



ПОВЫШАЕМ СВОЮ КВАЛИФИКАЦИЮ

В.А. ШТАНЕНКО,
председатель Калининградского регионального
отделения РШБА

Кадровая проблема школьных библиотек



29 марта 2013 года Коллегия Счетной палаты Российской Федерации под председательством Сергея Степашина рассмотрела результаты проверки целевого и эффективного использования бюджетных средств, направленных на пополнение библиотечного фонда общеобразовательных учреждений в 2011–2012 годах. Проверкой выявлены недостатки нормативного правового обеспечения деятельности библиотек общеобразовательных учреждений и формирования библиотечных фондов. Так, например, статус, права и обязанности школьной библиотеки должным образом нормативными правовыми документами не закреплены. Государственный документ, определяющий основные направления развития и модернизации школьных библиотек России, отсутствует.

Кадровое обеспечение школьных библиотек сегодня является важнейшей проблемой профессионального библиотечного сообщества и её флагмана — РШБА.

За последние годы проблема кадров школьных библиотек неоднократно анализировалась и исследовалась нашей ассоциацией. Были сделаны выводы о том, что руководители образовательных учреждений имеют нечеткое представление о факторах, влияющих на трудовое поведение библиотечных сотрудников, не владеют знаниями, позволяющими вести грамотную кадровую политику. Задача РШБА — помочь им в этом непростом деле.

Почти три года назад Минздравсоцразвития России издал приказ «О внесении изменения в

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» от 31 мая 2011 г. № 448н, который дополняет раздел III «Должности педагогических работников» квалификационной характеристикой должности «Педагог-библиотекарь» (зарегистрирован Минюстом России 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240) (см. Приложение 1).

В Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденном постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 г. № 367 (с изменениями и дополнениями) **присутствует должность библиотекаря (отнесена к должности работников культуры, искусства и кинематографии) и должность педагога-библиотекаря (отнесена к должности работников образования).**

Должность «педагог-библиотекарь» введена не вместо должности «библиотекарь».

Образовательное учреждение компетентно устанавливать штатное расписание в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании», **в которое могут быть включены должности: библиотекарь и (или) педагог-библиотекарь.**

Также на основании ФЗ «О библиотечном деле» Гл.1, ст.1, п.1 «...библиотека может быть самостоятельным учреждением или структурным подразделением предприятия, учреждения, организации». Данный пункт **Законом иначе не трактуется и его никто не отменял.**

Далее обращаю ваше внимание на «Примерное положение о библиотеке образовательного учреждения» раздел 1, Общие положения, п.2: «Библиотека является структурным подразделе-



нием общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами».

В связи с чем должность заведующего библиотекой сохраняется, она имеется в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих как «заведующий структурным подразделением». Библиотечные специалисты, чья квалификация не отвечает требованиям к должности «педагога-библиотекаря», остаются заведующими или библиотекарями. Должность педагога-библиотекаря могут занять учителя: информатики, литературы, истории, языкознания и др. по заявлению (т.е. по собственному желанию). Если таких нет, **вести уроки ИКТ и ОБЗ могут как заведующий библиотекой, так и библиотекарь.** ФЗ «Об образовании» определены уровни и категории обучающихся, и кто может эти категории обучать. Преподаватель (учитель, лектор и др.) должен иметь образование не ниже обучаемого. В связи с чем в ОУ могут преподавать специалисты со средним специальным образованием.

Библиотечные работники могут за дополнительную оплату выполнять преподавательскую работу в том же образовательном учреждении (т.е. вести занятия по учебным предметам на условиях, установленных для учителей).

В соответствии с подпунктом «ж» пункта 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, фармацевтических работников и работников культуры» (зарегистрирован Минюстом России 7 августа 2003 г. регистрационный № 4963), преподавательская работа без занятия штатной должности не считается совместительством.

Этим же постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации установлено, что преподавательская работа, которая не считается совместительством, с согласия работодателя допускается в основное рабочее время.

Официальные документы Министерства образования и науки Российской Федерации регламентируют количество и номинацию ставок в школьных библиотеках в зависимости от количества классов-комплектов в школе (от 0,5 ставки при менее 13 классов-комплектов до двух ставок при более 32 классов). Эта система на практике чрезвычайно неудобна и создает множество проблем как работникам библиотек, так и руководителям школ. В небольших школах складывается ситуация, когда в зависимости от набора и выпуска

данного года (12 или 14 классов в школе) ставка библиотекаря колеблется от 0,5 до целой. **Сокращение времени работы библиотеки для читателей нарушает их конституционное право на информационное обеспечение и беспрепятственный доступ к информации.**

Опыт многих школ разных типов показал, что передовые директора, пользуясь правом варьирования штатного расписания, добиваются у себя в школах такого формирования штата библиотеки, который бы обеспечил ее качественную и бесперебойную работу. Однако это представляет для директоров большую сложность, т.к. они тоже сильно ограничены в своих действиях не только скудным финансированием, но и множеством неясных и противоречивых документов, которыми они должны руководствоваться.

