
КОРПОРАТИВНАЯ СЕТЬ ОБЩЕДОСТУПНЫХ БИБЛИОТЕК САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Приложение №2 к инструкции «Создание библиографической записи в Корпоративном электронном каталоге»

Заполнение полей при создании библиографической записи **МНОГОТОМНОГО** издания в КОРПОРАТИВНОМ ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Примечания:

1. При создании БЗ¹ на многотомное издание применять РЛ² **SPEC71** (Описание Спецификации Тома), который выбрать в окне со списком РЛ ввода.
2. Если создается описание *на очередной том*, то следует найти БЗ предыдущего тома (для чего отобрать удобный для поиска термин из списка поисковых элементов через окно «Вид основного словаря») – нажать кнопку «Копирование» (в Главном меню выбрать «Сервис»). В появившемся окне в строке «ТВП переформатирования» выбрать из списка «KPS – **СПЕЦИФИКАЦИЯ** (Данные из общей части)», а в строке «Выходная БД» выбрать из списка «Корпоративный каталог» – Нажать кнопку «Выполнить». Появится окно с результатами копирования, затем – окно с предложением редактировать БО – Ответить «Да». В область ввода загрузится автоматически созданная запись на спецификацию тома. Заполнить недостающие для описания каталогизируемого тома поля.
3. Вспомогательные средства ИРБИС:

Интерфейс:

- Кнопка «**Значения по умолчанию**» (или в Главном меню – «Корректировка» – «Значения по умолчанию»);

¹ БЗ – библиографическая запись

² РЛ – рабочий лист для ввода библиографического описания в ЭК

- **Подсказка:** В нижней строке справа – движущаяся строка подсказки для текущего поля. В окне ввода подполей, для некоторых из них, в нижней строке высвечивается подсказка;
- Кнопка «**Настройка параметров**»: в открывающемся окне можно задавать Фиксированные параметры – для ввода, настройки системы для вывода записи, и Произвольные – для ввода в текущее поле/подполе по клавишам <ALT>+<соответствующая параметру цифра>.

Функциональные клавиши:

- <Esc> - восстановление исходного значения текущего поля, т.е. отмена всех выполненных в нем корректировок после последнего сохранения записи;
- <Enter> или <стрелка_вниз> - переход к следующему полю;
- <стрелка_вверх> - переход к предыдущему полю;
- <Alt>-<Д> - ввод текущей даты в формате ГГГММДД;
- <F1> - Вызов справки по технологии работы из текущего поля/подполя;
- <F2> - Вызов окна для ввода подполей или ввода из справочников/словарей (т. н. расширенных средств ввода);
- <F3> - Вызов средств группового или табличного ввода, если такое предусмотрено для текущего поля (мультиввод);
- <F4> - Список оперативных справочников (меню), из которых можно выбирать значение в текущем поле/подполе;
- <F6> - Конверсия данных латиница/кириллица (для выделенного текста) и переключение языка для клавиатуры (английский/русский);
- <F7> - Переключение регистра (для выделенного текста);
- <F8> - Или правая кнопка мыши - открытие вспомогательного окна функций;
- <PgDn> - Переход к последнему полю на текущей странице;
- <PgUp> - Переход к первому полю на текущей странице;
- <Ctrl>-<PgDn>, <Ctrl>-<стрелка_вправо> - Переход на следующую страницу РЛ;
- <Ctrl>-<PgUp>, <Ctrl>-<стрелка_влево> - Переход на предыдущую страницу РЛ;
- <Ctrl>-<стрелка_вниз> - Вставить новый экземпляр повторяющегося поля вслед за текущим.

Кроме того, все операции, доступные в процессе ввода/корректировки, могут быть вызваны нажатием правой кнопки мыши (при этом курсор мыши должен находиться на окне ввода).

4. В РЛ **СПЕС71** Корпоративного ЭК поля, указанные в технологической карте³ имеют пометы **О**, **ОНД**, **Ф** или **СФ**

³ Порядок номеров полей соответствует порядку их расположения на страницах РЛ

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под- поле					
Страница «МН-общий»⁴						
961 [1] ⁵		ОНД ⁶		Авторы, редакторы	Ввести, автора (-ов) всего многотомника. При вводе из ФИ КСОБ или ОСФИ, или Словаря БД одновременно переносятся все данные по подполям.	<...>
	^Z		○ ⁷	Заголовок описания?	Отметить «Да», если при выводе записи ФИО автора формирует область заголовка.	↓ Ввод только через меню
	^3		ОНД	Ввод через Файл Имен КСОБ (№ записи)	Провести поиск записи на автора в ФИ ⁸ КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из ФИ КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.	↓ Использовать ФИ КСОБ
	^8		ОНД	Ввод через Общий Справочный Файл Имен	Провести поиск записи на автора в ОСФИ ⁹ (если не введено через подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФИ, в подполе автоматически выводится № записи в Файле – <u>этот номер удалить</u> .	↓ Использовать ОСФИ
	^A		○	Фамилия автора	Провести поиск фамилии автора в Словаре БД ¹⁰ (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести. При отсутствии – ввести вручную. Особенности ввода данных: - для лиц, писавших под <i>личным именем</i> (монарх, духовное лицо), Ввести часть имени, используемую как начальный элемент ввода. <u>Пример:</u> ^АНиколай (если автор - Николай II); - фамилии, состоящие из 2-х и более слов, Ввести полностью в это подполе. <u>Пример:</u> ^АГарсиа Маркес.	↓ Использовать Словарь БД

⁴ На странице расположены поля для проверки на дублетность вновь вводимой в ЭК БЗ с введенными ранее

⁵ [1] – поле повторяющееся

⁶ ОНД – поле/подполе, обязательное для заполнения при наличии данных

⁷ ○ – поле/подполе, обязательное для заполнения

⁸ ФИ КСОБ – файл Авторитетных/ нормативных записей имён авторов и персоналий Корпоративного ЭК КСОБ

⁹ ОСФИ – общий (объединенный) справочный файл Авторитетных/ нормативных записей имён авторов и персоналий от гос. библиографирующих учреждений

¹⁰ Словарь, образующийся в БД наполнением после сохранения созданной ЗАПИСИ

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под- поле					
	^B		○	Инициалы автора	При вводе данных из ФИ КСОБ, ОСФИ или Словаря БД переносятся одновременно с фамилией, при вводе вручную между инициалами ставить пробел.	
	^G		ОНД	Расширение инициалов	При вводе данных из ФИ КСОБ, ОСФИ или словаря БД переносятся одновременно с фамилией.	
	^1		ОНД	Неотъемлемая часть имени	Ввести для авторов особой категории, без скобок. <i>Примеры:</i> ^1вел. князь; ^1митрополит.	↓ Использовать меню
	^C		Ф ¹¹	Дополнения к именам, кроме дат	Ввести уточняющие слова: звание, должность, эпитет... <i>Пример:</i> ^Cрус. композитор.	↓ Использовать меню
	^L		[O] ¹²	Индикатор формы записи имени	«По умолчанию» автор выводится в заголовок записи под фамилией.	↓ Ввод только через меню
	^D		Ф	Римские цифры	Ввести для авторов особой категории. <i>Пример:</i> ^DII (если автор - Николай II).	↓ Использовать меню
	^R		Ф	Разночтение фамилии	Ввести при разном написании в записях ЭК. Инициалы от фамилии отделять запятой и пробелом.	↓ Использовать Словарь БД
	^4		ОНД	Функция 1 (НЕ автор)	- Ввести, если лицо, указанное в поле, несет интеллектуальную ответственность не за текст документа или не только за текст. <i>Пример:</i> композитор; автор-составитель. - Если Лицо несет различного рода ответственность в создании многотомника, то можно за один вход в меню выбрать до трёх кодов одновременно (мультиввод).	↓ Ввод только через меню (возможен мультиввод)
	^5		ОНД	Функция 2 (НЕ автор)	Заполняется автоматически через подполе ^4, если были отмечены два кода ответственности. Ввести, если лицо несет различного рода ответственность в создании многотомника. <i>Например,</i> для автора текста и иллюстраций.	↓ Ввод только через меню

¹¹ Ф – поле (подполе) заполняется факультативно

¹² [] – поле / подполе заполнено по умолчанию или генерируется автоматически при Сохранении или выводе записи

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под- поле					
	^6		ОНД	Функция 3 (НЕ автор)	Заполняется автоматически через подполе ^4, если были отмечены три кода ответственности. Ввести, если автор несет различного рода ответственность в создании документа. <i>Например, для автора и редактора текста, иллюстраций.</i>	↓ Ввод только через меню
962 [1]		ОНД		Коллективы	Заполнять при создании БЗ «под коллективом». Наименование коллектива/ организации, являющееся заголовком описания, Ввести в первом повторении поля.	<...> <i>При поиске и вводе данных последовательно использовать:</i> 1) ФО КСОБ; 2) ОСФО; 3) Словарь БД.
	^Z		[O]	Заголовок описания?	Отметить «Да», если при выводе записи наименование коллектива / организации формирует область заголовка.	↓ Ввод только через меню
	^3		ОНД	Ввод через Файл Организаций КСОБ (№ записи)	Провести поиск записи на коллектив / организацию в ФО ¹³ КСОБ, при наличии - ввести. После ввода данных из ФО КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.	↓ Использовать ФО КСОБ
	^8		ОНД	Ввод через Общий Справочный Файл Организаций	Провести поиск записи на коллектив в ОСФО ¹⁴ (если не введено через предыдущее подполе ^3), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФО, в подполе автоматически выводится № записи в Файле – <i>этот номер удалить.</i>	↓ Использовать ОСФО
	^A		O	Наименование	Провести поиск названия коллектива/ организации в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести, при отсутствии – ввести <i>в том виде и порядке</i> , как приведено в предписанном источнике информации.	↓ Использовать Словарь БД
	^S		Ф	Страна	Код страны. Ввести – при доступности данных.	↓ Ввод только через меню

¹³ ФО КСОБ – файл Авторитетных/ нормативных записей организаций/ коллективных авторов и персоналий Корпоративного ЭК КСОБ

¹⁴ ОСФО – общий (объединенный) справочный файл Авторитетных/ нормативных записей организаций/ коллективных авторов и персоналий от гос. библиографирующих учреждений

