначение и номер подсерии           | Обозначение выбрать из меню и после пробела ввести номер подсерии (арабскими цифрами).                                    | ↓ Использовать меню                         |
|            | ^I           |                                   | Ф                                       | Заглавие подсерии                      | При наличии – ввести из Словаря БД, при отсутствии – вручную.   | ↓ Использовать Словарь БД                   |

| ИРБИС      |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя        | Описание и правила ввода   | Применение средств<br>ввода  |
|------------|--------------|-----------------------------------|---|-------------------------------------|--|------------------------------|
| №<br>поля  | Под-<br>поле |                                   |   |                                     |  |                              |
| 510<br>[1] |              | Ф                                 |   | Параллельные заглавия               | Вводить заглавие и дополнительные данные к нему на языках, отличных от языка основного заглавия, при наличии сведений на титульных листах. | <...>                        |
|            | ^D           |                                   | О                                       | Параллельное заглавие               | Ввести, если есть параллельное заглавие, из Словаря БД или вручную.  | ↓ Использовать<br>Словарь БД |
|            | ^Z           |                                   | Ф                                       | Язык параллельного<br>заглавия      | При наличии данных ввести код языка.   | ↓ Ввод только через меню     |
| 517<br>[1] |              | ОНД                               |   | Разночтение заглавий                | Вводить другие, кроме основного, варианты заглавия – заглавие на обложке, корешке и т. д.  | <...>                        |
|            | ^N           |                                   | [О]                                     | Роль (основная<br>карточка?)        | Указать, нужно ли формировать при выводе записи варианты заглавия (формируется в области примечания).                                      | ↓ Использовать меню          |
|            | ^A           |                                   | О                                       | Вариант заглавия                    | Ввести вариантное заглавие (с обложки, корешка, колонтитула).  | ↓ Использовать<br>Словарь БД |
|            | ^T           |                                   | О                                       | Тип разночтения                     | Ввести – для формирования вывода записи.   | ↓ Ввод только через меню     |
|            | ^E           |                                   | Ф                                       | Сведения, относящиеся<br>к заглавию | При наличии у «другого заглавия» – ввести.   | ↓ Использовать меню          |
| 541<br>[1] |              | Ф                                 |   | Перевод заглавия                    | При необходимости формулируется каталогизатором.   |                              |
| 924        |              | Ф                                 |   | «Другое» заглавие                   | Если заглавие на титуле дано аббревиатурой, ввести расшифровку, и наоборот.  | ↓ Использовать<br>Словарь БД |
| 921        |              | ОНД<br>СФ                         |   | Транслитерированное<br>заглавие     | Вводить при невозможности ввести с клавиатуры оригинал заглавия на иностранном языке.  | <...>                        |
|            | ^A           |                                   | О                                       | Транслитерированное<br>заглавие     | При наличии – ввести из Словаря БД, при отсутствии – вручную.  | ↓ Использовать<br>Словарь БД |
|            | ^B           |                                   | Ф                                       | Язык источника<br>транслитерации    | Ввести код языка документа.  | ↓ Ввод только через меню     |

| ИРБИС      |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя                   | Описание и правила ввода  | Применение средств<br>ввода       |
|------------|--------------|-----------------------------------|---|--|---|-----------------------------------|
| №<br>поля  | Под-<br>поле |                                   |   |  |   |                                   |
| 503        |              | ОНД<br>СФ                         |   | Унифицированный<br>заголовок формы             | Вводить для специфических видов документов.   | <...>                             |
|            |              |                                   | О                                       | Заголовок                                      | При выводе записи формирует обязательный заголовок.<br><i>Например: Законы Российской Федерации</i>   | ↓ Использовать меню               |
| 421<br>[1] |              | ОНД                               |   | Самостоятельное<br>приложение                  | Каталогизируется <u>основной документ</u> , к которому имеется самостоятельное приложение.  | <...>                             |
|            |              |                                   | О                                       | Заглавие приложения                            | При наличии Заглавия приложения в Словаре БД – ввести. При этом в подполя переносятся все данные о приложении, и в записи формируется <u>гиперссылка</u> с текстом « <b>Приложение:</b> ».<br><i>При отсутствии Заглавия приложения в Словаре БД:<br/>создать БЗ на самостоятельное приложение в отдельном сеансе работы в ЭК, затем вернуться в эту запись и ввести это Заглавие из Словаря БД.</i>  | ↓ Ввод только через<br>Словарь БД |
|            |              |                                   | Ф                                       | Объём (число страниц)                          | При необходимости – ввести число физических единиц, для текста – страниц.   |                                   |
|            |              |                                   | Ф                                       | Физический носитель                            | Ввести обозначение носителя или ед. объёма текста.  | ↓ Ввод только через меню          |
| 422<br>[1] |              | ОНД                               |   | Издание, к которому<br>относится<br>приложение | Каталогизируемый документ является <u>приложением</u> , в поле ввести данные на <u>основной документ</u> .  |                                   |
|            |              |                                   | О                                       | Заглавие основного<br>документа                | При наличии Заглавия <u>основного документа</u> в Словаре БД – ввести. При этом в подполя переносятся все данные об основном документе, и в записи формируется <u>гиперссылка</u> с текстом « <b>Издание является приложением к документу:</b> ».<br><i>При отсутствии Заглавия основного документа в Словаре БД:<br/>создать БЗ на основной документ в отдельном сеансе работы в ЭК, затем вернуться в эту запись и ввести это Заглавие из Словаря БД.</i> |                                   |

