

Утвержден  
на совещании Дирекции Корпоративной сети  
общедоступных библиотек Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 7 ноября 2008 г.

Председатель КСОБ СПб \_\_\_\_\_ О. Ю. Устинова

---

## ПРОЕКТ

---

# КОРПОРАТИВНАЯ СЕТЬ ОБЩЕДОСТУПНЫХ БИБЛИОТЕК САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

(КСОБ СПб)

## СОДЕРЖАНИЕ:

<b>1. Основные положения</b>	3
1.1. Цели КСОБ СПб	3
1.2. Задачи КСОБ СПб	3
1.3. Принципы организации деятельности КСОБ СПб	4
1.4. Принципы программно-технологического функционирования КСОБ СПб	5
1.5. Этапы реализации проекта КСОБ СПб	5
1.6. Сведения об общедоступных библиотеках Санкт-Петербурга - возможных участницах КСОБ СПб	7
<b>2. Организационно-функциональная структура и управление КСОБ СПб</b>	8
2.1. Общие положения	8
2.2. Организационно-функциональная структура КСОБ СПб	9
2.3. Дирекция КСОБ СПб	11
2.4. Исполнительная структура КСОБ СПб	12
2.5. Функциональная структура КСОБ СПб	13
<b>3. Информационное обеспечение КСОБ СПб</b>	15
3.1. Общие положения	15
3.2. Информационные ресурсы КСОБ СПб	16
<b>4. Лингвистическое обеспечение</b>	18
4.1. Общие положения	18
<b>5. Технологическое обеспечение</b>	18
5.1. Общие положения	18

# **1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1. ЦЕЛИ КСОБ СПБ**

**Основными целями создания КСОБ СПб являются:**

- 1.1.1.** Повышение качества и оперативности библиотечно-информационного обслуживания пользователей путем предоставления им средств поиска в информационных ресурсах корпоративной сети библиотек города на базе информационных и телекоммуникационных технологий и оказания корпоративных сервисных информационных услуг
- 1.1.2.** Предоставление через сеть Интернет жителям России, в том числе Санкт-Петербурга доступа к собственным и приобретенным информационным ресурсам КСОБ СПб
- 1.1.3.** Сокращение трудовых и материальных, в том числе финансовых затрат библиотек Санкт-Петербурга на создание и поддержку электронных каталогов, других видов библиотечно-информационных ресурсов
- 1.1.4.** Унификация технологических процессов библиотечной деятельности, основанных на современных информационных технологиях
- 1.1.5.** Внедрение стандартизированных услуг

## **1.2. ЗАДАЧИ КСОБ СПБ**

- 1.2.1.** Создание общей организационной, программно-технологической и технической среды, обеспечивающей объединение общедоступных библиотек Санкт-Петербурга в корпоративную сеть, с возможностью присоединения к ней других библиотек независимо от их административной принадлежности
- 1.2.2.** Создание Корпоративного каталога текущих поступлений в фонды библиотек-участниц КСОБ СПб с применением технологий корпоративной каталогизации
- 1.2.3.** Создание Корпоративного каталога периодических изданий и обеспечение доступа к нему
- 1.2.4.** Создание других корпоративных баз данных и обеспечение доступа к ним
- 1.2.5.** Обеспечение сетевого доступа<sup>1</sup> к информационным ресурсам библиотек-участниц КСОБ СПб
- 1.2.6.** Создание портала КСОБ СПб и организация его технической поддержки
- 1.2.7.** Предоставление информации о КСОБ СПб на web-сайтах других организаций путем регистрации на основных поисковых порталах и обмена баннерами с крупными корпорациями
- 1.2.8.** Принятие единых правил, принципов и технологий ведения корпоративных ресурсов КСОБ СПб, регулирующих вопросы:
  - библиографического описания (перечень обязательных и факультативных полей; сокращения; встроенные словари-справочники)
  - лингвистического обеспечения (перечень авторитетных файлов; принципы ведения единых авторитетных файлов для корпоративных ресурсов КСОБ; правила индексирования; согласованное использование авторитетных файлов и встроенных словарей-справочников)
  - редакторского контроля создаваемых информационных массивов
  - корректировки записей в корпоративных базах и каталогах библиотеками-участницами КСОБ