Например, в перечне должностей работников образования нет ни должности библиотекаря, ни заведующего библиотекой. Эти, так же как другие библиотечные должности, есть лишь в перечне должностей работников культуры. Однако в этом, последнем перечне есть еще множество вариантов должностей (библиограф, ведущий библиотекарь, библиотекарь I, II категорий, главный библиотекарь, библиотекарь-методист), которые де-факто не признаются большинством органов управления образования, а значит, почти не используются при формировании штата библиотек общеобразовательных учреждений.

Проблемы возникают еще и потому, что Минобрнауки России рекомендует при возникновении вопросов по штату библиотек руководствоваться документами Министерства культуры, разработанными для публичных библиотек. Очень часто на местах документы Минкультуры России в расчет не принимаются, так как зарплату библиотекарям школ платит Минобрнауки. Таким образом, школьные библиотекари лишены прав и льгот системы Минкультуры, а также прав и льгот педагогических работников и, независимо от уровня квалификации и стажа работы по специальности, сведены к уровню технического персонала. Такое снижение статуса нарушает права работников, гарантированные Трудовым кодексом РФ.

Что же изменилось за эти три года, со дня введения должности «педагог-библиотекарь»? Практически ничего.

Во-первых, нет до сих пор документа, закрепляющего статус, права и обязанности школьных библиотек и государственного документа, определяющего основные направления развития и модернизации школьных библиотек России.

Во-вторых, не создана правовая база для профессиональной и социальной защиты педагога-библиотекаря.



В-третьих, на сегодняшний день нет никаких нормативных документов, формирующих штат школьных библиотек.

В-четвёртых, то, что есть, имеет чисто рекомендательный характер, а всё это создаёт предпосылки для административного произвола в отношении к этой категории работников школ.

Директора многих школ исключили из штатного расписания должности «заведующих библиотекой», «библиотекаря», заменив их «педагогом-библиотекарем». Другие сократили только должность «заведующей библиотекой», чтобы ввести новую должность. А, третьи, под шумок, не вводя в штат педагога-библиотекаря, просто сократили вторую штатную единицу, как правило, библиотекаря и оставили только одну должность «заведующего библиотекой» или «педагога-библиотекаря».

Многие библиотекари школ считают особенно важным **выведение работы с учебниками из функционала библиотеки**, чтобы высвободить время библиотекаря для работы **по развитию информационной грамотности у детей**, по работе библиотеки как информационного, социального и культурного центра школы. Тем более что работа по закупке, выдаче и отслеживанию использования учебников **требует особых профессиональных навыков и точного знания учебного процесса**. Эту работу и многую другую (учёт БФ, планирование и отчётность и пр.) должен исполнять **заведующий библиотекой**, имеющий специальную подготовку и стаж работы. Надо отметить, что в библиотеке ведётся строгий, унифицированный учёт материальных ценностей, за которые материальную ответственность несёт только заведующий библиотекой, чья должность введена в «Перечень должностных лиц, подлежащих материальной ответственности в учреждениях и организациях системы образования». Исключая эту должность из штата школы, директор, как правило, ответственным за хранение БФ назначает завхоза, или другого работника АХЧ, который в свой кабинет редко заходит, не то что в библиотеку, в силу специфики своей работы. А это нарушает «Порядок учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда», введённый Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 вместо «Инструкции об учёте библиотечного фонда» № 590 от 02.12.1998 г. Всё вышесказанное создаёт предпосылки для прямого уничтожения школьных библиотечных фондов. Гарантом его сохранности был, есть и будет грамотный и специально подготовленный специалист — **заведующий библиотекой, без которого школе в настоящее время не обойтись**.

Информационное обеспечение учебного процесса требует от работников библиотеки не

только знания репертуара нужных учебников, пособий и методической литературы, но и знания особенностей восприятия информации их подопечными. В таких школах библиотекарям часто нужно особым образом оформлять справочно-библиографический аппарат и фонд, чтобы дети справлялись с поиском литературы сами или при минимальной помощи взрослых, а без специальных ББЗ, которыми владеет только библиотекарь не обойтись, **как не обойтись школе без библиотекаря**.

Статья 27 ФГОС для начального образования в своём положении трактует следующее: **«Учебно-методическое и информационное сопровождение реализации основной образовательной программы начального общего образования** направлено на обеспечение комфортного, качественного и оперативного доступа для всех участников образовательного процесса к информации различного вида, на разнообразных формах носителей, с использованием всего комплекса технических средств и средств информации, связанных с реализацией основной образовательной программы, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления» (См. Приложение 2). **Осуществлять образовательную функцию школьной библиотеки призван педагог-библиотекарь**, который обучит участников образовательного процесса школы основам библиотечно-библиографических и информационных знаний, сформирует навыки независимого пользователя и проведёт мероприятия по реализации основной образовательной программы.