| ИРБИС     |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя            | Описание и правила ввода  | Применение средств<br>ввода  |
|-----------|--------------|-----------------------------------|---|---|---|------------------------------|
| №<br>поля | Под-<br>поле |                                   |   |   |   |                              |
|           |              |                                   | Ф                                       | Объём (число страниц)                   | При необходимости – ввести число физических единиц, для текста – страниц.   |                              |
|           |              |                                   | Ф                                       | Физический носитель                     | Ввести обозначение носителя или пагинации.  | ↓ Ввод только через меню     |
| 454       |              | ОНД                               |   | <b>Оригинал<br/>переводного издания</b> | Вводить, если <b>сведения о первоисточнике на дополнительном титульном листе</b> – полные.                            | <...>                        |
|           |              |                                   | О                                       | Заглавие оригинала                      | Ввести заглавие оригинала переводного издания.  | ↓ Использовать<br>Словарь БД |
|           |              |                                   | ОНД                                     | Сведения, относящиеся<br>к заглавию     | Ввести сведения, относящиеся к заглавию переводного издания.  | ↓ Использовать меню          |
|           |              |                                   | ОНД                                     | 1-й автор (ФИО)                         | Ввести Фамилию и инициалы (через пробел) – ИЛИ расширение инициалов (через запятую и пробел).                         | ↓ Использовать<br>Словарь БД |
|           |              |                                   | [ОНД]                                   | Роль (Инвертирование<br>ФИО допустимо?) | Выбрать для сложных фамилий («по умолчанию» - допустимо инициалы в Сведениях об ответств-ти вывоить перед фамилией).  | ↓ Ввод только через меню     |
|           |              |                                   | ОНД                                     | 2-й автор (ФИО)                         | Ввести Фамилию и инициалы (через пробел) – ИЛИ расширение инициалов (через запятую и пробел).                         | ↓ Использовать<br>Словарь БД |
|           |              |                                   | [ОНД]                                   | Роль (Инвертирование<br>ФИО допустимо?) | Выбрать для сложных фамилий («по умолчанию» - допустимо инициалы в Сведениях об ответств-ти выводить перед фамилией). | ↓ Ввод только через меню     |
|           |              |                                   | ОНД                                     | 3-й автор (ФИО)                         | Ввести Фамилию и инициалы (через пробел) – ИЛИ расширение инициалов (через запятую и пробел).                         | ↓ Использовать<br>Словарь БД |
|           |              |                                   | [ОНД]                                   | Роль (Инвертирование<br>ФИО допустимо?) | Выбрать для сложных фамилий («по умолчанию» - допустимо инициалы в Сведениях об ответств-ти выводить перед фамилией). | ↓ Ввод только через меню     |



| ИРБИС      |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя                        | Описание и правила ввода  | Применение средств<br>ввода                               |
|------------|--------------|-----------------------------------|---|---|---|---|
| №<br>поля  | Под-<br>поле |                                   |   |   |   |   |
|            |              |                                   | [ОНД]                                   | Сведения об ответственности                         | Если не заполнено, формируется автоматически из подполей Авторов при Сохранении БЗ.   |   |
|            |              |                                   | О                                       | Код издания   | Ввести через меню код вида документа.   | ↓ Ввод только через меню                                  |
|            |              |                                   | ОНД                                     | Выходные данные – Издательство                      | Ввести с титульного листа оригинала. Провести поиск названия издательства в Словаре БД, при наличии – ввести, при отсутствии – ввести вручную.<br>- Если издательство неизвестно, подполе <u>не заполнять</u> , т. к. <Б. и.> генерируется автоматически при выводе записи. | ↓ Использовать Словарь БД                                 |
|            |              |                                   | ОНД                                     | Город   | Ввести с титульного листа оригинала.<br>При вводе издательства из Словаря БД переносится одновременно с ним.<br>- Если место издания неизвестно, подполе <u>не заполнять</u> , т.к. <Б. м.> генерируется автоматически при выводе записи.                                   | ↓ Ввод только через меню                                  |
|            |              |                                   | ОНД                                     | Год издания   | Дату вводить в соответствии с ГОСТ, в формате ГГГГ.<br>При отсутствии сведений подполе <u>не заполнять</u> , т.к. <Б. г.> генерируется автоматически при выводе записи.   | ↓ Использовать меню, если дата не определена окончательно |
|            |              |                                   | ОНД                                     | ISBN  | Ввести правильно составленный номер, включая дефисы, без аббревиатуры <b>ISBN</b> (генерируется из подполя при выводе записи). Букву «X» вводить латинскую в верхнем регистре.  |   |
|            |              |                                   | ОНД                                     | Сведения об издании                                 | При наличии на титуле оригинала – выбрать из меню и, при необходимости, исправить числовое значение.  | ↓ Использовать меню                                       |
|            |              |                                   | ОНД                                     | Роль (Источник перевода - общ. часть многотомника?) | «По умолчанию» описывается Источник оригинала – однотомное издание или Том многотомника.  | ↓ Ввод только через меню                                  |
| 481<br>[1] |              | ФСФ                               |   | В том же подборки также переплетены ...             | Вводить БО издания, начиная со 2-го, если документ представляет «искусственно составленный» переплёт («конволют»). Повторяется для каждого «приплёта». При выводе записи генерирует примечание с текстом: «Приплетено: »  | <...>   |