---

<sup>1</sup> Сетевой доступ – предоставление библиотекой доступа к собственным информационным ресурсам (создаваемых не в рамках корпоративных проектов) другим библиотекам-участницам и пользователям КСОБ СПб

**1.2.9.** Разработка и применение технологии корпоративного обслуживания пользователей с использованием современных информационных сервисов (виртуальной справочной службы, электронного МБА<sup>2</sup>, ЭДД<sup>3</sup>) и ресурсов (электронных библиотек (ЭБ)), в дальнейшем – обслуживание на базе единого читательского билета

**1.2.10.** Организация и техническая поддержка работы единого комплекса серверов КСОБ СПб

### **1.3. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КСОБ СПб**

**1.3.1.** На первом этапе КСОБ СПб создается в рамках действующей системы общедоступных библиотек Санкт-Петербурга с общим методическим руководством и контролем функционирования

**1.3.2.** КСОБ СПб – объединение библиотек на добровольной основе. Участником сети может стать любая библиотека или ЦБС, имеющая статус юридического лица, независимо от административной и ведомственной принадлежности и принявшая условия Соглашения о корпоративном сотрудничестве

**1.3.3.** КСОБ СПб – распределенная сеть библиотек, независимых одна от другой в административном и хозяйственном отношении

**1.3.4.** КСОБ СПб - объединение библиотек, использующих единый комплекс организационных, технологических, технических и информационных средств, предназначенных для создания и использования объединённых информационных ресурсов общедоступных, а также других библиотек Санкт-Петербурга в корпоративном обслуживании населения. В своей деятельности руководствуется следующими принципами:

**1)** Координация и кооперация при выполнении задач по созданию и актуализации корпоративных электронных ресурсов

**2)** Корпоративный подход к обслуживанию пользователей: гибкое и оперативное обеспечение пользователей КСОБ СПб всеми видами изданий, независимо от места их хранения, а также копиями полнотекстовых электронных документов с дальнейшим их уничтожением в любой библиотеке-участнице КСОБ СПб

**3)** Кооперация и координация библиотечно-библиографического, справочно-информационного обслуживания на основе единого читательского билета, создания, актуализации корпоративных баз данных и предоставления в сетевой доступ пользователям локальных баз данных и справочной информации, а также отработка технологических аспектов, связанных с этими процессами

**1.3.5.** КСОБ СПб - открытая система, предполагающая:

**1)** Расширение состава участников за счёт не вошедших в неё на данном этапе библиотек Санкт-Петербурга, независимо от их административной принадлежности

**2)** Взаимодействие с любыми заинтересованными отечественными и зарубежными корпоративными системами, отдельными библиотеками, информационными органами (в первую очередь на основе согласованного обмена информационной продукцией) и другими организациями

**3)** Взаимодействие с пользователями

**1.3.6.** КСОБ СПб – добровольное профессиональное объединение библиотек, в котором корпоративные и объединённые информационные ресурсы предоставляются в свободный и бесплатный доступ библиотекам-участницам КСОБ СПб, участвующим в создании данных ресурсов

---

<sup>2</sup> МБА - межбиблиотечный абонемент

<sup>3</sup> ЭДД - электронная доставка документов

## **1.4. ПРИНЦИПЫ ПРОГРАММНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КСОБ СПБ**

**При разработке проекта приняты во внимание также следующие принципы:**

**1.4.1.** Обмен данными между библиотеками-участницами КСОБ СПб осуществляется через ЕМТС<sup>4</sup>

**1.4.2.** Серверы КСОБ СПб должны поддерживать программное обеспечение, позволяющее обращение на WEB-сайты других библиотек России и зарубежья с возможностью поиска и обмена электронными ресурсами