Исходя из вышеизложенного, приходит понимание сохранения штата школьных библиотек хотя бы в минимальном виде:

- 1) заведующий библиотекой;
- 2) педагог-библиотекарь;
- 3) библиотекарь.

Меня всегда удивлял штат одной из школ:

- 1) заведующий библиотекой;
- 2) программист.
- 3) лаборант.

Хочется верить, что в этой школе реализуются все функции, предписанные «Примерным положением о библиотеке общеобразовательного учреждения» 2004 года, такие как:

- информационная;
- образовательная;
- культурно-досуговая.



Мне могут возразить, что этому Положению уже 10 лет, и будут правы. Нормативная база функционирования школьных библиотек безнадежно устарела. Многие школьные библиотеки Калининградской области благодаря поддержке регионального Правительства и Министерства образования, фактически функционируют как современные информационно-библиотечные центры. В Калининграде реализован проект «Создание новых моделей библиотек общеобразовательных учреждений», который позволил создать девять показательных моделей. Среди них:

1. Школьный библиотечно-информационный центр;
2. Школьный библиотечно-информационный, образовательно-методический центр;
3. Школьный библиотечно-информационный, творческо-исследовательский центр;
4. Школьный библиотечно-информационный культурно-досуговый центр;
5. Школьный библиотечно-информационный, интеллект-центр;
6. Школьная библиотека — центр краеведения;
7. Школьная библиотека — патриотический центр;
8. Школьная библиотека — медицентр;
9. Школьная библиотека — телецентр;

А это уже новые типы библиотек общеобразовательных учреждений, которые требуют специфического кадрового наполнения для реализации основных образовательных программ учебных заведений, которые заявляют в своём штатном расписании вышеуказанные структуры. И в этих общеобразовательных учреждениях наряду с минимальным обязательным составом штатных единиц можно вводить и специфические должности, такие как: программист, медиаспециалист, библиограф, культуролог, артист, журналист, телеоператор, методист, военрук и другие, главное, чтобы они состояли в ЕКС. **Библиотекари видят эту часть работы органичной в своей библиотеке, но подчеркивают, что это возможно лишь при достаточном числе штатных единиц.** В свою очередь, предостерегаю администраторов школ от самостоятельного изменения статуса школьной библиотеки на какой-либо центр. Ведь тогда эта структура выйдет из юрисдикции ФЗ «О библиотечном деле» и потеряет федеральные субвенции и это наверняка станет головной болью муниципалитетов, где никогда не хватает денег на библиотеки. Правильный правовой статус — школьная библиотека, функционирующая как библиотечно-информационный, творческо-исследовательский центр школы.

Подводя итог вышесказанному, подчеркнем, что остро назрел вопрос о создании нового пакета нормативно-правовых документов для школьных библиотек. В идеале мне видится ФЗ «О школьных библиотеках», над которым уже давно работает РШБА. А пока такого документа нет, предлагаю руководствоваться для создания штатного расписания ОУ, в том числе школьных библиотек, следующими документами:

«Методические рекомендации по формированию штатной численности работников общеобразовательных школ» 2002 года, рекомендованные Минобрнауки России в качестве нормативного материала. Авторы-составители — Г.В. Башкина и К.В. Якушева (см. Приложение 3). **В них представлена методика расчета нормативов штатной численности работников общеобразовательных учреждений.** В этом документе нормативы следует рассматривать в качестве **минимальной штатной численности** работников общеобразовательных учреждений, необходимой для реализации образовательной программы данного учреждения. Фактическое число штатных единиц будет зависеть от конкретных условий функционирования общеобразовательного учреждения.

В соответствии с **подпунктом «б» пункта 27 Примерного положения о библиотеке общеобразовательного учреждения, введенного в действие Письмом Министерства образования РФ от 23 марта 2004 г. № 14-51-70/13**, заведующий библиотекой разрабатывает и представляет руководителю общеобразовательного учреждения на утверждение структуру и штатное расписание библиотеки, которые разрабатываются на основе объемов работ, определенных положением о конкретной библиотеке общеобразовательного учреждения с использованием **«межотраслевых норм времени на процессы, выполняемые в библиотеках».**

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 3 февраля 1997 г. № 6. Также заведующий школьной библиотекой вправе на основании **подпункта «е» пункта 33 вышеупомянутого Примерного положения о библиотеке** «вносить предложения руководителю общеобразовательного учреждения по совершенствованию оплаты труда, в том числе надбавок, доплат и премирования работников библиотеки за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работников библиотеки».