| ИРБИС     |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя                         | Описание и правила ввода  | Применение средств<br>ввода |
|-----------|--------------|-----------------------------------|---|--|---|-----------------------------|
| №<br>поля | Под-<br>поле |                                   |   |  |   |                             |
|           |              |                                   | <b>ОНД</b>                              | Первый автор – ввод через Файл Имен КСОБ (№ записи)  | Провести поиск записи на автора в ФИ КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из ФИ КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.   | ↓ Использовать ФИ КСОБ      |
|           |              |                                   | <b>ОНД</b>                              | Первый автор – ввод через Общий Справочный Файл Имен | Провести поиск записи на автора через ОСФИ (если не введено через предыдущее подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФИ, в подполе автоматически выводится № записи в Файле – <u>этот номер удалить</u> . | ↓ Использовать ОСФИ         |
|           |              |                                   | <b>ОНД</b>                              | Первый автор (ФИО)                                   | Провести поиск фамилии в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя). При наличии фамилии автора в Словаре БД – ввести, при отсутствии – ввести вручную.  | ↓ Использовать Словарь БД   |
|           |              |                                   | <b>ОНД</b>                              | Расширение инициалов                                 | При вводе через Словарь БД переносятся одновременно с фамилией.   |                             |
|           |              |                                   | <b>ОНД</b>                              | 2-й автор – ввод через Файл Имен КСОБ(№ записи)      | Провести поиск записи на автора в ФИ КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из ФИ КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.   | ↓ Использовать ФИ КСОБ      |
|           |              |                                   | <b>ОНД</b>                              | 2-й автор – ввод через Общий Справочный Файл Имен    | Провести поиск записи на автора через ОСФИ (если не введено через предыдущее подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФИ, в подполе автоматически выводится № записи в Файле – <u>этот номер удалить</u> . | ↓ Использовать ОСФИ         |
|           |              |                                   | <b>ОНД</b>                              | 2-й автор (ФИО)                                      | Провести поиск фамилии в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя). При наличии фамилии автора в Словаре БД – ввести, при отсутствии – ввести вручную.  | ↓ Использовать Словарь БД   |
|           |              |                                   | <b>ОНД</b>                              | Расширение инициалов                                 | При вводе через Словарь БД инициалы переносятся одновременно с фамилией.  |                             |

| ИРБИС     |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя                            | Описание и правила ввода   | Применение средств<br>ввода                           |
|-----------|--------------|-----------------------------------|---|---|--|---|
| №<br>поля | Под-<br>поле |                                   |   |   |  |   |
|           |              |                                   | <b>ОНД</b>                              | 3-й автор – ввод через<br>Файл Имен КСОБ (№<br>записи)  | Провести поиск записи на автора в ФИ КСОБ, при наличии – ввести.<br>После ввода данных из ФИ КСОБ в подполе автоматически выводится №<br>авторитетной записи.  | ↓ Использовать<br>ФИ КСОБ                             |
|           |              |                                   | <b>ОНД</b>                              | 3-й автор – ввод через<br>Общий Справочный<br>Файл Имен | Провести поиск записи на автора через ОСФИ (если не введено через предыдущее<br>подполе), при наличии – ввести.<br>После ввода данных из ОСФИ, в подполе автоматически выводится № записи в<br>Файле – <u>этот номер удалить</u> . | ↓ Использовать ОСФИ                                   |
|           |              |                                   | <b>ОНД</b>                              | 3-й автор (ФИО)   | Провести поиск фамилии в Словаре БД (если не введено через предыдущие<br>подполя).<br>При наличии фамилии автора в словаре БД – ввести, при отсутствии – ввести<br>вручную.  | ↓ Использовать<br>Словарь БД                          |
|           |              |                                   | <b>ОНД</b>                              | Расширение инициалов                                    | При вводе через Словарь БД переносятся одновременно с фамилией.  |   |
|           |              |                                   | <b>ОНД</b>                              | Другие авторы   | Провести поиск фамилии в Словаре БД. Если таких авторов несколько, то их можно<br>выбрать за один вход в меню ( <u>мультиввод</u> ).   | ↓ Использовать<br>Словарь БД<br>(возможен мультиввод) |
|           |              |                                   | <b>ОНД</b>                              | Обозначение и № тома                                    | При наличии данных – обозначение выбрать из меню и после пробела ввести номер<br>(арабскими цифрами).  | ↓ Использовать меню                                   |
|           |              |                                   | <b>О</b>                                | Заглавие  | Ввести заглавие «приплетённого» документа.   | ↓ Использовать<br>Словарь БД                          |
|           |              |                                   | <b>ОНД</b>                              | Сведения к заглавию                                     | Ввести сведения, относящиеся к заглавию «приплетённого» документа.   | ↓ Использовать меню                                   |
|           |              |                                   | <b>ОНД</b>                              | Сведения об<br>ответственности                          | Подполе (если не заполнено) формируется автоматически из 481-х подполей<br>авторов при Сохранении БЗ.  |   |

| ИРБИС     |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя | Описание и правила ввода  | Применение средств<br>ввода                                     |
|-----------|--------------|-----------------------------------|---|------------------------------|---|---|
| №<br>поля | Под-<br>поле |                                   |   |                              |   |   |
|           |              |                                   | ОНД                                     | Издательство                 | Провести поиск названия издательства в Словаре БД. При наличии – ввести, при отсутствии – вручную.<br><i>При вводе из Словаря БД одновременно в подполе ^D переносится название города.<br/>Если издательство неизвестно, подполе не заполнять, т. к. &lt;Б. и.&gt; генерируется автоматически при выводе записи.</i> | ↓ Использовать<br>Словарь БД                                    |
|           |              |                                   | ОНД                                     | Город                        | Вводить с титульного листа «приплетённого» документа.<br><i>- Если место издания неизвестно, подполе не заполнять, т.к. &lt;Б. м.&gt; генерируется автоматически при выводе записи.</i>   | ↓ Ввод только через меню  |
|           |              |                                   | ○                                       | Год издания                  | Данные вводить в соответствии с ГОСТ, в формате ГГГГ.<br><i>При отсутствии сведений подполе не заполнять, т.к. &lt;Б. г.&gt; генерируется автоматически при выводе записи.</i>  | ↓ Использовать меню,<br>если дата не определена<br>окончательно |
|           |              |                                   | Ф                                       | Сведения о<br>переиздании    | Сведения для «приплетённого» документа ввести через меню и при необходимости исправить числовое значение.   | ↓ Использовать меню   |
|           |              |                                   | ○                                       | Объём (число страниц)        | Для печатных изданий со сложной пагинацией:<br>вводить полные данные, при этом из меню выбрать вид пагинации.<br>После ввода вместо образца ввести количество пронумерованных страниц. Если есть нумерованные страницы, их просчитывают и количество вводят в [ ] (выбранные из меню).                                | ↓ При сложной<br>пагинации использовать<br>меню                 |
|           |              |                                   | ОНД                                     | Иллюстрации                  | Ввести сокращенное обозначение иллюстраций.<br>При разнородном иллюстративном материале можно за один вход в меню выбрать несколько обозначений (мультиввод).   | ↓ Ввод только через меню  |