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под- поле					
	^R		ОНД	Аббревиатура	Официальная аббревиатура организации. При наличии данных – ввести.	
	^N		Ф	Номер	Ввести – при наличии данных в предписанных источниках.	
	^C		ОНД	Город	Ввести – при наличии данных в предписанных источниках.	⬇ Ввод только через меню
	^B		ОНД	Подразделение	При иерархической структуре – название подразделения или подведомственной организации. <i>Пример: филиал института.</i>	
	^7		ОНД	Сокращение по ГОСТ	Подполе используется для автоматического формирования сведений об ответственности.	Рекомендуется использовать кнопку F4
	^V		ОНД	Аббревиатура (врем.)	Официальная аббревиатура временного коллектива/ мероприятия. При доступности данных – ввести.	
	^D		Ф	№ мероприятия (врем.)	При доступности данных – ввести.	
	^F		Ф	Дата мероприятия (врем.)	При доступности данных – ввести.	
	^E		ОНД	Город 1 (врем. колл.)	Если, <i>например</i> , мероприятие проходило в нескольких городах, то их можно выбрать за один вход в меню (<u>мультиввод</u>).	⬇ Ввод только через меню (возможен мультиввод)
	^H		ОНД	Город 2 (врем. колл.)	Заполняется автоматически через подполе ^E, если были отмечены два города.	⬇ Ввод только через меню
	^I		ОНД	Город 3 (врем. колл.)	Заполняется автоматически через подполе ^E, если были отмечены три города.	⬇ Ввод только через меню
	^4		ОНД	Функция 1	Если, <i>например</i> , мероприятие проходило в нескольких городах, то их можно выбрать за один вход в меню (<u>мультиввод</u>).	⬇ Ввод только через меню (возможен мультиввод)
	^5		Ф	Функция 2	Заполняется автоматически через подполе ^E, если были отмечены два города.	⬇ Ввод только через меню
	^6		Ф	Функция 3	Заполняется автоматически через подполе ^E, если были отмечены три города.	⬇ Ввод только через меню

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под- поле					
461 [1]		○		Основные сведения	Основные сведения БО всего многотомника.	<...>
	^C		○	Заглавие	Ввести общее заглавие многотомника.	↓ Использовать Словарь БД
	^U		[ОНД]	Роль (Нехарактерное заглавие, доб. карточка?)	Если заглавие типа «собрание сочинений» – выбрать код из меню.	↓ Ввод только через меню
	^2		[○]	Общее обозначение материала	<i>Не вводить</i> , т.к. вид материала (ноты, текст и др.) при выводе записи генерируется автоматически – на основе кода из подполя 900^t.	↓ [меню]
	^E		ОНД	Сведения, относящиеся к заглавию	Ввести сведения для всего многотомника.	↓ Использовать меню
	^F		[ОНД]	Сведения об ответственности	<i>Подполе (если не заполнено) формируется автоматически из 961-962 полей при Сохранении БЗ.</i> Последовательность и вид сведений в подполе согласуются с приведёнными в 961-962 полях. Сформированный текст можно корректировать согласно ГОСТ, <i>например, исправить падеж фамилии, или сведения, взятые не с титульного листа, заключить в квадратные скобки.</i>	
	^3		ОНД	Издательство - ввод через Файл Организаций КСОБ (№ записи)	Провести поиск записи на издательство в ФО КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из ФО КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.	↓ Использовать ФО КСОБ
	^8		ОНД	Издательство - ввод через Общий Справочный Файл Организаций	Провести поиск записи на издательство в ОСФО (если не введено через предыдущее подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФО в подполе автоматически выводится № записи в Файле – <i>этот номер удалить</i> .	↓ Использовать ОСФО

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под- поле					
	^G		ОНД	Издательство (Издающая организация)	Провести поиск названия издательства в словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести, при отсутствии – ввести вручную. - Если издательство неизвестно, подполе <u>не заполнять</u> , т. к. <Б. и.> генерируется автоматически при выводе записи. - Если на титульном листе указано несколько издательств – ввести их через повторения поля.	↓ Использовать Словарь БД
	^D		ОНД	Город	Вводить с титульного листа или предписанных источников. Если издательство расположено в нескольких городах, то их ввести через повторения поля. При вводе издательства из Словаря БД – переносится одновременно с ним. - Если место издания неизвестно, подполе <u>не заполнять</u> , т.к. <Б. м.> генерируется автоматически при выводе записи.	↓ Ввод только через меню
	^H		О	Год начала издания	Ввести год выпуска первого тома. Если дата точно неизвестна, ввести с помощью меню (в соответствии с ГОСТ, в формате ГГГГ).	↓ Использовать меню, если дата не определена окончательно
	^Z		ОНД	Год окончания издания	Ввести год выпуска последнего тома.	
	^V		ФСФ ¹⁵	Вид упаковки	Вводить для специфических видов документов.	↓ Ввод только через меню
	^I		ОНД	ISBN	Ввести ISBN многотомного издания.	
	^P		ОНД	Сведения об издании	Выбрать из меню и, при необходимости, исправить числовое значение. При выводе записи поле формирует область Сведения о переиздании всего многотомника.	↓ Использовать меню
	^A		Ф	Перевод заглавия	При необходимости формулируется каталогизатором.	

¹⁵ **ФСФ** – поле/подполе вводится для описаний изданий специализированного фонда

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под- поле					
46 [1]		ОНД		Продолжение (дополнительные данные)	Поле повторяющееся.	<...>
	^R		ОНД	Вариант заглавия	Ввести вариантное заглавие (с обложки, корешка, колонтитула).	↓ Использовать Словарь БД
	^T		ОНД	Тип разночтения	Ввести – для формирования вывода записи.	↓ Ввод только через меню
	^L		ОНД	Параллельные заглавия	Ввести, если есть параллельное заглавие, из Словаря БД или вручную.	↓ Использовать Словарь БД
	^P		Ф	Примечание	При необходимости – сформулировать. Формирует область примечания ко ВСЕМУ многотомнику.	
	^V		ОНД	Серия – Обозначение и номер	Обозначение выбрать из меню и после пробела ввести номер выпуска (арабскими цифрами).	↓ Использовать меню
	^A		О	Заглавие серии	При наличии в Словаре БД – ввести, при отсутствии – ввести вручную.	↓ Использовать Словарь БД
	^E		ОНД	Сведения, относящиеся к заглавию серии	При наличии данных – ввести.	↓ Использовать меню
	^F		Ф	Сведения об ответственности серии	При наличии – ввести из Словаря БД или вручную.	↓ Использовать Словарь БД
454		ОНД		Оригинал переводного издания	Вводить, если сведения о первоисточнике на дополнительном титульном листе – полные.	<...>
			О	Заглавие оригинала	Ввести заглавие оригинала переводного издания.	↓ Исполни. Словарь БД
			ОНД	Сведения, относящиеся к заглавию	Ввести сведения, относящиеся к заглавию переводного издания.	↓ Использовать меню

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под- поле					
			ОНД	1-й автор (ФИО)	Ввести Фамилию и инициалы (через пробел) – ИЛИ расширение инициалов (через запятую и пробел).	↓ Использовать Словарь БД
			[ОНД]	Роль (Инвертирование ФИО допустимо?)	Выбрать для сложных фамилий («по умолчанию» - допустимо: инициалы в Сведения об ответств-ти выводятся перед фамилией).	↓ Ввод только через меню
			ОНД	2-й автор (ФИО)	Ввести Фамилию и инициалы (через пробел) – ИЛИ расширение инициалов (через запятую и пробел).	↓ Использовать Словарь БД
			[ОНД]	Роль (Инвертирование ФИО допустимо?)	Выбрать для сложных фамилий («по умолчанию» - допустимо: инициалы в Сведения об ответств-ти выводятся перед фамилией).	↓ Ввод только через меню
			ОНД	3-й автор (ФИО)	Ввести Фамилию и инициалы (через пробел) – ИЛИ расширение инициалов (через запятую и пробел).	↓ Использовать Словарь БД
			[ОНД]	Роль (Инвертирование ФИО допустимо?)	Выбрать для сложных фамилий («по умолчанию» - допустимо: инициалы в Сведения об ответств-ти выводятся перед фамилией).	↓ Ввод только через меню
			[ОНД]	Сведения об ответственности	Если не заполнено, формируется автоматически из подполей Авторов при Сохранении БЗ.	
			О	Код издания	Код вида документа – ввести через меню.	↓ Ввод только через меню
			ОНД	Выходные данные - Издательство	Ввести с титульного листа оригинала. Провести поиск названия издательства в Словаре БД, при наличии – ввести, при отсутствии – ввести вручную. - Если издательство неизвестно, подполе <u>не заполнять</u> , т. к. <Б. и.> генерируется автоматически при выводе записи.	↓ Использовать Словарь БД
			ОНД	Город	Ввести с титульного листа оригинала. При вводе издательства из Словаря БД переносится одновременно с ним. - Если место издания неизвестно, подполе <u>не заполнять</u> , т.к. <Б. м.> генерируется автоматически при выводе записи.	↓ Ввод только через меню

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под- поле					
			ОНД	Год издания	Дату вводить в соответствии с ГОСТ, в формате ГГГГ. <i>При отсутствии сведений подполе <u>не заполнять</u>, т.к. <Б. г.> генерируется автоматически при выводе записи.</i>	↓ Использовать меню, если дата не определена окончательно
			ОНД	ISBN	Ввести правильно составленный номер, включая дефисы, без аббревиатуры ISBN (генерируется из подполя при выводе записи). Букву «X» вводить латинскую в верхнем регистре.	
			ОНД	Сведения об издании	При наличии на титуле оригинала – выбрать из меню и, при необходимости, исправить числовое значение.	↓ Использовать меню
			ОНД	Роль (Источник перевода - общ. часть многотомника?)	Выбрать код из меню, т.к. «по умолчанию» описывается Источник оригинала - Моноиздание или Том многотомника.	↓ Ввод только через меню
920		[O]		Имя рабочего листа	По умолчанию введен код <SPEC> . При необходимости корректировке вида записи, созданной в другом РЛ, использовать меню.	↓ Ввод только через меню

Страница «Коды»

900		O		Вид документа	Коды типа, вида, характера документа.	<...>
	^T		O	Тип документа	Код типа физического носителя или текста.	↓ Ввод только через меню
	^B		[O]	Вид документа	«По умолчанию» для РЛ SPEC введен код «03» («многотомное издание»).	↓ Ввод только через меню
	^C		OCФ	Характер документа (1)	Код характера содержания, жанра документа и пр. Можно за один вход в меню выбрать до 4-х кодов одновременно (<u>мультиввод</u>).	↓ Ввод только через меню (возможен мультиввод)
	^2		OCФ	Характер документа (2)	Заполняется автоматически из предыдущего подполя ^C, если было отмечено. Ввести, если необходимо, следующий код.	↓ Ввод только через меню
	^3		OCФ	Характер документа (3)	Заполняется автоматически из предыдущего подполя ^C, если было отмечено. Ввести, если необходимо, следующий код.	↓ Ввод только через меню

