

Паспорт информационно-библиографического обслуживания в библиотеке.*

Наименование библиотеки (для ЦБС: район, наименование библиотеки)

Дата составления

Количество фонда	В единицах хранения
Количество читателей	Человек
Общее количество сотрудников	Человек
Руководство организацией ИБО	Наименование подразделения, осуществляющего административное руководство организацией процесса ИБО в ЦБС/городской библиотеке. Наименование подразделения, осуществляющего методическое руководство организацией процесса ИБО в ЦБС/городской библиотеке. Наименование подразделения, отвечающего за организацию ИБО в ЦРБ/Городской библиотеке/филиале ФИО и должность сотрудника, отвечающего за организацию ИБО в ЦРБ/Городской библиотеке/филиале
Документы, регламентирующие организацию ИБО (в том числе документы общего характера, содержащие пункты, регламентирующие ИБО).	Перечень документов, включая должностные инструкции сотрудников, отвечающих за организацию ИБО.
Количество библиографов в штате	Человек
Форма осуществления справочно-библиографического обслуживания читателей штатными библиографами	(Постоянно в часы работы библиотеки, в часы пика посещений, другой вариант)
Количество сотрудников, осуществляющих информационно-библиографическое обслуживание пользователей	Человек
Количество кафедр, на которых осуществляется ИБО	
Форма учета библиографических справок и консультаций	По рекомендованной УБИС форме или в иной форме. (Собственная форма дается в приложении).
Состав СБА (с указанием функции: читательский, служебный, служебный с функциями читательского)	Традиционные каталоги и картотеки, ЭК и ББД, справочный фонд
Общее количество компьютеров для пользователей	

Перечень электронных информационных ресурсов, доступных пользователям	ЭК КСОБ (АРМ Читатель) (к-во мест), собственные ЭК и БД (перечень, к-во мест), внешние базы данных (перечень, к-во мест), правовые БД (перечень, к-во мест)
Обслуживание пользователей по системе ИРИ (информирование)	Да - Нет
Организация мероприятий и процессов массового и группового информирования	Если есть, перечислить формы: (информационное сопровождение подготовки книжных выставок; проведение библиографических обзоров; организация информационных стендов).
Организация и информационное сопровождение комплексных информационных мероприятий	Если есть, перечислить формы: (дни информации, различные тематические мероприятия)
Составление списков литературы (письменных справок) по запросам пользователей	
Предоставление письменной аналитической или фактографической справки	
Составление библиографических указателей	
Подготовка тематической полнотекстовой подборки (дайджеста)	
Организация обслуживания удаленных пользователей	В режиме он-лайн (указать формы: виртуальная справочная служба, ведение группы в социальных сетях, другое), по электронной почте, по телефону.
Предоставление услуги по ЭДД	Да - Нет
Индивидуальные консультационные услуги	
Обучающие занятия	Для пользователей; для специалистов. Если проводятся, то для кого и в какой форме. Разовые или регулярные.

*Документ составляется в трех экземплярах один раз в год. Время составления – февраль. Один экземпляр направляется в методический центр (УБИС ЦГПБ им. В. В. Маяковского).