### Страница «Специфические»

|            |    |     |     |                                    |  |                          |
|------------|----|-----|-----|------------------------------------|--|--------------------------|
| 230<br>[1] |    | ОСФ |     | Электронный ресурс –<br>Вид, объем | При выводе записи поле формирует области примечаний<br>об электронном ресурсе. | <...>                    |
|            | ^X |     | [○] | Основной<br>документ/Приложение    | Выбрать характер издания.<br>Например, основной документ или приложение.       | ↓ Ввод только через меню |
|            | ^A |     | ○   | Вид и объем ресурса                | Сведения с предписанного источника – ввести код.                               | ↓ Ввод только через меню |

| ИРБИС      |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя           | Описание и правила ввода  | Применение средств<br>ввода |
|------------|--------------|-----------------------------------|---|--|---|-----------------------------|
| №<br>поля  | Под-<br>поле |                                   |   |  |   |                             |
|            | ^B           |                                   | ОНД                                     | Наличие цвета                          | Сведения с предписанного источника – ввести код.  | ↓ Ввод только через меню    |
|            | ^C           |                                   | ОНД                                     | Наличие звука                          | Сведения с предписанного источника – ввести код.  | ↓ Ввод только через меню    |
|            | ^D           |                                   | ОНД                                     | Системные требования                   | Ввести общие требования к компьютеру, с которого будет воспроизводиться издание. Наличие подполя генерирует при выводе записи примечание с текстом: « <b>Систем. требования:</b> ». | ↓ Использовать словарь БД   |
|            | ^E           |                                   | Ф                                       | Уточнение к системным требованиям      | При необходимости данных – ввести.  |                             |
| 337<br>[1] |              | ОСФ                               |   | Электронный ресурс.<br>Примечания      | При выводе записи поле формирует область примечаний к описанию электронного ресурса.  | <...>                       |
|            | ^E           |                                   | О                                       | Источник основного заглавия            | Ввести сведения об источнике заглавия электронного ресурса или описания Интернет-ресурса.   | ↓ Использовать меню         |
|            | ^F           |                                   | ОНД                                     | Примечание о библиографической истории | Ввести сведения о версии/ издании электронной публикации. <i>Например:</i><br><i>Корректируется еженедельно.</i>  | ↓ Использовать меню         |
| 135<br>[1] |              | ОСФ                               |   | Электронный ресурс–<br>коды            | Кодированная информация об электронном ресурсе.   | <...>                       |
|            | ^X           |                                   | [О]                                     | Основной документ/Приложение           | Выбрать характер издания.<br>Например: основной документ или приложение.  | ↓ Ввод только через меню    |
|            | ^A           |                                   | О                                       | Тип файла                              | Выбрать код характера содержания файла.   | ↓ Ввод только через меню    |
| 115<br>[1] |              | ОСФ                               |   | ФХ: Видеозапись                        | При выводе записи поле формирует область специфических характеристик видеозаписи.   | <...>                       |
|            | ^X           |                                   | [О]                                     | Основной документ/Приложение           | Выбрать характер издания.<br><i>Например, основной документ или приложение, сборник.</i>  | ↓ Ввод только через меню    |

| ИРБИС   |          | Обязательность заполнения поля | Обязательность заполнения подполя | Наименование поля/подполя                       | Описание и правила ввода  | Применение средств ввода |
|---------|----------|--------------------------------|-----------------------------------|---|---|--------------------------|
| № поля  | Под-поле |                                |                                   |   |   |                          |
|         | ^B       |                                | ОНД                               | Длина (мин.) – только цифры                     | Ввести время в минутах длительности записи.   |                          |
|         | ^C       |                                | ОНД                               | Индикатор цвета                                 | Ввести код записи. <i>Например, цветной, черно-белый.</i>                                       | ↓ Ввод только через меню |
|         | ^D       |                                | ОНД                               | Индикатор звука                                 | Ввести код наличия (отсутствия) звука и расположения звуковой дорожки.                          | ↓ Ввод только через меню |
|         | ^E       |                                | ОНД                               | Звуковой носитель                               | Ввести код для типа носителя. <i>Например, звук. диск.</i>                                      | ↓ Ввод только через меню |
|         | ^J       |                                | ОНД                               | Форма проката                                   | Ввести код формы записи видеоматериала. <i>Например, диск.</i>                                  | ↓ Ввод только через меню |
|         | ^K       |                                | ОНД                               | Формат представления                            | Ввести код, <i>например, для Видео.</i>   | ↓ Ввод только через меню |
|         | ^L       |                                | ОНД                               | Стандарт трансляции                             | Ввести код стандарта трансляции. <i>Например, PAL, SECAM.</i>                                   | ↓ Ввод только через меню |
| 125 [1] |          | ОСФ                            |                                   | <b>ФХ: Музык. воспроизведение (ноты, аудио)</b> | <b>При выводе записи поле формирует область специфических примечаний о воспроизведении нот.</b> | <...>                    |
|         | ^X       |                                | [O]                               | Основной документ/Приложение                    | Выбрать характер издания.<br>Выбрать. <i>Например, основной документ или приложение.</i>        | ↓ Ввод только через меню |
|         | ^A       |                                | ОНД                               | Продолжительность (ЧЧММСС) - цифры              | Ввести арабскими цифрами. Подполе выводится в область количественной характеристики записи.     |                          |
|         | ^B       |                                | ОНД                               | Определитель текста звукозаписи                 | Ввести код через меню.  | ↓ Использовать меню      |
|         | ^C       |                                | ОНД                               | Партитура - тип                                 | Ввести через меню код изложения нотного материала.  | ↓ Использовать меню      |
|         | ^D       |                                | ОНД                               | Партитура – наличие частей                      | Ввести код при наличии данных.  | ↓ Использовать меню      |
|         | ^E       |                                | ОНД                               | Жанр и вид композиции                           | Ввести код через меню.  | ↓Использовать меню       |