**1.4.3.** Обязательными требованиями к программному обеспечению АБИС библиотек-участниц КСОБ СПб, являются:

- Поддержка Российского коммуникативного формата RUSMARC
- Поддержка WWW-технологии, для обеспечения работы в режиме on-line с электронным каталогом и другими информационными ресурсами библиотек
- Поддержка протокола Z39-50 для реализации доступа к электронным каталогам библиотек, работающим с различными АБИС

**1.4.4.** АБИС должна быть открыта для внедрения новых и претерпевающих изменения библиотечных технологий, стандартов и форматов

**1.4.5.** При создании и ведении электронных каталогов и баз данных библиотеки-участницы КСОБ СПб могут использовать электронные библиографические ресурсы, предоставляемые ведущими библиографирующими учреждениями или корпорациям, при условии приобретения права доступа к ним со стороны КСОБ СПб

**1.4.6.** Электронные библиографические массивы, создаваемые библиотеками-участницами КСОБ СПб, могут использоваться другими библиотеками и корпоративными сетями по соответствующему Соглашению

**1.4.7.** Технология формирования и использования новых библиографических записей предполагает доступ в режиме on-line к корпоративным информационным ресурсам КСОБ СПб и других организаций для библиотек, принимающих участие в создании данных ресурсов

**1.4.8.** Все библиотеки-участницы КСОБ СПб имеют сетевой доступ к собственным информационным ресурсам библиотек-участниц, а также других организаций, взаимодействующих с КСОБ СПб

## **1.5. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА КСОБ СПБ**

Организация и развитие КСОБ СПб, в том числе определение состава её баз данных, а также номенклатуры и режимов предоставления услуг пользователям и т.п. производится поэтапно:

**1.5.1.** Предпроектный этап (сентябрь 2006 – март 2007 г.):

- 1)** Проведение эскизного проектирования, включающего разработку основных организационных и технологических решений построения и функционирования КСОБ СПб в целом
- 2)** Рассмотрение технологии создания экспериментального варианта Сводного ретроспективного электронного каталога
- 3)** Создание экспериментального варианта Сводного ретроспективного электронного каталога на основе электронных библиографических записей четырех городских библиотек на издания 2006 года

---

<sup>4</sup> ЕМТС – Единая мультисервисная телекоммуникационная сеть органов государственной власти Санкт-Петербурга

- 4) Анализ и обсуждение библиотеками–участницами КСОБ СПб экспериментального варианта Сводного ретроспективного электронного каталога; принятие корпоративных решений по унификации заполнения обязательных полей для ведения Корпоративного каталога текущих поступлений
- 5) Разработка технологических карт и инструкций по созданию библиографической записи, а также технологических инструкций по обмену записями для работы библиотек в корпоративном электронном каталоге
- 6) Обучение работе по новым технологиям сотрудников Головного сетевого центра\* на базе Института корпоративных библиотечно-информационных систем Санкт-Петербургского государственного политехнического университета
- 7) Создание программы повышения квалификации для сотрудников библиотек-участниц КСОБ СПб
- 8) Продолжение работы по пополнению существующих корпоративных информационных баз данных