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под- поле					
	^4		ОСФ	Характер документа (4)	Заполняется автоматически из предыдущего подполя ^С, если было отмечено. Ввести, если необходимо, следующий код.	⬇ Ввод только через меню
	^X		ОСФ	Код целевого назначения (1)	Обозначает аудиторию, для которой предназначен документ. Можно за один вход в меню выбрать до трёх кодов одновременно (мультиввод).	⬇ Ввод только через меню (возможен мультиввод)
			ОСФ	Код целевого назначения (2)	Заполняется автоматически из предыдущего подполя ^X, если было отмечено. Ввести, если необходимо, следующий код.	⬇ Ввод только через меню
	^Y		ОСФ	Код целевого назначения (3)	Заполняется автоматически из предыдущего подполя ^X, если было отмечено. Ввести, если необходимо, следующий код.	⬇ Ввод только через меню
102 [1]		[O]		Страна	Код страны издания. «По умолчанию» введен код Российской Федерации <RU>, при необходимости – изменить через меню.	⬇ Ввод только через меню
101 [1]		[O]		Язык основного текста	Код языка документа. «По умолчанию» введен <rus>, при необходимости – изменить через меню. При выводе записи от кода зависит язык текста ряда элементов БЗ. Для многоязычных изданий Ввести через повторения поля.	⬇ Ввод только через меню
919 [1]		[O]		Язык документа (доп. данные)	Кодированная информация о языке записи и правилах каталогизации.	<...>
	^A		[O]	Язык каталогизации	Код языка ссылок, примечаний в записи, «по умолчанию» введён <rus>, при необходимости – изменить через меню.	⬇ Ввод только через меню
	^K		[O]	Правила каталогизации	Код правил каталогизации. «По умолчанию» введен <RCR> (Российские правила), при необходимости – изменить через меню.	⬇ Ввод только через меню
	^N		[O]	Наборы символов	Код набора графических символов в записи. «По умолчанию» введен <02> (кириллица), при необходимости – изменить через меню.	⬇ Ввод только через меню
	^G		[O]	Графика заглавия	Код графики заглавия (источника описания) вводить, если отличается от языка текста документа. «По умолчанию» введён код <ca> (кириллица), при необходимости – изменить через меню.	⬇ Ввод только через меню

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под- поле					
10 [1]		ОНД		ISBN	Ввести Международный стандартный номер тома (ISBN) –конкретного тома. ISBN участвует в сверке на дублетность записи в ЭК. Ввести все ISBN, указанные на <i>томе</i> , через повторения поля.	<...>
	^A		○	ISBN	Ввести с издания правильно составленный номер, включая дефисы, без аббревиатуры. Букву «X» Ввести в латинской транскрипции в верхнем регистре.	
	^B		Φ	Уточнения	Уточнения к ISBN. <i>Например: для 2 тома. Не вводить</i> текст (ошибоч.), т.к. генерируется из подполя ^Z при выводе записи.	
	^Z		Φ	Ошибочный ISBN	Ввести, если установлено ошибочное присвоение, печать. Подполе генерирует при выводе записи примечание: (ошибоч.).	
19 [1]		ОНД СФ		Идентификационный № нетекстового материала	Номер участвует в сверке на дублетность записи тома. Ввести номер конкретного тома издания.	<...>
	^X		[○]	Основной документ/Приложение	Выбрать характер издания. <i>Например. основной документ или приложение.</i>	↓ Ввод только через меню
	^A	ОНД		Тип номера	Выбрать тип номера, <i>например: ISMN; номер звукозаписи.</i>	↓ Ввод только через меню
	^B		○	Номер	Ввести с тома, соблюдая структуру, номер без аббревиатуры.	
Страница «Основное БО»¹⁶						
700		ОНД		1-й автор – Заголовок описания	Ввести автора конкретного тома, если он не был введен в поле авторов всего многотомника (авторов тома не больше 3-х). При вводе из ФИ КСОБ или ОСФИ, или Словаря БД одновременно переносятся все данные по подполям.	<...>
	^Z			Ввод через Файл Имён КСОБ (№ записи)	Провести поиск записи на автора в ФИ КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из ФИ КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.	↓ Использовать ФИ КСОБ

¹⁶ Ввести сведения для конкретного тома.

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под- поле					
	^8			Ввод через Общий Справочный Файл Имен	Провести поиск записи на автора в ОСФИ (если не введено через подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФИ, в подполе автоматически выводится № записи в файле – <u>этот номер удалить</u> .	↓ Использовать ОСФИ
	^A		○	Фамилия автора	Провести поиск фамилии автора в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести. При отсутствии – ввести вручную. <u>Особенности ввода данных:</u> - для лиц, писавших под <i>личным именем</i> (монарх, духовное лицо), Ввести часть имени, используемую как начальный элемент ввода. <u>Пример:</u> ^ANиколай (если автор - Николай II); - фамилии, состоящие из 2-х и более слов, Ввести полностью в это подполе. <u>Пример:</u> ^AGарсиа Маркес.	↓ Использовать Словарь БД
	^B		○	Инициалы	При вводе из ФИ КСОБ, ОСФ <i>Имен</i> или словаря БД инициалы переносятся одновременно с фамилией. При вводе вручную между инициалами ставить <пробел>	
	^G		ОНД	Расширение инициалов	При вводе из ФИ, ОСФИ или Словаря БД данные переносятся одновременно с фамилией.	
	^1		ОНД	Неотъемлемая часть имени	Ввести для авторов особой категории, без скобок. <u>Примеры:</u> ^1вел. князь; ^1митрополит.	↓ Использовать меню
	^C			Дополнения к именам, кроме дат	Ввести уточняющие слова: звание, должность, эпитет... <u>Пример:</u> ^Срус. композитор.	↓ Использовать меню
	^L			Индикатор формы записи имени	По умолчанию – лицо записано под фамилией (в ЭД «Фамилия»).	↓ Использовать меню
	^D		ОНД	Римские цифры	Ввести для авторов особой категории. <u>Пример:</u> ^DII (если автор - Николай II).	↓ Использовать меню
	^R			Разночтение фамилии	Ввести при разночтении фамилии на конкретном издании(?). <u>Пример:</u> разное написание фамилии (Кьеркегор – Керкегор). Инициалы от фамилии отделять запятой и пробелом.	↓ Использовать Словарь БД

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под-поле					
	^4		ОНД	Функция 1	- Ввести, если лицо, указанное в поле, несет интеллектуальную ответственность не за текст документа или не только за текст. <i>Пример: композитор; автор-составитель.</i> - Если автор несет различного рода ответственность за документ, то можно за один вход в меню выбрать до трёх кодов одновременно (<u>мультиввод</u>).	Ввод только через меню↓ (возможен мультиввод)
	^5		ОНД	Функция 2	Заполняется автоматически через подполе ^4, если были отмечены два кода ответственности. Ввести, если автор несет различного рода ответственность в создании документа. <i>Например, для автора текста и иллюстраций.</i>	↓ Ввод только через меню
	^6		ОНД	Функция 3	Заполняется автоматически через подполе ^4, если были отмечены три кода ответственности. Ввести, если автор несет различного рода ответственность в создании документа. <i>Например, для автора и редактора текста, иллюстраций.</i>	↓ Ввод только через меню
701 [1]			ОНД	Другие индивидуальные авторы	Ввести, если на титуле указаны авторы, не введенные в поле авторов всего многотомника.. Если число авторов не больше 3-х, то ввести ФИО 2-го и 3-го авторов; если больше 3-х – Ввести ФИО всех авторов. Поле повторяется для каждого автора. При вводе из ФИ КСОБ, ОСФИ, или <i>Словаря БД</i> одновременно переносятся все данные об авторе.	<...> <u>Для поиска и ввода данных последовательно использовать:</u> 1) <i>ФИ КСОБ</i> ; 2) <i>ОСФИ</i> ; 3) <i>Словарь БД</i> .
	^3			Ввод через Файл Имён КСОБ (№ записи)	Провести поиск записи на автора в ФИ КСОБ, при наличии – вести. После ввода данных из ФИ КСОБ, в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.	↓ Использовать ФИ КСОБ
	^8			Ввод через Общий Справочный файл имён	Провести поиск (если не введено через предыдущее подполе) записи на автора в ОСФИ, при наличии – вести. После ввода данных из ОСФИ, в подполе автоматически выводится № записи в Файле, <u>этом номер удалить</u> .	↓ Использовать ОСФИ
	^A		○	Фамилия автора	Провести поиск фамилии в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести. При отсутствии – ввести вручную. Для лиц, писавших под <i>личным именем</i> (монарх, духовное лицо), Ввести часть имени, используемую как начальный элемент ввода. <i>Пример ^A: Кирилл (автор – Кирилл, митрополит Киевский)</i> Фамилии, состоящие из 2-х и более слов, Ввести полностью в это подполе. <i>Пример^A: Гарсиа Маркес.</i>	↓ Использовать Словарь БД

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под- поле					
	^B		○	Инициалы автора	При вводе данных из ФИ КСОБ, ОСФИ или словаря БД инициалы переносятся одновременно с фамилией. При вводе вручную между инициалами ставить <пробел>.	
	^G		ОНД	Расширение инициалов	При вводе данных из ФИ КСОБ, ОСФВ или словаря БД переносятся одновременно с фамилией.	
	^1		ОНД	Неотъемлемая часть имени	Ввести для авторов особой категории, без скобок. <i>Пример:</i> ^1вел. князь; ^1митрополит Киевский.	↓ Использовать меню
	^C			Дополнения к именам, кроме дат	Ввести уточняющие слова: звание, эпитет, псевдоним. <i>Пример:</i> ^Срус. композитор.	↓ Использовать меню
	^L			Индикатор формы записи имени	По умолчанию - лицо записано под фамилией (в ЭД "Фамилия").	↓ Использовать меню
	^D		ОНД	Римские цифры	Ввести для авторов особой категории. <i>Пример:</i> ^DVI (автор – Пимен VI).	↓ Использовать меню
	^R			Разночтение фамилии	Ввести при разночтении фамилии на конкретном издании. <i>Пример:</i> разное написание фамилии (Кьеркегор – Керкегор). Инициалы от фамилии отделять запятой и <пробелом>.	↓ Использовать Словарь БД
	^4		ОНД	Функция 1	- Ввести, если лицо, указанное в поле, несет интеллектуальную ответственность не за текст документа или не только за текст. <i>Пример:</i> композитор; автор-составитель. - Если лицо, указанное в поле, несет различного рода ответственность, то можно за один вход в меню выбрать до трёх кодов одновременно (<u>мультиввод</u>).	↓ Ввод только через меню (возможен мультиввод)
	^5		ОНД	Функция 2	Заполняется автоматически через подполе ^4, если были отмечены два кода ответственности. Ввести, если автор несет различного рода ответственность в создании документа.	↓ Ввод только через меню
	^6		ОНД	Функция 3	Заполняется автоматически через подполе ^4, если были отмечены три кода ответственности. Ввести, если автор несет различного рода ответственность в создании документа.	↓ Ввод только через меню

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под- поле					
702 [1]		ОНД		Редакторы, составители, композиторы ...	ФИО лиц со вторичной интеллектуальной ответственностью в создании конкретного тома. Ввести, если они указаны на титульном листе тома и не были введены в поле авторов мого тома.	<...>
	^4		○	Функция 1	Ввести код интеллектуальной ответственности лица, указанного в поле. Если лицо, указанное в поле, несет различного рода ответственность, то можно за один вход в меню выбрать до трёх кодов одновременно (<u>мультиввод</u>). <i>Пример: составитель и редактор.</i>	↓ Ввод только через меню (возможен мультиввод)
	^5		ОНД	Функция 2	Заполняется автоматически через подполе ^4, если были отмечены два кода ответственности. Ввести, если лицо, указанное в поле, несет различного рода ответственность в создании документа.	↓ Ввод только через меню
	^6		ОНД	Функция 3	Заполняется автоматически через подполе ^4, если были отмечены три кода ответственности. Ввести, если автор несет различного рода ответственность в создании документа.	↓ Ввод только через меню
	^7		ОНД СФ	Дополнение к функции	Уточнение функции. Ввести при необходимости – для специфических видов документов. <i>Например, голос для исполнителя песни.</i>	↓ Ввод только через меню
	^3			Ввод через Файл Имён КСОБ (№ записи)	Провести поиск записи на автора в ФИ КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из ФИ КСОБ, в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.	↓ Использовать АФИ КСОБ
	^8			Ввод через Общий Справочный Файл Имён	Провести поиск (если не введено через предыдущее подполе) записи на автора через ОСФИ, при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФИ, в подполе автоматически выводится № записи в Файле, <u>этот номер удалить</u> .	↓ Использовать ОСФИ