| ИРБИС                    |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя       | Описание и правила ввода   | Применение средств<br>ввода |
|--------------------------|--------------|-----------------------------------|---|------------------------------------|--|-----------------------------|
| №<br>поля                | Под-<br>поле |                                   |   |                                    |  |                             |
|                          | ^F           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Форма изложения нотного текста     | Ввести сведения в форме, приведённой в издании.  |                             |
|                          | ^H           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Диапазон                           | Ввести код диапазона голосового воспроизведения.   | ↓ Использовать меню         |
|                          | ^1           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Инструменты/голоса для ансамбля    | Ввести код средств исполнения ансамблем.   | ↓ Использовать меню         |
|                          | ^2           |                                   | <b>ОНД</b>                              | --- Количество                     | Ввести число (арабские цифры) инструментов/голосов в ансамбле.   |                             |
|                          | ^3           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Инструменты/голоса для солистов    | Ввести код для воспроизведения солистом.   | ↓ Использовать меню         |
|                          | ^4           |                                   | <b>ОНД</b>                              | --- Количество                     | Ввести число (арабские цифры) инструментов/голосов солистов.   |                             |
|                          | ^6           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Тональность произведения           | Ввести код через меню.   | ↓ Использовать меню         |
|                          | ^7           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Номер произведения или его части   | Обозначение выбрать из меню и после пробела ввести номер ( <i>арабскими цифрами</i> ).                       | ↓ Использовать меню         |
|                          | ^5           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Произведение является аранжировкой | Выбрать через меню.  | ↓ Ввод только через меню    |
| <b>126</b><br><b>[1]</b> |              | <b>ОСФ</b>                        |   | <b>ФХ: Звукозапись</b>             | <b>При выводе записи поле формирует область специфических примечаний о звукозаписи и её воспроизведении.</b> | <...>                       |
|                          | ^X           |                                   | <b>[O]</b>                              | Основной документ/Приложение       | Выбрать характер издания.<br><i>Например, основной документ или приложение.</i>                              | ↓ Ввод только через меню    |
|                          | ^A           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Вид носителя                       | Ввести код физич. формы. <i>Например, для диска, пленки.</i>   | ↓ Ввод только через меню    |
|                          | ^1           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Длина (мин.) – только цифры        | Ввести в минутах длительность записи (арабскими цифрами).  |                             |

| ИРБИС                        |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя                 | Описание и правила ввода  | Применение средств<br>ввода |
|------------------------------|--------------|-----------------------------------|---|--|---|-----------------------------|
| №<br>поля                    | Под-<br>поле |                                   |   |  |   |                             |
|                              | ^B           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Скорость                                     | Ввести код и скорость воспроизведения.<br><i>Например, количество оборотов в минуту.</i>                  | ⬇ Ввод только через меню    |
|                              | ^C           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Вид звука                                    | Ввести код для звука. <i>Например, стереофонический.</i>  | ⬇ Ввод только через меню    |
|                              | ^H           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Сопроводительный<br>текст                    | При наличии сопроводительного текста – ввести код.  | ⬇ Ввод только через меню    |
|                              | ^I           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Техника записи                               | Ввести код. <i>Например, цифровая.</i>  | ⬇ Ввод только через меню    |
|                              | ^J           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Характеристика<br>воспроизведения            | Ввести код. <i>Например, цифровая.</i>  | ⬇ Ввод только через меню    |
|                              | ^S           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Язык звукового<br>сопровождения              | При наличии – ввести код языка.   | ⬇ Ввод только через меню    |
|                              | ^T           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Язык субтитра                                | При наличии – ввести код языка.   | ⬇ Ввод только через меню    |
| <b>106</b><br><b>[1]</b>     |              | <b>ОСФ</b>                        |   | <b>ФХ: Бумажный<br/>носитель</b>             | <b>Характер физической формы</b> шрифта/ печати вводить при необходимости<br>отличить от обычного шрифта. | <...>                       |
|                              | ^X           |                                   | <b>[O]</b>                              | Основной<br>документ/Приложение              | Выбрать характер издания.<br><i>Например, основной документ или приложение, сборник.</i>                  | ⬇ Ввод только через меню    |
|                              | ^A           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Код физической формы<br>текстового материала | Ввести код шрифта/ печати. <i>Например, Брайль.</i>   | ⬇ Ввод только через меню    |
| <b>Страница «Технология»</b> |              |                                   |   |  |   |                             |
| <b>905</b><br><b>[1]</b>     |              | <b>Ф</b>                          |   | <b>Настройка, тираж КК...</b>                | При необходимости – выбрать параметры вывода записи в выходные форматы.                                   | <...>                       |
|                              | ^K           |                                   | <b>Ф</b>                                | Содержание введено<br>полностью?             | Выбрать для формирования текста примечания и вывода записи.   | ⬇ Использовать меню         |