#### 1.5.2. Первый этап внедрения проекта (апрель 2007 – 2008 г.).

- 1) Формирование состава участников сети на первом этапе, организация системы управления и функционирования КСОБ СПб:
  - принятие и подписание Соглашения о корпоративном сотрудничестве
  - формирование организационно-функциональной структуры и управления КСОБ СПб
  - утверждение проекта КСОБ СПб
  - утверждение Устава КСОБ СПб
  - утверждение Положения об органах управления КСОБ СПб
  - утверждение Положения о корпоративных электронных ресурсах
  - разработка и утверждение технологических карт и инструкций по заполнению полей в САБ «ИРБИС», а также технологических инструкций по обмену записями для работы библиотек в корпоративном электронном каталоге
  - разработка и утверждение технологических карт и инструкций по формированию и использованию других корпоративных информационных ресурсов
  - разработка и утверждение типовых инструкций для персонала узлов КСОБ СПб, выполняющего общесистемные функции
- 2) Приобретение и установка САБ «ИРБИС 64» в общедоступных библиотеках города, его адаптация для корпоративных целей, поэтапное обучение сотрудников общедоступных библиотек
- 3) Создание экспериментального варианта новых корпоративных информационных ресурсов
- 4) Анализ возможностей программного обеспечения, адаптированного под цели создания и ведения корпоративного электронного каталога в формате RUSMARC для связи с электронными ресурсами других корпораций
- 5) Анализ возможностей различного программного обеспечения для создания и ведения корпоративных полнотекстовых баз данных
- 6) Изучение возможностей и адаптация САБ «ИРБИС 64» для работы с корпоративным каталогом и другими корпоративными ресурсами сети
- 7) Разработка портала КСОБ СПб
- 8) Обучение и повышение квалификации сотрудников общедоступных библиотек Санкт-Петербурга, задействованных в реализации проекта КСОБ СПб, на базе Института корпоративных библиотечно-информационных систем Санкт-петербургского

---

\* Головной сетевой центр – см. п. 2.2.2.

государственного политехнического университета, Института культурных программ и ЦГПБ им. В. В. Маяковского, ЦГДБ им. А. С. Пушкина

- 9) Создание единой телекоммуникационной инфраструктуры
- 10) Формирование Корпоративного каталога текущих поступлений КСОБ СПб
- 11) Разработка технологии корпоративного выполнения запросов пользователей КСОБ СПб посредством организации корпоративной виртуальной справочной службы, электронного МБА, ЭДД
- 12) Разработка типовых консультаций по развитию компьютерной и информационной грамотности для различных категорий населения (детей, подростков, людей пожилого возраста), а также для пользователей, имеющих разный уровень компьютерной подготовки
- 13) Разработка технического задания на создание типового сайта ЦБС.

### 1.5.3. Второй этап внедрения проекта (2009 – 2010 г.):

- 1) Расширение состава участников сети
- 2) Ведение и поддержка Корпоративного каталога текущих поступлений и других корпоративных информационных ресурсов по отработанным технологиям
- 3) Внедрение технологий, разработанных в рамках существующих корпоративных проектов<sup>5</sup> для выполнения запросов пользователей КСОБ СПб посредством корпоративной виртуальной справочной службы, ЭДД, разработка технологии корпоративного электронного МБА
- 4) Разработка концепции электронной библиотеки КСОБ СПб
- 5) Осуществление взаимодействия с другими корпоративными библиотечными сетями
- 6) Развитие единой телекоммуникационной инфраструктуры сети общедоступных библиотек города, включая библиотеки филиалов

## 1.6. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕДОСТУПНЫХ БИБЛИОТЕКАХ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА – ВОЗМОЖНЫХ УЧАСТНИЦАХ КСОБ СПб

*(по данным на конец 2005 г.)*

### 1) Количество общедоступных библиотек Санкт-Петербурга - **187**

- Из них городских – **4:**

ГУК ЦГПБ им. В. В. Маяковского

ГУК ЦГДБ им. А. С. Пушкина (+ 4 филиала)

ГУК Государственная Театральная библиотека

ГУК Государственная библиотека для слепых

- ЦБС (в том числе МЦБС им. М. Ю. Лермонтова) - **17**
- Центральные районных библиотек - **17**
- Филиалов ЦБС – **162**

### 2) Количество читателей этих библиотек на 2006 год составляет

**1 022,94 тыс.** человек

Число посещений общедоступных библиотек на 2006 год составляет

### 3) **6 794,2 тыс.** человек в год

### 4) Книговыдача на 2006 год – **22 296,4 тыс.** книг в год

### 5) Объем фонда на 2006 год – **14 983,2 млн.** изданий

---

<sup>5</sup> Проект «Служба виртуальной справки»

- 6) Средний объем годового комплектования **2,96 тыс.** наименований
- 7) Общий объем библиографических баз данных на 2006 год **3 036,3 тыс.** записей, в том числе электронных каталогов – **1850,2 тыс.** записей

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КСОБ СПб**

### **2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**2.1.1.** КСОБ СПб - добровольный партнерский союз, деятельность которого определяется интересами его участников (см. п. 1.4.2.)