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под- поле					
	^A		○	Фамилия автора	Провести поиск фамилии в словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести. При отсутствии – ввести вручную. <u>Особенности ввода:</u> - для лиц, писавших под <i>личным именем</i> (монарх, духовное лицо), Ввести часть имени, используемую как начальный элемент ввода. <u>Пример:</u> ^AAлексий; - фамилии, состоящие из 2-х и более слов, Ввести полностью в это подполе. <u>Пример:</u> ^AGарсиа Маркес.	↓ Использовать Словарь БД
	^B		○	Инициалы	При вводе данных из ФИ КСОБ, ОСФИ или Словаря БД инициалы переносятся одновременно с фамилией. При вводе вручную между инициалами ставить пробел.	
	^G		ОНД	Расширение инициалов	При вводе данных из ФИ КСОБ, ОСФИ или Словаря БД переносятся одновременно с фамилией.	
	^1		ОНД	Неотъемлемая часть имени	Ввести для авторов особой категории, без скобок. <u>Примеры:</u> ^1вел. князь; ^1митрополит	↓ Использовать меню
	^C			Дополнения к именам, кроме дат	Ввести уточняющие слова: звание, эпитет, псевдоним. <u>Пример:</u> ^Cрус. композитор.	↓ Использовать меню
	^L			Индикатор формы записи имени	По умолчанию - лицо записано под фамилией (в ЭД "Фамилия").	↓ Использовать меню
	^D		ОНД	Римские цифры	Ввести для авторов особой категории. <u>Пример:</u> ^DII (для Николая II).	↓ Использовать меню
	^R			Разночтение фамилии	Ввести при разночтении фамилии на конкретном издании. <u>Пример:</u> разное написание фамилии (Кьеркегор – Керкегор). Инициалы от фамилии отделять запятой и <пробелом>.	↓ Использовать Словарь БД
711 [1]		ОНД		Коллективы, не входящие в заголовок	Ввести название коллективного автора , ответственного за выпуск конкретного тома и не введенного в поле 962. При вводе из ФО КСОБ или ОСФО или Словаря БД одновременно в подполя переносятся все данные о нем.	<u>При поиске и вводе данных последовательно использовать:</u> 1) ФКА КСОБ; 2) ОСФК; 3) Словарь БД.

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под- поле					
	^3		ОНД	Ввод через Файл Организаций КСОБ (№ записи)	Провести поиск записи на коллектив в ФО КСОБ, при наличии - ввести. После ввода данных из ФО КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.	↓ Использовать ФКА КСОБ
	^8		ОНД	Ввод через Общий Справочный Файл Организаций	Провести поиск записи на коллектив в ОСФО (если не введено через предыдущее подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФО, в подполе автоматически выводится № записи в Файле – <u>этот номер удалить</u> .	↓ Использовать ОСФ Коллективов
	^A		О	Наименование	Провести поиск названия организации в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии ввести. При отсутствии – ввести вручную <u>полное</u> наименование организации.	↓ Использовать Словарь БД
	^S		Ф	Страна	Код страны. При доступности данных – ввести.	↓ Ввод только через меню
	^R		ОНД	Аббревиатура	Официальная аббревиатура организации. При наличии данных – ввести.	
	^C		Ф	Город	При доступности данных – ввести.	↓ Ввод только через меню
	^B		Ф	Подразделение	При иерархической структуре – название подразделения или подведомственной организации. <u>Пример: филиал института</u> .	
	^7		ОНД	Сокращение по ГОСТ	Подполе используется для автоматического формирования сведений об ответственности.	Рекомендуется использовать кнопку F4
	^4		ОНД	Функция 1	Ввести, если организация – не автор текста. <u>Пример: оркестр</u> .	↓ Ввод только через меню
	^5		ОНД	Функция 2	Ввести, если организация/ коллектив несет различного рода ответственность в создании документа. Заполняется автоматически через подполе ^4, если были отмечены 2 кода ответственности.	↓ Ввод только через меню
	^6		ОНД	Функция 3	Ввести, если организация/ коллектив несет различного рода ответственность в создании документа. Заполняется автоматически через подполе ^4, если были отмечены 2 кода ответственности.	↓ Ввод только через меню

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под- поле					
972 [1]			ОНД	Врем. коллективы, не входящие в заголовок описания	Название временного коллектива / организации со вторичной ответственностью в томе. Ввести <i>в том виде и порядке</i> , в каком приведено в томе, <i>например</i> , конференции с тематическим заглавием. При вводе из ФО КСОБ или ОСФО или Словаря БД одновременно в подполя переносятся все данные о нём.	<...> <i>При поиске и вводе данных последовательно использовать:</i> 1) <i>ФО КСОБ</i> ; 2) <i>ОСФО</i> ; 3) <i>Словарь БД</i> .
	^З		ОНД	Ввод через Файл Организаций КСОБ (№ записи)	Провести поиск записи на временный коллектив в ФО КСОБ, при наличии – ввести. После ввода из ФО КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.	↓ <i>Использовать ФО КСОБ</i>
	^В		ОНД	Ввод через Общий Справочный Файл Организаций	Провести поиск записи на временный коллектив в ОСФО (если не введено через предыдущее подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФО в подполе автоматически выводится № записи в Файле – <i>этот номер удалить</i> .	↓ <i>Использовать ОСФО</i>
	^А		О	Наименование	Провести поиск названия в словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести. При отсутствии – ввести <i>в том виде и порядке</i> , как приведено в предписанном источнике информации	↓ <i>Использовать Словарь БД</i>
	^У		ОНД	Аббревиатура	Официальная аббревиатура временного Коллектива. При наличии данных – ввести.	
	^D		ОНД	Номер мероприятия	Ввести при доступности данных.	
	^F			Дата проведения мероприятия	Ввести при доступности данных.	
	^E		Ф	место проведения - Город 1	Если мероприятие временного коллектива проходило в нескольких городах, то их можно выбрать за один вход в меню (мультиввод).	↓ <i>Ввод только через меню</i>
	^H		Ф	место проведения - Город 2	Заполняется автоматически через подполе ^E, если были отмечены два города.	↓ <i>Ввод только через меню</i>

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под- поле					
	^1		Ф	место проведения - Город 3	Заполняется автоматически через подполе ^Е, если были отмечены три города.	↓ Ввод только через меню
	^7		ОНД	Сокращение по ГОСТ	Подполе используется при автоматическом формировании Сведений об ответственности. Ввести при наличии данных.	Рекомендуется использовать кнопку F4
	^4		Ф	Функция	Ввести, если коллектив – не автор текста. <i>Пример:</i> оркестр.	↓ Ввод только через меню
200		О		Заглавие	Ввести заглавие конкретного тома.	<...>
	^V		ОНД	Обозначение и № тома	Ввести при наличии. Обозначение выбрать из меню и после пробела ввести номер (арабскими цифрами).	↓ Использовать меню
	^A		ОНД	Заглавие	Ввести основное заглавие тома – при наличии.	↓ Использовать Словарь БД
	^U		[ОНД]	Роль (Нехарактерное заглавие, доб. карточка?)	Заполнять, если у тома «типовое» заглавие. <i>Например</i> «Письма».	↓ Использовать меню
	^E		ОНД	Сведения, относящиеся к заглавию	Ввести сведения, относящиеся к заглавию конкретного тома, обозначенные на титульном листе. Допускается в [] ввести сведения, сформулированные каталогизатором.	↓ Использовать меню
	^B		[O]	Общее обозначение материала	<i>Не вводить</i> , т.к. вид материала (ноты, текст и т.д.) при выводе записи генерируется автоматически – на основе кода из подполя 900^t.	↓ Использовать меню
	^F		[O]	Первые сведения об ответственности	Подполя (если не заполнены) формируются автоматически из 700-х полей при Сохранении БЗ. Последовательность сведений в подполе согласуется с той, которая дана в 700-х полях. При необходимости, в автоматически сформированное подполе внести изменения в соответствии с РПК и ГОСТ. <i>Например, исправить падеж фамилии, или сведения, взятые не с титульного листа, заключить в квадратные скобки.</i>	

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Подполе					
	^G		[O]	Последующие сведения об ответственности	— “—	
923 [1]		ОНД		Выпуск, часть (Номер-заглавие)	Поле заполнять, если том подразделяется на части, и они вынесены на титульный лист.	<...>
	^H		O	Обозначение и № 2-ой ед. деления (выпуск)	Под «2-й единицей деления» понимается следующий по иерархии уровень, вынесенный на титул, <i>например, выпуск</i> . Обозначение выбрать из меню и после пробела ввести номер (<i>арабскими цифрами без наращивания окончания</i>).	↓ Ввод только через меню
	^I		O	Заглавие 2-ой ед. деления	Ввести – при наличии. Заглавие включается в поисковый словарь.	↓ Использовать Словарь БД
	^K		ОНД	Обозначение и № 3-ей ед. деления (часть выпуска)	Под «3-й единицей деления» понимается последующий по иерархии подуровень, вынесенный на титул, <i>например, часть</i> . Обозначение выбрать из меню и после пробела ввести номер.	↓ Ввод только через меню
	^L		ОНД	Заглавие 3-ей ед. деления	Ввести, при наличии, заглавие части. Заглавие включается в поисковый словарь.	↓ Использовать словарь БД
922 [1]		ОНД		Статьи сборника без общего заглавия	Поле использовать при описании сборника без общего заглавия (см. отд. инструкцию). Повторяется для каждого произведения, вынесенного на титульный лист. <i>Для корректного формирования Сведений об ответственности использовать настройку в поле 905.</i>	<...>
	^C		O	Заглавие	Ввести заглавие произведения сборника, начиная со 2-го. (Название 1-го произведения вводится в п/поле 200^A).	↓ Использовать Словарь БД
	^8		ОНД	Ввод через Файл Имен КСОБ – первый автор (№ записи)	<i>ФИО автора произведения, указанного в п/п 922^C (вводить в повторение поля с последним произведением этого автора в сборнике):</i> провести поиск записи на автора в ФИ КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из ФИ КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.	↓ Использовать ФИ КСОБ