| ИРБИС                            |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя               | Описание и правила ввода  | Применение средств<br>ввода   |
|----------------------------------|--------------|-----------------------------------|---|--|---|---|
| №<br>поля                        | Под-<br>поле |                                   |   |  |   |   |
|                                  | ^1           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Формировать «Сведения об ответственности»? | Выбрать при создании БЗ на «Сборник без общего заглавия».   | ↓ Ввод только через меню  |
| <b>907</b><br><b>[1]</b>         |              | <b>○</b>                          |   | <b>Каталогизатор, дата</b>                 | Вводится из значений, установленных в «Настройке» при <b>Сохранении</b> записи. Иначе – выбрать из меню.  | <...>   |
|                                  | ^C           |                                   | <b>○</b>                                | Этап работы                                | Через меню ввести код этапа работы с записью. <i>Например, создание БЗ.</i>   | ↓ Ввод только через меню  |
|                                  | ^A           |                                   | <b>[○]</b>                              | Дата                                       | Дату вводить в международном формате <ГГГГММДД>. Для ввода текущей даты нажать кнопки «Alt»-«Д».  | Можно использовать кнопки «Alt»-«Д».  |
|                                  | ^B           |                                   | <b>○</b>                                | ФИО  | Через меню ввести Сиглу библиотеки каталогизатора.  | ↓ Ввод только через меню  |
| <b>902</b><br><b>[1]</b>         |              | <b>○</b>                          |   | <b>Держатель документа</b>                 | <b>Поле формирует примечания – Сведения о библиотеке, в фонде которой содержится документ.</b>  | <...>   |
|                                  | ^A           |                                   | <b>○</b>                                | Наименование организации                   | Ввести через меню сокращенное название библиотеки каталогизатора.   | ↓ Ввод только через меню  |
|                                  |              |                                   | <b>ОНД</b>                              | Адрес телекоммуникаций                     | Ввести интернет-адрес сайта библиотеки каталогизатора.  | ↓ Использовать меню   |
|                                  | ^S           |                                   | <b>○</b>                                | Сигла                                      | Ввести Сиглу (национальный код) библиотеки каталогизатора.  | ↓ Ввод только через меню  |
| <b>Страница «Систематизация»</b> |              |                                   |   |  |   |   |
| <b>606</b><br><b>[1]</b>         |              | <b>○</b>                          |   | <b>Предметная рубрика</b>                  | <b>Сформулировать и ввести Предметную (тематическую) рубрику в соответствии с правилами предметизации и методикой, принятой в КСОБ.</b> При вводе из ФПР КСОБ, ОСФ ПР или Словаря БД одновременно переносятся все данные по подполям. | <...><br><i>Для поиска и ввода данных последовательно использовать:</i><br>1) ФПР КСОБ; 2) ОСФ ПР; 3) Словарь БД. |

| ИРБИС          |          | Обязательность заполнения поля | Обязательность заполнения подполя | Наименование поля/подполя                          | Описание и правила ввода   | Применение средств ввода   |
|----------------|----------|--------------------------------|-----------------------------------|--|--|--|
| № поля         | Под-поле |                                |                                   |  |  |  |
|                | ^0       |                                |                                   | Код системы предметизации                          | Код системы предметизации, по правилам которой построена ПР  | ↓ Использовать меню  |
|                | ^3       |                                | <b>ОНД</b>                        | Ввод через Файл Предметных Рубрик КСОБ             | Провести поиск Предметной рубрики в ФПР КСОБ <sup>17</sup> , при наличии – ввести. После ввода данных из ФПР КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.   | ↓ Использовать ФПР КСОБ  |
|                | ^8       |                                | <b>ОНД</b>                        | Ввод через Общий Справочный Файл Предметных Рубрик | Провести поиск ПР в ОСФ ПР <sup>18</sup> (если не введено через предыдущее подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФ ГР в подполе автоматически вводится № записи в файле. <b>Этот № удалить!</b>  | ↓ Использовать ОСФ ПР  |
|                | ^A       |                                | <b>О</b>                          | Предметный заголовок                               | Провести поиск термина в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести, при отсутствии термина – ввести по принятой методике.  | ↓ Использовать Словарь БД  |
|                | ^B       |                                | <b>Ф</b>                          | Подзаголовок                                       | Ввести при необходимости по методике КСОБ.   | ↓ Использовать меню  |
|                | ^G       |                                | <b>Ф</b>                          | Географический подзаголовок                        | Ввести при необходимости по методике КСОБ.   | ↓ Использовать меню  |
|                | ^H       |                                | <b>Ф</b>                          | Хронологический подзаголовок                       | Ввести при необходимости по методике КСОБ.   | ↓ Использовать меню  |
|                | ^9       |                                | <b>Ф</b>                          | Формальный подзаголовок                            | Ввести при необходимости (в т.ч. в дополнение к взятой из Авторитетного файла рубрике).  | ↓ Использовать меню  |
| <b>607 [1]</b> |          | <b>ОНД</b>                     |                                   | <b>Географическая рубрика</b>                      | <b>Сформулировать и ввести Географическую рубрику в соответствии с правилами предметизации и методикой, принятой в КСОБ.</b><br>При вводе из ФГР <sup>19</sup> КСОБ или ОСФ ГР <sup>20</sup> , или Словаря БД одновременно переносятся все данные по подполям. | <u>Для поиска и ввода данных последовательно использовать:</u><br>1) ФГР КСОБ; 2) ОСФ ГР; 3) Словарь БД. |

<sup>17</sup> ФПР КСОБ - файл Авторитетных/нормативных записей Предметных Рубрик (ПР) Корпоративного ЭК КСОБ

<sup>18</sup> ОСФ ПР – общий (объединенный) справочный файл Авторитетных/нормативных записей ПР от гос. библиографирующих организаций