О возможности осуществления дополнительной оплаты школьным библиотечным работникам за работу с библиотечным фондом школьных учебников без указания размера доплаты упоми-



нается в примечании к пункту 25 не отмененно-го до настоящего времени приказа Министерства просвещения СССР от 23 мая 1978 г. № 79 «О введении в действие инструкции о создании и обновлении библиотечных фондов учебников, порядка их использования и мерах обеспечения их сохранности». В упомянутом пункте 25 записано: «Непосредственную работу с библиотечным фондом учебников в школе ведет библиотекарь, а при его отсутствии — другой сотрудник школы, назначенный директором школы

ответственным за работу с библиотечным фондом школьных учебников». В абзаце 2 пункта 84 Инструкции о порядке исчисления заработной платы работников просвещения, утвержденной Приказом Министерства просвещения СССР от 16 мая 1985 г. № 94 предусматривалось, что «библиотекарям или другим сотрудникам общеобразовательных школ (школ-интернатов) всех типов и наименований за работу с библиотечным фондом учебников предусматривается доплата...» (приведены размеры доплат того времени).



Приложение 1



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

Департамент общего образования

Люсиновская ул., д. 51, Москва, 115998
Тел. 237-42-44
E-mail: d03@mop.gov.ru

08.08.2011 № 03-495

**О вступлении в силу приказа
Минздравсоцразвития России
от 31 мая 2011 г. № 448н**

**Руководителям органов
исполнительной власти субъектов
Российской Федерации,
осуществляющих управление в сфере
образования**

Департамент общего образования Минобрнауки России информирует, что в целях повышения статуса школьного библиотекаря Министерством образования и науки Российской Федерации подготовлена и направлена в Минздравсоцразвития России квалификационная характеристика должности «Педагог-библиотекарь» с предложением о включении данной должности в профессиональную квалификационную группу должностей работников образования Единого квалификационного справочника.

Минздравсоцразвития России издан приказ «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» от 31 мая 2011 г. № 448н, который дополняет раздел III «Должности педагогических работников» квалификационной характеристики

кой должности «Педагог-библиотекарь» (зарегистрирован Минюстом России 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240) (прилагается).

Наименование указанной должности применяется в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Рекомендуем органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, довести данный приказ до сведения образовательных учреждений.

Дополнительно сообщаем.

В Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденным постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 г. № 367 (с изменениями и дополнениями) присутствует должность библиотекаря (отнесена к должности работников культуры, искусства и кинематографии) и должность педагога-библиотекаря (отнесена к должности работников образования).

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации профессиональные квалификационные группы и критерии отнесения профессий, рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, т.е. Министерством здравоохранения и социального развития России.

Образовательное учреждение компетентно устанавливать штатное расписание в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании», в которое могут быть включены должности: библиотекарь и (или) педагог-библиотекарь.



Библиотечным работникам образовательных учреждений продолжительность отпуска может быть увеличена за счет предоставления им дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, если указанные работники привлекаются к работе сверх нормальной продолжительности рабочего времени.

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации продолжительность дополнительного отпуска работников с ненормированным рабочим днем не может быть установлена менее 3 календарных дней. Принимая во внимание, что действующее законодательство не устанавливает предельную продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, то образовательное учреждение вправе самостоятельно определить конкретную ее продолжительность, предусмотрев ее в правилах внутреннего трудового распорядка или коллективном договоре.

Следует учесть, что предоставление библиотечному работнику дополнительного отпуска за ненормированный день в каникулярный период не потребует дополнительных финансовых затрат, поскольку оплата дополнительных дней отпуска будет производиться вместо заработной платы за такое же количество дней работы.

Библиотечные работники могут за дополнительную оплату выполнять преподавательскую работу в том же образовательном учреждении (т.е. вести занятия по учебным предметам на условиях, установленных для учителей). В соответствии с подпунктом «ж» пункта 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, фармацевтических работников и работников культуры» (зарегистрирован Минюстом России

7 августа 2003 г. регистрационный № 4963), преподавательская работа без занятия штатной должности не считается совместительством.

Этим же постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации установлено, что преподавательская работа, которая не считается совместительством, с согласия работодателя допускается в основное рабочее время.

Приложение: на 4 листах.

Директор Департамента

Е.Л. Низиенко



Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Фрагмент

27. Учебно-методическое и информационное сопровождение реализации основной образовательной программы начального общего образования направлено на обеспечение комфортного, качественного и оперативного доступа для всех участников образовательного процесса к информации различного вида, на разнообразных формах носителей, с использованием всего комплекса технических средств и средств информации, связанных с реализацией основной образовательной программы, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления.

Требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса включают:

параметры комплектности оснащения образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;

параметры качества обеспечения образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Для осуществления обязательных функций по реализации учебно-методического и информационного сопровождения основной образовательной прог-

раммы начального общего образования, образовательное учреждение должно быть обеспечено достаточным фондом учебно-методических комплектов, учебно-методической литературой и программными материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы начального общего образования на определенных учредителем образовательного учреждения языках обучения и воспитания.

Образовательное учреждение должно также иметь доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР.