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под- поле					
	^!		ОНД	Ввод через Общий Справочный Файл Имен – первый автор	Провести поиск записи на автора через ОСФИ (если не введено через предыдущее подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФИ, в подполе автоматически выводится № записи в Файле – <u>этот номер удалить</u> .	↓ Использовать ОСФИ
	^F		ОНД	Первый автор (ФИО)	Провести поиск фамилии в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести, при отсутствии – ввести вручную.	↓ Использовать Словарь БД
	^?		ОНД	Расширение инициалов	При вводе через ФИ КСОБ, ОСФИ или Словарь БД переносятся одновременно с фамилией.	
	^X		[ОНД]	Роль (Инвертирование ФИО допустимо?)	Выбрать для сложных фамилий («по умолчанию» - допустимо инициалы в Сведениях об ответств-ти выводить перед фамилией).	↓ Ввод только через меню
	^4		ОНД	Ввод через Файл Имен КСОБ – второй автор (№ записи)	При наличии его у произведения, указанного в п/п 922^С: провести поиск записи на автора в ФИ КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из ФИ КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.	↓ Использовать ФИ КСОБ
	^.		ОНД	Ввод через Общий Справочный Файл Имен – второй автор	Провести поиск записи на автора через ОСФИ (если не введено через предыдущее подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФИ, в подполе автоматически выводится № записи в Файле – <u>этот номер удалить</u> .	↓ Использовать ОСФИ
	^2		ОНД	Второй автор (ФИО)	Провести поиск фамилии в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести, при отсутствии – ввести вручную.	↓ Использовать Словарь БД
	^,		ОНД	Расширение инициалов	При вводе через ФИ КСОБ, ОСФИ или Словарь БД переносятся одновременно с фамилией.	
	^<		[ОНД]	Роль (Инвертирование ФИО допустимо?)	Выбрать для сложных фамилий («по умолчанию» - допустимо инициалы в Сведениях об ответств-ти выводить перед фамилией).	↓ Ввод только через меню
	^5		ОНД	Ввод через Файл Имен КСОБ – третий автор (№ записи)	При наличии его у произведения, указанного в п/п 922^С: Провести поиск записи на в ФИ КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из ФИ КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.	↓ Использовать ФИ КСОБ

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под- поле					
	^:		ОНД	Ввод через Общий Справочный Файл Имен – третий автор	Провести поиск записи на автора через ОСФИ (если не введено через предыдущее подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФИ, в подполе автоматически выводится № записи в Файле – <u>этот номер удалить</u> .	↓ Использовать ОСФИ
	^3		ОНД	Третий автор (ФИО)	Провести поиск фамилии в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести, при отсутствии – ввести вручную.	↓ Использовать Словарь БД
	^;		ОНД	Расширение инициалов	При вводе через ФИ КСОБ, ОСФИ или Словарь БД переносятся одновременно с фамилией.	
	^W		ОНД	Другие авторы	Ввести – при наличии их у произведения, указанного в п/п 922^С.	↓ Использовать Словарь БД (возможен мультиввод)
	^U		ОНД	Признак произведения тех же авторов	Выбрать из меню <да/Н>, если автор (ы) произведения указаны в последующем повторении 922 поля, при этом <N> заменить на номер того повторения поля.	↓ Использовать меню
	^E		ОНД	Сведения, относящиеся к заглавию	Ввести сведения, относящиеся к конкретному произведению сборника, указанному в п/п 922^С (общие Сведения к заглавию вводятся в п/п 200^E).	↓ Использовать меню (возможен мультиввод)
925 [1]			ОНД	Несколько томов в одной книге	Поле используется, если один выпуск содержит несколько томов одного многотомного издания. Повторяется для КАЖДОГО тома, помещенного в том же выпуске, а также для разных произведений из одного тома, имеющих отличительные данные, кроме заглавия.	<...>
	^V		ОНД	Обозначение и № тома	Обозначение выбрать из меню и после пробела ввести номер (арабскими цифрами).	↓ Использовать меню
	^A		ОНД	Заглавие	Ввести заглавие указанного в поле тома.	↓ Использовать Словарь БД
	^B		Ф	Заглавие 2-го произведения	Заполнять, если к заглавию (в том же томе) нет доп. данных и авторы те же, что и у первого, иначе – через повторение поля.	↓ Использовать Словарь БД
	^C		Ф	Заглавие 3-го произведения	Заполнять, если к заглавию (в том же томе) нет доп. данных и авторы те же, что и у первого, иначе – через повторение поля.	↓ Использовать Словарь БД

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под- поле					
	^U		ОНД	Роль (Нехарактерное заглавие?)	Если заполнено, в словарь вводится ВМЕСТЕ с общим заглавием.	↓ Ввод только через меню
	^1		[Ф]	Роль (№ тома при просмотре не выводить)	Для 2-го и следующих заглавий ОДНОГО тома отменить «умолчание».	↓ Ввод только через меню
	^0		[Ф]	Роль: Автор(ы) след. тома (заглавия) ТЕ ЖЕ	Если авторы СЛЕДУЮЩЕГО тома ТЕ ЖЕ, что и ТЕКУЩЕГО, отменить «умолчание», <i>т. е. не формировать сведения при выводе записи.</i>	↓ Ввод только через меню
	^4		[Ф]	Роль: Автора текущего тома (заглавия) НЕТ, следующего - ЕСТЬ	Если у ТЕКУЩЕГО тома (заглавия) НЕТ автора, а у СЛЕДУЮЩЕГО есть, отменить «умолчание».	↓ Ввод только через меню
	^F		ОНД	Первый автор (ФИО)	Ввести автора указанного в поле тома, фамилия и инициалы – через пробел.	↓ Использовать Словарь БД
	^?		Ф	Расширение инициалов	При наличии данных – ввести.	
	^2		Ф	Второй автор (ФИО)	При наличии данных – ввести ФИО 2-го автора указанного в поле тома, фамилия и инициалы – через пробел.	↓ Использовать Словарь БД
	^,		Ф	Расширение инициалов	При наличии данных – ввести.	
	^3		Ф	Третий автор (ФИО)	При наличии данных – ввести ФИО 3-го автора указанного в поле тома, фамилия и инициалы – через пробел.	↓ Использовать Словарь БД
	^;		Ф	Расширение инициалов	При наличии данных – ввести.	
	^W		Ф	Другие авторы	При наличии данных – ввести ФИО авторов указанного в поле тома (Фамилия и инициалы – через пробел). ФИО авторов разделять запятой и ДВУМЯ пробелами)	↓ Использовать Словарь БД (возможен мультиввод)
	^E		Ф	Сведения, относящиеся к заглавию тома	Ввести сведения, относящиеся к заглавию конкретного тома.	↓ Использовать меню
	^G		[Ф]	Сведения об ответственности	Если не заполнено, формируется автоматически при Сохранении записи из подполей авторов.	

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под- поле					
205 [1]		ОНД		Сведения об издании	При выводе записи поле формирует область Сведения о переиздании тома . Вводить, если отличаются от общих.	<...>
	^A		○	Сведения об издании	При наличии данных – выбрать из меню и, при необходимости, исправить числовое значение.	↓ Использовать меню
	^D		Ф	Параллельные сведения об издании	Ввести с титула сведения об издании на языке и/или в графике, отличном от сведений об издании.	
	^F		Ф	Сведения об ответственности	Сведения об ответственности серии – ввести при наличии.	
210 [1]		О		Год издания	При выводе записи поле формирует область выходных данных тома . Вводить, если данные отличаются от многотома.	<...>
	^D		○	Год издания	Дату выхода тома вводить, если она отличается от введенной в 461 поле. <i>Если дата точно неизвестна, ввести через меню</i> (в соответствии с ГОСТ, в формате ГГГГ).	↓ Использовать меню, если дата не определена окончательно
	^7		ОНД	Издательство - ввод через Файл Организаций КСОБ (№ записи)	Издательство вводить, если оно отличается от введенного в 461 поле. Провести поиск записи в ФО КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из ФО КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.	↓ Использовать ФО КСОБ
	^8		ОНД	Издательство - ввод через Общий Справочный Файл Организаций	Провести поиск записи на издательство в ОСФО (если требуется ввод, но не введено через предыдущее подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФО в подполе автоматически выводится № записи в Файле – <i>этот номер удалить</i> .	↓ Использовать ОСФО
	^C		[○]	Издательство (Издающая организация)	Провести поиск названия издательства в Словаре БД (если требуется ввод, но не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести, при отсутствии – ввести вручную. - <i>Если издательство неизвестно, подполе не заполнять</i> . - Если на титульном листе указано несколько издательств – ввести их через повторения 210 поля.	↓ Использовать Словарь БД

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под- поле					
	^A		○	Город 1	Вводить с титульного листа, если отличается от данных многотома. Если издательство расположено в нескольких городах, то их можно выбрать за один вход в меню (мультиввод). - При вводе издательства из Словаря БД город переносится одновременно с ним. - Если место издания неизвестно, подполе <i>не</i> заполнять.	↓ Ввод только через меню (возможен мультиввод)
	^X		ОНД	Город 2	Вводить – при наличии титульном листе. Заполняется автоматически через подполе ^A, если были отмечены два города.	↓ Ввод только через меню
	^Y		ОНД	Город 3	Вводить – при наличии на титульном листе. Заполняется автоматически через подполе ^A, если были отмечены три города.	↓ Ввод только через меню
	^?		[Ф]	Роль (города в формате не выводить?)	Выбрать – для формирования вывода записи, если приведено несколько издательств из одного города.	↓ Ввод только через меню
	^2		[Ф]	Роль (выводить ВСЕ города или Город 1 «и др.»)	Выбрать – для формирования вывода записи.	↓ Ввод только через меню
	^3		[Ф]	Роль (выводить НЕ все издательства)	Выбрать – для формирования вывода записи.	↓ Ввод только через меню
215[1]		○		Объём	При выводе записи поле формирует область физической характеристики тома.	<...>
	^A		○	Объём (цифры)	Для печатных изданий: – при сложной пагинации ввести цифры и обозначения, как на документе, при этом вид пагинации выбрать из меню. После ввода вместо образца ввести количество пронумерованных страниц; – если есть не пронумерованные страницы, их количество просчитать и ввести последними арабскими цифрами в []. Для изданий на небумажных носителях – ввести их количество в томе, <i>например, дисков, кассет и т. д.</i>	↓ При сложной пагинации использовать меню

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под- поле					
	^1		[O]	Единица измерения	В <i>«новом»</i> РЛ по умолчанию введена «с.», иную единицу измерения ввести через меню.	⬇ Ввод только через меню
	^C		ОНД	Иллюстрации (1)	Ввести сокращенное обозначение иллюстраций. При разнородном иллюстративном материале можно за один вход в меню выбрать до 4-х обозначений одновременно (<i>мультиввод</i>).	⬇ Ввод только через меню (возможен мультиввод)
	^0		ОНД	Иллюстрации (2)	Заполняется автоматически из предыдущего подполя ^C, если было отмечено.	⬇ Ввод только через меню
	^7		ОНД	Иллюстрации (3)	— “—	⬇ Ввод только через меню
	^8		ОНД	Иллюстрации (4)	— “—	⬇ Ввод только через меню
	^E		ОНД	Сопроводительный материал (количество – цифра)	Сопроводительный материал, предназначенный для совместного с томом использования. Ввести количество физических единиц.	
	^2		ОНД	Сопроводительный материал (единица измерения)	Ввести обозначение объема/ носителя сопроводительного материала.	⬇ Ввод только через меню
	^3		Ф СФ	Вид упаковки	Вводить для специфических видов документов.	⬇ Ввод только через меню
	^X		Ф	Тираж	<i>Если есть в заимствованной записи, оставить (только число).</i>	
	^Z		ОНДС Ф	Состоит из ... книг	Если выпуск переплетен в нескольких отдельных книгах, ввести их число.	

