

Приложение №1 к инструкции «»

Заполнение полей при создании библиографической записи в
КОРПОРАТИВНОЙ БАЗЕ ДАННЫХ «КОМПЛЕКТОВАНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА»

Издающие организации Санкт-Петербурга
(заполняется, если в БД отсутствует запись на издающую организацию)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Примечания:

1. Вспомогательные средства ИРБИС:

Интерфейс:

- Кнопка «**Настройка параметров**»: в открывающемся окне можно задавать Фиксированные параметры – для ввода, настройки системы для вывода записи, и Произвольные – для ввода в текущее поле/подполе по клавишам <ALT>+<соответствующая параметру цифра>.

Функциональные клавиши:

- <Esc> - восстановление исходного значения текущего поля, т.е. отмена всех выполненных в нем корректировок после последнего сохранения записи;
- <Enter> или <стрелка_вниз> - переход к следующему полю;
- <стрелка_вверх> - переход к предыдущему полю;
- <Alt>-<Д> - ввод текущей даты в формате ГГГГММДД;
- <F1> - Вызов справки по технологии работы из текущего поля/подполя;
- <F2> - Вызов окна для ввода подполей или ввода из справочников/словарей (т. н. расширенных средств ввода);
- <F3> - вызов средств группового или табличного ввода, если такое предусмотрено для текущего поля (мультиввод);
- <F4> - список оперативных справочников (меню), из которых можно выбирать значение в текущем поле/подполе;

- <F6> - конверсия данных латиница/кириллица (для выделенного текста) и переключение языка для клавиатуры (английский/русский);
- <F7> - переключение регистра (для выделенного текста);
- <F8> - или правая кнопка мыши - открытие вспомогательного окна функций;
- <PgDn> - переход к последнему полю на текущей странице;
- <PgUp> - переход к первому полю на текущей странице;
- <Ctrl>-<PgDn>, <Ctrl>-<стрелка_вправо> - переход на следующую страницу РЛ;
- <Ctrl>-<PgUp>, <Ctrl>-<стрелка_влево> - переход на предыдущую страницу РЛ;
- <Ctrl>-<стрелка_вниз> - вставить новый экземпляр повторяющегося поля вслед за текущим.

Кроме того, все операции, доступные в процессе ввода/корректировки, могут быть вызваны нажатием правой кнопки мыши (при этом курсор мыши должен находиться на окне ввода).

АРМ Каталогизатор; БД CMPL – База данных комплектования обязательного экземпляра; РЛ IZD - Реквизиты издающей/распространяющей или книготорговой организации

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Подполе					
Закладка «Данные об организации»						
81		○ ¹		Код, наименование, город		
	^A	○		Полное наименование	Вносится полное наименование издающей организации без сокращений, поставляющей документы по закону «Об обязательном экземпляре Санкт-Петербурга». Сведения об издающей организации приводятся в том виде, как они указаны в предписанном источнике информации. Сведения о форме собственности издателя, распространителя и т. д. (ООО, ОАО и т.д.) опускаются. Примеры: <i>В источнике информации - Издательство «Амфора», в описании – Амфора.</i>	

¹○ – поле/ подполе, обязательное для ввода

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Подполе					
					<i>В источнике издательский дом «Новый учебник», в описании – Новый учебник. В источнике ООО «Абрис», в описании – Абрис.</i>	
	^B		○	Город		↓ Ввод только через меню ²
	^D		○	Код (признак)	1) номер библиотеки (ЦБС); 2) ОЭ – Обязательный экземпляр – организации С.-Петербурга Пример: 2ОЭ	
	^E		○	Код (порядковый номер)	Формируется из обозначений: 1) номер библиотеки(ЦБС); 2)ОЭ; 3)порядковый номер. Пример: 1ОЭ1 – код организации-поставщика ЦБС Василеостровского района В меню показывается номер на 1 больший, чем последний, уже введенный ранее	↓Использовать меню
	^C		Φ ³	Предыдущее название	Заполняется в случае, если организация широко известна под другим названием	
89		ОНД ₄		Код, аббревиатура, город	Заполняется, если организация использует аббревиатуру Пример: Санкт-Петербургский государственный университет - СПбГУ	
	^A		○	Аббревиатура		
	^B		○	Город	справочник	↓Использовать меню
	^D		○	КОД (признак)	справочник	↓Ввод только через меню
	^E		○	КОД (порядковый номер)		↓Ввод только через меню

² Прикрепленные справочники, пополняемые и корректируемые администратором БД. Если требуемых для ввода данных в них нет, обращаться к администратору БД.

³ Φ – поле/ подполе, факультативное для ввода

⁴ ОНД – поле/ подполе, обязательное – при наличии данных

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Подполе					
82 [1] ⁵		ОНД 6		ФИО руководителя, должность, телефон	Поле заполняется для совместного использования в работе с организациями-поставщиками обязательного экземпляра, поэтому корректируется в уже созданной записи каждым участником проекта, получившим новые данные. Поле повторяющееся. Можно ввести данные на несколько сотрудников.	
	^A	ОНД		ФИО руководителя	Вводятся данные контактного лица (не обязательно руководителя организации), работающего с библиотеками или ответственного за поставку обязательного экземпляра.	
	^B	ОНД		Должность	Должность контактного лица при наличии данных	
	^C	ОНД		Телефон	Вводим без кода через тире без пробелов, например: 317-27-57	
	^E	ОНД		Факс	Факс вводим с кодом через тире, например: (812) 325-55-25	
	^F	ОНД		E-mail	При наличии сайта через точку с запятой указываем E-mail и сайт	
83		ОНД		Полный почтовый адрес	Вводится юридический адрес организации	
	^A	ОНД		Индекс		
	^C	ОНД		Город	Вводится полностью: Санкт-Петербург	
	^D	ОНД		Улица	Вводится название улицы города	
	^E	ОНД		Номер дома	Вводим цифру без номера (№)	
	^F	ОНД		Дополнительные данные	Вводим дополнительные данные адреса, например: Лит. А, пом. 1Н	
Закладка «Добавочные»						
907		О		Этап работы, дата, ФИО		
	^C		О	Этап работы		↓ Ввод только через меню

⁵[1] – поле повторяющееся

⁶ОНД – поле/ подполе, обязательное – при наличии данных

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Подполе					
	^A		○	Дата	В формате ГГГГММДД.	Вводится нажатием <Alt>+<Д>
	^B		○	Сигла библиотеки		