<sup>19</sup> ФГР КСОБ - файл Авторитетных/нормативных записей Географических Рубрик (ГР) Корпоративного ЭК КСОБ

<sup>20</sup> ОСФ ГР – общий (объединенный) справочный файл Авторитетных/нормативных записей ПР от гос. библиографирующих организаций

| ИРБИС      |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя                     | Описание и правила ввода   | Применение средств<br>ввода   |
|------------|--------------|-----------------------------------|---|--|--|---|
| №<br>поля  | Под-<br>поле |                                   |   |  |  |   |
|            | ^3           |                                   | ОНД                                     | Ввод через Файл<br>Географических Рубрик<br>КСОБ | Провести поиск Географической рубрики в ФГР КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из ФГР КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.  | ↓ Использовать<br>ФГР КСОБ  |
|            | ^8           |                                   | ОНД                                     | Ввод через ОСФ<br>Географических Рубрик          | Провести поиск Географической рубрики в ОСФ ПР (если не введено через предыдущее подполе ^3), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФ ГР в подполе автоматически вводится № записи в файле. <b>Этот № удалить!</b> | ↓ Использовать<br>ОСФ ГР  |
|            | ^A           |                                   | О                                       | Заголовок  | Провести поиск термина в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести.<br>При отсутствии термина – ввести <u>по принятой в КСОБ методике.</u>   | ↓ Использовать<br>Словарь БД  |
|            | ^B           |                                   | Ф                                       | Подзаголовок                                     | Ввести при необходимости по методике КСОБ.   | ↓ Использовать меню   |
|            | ^G           |                                   | Ф                                       | Географический<br>подзаголовок                   | Ввести при необходимости по методике КСОБ.   | ↓ Использовать меню   |
|            | ^H           |                                   | Ф                                       | Хронологический<br>подзаголовок                  | Ввести при необходимости по методике КСОБ.   | ↓ Использовать меню   |
|            | ^9           |                                   | Ф                                       | Формальный подзаголовок                          | Ввести – при необходимости (в т.ч. в дополнение к взятой из Авторитетного файла рубрике).  | ↓ Использовать меню   |
| 610<br>[1] |              |                                   | Ф                                       | Ненормированные<br>ключевые слова                | Если есть в <i>заимствованной записи</i> - оставить.   |   |
| 600<br>[1] |              |                                   | ОНД                                     | Персоналия (о нем) –<br>имя лица                 | Ввести рубрику на <b>Персоналию Лица в соответствии с правилами предметизации и методикой, принятой в КСОБ.</b><br>При вводе из ФИ КСОБ или ОСФ Имён, или Словаря БД одновременно переносятся все данные по подполям.      | <...><br><u>Для поиска и ввода<br/>данных последова-<br/>тельно использовать:</u><br>1) ФИ КСОБ; 2) ОСФИ;<br>3) Словарь БД. |
|            | ^3           |                                   | ОНД                                     | Ввод через Файл Имён<br>КСОБ                     | Провести поиск записи на Имя лица в ФИ КСОБ, при наличии – ввести.<br>После ввода данных из ФИ КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.   | ↓ Использовать<br>ФИ КСОБ   |

| ИРБИС              |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя                 | Описание и правила ввода   | Применение средств<br>ввода  |
|--------------------|--------------|-----------------------------------|---|--|--|--|
| №<br>поля          | Под-<br>поле |                                   |   |  |  |  |
|                    | ^3??         |                                   | <b>ОНД</b>                              | Ввод через Общий Справочный Файл Имен        | Провести поиск записи на Имя лица через ОСФИ (если не введено через предыдущее подполе ^3), при наличии – ввести.<br>После ввода данных из ОСФИ, в подполе автоматически выводится № записи в Файле – <u>этот номер удалить</u> .    | ↓ Использовать ОСФИ  |
|                    | ^A           |                                   | <b>О</b>                                | Фамилия, инициалы                            | Провести поиск фамилии в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести.<br>При отсутствии – ввести по принятой в КСОБ методике.  | ↓ Использовать<br>Словарь БД   |
|                    | ^G           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Расширение инициалов                         | При вводе данных из ФИ КСОБ, ОСФИ или Словаря БД переносятся одновременно с ФИО.   |  |
|                    | ^B           |                                   | <b>О</b>                                | Текст  | Ввести текст, <u>например</u> : о нем, о ней.  | ↓ Использовать меню  |
|                    | ^D           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Римские цифры                                | Вводить для авторов особой категории. <u>Пример</u> : ^DII (если автор - Николай II).  | ↓ Использовать меню  |
|                    | ^F           |                                   | <b>Ф</b>                                | Даты жизни                                   | Ввести при доступности данных.   |  |
| <b>601<br/>[1]</b> |              |                                   | <b>ОНД</b>                              | <b>Персоналия (о нем) - коллектив</b>        | Ввести рубрику на <b>Персоналию Организации/ Коллектива в соответствии с правилами предметизации и методикой, принятой в КСОБ.</b><br>При вводе из ФО КСОБ, ОСФО или Словаря БД одновременно в подполя переносятся все данные о нём. | <u>Для поиска и ввода данных последовательно использовать:</u><br>1) ФО КСОБ; 2) ОСФО;<br>3) Словарь БД. |
|                    | ^3           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Ввод через Файл Организаций КСОБ             | Провести поиск записи на Организацию/ Коллектив в ФО КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из ФО КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.  | ↓ Использовать<br>ФИ КСОБ  |
|                    | ^3??         |                                   | <b>ОНД</b>                              | Ввод через Общий Справочный Файл Организаций | Провести поиск записи на Организацию/ Коллектив в ОСФО (если не введено через предыдущее подполе), при наличии – ввести.<br>После ввода данных из ОСФО, в подполе автоматически выводится № записи – <u>этот номер удалить</u> .     | ↓ Использовать<br>ОСФО   |
|                    |              |                                   | <b>О</b>                                | Название коллектива                          | Провести поиск Названия в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести.<br>При отсутствии – ввести по принятой в КСОБ методике.   | ↓ Использовать<br>Словарь БД   |