Страница «Расширенное». Ввести сведения для конкретного тома.

300 [1]		Ф		Общие примечания	Общие примечания формулируются каталогизатором. <i>Пример: Авт. указан на обороте тит. л.</i>	
------------	--	---	--	------------------	--	--

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под- поле					
912 [1]		ОНД СФ		Примечания о языке	Вводить при необходимости сведений. <i>Пример:</i> «текст парал. на англ. и фр. яз.»; «Подстроч. текст с лат. транслит.».	Для ввода сокращений использовать кнопку F4
320		ОНД		Примечания о наличии библиографии	Текст ввести через меню и дополнить вручную.	↓ Использовать меню (возможен мультиввод)
225 [1]		ОНД		Область серии	Вводить описания серий, в которые вошёл каталогизируемый документ.	<...>
	^N		[O]	Роль (выводить в скобки?)	Указать, формировать ли область серии при выводе записи.	↓ Ввод только через меню
	^A		O	Наименование серии	При наличии в Словаре БД – ввести, при отсутствии – ввести вручную.	↓ Использовать Словарь БД
	^V		ОНД	Обозначение и номер выпуска в серии	Обозначение выбрать из меню и после пробела ввести номер выпуска (арабскими цифрами).	↓ Использовать меню
	^E		Ф	Сведения, относящиеся к заглавию серии	При наличии данных – ввести.	↓ Использовать меню
	^D		Ф	Параллельное заглавие серии	При наличии данных ввести название серии на другом языке.	
	^Z		Ф	Язык параллельного заглавия серии	При наличии данных ввести код языка.	↓ Ввод только через меню
	^X		Ф	ISSN	При наличии данных – ввести международный стандартный сериальный номер.	
	^H		Ф	Обозначение и номер подсерии	Обозначение выбрать из меню и после пробела ввести номер подсерии (арабскими цифрами).	↓ Использовать меню
	^I		Ф	Заглавие подсерии	При наличии – ввести из Словаря БД, при отсутствии – вручную.	↓ Использовать Словарь БД

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под- поле					
510 [1]		Ф		Параллельные заглавия	Вводить заглавие и дополнительные данные к нему на языках, отличных от языка основного заглавия, при наличии сведений на титульных листах.	<...>
	^D		○	Параллельное заглавие	Ввести, если есть параллельное заглавие, из Словаря БД или вручную.	↓ Использовать Словарь БД
	^Z		Ф	Язык параллельного заглавия	При наличии данных ввести код языка.	↓ Ввод только через меню
517 [1]		ОНД		Разночтение заглавий	Вводить другие, кроме основного, варианты заглавия – заглавие на обложке, корешке и т. д.	<...>
	^N		[○]	Роль (основная карточка?)	Указать, нужно ли формировать при выводе записи варианты заглавия (формируется в области примечания).	↓ Использовать меню
	^A		○	Вариант заглавия	Ввести вариантное заглавие (с обложки, корешка, колонтитула).	↓ Использовать Словарь БД
	^T		○	Тип разночтения	Ввести – для формирования вывода записи.	↓ Ввод только через меню
	^E		Ф	Сведения, относящиеся к заглавию	При наличии у «другого заглавия» – ввести.	↓ Использовать меню
541 [1]		Ф		Перевод заглавия	При необходимости формулируется каталогизатором.	
924		Ф		«Другое» заглавие	Если заглавие на титуле дано аббревиатурой, ввести расшифровку, и наоборот.	↓ Использовать Словарь БД
921		ОНД СФ		Транслитерированное заглавие	Вводить при невозможности ввести с клавиатуры оригинал заглавия на иностранном языке.	<...>
	^A		○	Транслитерированное заглавие	При наличии – ввести из Словаря БД, при отсутствии – вручную.	↓ Использовать Словарь БД
	^B		Ф	Язык источника транслитерации	Ввести код языка документа.	↓ Ввод только через меню

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под- поле					
503		ОНД СФ		Унифицированный заголовок формы	Вводить для специфических видов документов.	<...>
			О	Заголовок	При выводе записи формирует обязательный заголовок. <i>Например: Законы Российской Федерации</i>	↓ Использовать меню
421 [1]		ОНД		Самостоятельное приложение	Каталогизируется <u>основной документ</u> , к которому имеется самостоятельное приложение.	<...>
			О	Заглавие приложения	При наличии Заглавия приложения в Словаре БД – ввести. При этом в подполя переносятся все данные о приложении, и в записи формируется <u>гиперссылка</u> с текстом « Приложение: ». <i>При отсутствии Заглавия приложения в Словаре БД: создать БЗ на самостоятельное приложение в отдельном сеансе работы в ЭК, затем вернуться в эту запись и ввести это Заглавие из Словаря БД.</i>	↓ Ввод только через Словарь БД
			Ф	Объём (число страниц)	При необходимости – ввести число физических единиц, для текста – страниц.	
			Ф	Физический носитель	Ввести обозначение носителя или ед. объёма текста.	↓ Ввод только через меню
422 [1]		ОНД		Издание, к которому относится приложение	Каталогизируемый документ является <u>приложением</u> , в поле ввести данные на <u>основной документ</u> .	
			О	Заглавие основного документа	При наличии Заглавия <u>основного документа</u> в Словаре БД – ввести. При этом в подполя переносятся все данные об основном документе, и в записи формируется <u>гиперссылка</u> с текстом « Издание является приложением к документу: ». <i>При отсутствии Заглавия основного документа в Словаре БД: создать БЗ на основной документ в отдельном сеансе работы в ЭК, затем вернуться в эту запись и ввести это Заглавие из Словаря БД.</i>	

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под- поле					
			Ф	Объём (число страниц)	При необходимости – ввести число физических единиц, для текста – страниц.	
			Ф	Физический носитель	Ввести обозначение носителя или пагинации.	↓ Ввод только через меню
454		ОНД		Оригинал переводного издания	Вводить, если сведения о первоисточнике на дополнительном титульном листе – полные.	<...>
			О	Заглавие оригинала	Ввести заглавие оригинала переводного издания.	↓ Использовать Словарь БД
			ОНД	Сведения, относящиеся к заглавию	Ввести сведения, относящиеся к заглавию переводного издания.	↓ Использовать меню
			ОНД	1-й автор (ФИО)	Ввести Фамилию и инициалы (через пробел) – ИЛИ расширение инициалов (через запятую и пробел).	↓ Использовать Словарь БД
			[ОНД]	Роль (Инвертирование ФИО допустимо?)	Выбрать для сложных фамилий («по умолчанию» - допустимо инициалы в Сведениях об ответств-ти вывоить перед фамилией).	↓ Ввод только через меню
			ОНД	2-й автор (ФИО)	Ввести Фамилию и инициалы (через пробел) – ИЛИ расширение инициалов (через запятую и пробел).	↓ Использовать Словарь БД
			[ОНД]	Роль (Инвертирование ФИО допустимо?)	Выбрать для сложных фамилий («по умолчанию» - допустимо инициалы в Сведениях об ответств-ти выводить перед фамилией).	↓ Ввод только через меню
			ОНД	3-й автор (ФИО)	Ввести Фамилию и инициалы (через пробел) – ИЛИ расширение инициалов (через запятую и пробел).	↓ Использовать Словарь БД
			[ОНД]	Роль (Инвертирование ФИО допустимо?)	Выбрать для сложных фамилий («по умолчанию» - допустимо инициалы в Сведениях об ответств-ти выводить перед фамилией).	↓ Ввод только через меню

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под- поле					
			[ОНД]	Сведения об ответственности	Если не заполнено, формируется автоматически из подполей Авторов при Сохранении БЗ.	
			О	Код издания	Ввести через меню код вида документа.	↓ Ввод только через меню
			ОНД	Выходные данные – Издательство	Ввести с титульного листа оригинала. Провести поиск названия издательства в Словаре БД, при наличии – ввести, при отсутствии – ввести вручную. - Если издательство неизвестно, подполе <u>не заполнять</u> , т. к. <Б. и.> генерируется автоматически при выводе записи.	↓ Использовать Словарь БД
			ОНД	Город	Ввести с титульного листа оригинала. При вводе издательства из Словаря БД переносится одновременно с ним. - Если место издания неизвестно, подполе <u>не заполнять</u> , т.к. <Б. м.> генерируется автоматически при выводе записи.	↓ Ввод только через меню
			ОНД	Год издания	Дату вводить в соответствии с ГОСТ, в формате ГГГГ. При отсутствии сведений подполе <u>не заполнять</u> , т.к. <Б. г.> генерируется автоматически при выводе записи.	↓ Использовать меню, если дата не определена окончательно
			ОНД	ISBN	Ввести правильно составленный номер, включая дефисы, без аббревиатуры ISBN (генерируется из подполя при выводе записи). Букву «X» вводить латинскую в верхнем регистре.	
			ОНД	Сведения об издании	При наличии на титуле оригинала – выбрать из меню и, при необходимости, исправить числовое значение.	↓ Использовать меню
			ОНД	Роль (Источник перевода - общ. часть многотомника?)	«По умолчанию» описывается Источник оригинала – однотомное издание или Том многотомника.	↓ Ввод только через меню
481 [1]		ФСФ		В томе подборки также переплетены ...	Вводить БО издания, начиная со 2-го, если документ представляет « искусственно составленный » переплёт («конволют»). Повторяется для каждого «приплёта». При выводе записи генерирует примечание с текстом: « Приплетено: »	<...>

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под- поле					
			ОНД	Первый автор – ввод через Файл Имен КСОБ (№ записи)	Провести поиск записи на автора в ФИ КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из ФИ КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.	↓ Использовать ФИ КСОБ
			ОНД	Первый автор – ввод через Общий Справочный Файл Имен	Провести поиск записи на автора через ОСФИ (если не введено через предыдущее подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФИ, в подполе автоматически выводится № записи в Файле – <u>этот номер удалить</u> .	↓ Использовать ОСФИ
			ОНД	Первый автор (ФИО)	Провести поиск фамилии в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя). При наличии фамилии автора в Словаре БД – ввести, при отсутствии – ввести вручную.	↓ Использовать Словарь БД
			ОНД	Расширение инициалов	При вводе через Словарь БД переносятся одновременно с фамилией.	
			ОНД	2-й автор – ввод через Файл Имен КСОБ(№ записи)	Провести поиск записи на автора в ФИ КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из ФИ КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.	↓ Использовать ФИ КСОБ
			ОНД	2-й автор – ввод через Общий Справочный Файл Имен	Провести поиск записи на автора через ОСФИ (если не введено через предыдущее подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФИ, в подполе автоматически выводится № записи в Файле – <u>этот номер удалить</u> .	↓ Использовать ОСФИ
			ОНД	2-й автор (ФИО)	Провести поиск фамилии в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя). При наличии фамилии автора в Словаре БД – ввести, при отсутствии – ввести вручную.	↓ Использовать Словарь БД
			ОНД	Расширение инициалов	При вводе через Словарь БД инициалы переносятся одновременно с фамилией.	