Библиотека образовательного учреждения, как ресурсный центр начальной ступени обучения, должна быть укомплектована современными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана, а также иметь фонд дополнительной литературы как на традиционных, так и на нетрадиционных (электронных) носителях информации. Фонд дополнительной литературы должен включать детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы начального общего образования.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по формированию штатной численности работников общеобразовательных школ

Рекомендованы Министерством образования и науки Российской Федерации
в качестве нормативного материала

Авторы-составители: Г.В. Башкина и К.В. Якушева

Приводятся в сокращении

Составление штатного расписания и распределение должностных обязанностей — одна из важнейших задач образовательного учреждения.

В общеобразовательных учреждениях основным нормативным документом, на основе которого определяется количество штатных единиц по административному, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, являются типовые штаты. Однако с переходом на нормативный метод финансирования образовательных учреждений, где в качестве основного расчетного показателя величины норматива бюджетного финансирования выступает фонд оплаты труда, этот документ не может отвечать требованиям сегодняшней ситуации.

Необходимо использовать новый нормативный метод планирования штатной численности работников образовательных учреждений в зависимости от типов и видов.

Нормативное планирование штатной численности работников является важной составной частью системы планирования потребности образовательного учреждения в финансовых средствах по фонду оплаты труда на всех бюджетных уровнях.

Использование данного нормативного метода требует разработки четкой классификации должностей по группам персонала работников в зависимости от выполняемых функций, в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками должностей. В целях установления единого подхода к формированию штатной численности разработаны Нормативы штатной численности работников общеобразовательных школ по группам персонала в расчете на соответствующее количество классов.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В данной публикации представлены нормативы штатной численности, разработанные для дневных общеобразовательных школ.

Нормативы штатной численности — это регламентированная численность работников, необходимая для качественного выполнения установленного объема работы в определенных организационно-технических условиях.

В нормативную численность работников по каждой группе персонала включено количество штатных единиц, необходимое для реализации государственной образовательной программы данного общеобразовательного учреждения.

Все, что предусматривается образовательным учреждением сверх государственной образовательной программы, а также учет местных условий функционирования конкретного образовательного учреждения, требующих увеличения штатной численности работников, осуществляется за счет дополнительных финансовых средств из соответствующих бюджетных уровней.

Нормативы штатной численности по группам персонала работников служат основой для определения планово-финансовыми органами фонда оплаты труда, а для образовательных учреждений — составления штатных расписаний.

Руководствуясь нормативами штатной численности, образовательное учреждение самостоятельно определяет соответствующее количество штатных единиц по каждой группе персонала с учетом местных условий функционирования общеобразовательного учреждения.

II. МЕТОДИКА РАСЧЕТА НОРМАТИВОВ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ШКОЛ

В основу разработки нормативов штатной численности работников общеобразовательных школ заложены следующие **принципы**:

1. Распределение штатной численности на четыре группы персонала в зависимости от характера и содержания их труда.

В первую группу — административный персонал (Адм. перс.) — включаются работни-



и, основные функции которых связаны с организацией образовательного процесса, а также с управлением коллективом.

Во вторую группу — педагогический персонал (Пед. перс.) — включаются работники, в основные функции которых входит непосредственное проведение учебных занятий и воспитательной работы с обучающимися.

В третью группу — учебно-вспомогательный персонал (УВП) — включаются специалисты и технические исполнители, как по отраслевым, так и по общеотраслевым должностям служащих.

В четвертую группу — обслуживающий персонал (ОП) — включаются все должности рабочих.

Классификация должностей по группам персонала работников общеобразовательных учреждений приводится в приложении.

2. Расчет нормативной численности по каждой группе персонала определяется исходя из количества классов и групп продленного дня при соответствующей норме наполняемости обучающихся в классе, группе продленного дня.

3. Нормативы штатной численности представлены только в целых единицах по каждой группе персонала.

Численность работников общеобразовательных учреждений зависит от вида общеобразовательного учреждения, режима его работы, количества обучающихся и, соответственно, от количества классов и групп продленного дня.

Режим работы общеобразовательного учреждения определяется уставом данного учреждения и договором между общеобразовательным учреждением и учредителем.

Количество классов и групп продленного дня определяется исходя из установленной нормы наполняемости классов и групп.

В соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении нормативная наполняемость классов и групп продленного дня установлена в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью, что определяется уставом общеобразовательного учреждения.

При проведении занятий

- по иностранному языку в IV—XI классах;
- по трудовому обучению в V—XI классах;
- по физической культуре в X—XI классах;
- по информатике и вычислительной технике;
- по физике, химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы в городских общеобразовательных уч-

реждениях при наполняемости 25 человек, в сельских — не менее 20 человек.

Количество и наполняемость классов общеобразовательного учреждения (включая малокомплектные), расположенного в сельской местности, определяется исходя из потребностей населения.

Расчет штатной численности работников общеобразовательной школы начинается с определения количества ставок педагогического персонала, приходящегося на один класс.

Количество педагогических ставок рассчитывается на основе двух показателей: числа учебных часов и установленной нормы учебной нагрузки учителей в неделю.

Число учебных часов в неделю на один класс устанавливается по Базисному учебному плану общеобразовательного учреждения, утвержденному Минобрнауки России.