**2.1.2.** КСОБ СПб основана на объединении профессиональных интересов, информационных и интеллектуальных ресурсов для реализации корпоративных задач

**2.1.3.** Деятельность КСОБ СПб регламентируется Уставом КСОБ СПб, Положением об органах управления КСОБ СПб, Положением о корпоративных информационных ресурсах КСОБ СПб, а также Соглашением о корпоративном сотрудничестве

**2.1.4.** Управление осуществляется на основе взаимного согласия, равных прав и одинаковой ответственности за исполнение обязательств библиотек-участниц КСОБ СПб в соответствии с Соглашением о корпоративном сотрудничестве

**2.1.5.** Библиотеки-участницы КСОБ СПб имеют право:

- принимать участие в деятельности КСОБ СПб
- участвовать в управлении КСОБ СПб через своего представителя
- пользоваться качественными источниками библиографических и авторитетных данных, созданными и/или предоставленными КСОБ СПб
- получать учебную, методическую и консультационную помощь от КСОБ СПб
- знакомиться с документами, принимаемыми КСОБ СПб
- получать информацию о деятельности КСОБ СПб
- вносить предложения по совершенствованию КСОБ СПб
- выйти из корпорации в соответствии с Уставом КСОБ СПб

**2.1.6.** Библиотеки-участницы КСОБ СПб имеют равную ответственность в исполнении взятых обязательств в рамках деятельности КСОБ СПб, оговоренных в Соглашении о корпоративном сотрудничестве

**2.1.7.** Библиотеки-участницы КСОБ СПб обязаны:

- выполнять требования Устава, решения руководящих органов КСОБ СПб;
- соблюдать условия Соглашения о корпоративном сотрудничестве
- соблюдать правила корпоративного взаимодействия
- обеспечить сетевой доступ к собственным информационным ресурсам, предоставляемым ими для использования в КСОБ СПб (см. п.1.2.6., п.4.1.4)
- нести ответственность по итогам (результатам) работы

**2.1.8.** КСОБ СПб не вмешивается в административно-хозяйственную деятельность входящих в её состав библиотек-участниц

**2.1.9.** Система управления направлена на достижение целей КСОБ СПб, специализации в решении стратегических и оперативных вопросов, обоснование процессов принятия решений, совершенствование корпоративных отношений, достижения баланса интересов всех участников



#### **2.1.10. Библиотеки-участницы КСОБ СПб имеют следующие возможности:**

- Экономия трудовых и финансовых ресурсов за счёт распределения обязательств по обработке документов и данных между участниками корпоративной сети
- Получение квалифицированной поддержки при решении сложных для каждой автономно работающей библиотеки задач, связанных с внедрением новых информационных технологий
- Повышение качества услуг, предоставляемых библиотекой, и привлечение в нее новых пользователей
- Получение дополнительного финансирования на развитие библиотеки и поддержку её функционирования в КСОБ СПб из общих средств целевого назначения
- Бесплатное или льготное обучение и повышение квалификации сотрудников в рамках деятельности КСОБ СПб

### **2.2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА КСОБ СПб**

**2.2.1.** КСОБ СПб состоит из «узлов» разного уровня. Узел – это комплекс технических средств, программно-информационных ресурсов, а также персонала, выполняющего как традиционные, так и дополнительные функции, определяющие условия их участия в КСОБ СПб.