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под- поле					
			ОНД	3-й автор – ввод через Файл Имен КСОБ (№ записи)	Провести поиск записи на автора в ФИ КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из ФИ КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.	↓ Использовать ФИ КСОБ
			ОНД	3-й автор – ввод через Общий Справочный Файл Имен	Провести поиск записи на автора через ОСФИ (если не введено через предыдущее подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФИ, в подполе автоматически выводится № записи в Файле – <u>этот номер удалить</u> .	↓ Использовать ОСФИ
			ОНД	3-й автор (ФИО)	Провести поиск фамилии в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя). При наличии фамилии автора в словаре БД – ввести, при отсутствии – ввести вручную.	↓ Использовать Словарь БД
			ОНД	Расширение инициалов	При вводе через Словарь БД переносятся одновременно с фамилией.	
			ОНД	Другие авторы	Провести поиск фамилии в Словаре БД. Если таких авторов несколько, то их можно выбрать за один вход в меню (<u>мультиввод</u>).	↓ Использовать Словарь БД (возможен мультиввод)
			ОНД	Обозначение и № тома	При наличии данных – обозначение выбрать из меню и после пробела ввести номер (арабскими цифрами).	↓ Использовать меню
			О	Заглавие	Ввести заглавие «приплетённого» документа.	↓ Использовать Словарь БД
			ОНД	Сведения к заглавию	Ввести сведения, относящиеся к заглавию «приплетённого» документа.	↓ Использовать меню
			ОНД	Сведения об ответственности	Подполе (если не заполнено) формируется автоматически из 481-х подполей авторов при Сохранении БЗ.	

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под- поле					
			ОНД	Издательство	Провести поиск названия издательства в Словаре БД. При наличии – ввести, при отсутствии – вручную. <i>При вводе из Словаря БД одновременно в подполе ^D переносится название города. Если издательство неизвестно, подполе не заполнять, т. к. <Б. и.> генерируется автоматически при выводе записи.</i>	↓ Использовать Словарь БД
			ОНД	Город	Вводить с титульного листа «приплетённого» документа. <i>- Если место издания неизвестно, подполе не заполнять, т.к. <Б. м.> генерируется автоматически при выводе записи.</i>	↓ Ввод только через меню
			○	Год издания	Данные вводить в соответствии с ГОСТ, в формате ГГГГ. <i>При отсутствии сведений подполе не заполнять, т.к. <Б. г.> генерируется автоматически при выводе записи.</i>	↓ Использовать меню, если дата не определена окончательно
			Ф	Сведения о переиздании	Сведения для «приплетённого» документа ввести через меню и при необходимости исправить числовое значение.	↓ Использовать меню
			○	Объём (число страниц)	Для печатных изданий со сложной пагинацией: вводить полные данные, при этом из меню выбрать вид пагинации. После ввода вместо образца ввести количество пронумерованных страниц. Если есть нумерованные страницы, их просчитывают и количество вводят в [] (выбранные из меню).	↓ При сложной пагинации использовать меню
			ОНД	Иллюстрации	Ввести сокращенное обозначение иллюстраций. При разнородном иллюстративном материале можно за один вход в меню выбрать несколько обозначений (мультиввод).	↓ Ввод только через меню

Страница «Специфические»

230 [1]		ОСФ		Электронный ресурс – Вид, объем	При выводе записи поле формирует области примечаний об электронном ресурсе.	<...>
	^X		[○]	Основной документ/Приложение	Выбрать характер издания. Например, основной документ или приложение.	↓ Ввод только через меню
	^A		○	Вид и объем ресурса	Сведения с предписанного источника – ввести код.	↓ Ввод только через меню

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под- поле					
	^B		ОНД	Наличие цвета	Сведения с предписанного источника – ввести код.	↓ Ввод только через меню
	^C		ОНД	Наличие звука	Сведения с предписанного источника – ввести код.	↓ Ввод только через меню
	^D		ОНД	Системные требования	Ввести общие требования к компьютеру, с которого будет воспроизводиться издание. Наличие подполя генерирует при выводе записи примечание с текстом: « Систем. требования: ».	↓ Использовать словарь БД
	^E		Ф	Уточнение к системным требованиям	При необходимости данных – ввести.	
337 [1]		ОСФ		Электронный ресурс. Примечания	При выводе записи поле формирует область примечаний к описанию электронного ресурса.	<...>
	^E		О	Источник основного заглавия	Ввести сведения об источнике заглавия электронного ресурса или описания Интернет-ресурса.	↓ Использовать меню
	^F		ОНД	Примечание о библиографической истории	Ввести сведения о версии/ издании электронной публикации. <i>Например:</i> <i>Корректируется еженедельно.</i>	↓ Использовать меню
135 [1]		ОСФ		Электронный ресурс– коды	Кодированная информация об электронном ресурсе.	<...>
	^X		[О]	Основной документ/Приложение	Выбрать характер издания. Например: основной документ или приложение.	↓ Ввод только через меню
	^A		О	Тип файла	Выбрать код характера содержания файла.	↓ Ввод только через меню
115 [1]		ОСФ		ФХ: Видеозапись	При выводе записи поле формирует область специфических характеристик видеозаписи.	<...>
	^X		[О]	Основной документ/Приложение	Выбрать характер издания. <i>Например, основной документ или приложение, сборник.</i>	↓ Ввод только через меню

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под- поле					
	^B		ОНД	Длина (мин.) – только цифры	Ввести время в минутах длительности записи.	
	^C		ОНД	Индикатор цвета	Ввести код записи. <i>Например, цветной, черно-белый.</i>	↓ Ввод только через меню
	^D		ОНД	Индикатор звука	Ввести код наличия (отсутствия) звука и расположения звуковой дорожки.	↓ Ввод только через меню
	^E		ОНД	Звуковой носитель	Ввести код для типа носителя. <i>Например, звук. диск.</i>	↓ Ввод только через меню
	^J		ОНД	Форма проката	Ввести код формы записи видеоматериала. <i>Например, диск.</i>	↓ Ввод только через меню
	^K		ОНД	Формат представления	Ввести код, <i>например, для Видео.</i>	↓ Ввод только через меню
	^L		ОНД	Стандарт трансляции	Ввести код стандарта трансляции. <i>Например, PAL, SECAM.</i>	↓ Ввод только через меню
125 [1]		ОСФ		ФХ: Музык. воспроизведение (ноты, аудио)	При выводе записи поле формирует область специфических примечаний о воспроизведении нот.	<...>
	^X		[O]	Основной документ/Приложение	Выбрать характер издания. Выбрать. <i>Например, основной документ или приложение.</i>	↓ Ввод только через меню
	^A		ОНД	Продолжительность (ЧЧММСС) - цифры	Ввести арабскими цифрами. Подполе выводится в область количественной характеристики записи.	
	^B		ОНД	Определитель текста звукозаписи	Ввести код через меню.	↓ Использовать меню
	^C		ОНД	Партитура - тип	Ввести через меню код изложения нотного материала.	↓ Использовать меню
	^D		ОНД	Партитура – наличие частей	Ввести код при наличии данных.	↓ Использовать меню
	^E		ОНД	Жанр и вид композиции	Ввести код через меню.	↓Использовать меню

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под- поле					
	^F		ОНД	Форма изложения нотного текста	Ввести сведения в форме, приведённой в издании.	
	^H		ОНД	Диапазон	Ввести код диапазона голосового воспроизведения.	↓ Использовать меню
	^1		ОНД	Инструменты/голоса для ансамбля	Ввести код средств исполнения ансамблем.	↓ Использовать меню
	^2		ОНД	--- Количество	Ввести число (арабские цифры) инструментов/голосов в ансамбле.	
	^3		ОНД	Инструменты/голоса для солистов	Ввести код для воспроизведения солистом.	↓ Использовать меню
	^4		ОНД	--- Количество	Ввести число (арабские цифры) инструментов/голосов солистов.	
	^6		ОНД	Тональность произведения	Ввести код через меню.	↓ Использовать меню
	^7		ОНД	Номер произведения или его части	Обозначение выбрать из меню и после пробела ввести номер (<i>арабскими цифрами</i>).	↓ Использовать меню
	^5		ОНД	Произведение является аранжировкой	Выбрать через меню.	↓ Ввод только через меню
126 [1]		ОСФ		ФХ: Звукозапись	При выводе записи поле формирует область специфических примечаний о звукозаписи и её воспроизведении.	<...>
	^X		[O]	Основной документ/Приложение	Выбрать характер издания. <i>Например, основной документ или приложение.</i>	↓ Ввод только через меню
	^A		ОНД	Вид носителя	Ввести код физич. формы. <i>Например, для диска, пленки.</i>	↓ Ввод только через меню
	^1		ОНД	Длина (мин.) – только цифры	Ввести в минутах длительность записи (арабскими цифрами).	

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под- поле					
	^B		ОНД	Скорость	Ввести код и скорость воспроизведения. <i>Например, количество оборотов в минуту.</i>	⬇ Ввод только через меню
	^C		ОНД	Вид звука	Ввести код для звука. <i>Например, стереофонический.</i>	⬇ Ввод только через меню
	^H		ОНД	Сопроводительный текст	При наличии сопроводительного текста – ввести код.	⬇ Ввод только через меню
	^I		ОНД	Техника записи	Ввести код. <i>Например, цифровая.</i>	⬇ Ввод только через меню
	^J		ОНД	Характеристика воспроизведения	Ввести код. <i>Например, цифровая.</i>	⬇ Ввод только через меню
	^S		ОНД	Язык звукового сопровождения	При наличии – ввести код языка.	⬇ Ввод только через меню
	^T		ОНД	Язык субтитра	При наличии – ввести код языка.	⬇ Ввод только через меню
106 [1]		ОСФ		ФХ: Бумажный носитель	Характер физической формы шрифта/ печати вводить при необходимости отличить от обычного шрифта.	<...>
	^X		[O]	Основной документ/Приложение	Выбрать характер издания. <i>Например, основной документ или приложение, сборник.</i>	⬇ Ввод только через меню
	^A		ОНД	Код физической формы текстового материала	Ввести код шрифта/ печати. <i>Например, Брайль.</i>	⬇ Ввод только через меню
Страница «Технология»						
905 [1]		Ф		Настройка, тираж КК...	При необходимости – выбрать параметры вывода записи в выходные форматы.	<...>
	^K		Ф	Содержание введено полностью?	Выбрать для формирования текста примечания и вывода записи.	⬇ Использовать меню

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под- поле					
	^1		ОНД	Формировать «Сведения об ответственности»?	Выбрать при создании БЗ на «Сборник без общего заглавия».	↓ Ввод только через меню
907 [1]		○		Каталогизатор, дата	Вводится из значений, установленных в «Настройке» при Сохранении записи. Иначе – выбрать из меню.	<...>
	^C		○	Этап работы	Через меню ввести код этапа работы с записью. <i>Например, создание БЗ.</i>	↓ Ввод только через меню
	^A		[○]	Дата	Дату вводить в международном формате <ГГГГММДД>. Для ввода текущей даты нажать кнопки «Alt»-«Д».	Можно использовать кнопки «Alt»-«Д».
	^B		○	ФИО	Через меню ввести Сиглу библиотеки каталогизатора.	↓ Ввод только через меню
902 [1]		○		Держатель документа	Поле формирует примечания – Сведения о библиотеке, в фонде которой содержится документ.	<...>
	^A		○	Наименование организации	Ввести через меню сокращенное название библиотеки каталогизатора.	↓ Ввод только через меню
			ОНД	Адрес телекоммуникаций	Ввести интернет-адрес сайта библиотеки каталогизатора.	↓ Использовать меню
	^S		○	Сигла	Ввести Сиглу (национальный код) библиотеки каталогизатора.	↓ Ввод только через меню
Страница «Систематизация»						
606 [1]		○		Предметная рубрика	Сформулировать и ввести Предметную (тематическую) рубрику в соответствии с правилами предметизации и методикой, принятой в КСОБ. При вводе из ФПР КСОБ, ОСФ ПР или Словаря БД одновременно переносятся все данные по подполям.	<...> <i>Для поиска и ввода данных последовательно использовать:</i> 1) ФПР КСОБ; 2) ОСФ ПР; 3) Словарь БД.

