

**Приложение №4**

*к инструкции*

**«Регистрация журналов в  
КОРПОРАТИВНОМ КАТАЛОГЕ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ»**

**Заполнение полей при регистрации периодического издания в  
КОРПОРАТИВНОЙ БАЗЕ ДАННЫХ «ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР» - КРСПВ**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА**

**Примечания:**

1. Вспомогательные средства ИРБИС:

Интерфейс:

- Кнопка **«Настройка параметров»**: в открывающемся окне можно задавать Фиксированные параметры – для ввода, настройки системы для вывода записи, и Произвольные – для ввода в текущее поле/подполе по клавишам <ALT>+<соответствующая параметру цифра>.

Функциональные клавиши:

- <Esc> - восстановление исходного значения текущего поля, т.е. отмена всех выполненных в нем корректировок после последнего сохранения записи;
- <Enter> или <стрелка\_вниз> - переход к следующему полю;
- <стрелка\_вверх> - переход к предыдущему полю;
- <Alt>-<Д> - ввод текущей даты в формате ГГГГММДД;
- <F1> - Вызов справки по технологии работы из текущего поля/подполя;
- <F2> - Вызов окна для ввода подполей или ввода из справочников/словарей (т. н. расширенных средств ввода);
- <F3> - вызов средств группового или табличного ввода, если такое предусмотрено для текущего поля (мультиввод);

- <F4> - список оперативных справочников (меню), из которых можно выбирать значение в текущем поле/подполе;
- <F6> - конверсия данных латиница/кириллица (для выделенного текста) и переключение языка для клавиатуры (английский/русский);
- <F7> - переключение регистра (для выделенного текста);
- <F8> - или правая кнопка мыши - открытие вспомогательного окна функций;
- <PgDn> - переход к последнему полю на текущей странице;
- <PgUp> - переход к первому полю на текущей странице;
- <Ctrl>-<PgDn>, <Ctrl>-<стрелка\_вправо> - переход на следующую страницу РЛ;
- <Ctrl>-<PgUp>, <Ctrl>-<стрелка\_влево> - переход на предыдущую страницу РЛ;
- <Ctrl>-<стрелка\_вниз> - вставить новый экземпляр повторяющегося поля вслед за текущим.

**Кроме того, все операции, доступные в процессе ввода/корректировки, могут быть вызваны нажатием правой кнопки мыши (при этом курсор мыши должен находиться на окне ввода).**

ИРБИС		Обязательность в заполнения поля	Обязательность в заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Средства и правила ввода
№ поля	Под- поле				
<b>Перед началом регистрации отдельных номеров периодических изданий в базе данных «Обязательный экземпляр» необходимо изменить «Настройку параметров» (меню «Сервис» - «Настройка параметров»). В подполе «Этап работы» выбрать из Справочника «РЖ»</b>					
<b>Для регистрации номера периодического издания необходимо открыть сводное описание данного издания на странице «Регистрация»</b>					
<b>Страница «Регистрация»</b>					
При регистрации первого номера издания при корректном заполнении сводного описания, а именно поля 901 (см. Тех. Карту №3) на данной странице автоматически заполняются поля 934 и 910, если эти поля пустые, необходимо вернуться на страницу «Технология» и заполнить «Сведения о заказе»					
934		О		Год	Вводится год регистрации. «Сохранить». После сохранения в поле 910 генерируется автоматически, данные попадают из поля 901 «Сведения о заказе». Год регистрации сохраняется автоматически после последней регистрации издания
935		ОНД		Том	Вводится номер тома (только при наличии данных)
936		О		Номер, часть...	Вводится только <b>арабскими</b> цифрами. Если необходимо зарегистрировать несколько номеров подряд, то вводится

ИРБИС		Обязательность в заполнения поля	Обязательность в заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Средства и правила ввода
№ поля	Под- поле				
					первый и последний регистрируемый номер <u>без пробелов</u> (например: 1-5); если в номерах есть пропуски, то вводится регистрируемые номера через запятую (например, 1,3,5,8) при условии что регистрационные данные для этих номеров одинаковые (№КСУ, источник поступления, дополнения к номеру)
<b>931</b>		<b>ОНД</b>		<b>Дополнения к номеру</b>	
	^С		<b>ОНД</b>	Дополнения к номеру (выводится в скобках)	Вводится вручную, например, для газет – дата: <i>4 июля</i>
	^D		<b>ОНД</b>	Примечание: номер имеет приложение	Вводится из справочника
<b>910</b>		<b>О</b>		<b>Сведения об экземплярах</b>	В заполненном поле необходимо внести следующие изменения:
	^А		<b>О</b>	Статус	Заменить с помощью ввода из справочника статус «2» на статус «0»
	^U		<b>О</b>	НомерКСУ	Вводится из справочника, формируется из обозначений: 1) номер библиотеки (ЦБС); 2)ОЭ; 3)год;4)косая черта;5)порядковый номер для КСУ, ежегодно начинается с 001.  Пример: 01ОЭ2012/099 – Запись в Книге суммарного учета ЦБС Василеостровского района №99 за 2012 год
	^С		<b>О</b>	Дата	Проставляется автоматически при сохранении

ИРБИС		Обязательность в заполнения поля	Обязательность в заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Средства и правила ввода
№ поля	Под- поле				
	^D		○	Место хранения	Вводится из справочника наименование ЦБС
	^F		○	Канал пост.	Вводится из справочника, из обозначений: 1) номер библиотеки(ЦБС); 2)ОЭ; 3)порядковый номер. Пример: 01ОЭ01 – код организации-поставщика ЦБС Василеостровского района
<b>Страница «Технология»</b>					
<b>215</b>		○		<b>Количественные характеристики</b>	
	^D		○	Размер текстовых материалов	Количество условно печатных листов находится в выпускных данных. При регистрации газет это подполе не заполнять. <u>Пример:</u> 23,8 усл. печ. л.
	^X		○	Тираж	Водится тираж номера. Если нет сведений, то пропускать
После <b>Сохранения записи</b> в БД создаются новые записи на зарегистрированные номера журнала, а в сводном описании на Странице <b>«Кумуляция»</b> в <b>Поле 909 – «Зарегистрированы поступления»</b> автоматически добавляются строки на зарегистрированные номера.					