Количество педагогических ставок определяется путем деления общего числа учебных часов в неделю по каждому классу на норму учебной нагрузки учителей.

Расчет количества педагогических ставок, приходящихся на один класс, производится на основании Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.02.98 № 322* (см. таблицу 1).

В практической деятельности общеобразовательных учреждений число оплачиваемых учебных часов в неделю, как правило, получается больше, чем предусмотрено Базисным учебным планом, в силу объективных причин, связанных с ведением учебного процесса.

Так, по I—IV классам, когда учитель не может проводить занятия по физическому воспитанию или пению по состоянию здоровья или другим причинам, не зависящим от учителя, предусматривается дополнительное количество оплачиваемых учебных часов для проведения этих занятий другими учителями. В V—IX классах предусматривается дополнительное количество оплачиваемых учебных часов в связи с делением класса на две группы при проведении занятий по ряду предметов. Имеется и ряд других причин по отдельным классам, когда требуется предусматривать дополнительное количество оплачиваемых учебных часов.

Примечание. При расчете среднего количества педагогических ставок на один класс по графе 6 может производиться округление в итоговой цифре по I—IV классам до 1,25 единицы; по V—VI классам — до 1,75 единицы; по VII—XI классам — до 2 единиц.



Таблица 1

Группы классов	Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся при 6-дневной рабочей неделе		Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся при 5-дневной рабочей неделе		среднее количество педагогических ставок на один класс (гр. 3 + гр. 5 : 2)
	количество учебных часов в неделю на один класс	количество педагогических ставок один класс (гр. 2 : 18 (20) час.)	количество учебных часов в неделю на один класс	количество педагогических ставок один класс (гр. 4 : 18 (20) час.)	
I—III кл.	25	1,25	22	1,1	1,25
I—IV кл.	24,3	1,2	21,5	1,1	1,25
V кл.	31	1,72	28	1,56	1,75
VI кл.	32	1,78	29	1,61	1,75
VII кл.	34	1,89	31	1,72	2,0
VIII—IX кл.	35	1,94	32	1,78	2,0
X—XI кл.	36	2,0	33	1,83	2,0

В связи с вышеизложенным при формировании штатной численности педагогического персонала на основе Базисного учебного плана в нормативы штатной численности общеобразовательных учреждений включено среднее количество педагогических ставок из расчета две ставки должности учителя на один класс.

Расчет штатной численности по административному, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу в расчете на один класс производится на основе Типовых штатов начальных, неполных средних и средних общеобразовательных школ, утвержденных приказом Министерства просвещения СССР от 31.12.86 № 264, а также других дополнительных нормативных документов.

В методических рекомендациях нормативы штатной численности общеобразовательных учреждений представлены только в целых единицах по каждой группе персонала (см. таблицу 2). Это объясняется тем, что штатные нормативы являются основной базой для определения среднего разряда и формирования средств на оплату труда в расчете на одну ставку по каждой группе персонала при расчете норматива бюджетного финансирования.

Нормативы штатной численности следует рассматривать в качестве минимальной штатной численности работников общеобразовательных учреждений, необходимой для реализации образовательной программы данного учреждения. Фактическое число штатных еди-

ниц будет зависеть от конкретных условий функционирования общеобразовательного учреждения.

В нормативную численность работников по I группе «Административный персонал» включено следующее количество ставок в расчете на один класс при норме наполняемости 25 обучающихся в классе:

— директор школы — 1 ставка независимо от количества классов;

— заместители директора школы по учебно-воспитательной работе:

- 1 ставка — при наличии от 4 до 6 классов;
- 2 ставки — при наличии от 7 до 10 классов;
- 3 ставки — при наличии от 11 до 22 классов;
- 4 ставки — при наличии от 23 до 34 классов;
- 5 ставок — при наличии от 35 до 41 класса;
- 6 ставок — при наличии 42 и более классов;

— заведующий библиотекой — 1 ставка — при наличии 14 и более классов;

— заместитель директора школы по административно-хозяйственной работе — 1 ставка — при наличии 16 и более классов. Дополнительно к нормативной численности по I группе персонала может вводиться следующее количество ставок по должностям:

— заместитель директора школы по иностранному языку — 1 ставка — в средних общеобразовательных школах с преподаванием ряда предметов на иностранном языке;

— главный бухгалтер — 1 ставка — при наличии ведения самостоятельного бухгалтерского учета и отчетности.



