

Утверждаю  
директор ГУК ЦГПБ  
им. В.В. Маяковского  
\_\_\_\_\_ Чалова З.В.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2006г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О САНИТАРНОМ ДНЕ В ЦГПБ им. В.В. МАЯКОВСКОГО

### I. Общие положения

1. Санитарный день проводится в библиотеке ежемесячно – каждый последний четверг месяца.
2. В санитарный день, свободный от обслуживания читателей, сотрудники выполняют следующие виды работ:
  - проверка правильности расстановки фондов;
  - перемещение фондов (в случае производственной необходимости);
  - обеспыливание фондов;
  - влажная уборка внутренних помещений (за исключением полов);
  - наведение порядка на рабочих местах и в помещениях, предназначенных для приема пищи.
3. В санитарный день проводятся производственные совещания в отделах для обсуждения текущих вопросов организации и содержания работ – в течение 1-1,5 час.
4. Заведующие отделами обязаны составлять планы работ проведения санитарного дня и четко следить за их выполнением.
5. В санитарный день сотрудники обязаны приходить на работу не позднее 10 часов.
6. В санитарный день сотрудники работают 7 часов, включая обеденное время.
7. Контроль за выполнением работ в санитарный день осуществляет заместители директора Викентьева Л.Н. и Баркан В.Г.