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под-поле					
	^0			Код системы предметизации	Код системы предметизации, по правилам которой построена ПР	↓ Использовать меню
	^3		ОНД	Ввод через Файл Предметных Рубрик КСОБ	Провести поиск Предметной рубрики в ФПР КСОБ ¹⁷ , при наличии – ввести. После ввода данных из ФПР КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.	↓ Использовать ФПР КСОБ
	^8		ОНД	Ввод через Общий Справочный Файл Предметных Рубрик	Провести поиск ПР в ОСФ ПР ¹⁸ (если не введено через предыдущее подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФ ГР в подполе автоматически вводится № записи в файле. Этот № удалить!	↓ Использовать ОСФ ПР
	^A		○	Предметный заголовок	Провести поиск термина в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести, при отсутствии термина – ввести по принятой методике.	↓ Использовать Словарь БД
	^B		Ф	Подзаголовок	Ввести при необходимости по методике КСОБ.	↓ Использовать меню
	^G		Ф	Географический подзаголовок	Ввести при необходимости по методике КСОБ.	↓ Использовать меню
	^H		Ф	Хронологический подзаголовок	Ввести при необходимости по методике КСОБ.	↓ Использовать меню
	^9		Ф	Формальный подзаголовок	Ввести при необходимости (в т.ч. в дополнение к взятой из Авторитетного файла рубрике).	↓ Использовать меню
607 [1]		ОНД		Географическая рубрика	Сформулировать и ввести Географическую рубрику в соответствии с правилами предметизации и методикой, принятой в КСОБ. При вводе из ФГР ¹⁹ КСОБ или ОСФ ГР ²⁰ , или Словаря БД одновременно переносятся все данные по подполям.	<u>Для поиска и ввода данных последовательно использовать:</u> 1) ФГР КСОБ; 2) ОСФ ГР; 3) Словарь БД.

¹⁷ ФПР КСОБ - файл Авторитетных/нормативных записей Предметных Рубрик (ПР) Корпоративного ЭК КСОБ

¹⁸ ОСФ ПР – общий (объединенный) справочный файл Авторитетных/нормативных записей ПР от гос. библиографирующих организаций

¹⁹ ФГР КСОБ - файл Авторитетных/нормативных записей Географических Рубрик (ГР) Корпоративного ЭК КСОБ

²⁰ ОСФ ГР – общий (объединенный) справочный файл Авторитетных/нормативных записей ПР от гос. библиографирующих организаций

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под- поле					
	^3		ОНД	Ввод через Файл Географических Рубрик КСОБ	Провести поиск Географической рубрики в ФГР КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из ФГР КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.	↓ Использовать ФГР КСОБ
	^8		ОНД	Ввод через ОСФ Географических Рубрик	Провести поиск Географической рубрики в ОСФ ПР (если не введено через предыдущее подполе ^3), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФ ГР в подполе автоматически вводится № записи в файле. Этот № удалить!	↓ Использовать ОСФ ГР
	^A		О	Заголовок	Провести поиск термина в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести. При отсутствии термина – ввести <u>по принятой в КСОБ методике.</u>	↓ Использовать Словарь БД
	^B		Ф	Подзаголовок	Ввести при необходимости по методике КСОБ.	↓ Использовать меню
	^G		Ф	Географический подзаголовок	Ввести при необходимости по методике КСОБ.	↓ Использовать меню
	^H		Ф	Хронологический подзаголовок	Ввести при необходимости по методике КСОБ.	↓ Использовать меню
	^9		Ф	Формальный подзаголовок	Ввести – при необходимости (в т.ч. в дополнение к взятой из Авторитетного файла рубрике).	↓ Использовать меню
610 [1]			Ф	Ненормированные ключевые слова	Если есть в <i>заимствованной записи</i> - оставить.	
600 [1]			ОНД	Персоналия (о нем) – имя лица	Ввести рубрику на Персоналию Лица в соответствии с правилами предметизации и методикой, принятой в КСОБ. При вводе из ФИ КСОБ или ОСФ Имён, или Словаря БД одновременно переносятся все данные по подполям.	<...> <u>Для поиска и ввода данных последова- тельно использовать:</u> 1) ФИ КСОБ; 2) ОСФИ; 3) Словарь БД.
	^3		ОНД	Ввод через Файл Имён КСОБ	Провести поиск записи на Имя лица в ФИ КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из ФИ КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.	↓ Использовать ФИ КСОБ

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под- поле					
	^3??		ОНД	Ввод через Общий Справочный Файл Имен	Провести поиск записи на Имя лица через ОСФИ (если не введено через предыдущее подполе ^3), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФИ, в подполе автоматически выводится № записи в Файле – <u>этот номер удалить</u> .	↓ Использовать ОСФИ
	^A		О	Фамилия, инициалы	Провести поиск фамилии в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести. При отсутствии – ввести по принятой в КСОБ методике.	↓ Использовать Словарь БД
	^G		ОНД	Расширение инициалов	При вводе данных из ФИ КСОБ, ОСФИ или Словаря БД переносятся одновременно с ФИО.	
	^B		О	Текст	Ввести текст, <u>например</u> : о нем, о ней.	↓ Использовать меню
	^D		ОНД	Римские цифры	Вводить для авторов особой категории. <u>Пример</u> : ^DII (если автор - Николай II).	↓ Использовать меню
	^F		Ф	Даты жизни	Ввести при доступности данных.	
601 [1]			ОНД	Персоналия (о нем) - коллектив	Ввести рубрику на Персоналию Организации/ Коллектива в соответствии с правилами предметизации и методикой, принятой в КСОБ. При вводе из ФО КСОБ, ОСФО или Словаря БД одновременно в подполя переносятся все данные о нём.	<u>Для поиска и ввода данных последовательно использовать:</u> 1) ФО КСОБ; 2) ОСФО; 3) Словарь БД.
	^3		ОНД	Ввод через Файл Организаций КСОБ	Провести поиск записи на Организацию/ Коллектив в ФО КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из ФО КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.	↓ Использовать ФИ КСОБ
	^3??		ОНД	Ввод через Общий Справочный Файл Организаций	Провести поиск записи на Организацию/ Коллектив в ОСФО (если не введено через предыдущее подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФО, в подполе автоматически выводится № записи – <u>этот номер удалить</u> .	↓ Использовать ОСФО
			О	Название коллектива	Провести поиск Названия в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести. При отсутствии – ввести по принятой в КСОБ методике.	↓ Использовать Словарь БД

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под- поле					
	^3??		ОНД	Аббревиатура		
			О	Текст	Ввести текст, <i>например</i> : о нём.	↓ Использовать меню
Страница «Содержание»						
327			ОНД	Примечание о содержании	Вводить общие примечания БО издания, в т. ч. Аннотацию.	
330[1]			ОНД	Содержание	При необходимости – раскрыть содержание сборника через повторения поля.	<...>
	^!		ОНД	Ввод через Файл Имён КСОБ - Первый автор (№ записи)	Провести поиск записи на автора в ФИ КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из ФИ КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.	↓ Использовать ФИ КСОБ
	^(!?)		ОНД	Ввод через Общий Справочный Файл Имён – Первый автор	Провести поиск записи на автора через ОСФИ (если не введено через предыдущее подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФИ, в подполе автоматически выводится № записи – <i>этот номер удалить</i> .	↓ Использовать ОСФИ
	^F		ОНД	Первый автор (ФИО)	Провести поиск фамилии в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести, при отсутствии – ввести вручную.	↓ Использовать Словарь БД
			ОНД	Расширение инициалов	При вводе данных из ФИ КСОБ, ОСФИ или Словаря БД переносятся вместе с ФИО.	
	^,		ОНД	Ввод через Файл Имён КСОБ – второй автор	Провести поиск записи на автора в ФИ КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из ФИ КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.	↓ Использовать ФИ КСОБ
	^(,?)		ОНД	Ввод через Общий Справочный Файл Имён – второй автор	Провести поиск записи на автора через ОСФИ (если не введено через предыдущее подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФИ, в подполе автоматически выводится № записи – <i>этот номер удалить</i> .	↓ Использовать ОСФИ
	^2		ОНД	Второй автор (ФИО)	Провести поиск фамилии в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести, при отсутствии – ввести вручную.	↓ Использовать Словарь БД
			ОНД	Расширение инициалов	При вводе данных из ФИ КСОБ, ОСФИ или Словаря БД переносятся одновременно с ФИО.	

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Под- поле					
	^;		ОНД	Третий автор – ввод через Файл Имен КСОБ	Провести поиск записи на автора в ФИ КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из ФИ КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.	↓ Использовать ФИ КСОБ
	^(;?)		ОНД	Ввод через Общий Справочный Файл Имен – Третий автор	Провести поиск записи на автора через ОСФИ (если не введено через предыдущее подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФИ, в подполе автоматически выводится № записи – <u>этот номер удалить</u> .	↓ Использовать ОСФИ
	^З		ОНД	Третий автор (ФИО)	Провести поиск фамилии в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести, при отсутствии – ввести вручную.	↓ Использовать Словарь БД
			ОНД	Расширение инициалов	При вводе данных из ФИ КСОБ, ОСФИ или Словаря БД переносятся вместе с ФИО.	
	^С		О	Заглавие	Ввести одно Заглавие статьи (произведения) из сборника.	↓ Использовать Словарь БД
	^Е		Ф	Сведения, относящиеся к заглавию	Данные ввести из справочника или вручную.	↓ Использовать меню
	^4		О	Страницы	В подполе вводятся только цифры.	
	^О		ОНД	Иллюстрации	Обозначение ввести через меню.	↓ Ввод только через меню
Страница «Добавочные» БЗ, скопированная в ЭК заимствованием (или импортом) из внешних ЭК, может содержать поля, не вошедшие в формат ИРБИС (или не полностью совпавшие). При необходимости – корректировать.						
001			О	Идентификатор записи	Оставлять у БЗ , полученной путём заимствования.	