Таблица 2

**Нормативы штатной численности работников
начальных, основных и средних (полных) общеобразовательных школ**

количество учебных часов в неделю на один класс	Численность обучающихся в школе при норме 25 чел. в классе	Количество штатных единиц в зависимости от количества классов по группам персонала				
		всего единиц (ставок)	из них:			
			адм. перс.	пед. перс.	УВП	ОП
1	25	5	1	2	—	2
2	50	8	1	4	—	3
3	75	13	1	6	1	5
4	100	17	2	8	1	6
5	125	21	2	10	2	7
6	150	23	2	12	2	7
7	175	28	3	14	2	9
8	200	31	3	16	3	9
9	225	35	3	18	4	10
10	250	37	3	20	4	10
11	275	41	4	22	5	10
12	300	43	4	24	5	10
13	325	46	4	26	5	11
14	350	49	5	28	5	11
15	375	51	5	30	5	11
16	400	54	6	32	5	11
17	425	58	6	34	5	13
18	450	60	6	36	5	13
19	475	63	6	38	6	13
20	500	65	6	40	6	13
21	525	68	6	42	6	14
22	550	70	6	44	6	14
23	575	74	7	46	6	15
24	600	76	7	48	6	15
25	625	79	7	50	6	16
26	650	81	7	52	6	16
27	675	83	7	54	6	16
28	700	85	7	56	6	16
29	725	89	7	58	7	17
30	750	91	7	60	7	17
31	775	94	7	62	8	17
32	800	96	7	64	8	17
33	825	99	7	66	8	18
34	850	101	7	68	8	18
35	875	104	8	70	8	18
36	900	106	8	72	8	18
37	925	109	8	74	8	19
38	950	111	8	76	8	19
39	975	113	8	78	8	19
40	1000	118	8	80	9	21
41	1025	121	8	82	9	22
42	1050	124	9	84	9	22
43	1075	126	9	86	9	22
44	1100	128	9	88	9	22



В нормативную численность работников по **II группе «Педагогический персонал»** включено количество педагогических ставок из расчета 2 ставки должности учителя на один класс.

Дополнительно к нормативной численности по II группе персонала может вводиться следующее количество ставок по должностям:

— *воспитатель:*

● 1 ставка — из расчета на одну группу продленного дня;

● 1,25 ставки — из расчета на одну группу продленного дня, скомплектованную из детей шестилетнего возраста;

— *мастер производственного обучения* — 1 ставка — из расчета на один класс в общеобразовательных школах, где введено обучение учащихся вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах и другой организационной технике.

В нормативную численность работников по **III группе «Учебно-вспомогательный персонал»** включено следующее количество ставок по должностям:

— *библиотекарь:*

● 0,5 ставки — при наличии от 5 до 33 классов;

● 1 ставка — при наличии 34 и более классов;

— *старший вожатый:*

● 0,5 ставки — при наличии от 8 до 10 классов;

● 1 ставка — при наличии от 11 до 28 классов;

● 1,5 ставки — при наличии от 29 до 30 классов;

● 2 ставки — при наличии 31 и более классов;

— *лаборант* (при наличии оборудованного физического и химического кабинетов):

● 1 ставка — при наличии от 9 до 18 классов;

● 1,5 ставки — при наличии от 19 до 28 классов;

● 2 ставки — при наличии от 29 до 39 классов;

● 2,5 ставки — при наличии 40 и более классов;

— *заведующий хозяйством:*

● 0,5 ставки — при наличии от 3 до 7 классов;

● 1 ставка — при наличии 8 и более классов;

— *бухгалтер:*

● 0,5 ставки — при наличии от 5 до 18 классов;

● 1 ставка — при наличии от 19 до 39 классов;

● 1,5 ставки — при наличии 40 и более классов;

— *секретарь-машинистка:*

● 0,5 ставки — при наличии от 3 до 10 классов;

● 1 ставка — при наличии 11 и более классов.

Дополнительно к нормативной численности по III группе персонала в общеобразовательных школах, работающих в режиме продленного дня, устанавливается 1 ставка медицинской сестры.

В нормативную численность работников по **IV группе «Обслуживающий персонал»** включено следующее количество ставок по должностям:

— *рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:*

● 0,5 ставки — при наличии от 1 до 4 классов;

● 1 ставка — при наличии от 5 до 16 классов;

● 1,5 ставки — при наличии от 17 до 22 классов;

● 2 ставки — при наличии от 23 до 39 классов;

● 3 ставки — при наличии 40 и более классов;

— *гардеробщик:*

● 0,5 ставки — при наличии от 3 до 6 классов;

● 1 ставка — при наличии от 7 до 16 классов;

● 1,5 ставки — при наличии от 17 до 22 классов;

● 2 ставки — при наличии от 23 до 39 классов;

● 3 ставки — при наличии 40 и более классов;

— *истопник:*

● 0,5 ставки — при наличии от 1 до 6 классов;

● 1 ставка — при наличии 7 и более классов;

— *дворник:*

● 0,25 ставки — при наличии одного класса с наполняемостью 25 человек;

● 0,5 ставки — при наличии от 2 до 6 классов;

● 1 ставка — при наличии 7 и более классов;

— *сторож:*

● 0,5 ставки — при наличии одного класса с наполняемостью 25 человек;

● 1 ставка — при наличии двух классов;

● 2 ставки — при наличии трех классов;

● 3 ставки — при наличии 4 и более классов;

— *подсобный рабочий:*

● от 0,25 до 0,75 ставки по мере необходимости — при наличии трех и более классов;

— *уборщик производственных и служебных помещений:*

● 0,25 ставки на один класс, без учета общей убираемой площади.