| ИРБИС                        |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя                               | Описание и правила ввода  | Применение средств<br>ввода  |
|------------------------------|--------------|-----------------------------------|---|--|---|------------------------------|
| №<br>поля                    | Под-<br>поле |                                   |   |  |   |                              |
|                              | ^3??         |                                   | <b>ОНД</b>                              | Аббревиатура   |   |                              |
|                              |              |                                   | <b>О</b>                                | Текст  | Ввести текст, <i>например</i> : о нём.  | ↓ Использовать меню          |
| <b>Страница «Содержание»</b> |              |                                   |   |  |   |                              |
| 327                          |              |                                   | <b>ОНД</b>                              | Примечание о<br>содержании                                 | Вводить общие примечания БО издания, в т. ч. Аннотацию.   |                              |
| 330[1]                       |              |                                   | <b>ОНД</b>                              | Содержание   | При необходимости – раскрыть содержание сборника через повторения поля.   | <...>                        |
|                              | ^!           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Ввод через Файл Имён<br>КСОБ - Первый автор<br>(№ записи)  | Провести поиск записи на автора в ФИ КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из ФИ КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.   | ↓ Использовать<br>ФИ КСОБ    |
|                              | ^(!?)        |                                   | <b>ОНД</b>                              | Ввод через Общий<br>Справочный Файл Имён –<br>Первый автор | Провести поиск записи на автора через ОСФИ (если не введено через предыдущее подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФИ, в подполе автоматически выводится № записи – <i>этот номер удалить</i> . | ↓ Использовать ОСФИ          |
|                              | ^F           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Первый автор (ФИО)   | Провести поиск фамилии в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести, при отсутствии – ввести вручную.  | ↓ Использовать Словарь<br>БД |
|                              |              |                                   | <b>ОНД</b>                              | Расширение инициалов                                       | При вводе данных из ФИ КСОБ, ОСФИ или Словаря БД переносятся вместе с ФИО.  |                              |
|                              | ^,           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Ввод через Файл Имён<br>КСОБ – второй автор                | Провести поиск записи на автора в ФИ КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из ФИ КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.   | ↓ Использовать<br>ФИ КСОБ    |
|                              | ^(,?)        |                                   | <b>ОНД</b>                              | Ввод через Общий<br>Справочный Файл Имён –<br>второй автор | Провести поиск записи на автора через ОСФИ (если не введено через предыдущее подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФИ, в подполе автоматически выводится № записи – <i>этот номер удалить</i> . | ↓ Использовать ОСФИ          |
|                              | ^2           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Второй автор (ФИО)   | Провести поиск фамилии в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести, при отсутствии – ввести вручную.  | ↓ Использовать Словарь<br>БД |
|                              |              |                                   | <b>ОНД</b>                              | Расширение инициалов                                       | При вводе данных из ФИ КСОБ, ОСФИ или Словаря БД переносятся одновременно с ФИО.  |                              |

| ИРБИС  |              | Обязательность<br>заполнения поля | Обязательность<br>заполнения<br>подполя | Наименование<br>поля/подполя                               | Описание и правила ввода  | Применение средств<br>ввода  |
|--|--------------|-----------------------------------|---|--|---|------------------------------|
| №<br>поля  | Под-<br>поле |                                   |   |  |   |                              |
|  | ^;           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Третий автор – ввод через<br>Файл Имен КСОБ                | Провести поиск записи на автора в ФИ КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из<br>ФИ КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.  | ↓ Использовать<br>ФИ КСОБ    |
|  | ^(;?)        |                                   | <b>ОНД</b>                              | Ввод через Общий<br>Справочный Файл Имен –<br>Третий автор | Провести поиск записи на автора через ОСФИ (если не введено через предыдущее подполе),<br>при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФИ, в подполе автоматически выводится №<br>записи – <u>этот номер удалить</u> . | ↓ Использовать ОСФИ          |
|  | ^З           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Третий автор (ФИО)   | Провести поиск фамилии в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при<br>наличии – ввести, при отсутствии – ввести вручную.   | ↓ Использовать Словарь<br>БД |
|  |              |                                   | <b>ОНД</b>                              | Расширение инициалов                                       | При вводе данных из ФИ КСОБ, ОСФИ или Словаря БД переносятся вместе с ФИО.  |                              |
|  | ^С           |                                   | <b>О</b>                                | Заглавие   | Ввести одно Заглавие статьи (произведения) из сборника.   | ↓ Использовать Словарь<br>БД |
|  | ^Е           |                                   | <b>Ф</b>                                | Сведения, относящиеся к<br>заглавию                        | Данные ввести из справочника или вручную.   | ↓ Использовать меню          |
|  | ^4           |                                   | <b>О</b>                                | Страницы   | В подполе вводятся только цифры.  |                              |
|  | ^О           |                                   | <b>ОНД</b>                              | Иллюстрации  | Обозначение ввести через меню.  | ↓ Ввод только через меню     |
| <b>Страница «Добавочные»</b> БЗ, скопированная в ЭК заимствованием (или импортом) из внешних ЭК, может содержать поля, не вошедшие в формат ИРБИС<br>(или не полностью совпавшие). При необходимости – корректировать. |              |                                   |   |  |   |                              |
| <b>001</b>   |              |                                   | <b>О</b>                                | <b>Идентификатор записи</b>                                | <b>Оставлять у БЗ, полученной путём заимствования.</b>  |                              |