Дополнительно к нормативной численности по IV группе персонала может вводиться следующее количество ставок по должностям:

— *гардеробщик:*

● 0,5 ставки на гардероб — в общеобразовательных школах, в которых проводятся занятия с обучающимися во вторую и третью смены или при наличии в школе групп продленного дня;

— *рабочий по стирке и ремонту спецодежды:*



● 0,25 ставки на каждый класс — в общеобразовательных школах, где организован сон обучающихся шестилетнего возраста, при отсутствии возможности пользоваться прачечными.

В общеобразовательных школах, работающих в режиме продленного дня, дополнительно устанавливаются должности:

— *кладовщик* — 1 ставка;

— *подсобный рабочий* — 1 ставка;

— *повар*:

● 1 ставка — при наличии до 9 классов;

● 2 ставки — при наличии 9 и более классов.

Должности кладовщика, подсобного рабочего и повара вводятся только при условии приготовления пищи непосредственно в школе.

Должности водителей автотранспортных средств или возчиков устанавливаются при наличии соответствующего автотранспорта или гужевого транспорта.

Должность уборщика служебных помещений устанавливается из расчета 0,5 ставки на каждые 250 кв. м убираемой площади.

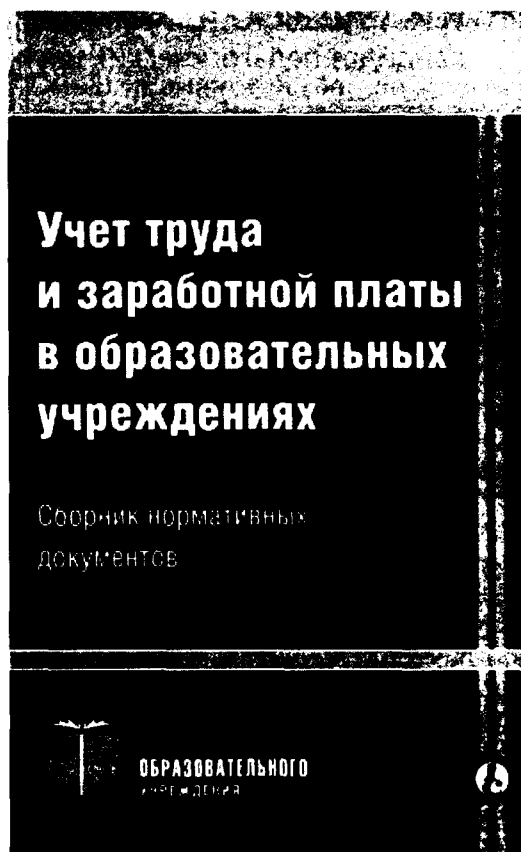
При определении размера убираемой площади учитывается площадь полов классов, кабинетов, лабораторий, залов, мастерских, лестничных клеток, рекреаций и других помещений, требующих ежедневной уборки.

В общеобразовательных школах, в которых проводятся занятия обучающихся во вторую и третью смены, дополнительно устанавливаются должности уборщиков служебных помещений из расчета:

● 0,25 ставки на каждые 250 кв. м убираемой площади — в школах, работающих в две смены;

● 0,5 ставки на каждые 250 кв. м убираемой площади — в школах, работающих в три и более смены;

● 0,5 ставки на каждые 250 кв. м убираемой площади — в общеобразовательных школах, имеющих группы продленного дня, независимо от количества смен. При определении численности уборщиков служебных помещений следует иметь в виду, что площадь классов и других помещений общеобразовательного учреждения, ранее исключаемая из подсчета убираемой площади, поскольку она закреплялась для уборки за учащимися старших классов, в настоящее время должна включаться в подсчет убираемой площади, так как в соответствии с Законом РФ «Об образовании» привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой (в том числе по уборке помещений), не допускается. В связи с этим в штатные нормативы по IV группе «Обслуживающий пер-



сонал» включено количество ставок уборщиков служебных помещений из расчета 0,25 ставки на один класс.

Общее количество штатных единиц по всем группам персонала рассчитывается не на фактическое, а на расчетное количество классов и групп продленного дня в зависимости от нормы наполняемости 25 человек в классе.

ЛИТЕРАТУРА

Учет труда и заработной платы в образовательных учреждениях : сб. норматив. док. / [сост. Г.В. Башкина, В.Д. Соколова, К.В. Якушева]. — М. : МЦФЭР, 2004. — 351 с., табл. — (Библиотека журнала Справочник руководителя образовательного учреждения). — ISBN 5-7709-0308-2.

* Приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 утвержден Федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования. Этот план является основой для разработки региональных (национально-региональных) учебных планов и учебных планов образовательных учреждений. — *Прим. сост.*