**2.2.2.** В архитектуре КСОБ СПб выделяются следующие типы узлов:

- 1) Базовый телекоммуникационный центр, созданный на базе АТС Смольного, имеющей опыт администрирования серверов и сетевого коммутационного оборудования, располагающей специалистами в области телекоммуникаций.
- 2) Головной сетевой центр, созданный на базе ЦГПБ им. В. В. Маяковского, являющейся городским научно-методическим центром, с универсальным по содержанию фондом, а также опытом ведения корпоративной деятельности
- 3) Специализированные сетевые центры, созданные на базе специальных городских библиотек со специализированным фондом, а также опытом участия в корпоративных проектах. При дальнейшем развитии КСОБ СПб в состав Специализированных сетевых узлов будут войти также другие информационные центры и библиотеки, вступающие в КСОБ СПб
- 4) Районные сетевые центры, созданные на базе центральных районных библиотек или филиалов ЦБС, имеющих собственные информационные ресурсы
- 5) Сетевые библиотеки-пользователи, занимающиеся только обслуживанием пользователей

**2.2.3.** Основными функциями **Базового телекоммуникационного центра** является обеспечение:

- доступа к сетевому провайдеру Интернет для библиотек-участниц КСОБ СПб
- технического и организационного администрирования и сопровождения узлов ЕМТС, созданных на базе библиотек-участниц КСОБ СПб

**2.2.4.** Основными функциями **Головного сетевого центра** являются:

- Управление собственными информационными ресурсами и предоставление этих ресурсов для общедоступного сетевого использования в соответствии с Соглашением о корпоративном сотрудничестве
- Организация и техническая поддержка работы единого сервера КСОБ СПб
- Создание в Корпоративном электронном каталоге и Корпоративном электронном каталоге периодических изданий библиографических записей на собственные новые поступления

- Создание сохранной резервной копии корпоративных электронных ресурсов КСОБ СПб
- Предоставление в Корпоративный каталог текущих поступлений информации о наличии изданий в фонде своей библиотеки
- Создание и поддержка портала КСОБ СПб
- Администрирование всех ресурсов КСОБ СПб и редактирование Корпоративного каталога текущих поступлений и Корпоративного каталога периодических изданий
- Поддержка Корпоративного каталога текущих поступлений, Корпоративного каталога периодических изданий, а также других корпоративных электронных ресурсов и предоставление их в сетевое пользование
- Управление распределенным каталогом КСОБ СПб
- Мониторинг программно-аппаратного обеспечения КСОБ СПб
- Нормативный контроль информационно-поисковых словарей ресурсов КСОБ СПб
- Участие в разработке общесетевых решений организационного, методического и технологического порядка, контроль их реализации сетевыми центрами КСОБ СПб, координация работ внутри сети

#### **2.2.5. Основные функции Специализированных сетевых центров:**

- Управление собственными специализированными информационными ресурсами и предоставление этих ресурсов для общедоступного сетевого использования в соответствии с Соглашением о корпоративном сотрудничестве.
- Создание в Корпоративном каталоге текущих поступлений и Корпоративном каталоге периодических изданий КСОБ СПб библиографических записей на собственные новые поступления
- Предоставление в Корпоративный каталог текущих поступлений информации о наличии изданий в фонде своей библиотеки
- Участие в разработке общесетевых решений организационного, методического и технологического порядка
- Участие в разработке и поддержке лингвистического обеспечения КСОБ СПб

#### **2.2.6. Основные функции Районных сетевых центров:**

- При отсутствии библиографической записи в Корпоративном каталоге текущих поступлений и Корпоративном каталоге периодических изданий - создание в названных каталогах библиографических записей на собственные новые поступления (после прохождения обучения и получения соответствующего сертификата)
- Предоставление в Корпоративный каталог текущих поступлений информации о наличии изданий в фонде своей ЦБС

#### **2.2.7. Сетевые библиотеки-пользователи** взаимодействуют с Районными сетевыми центрами через выделенные или коммутируемые линии. Их основные функции:

- Использование информационных ресурсов КСОБ СПб в обслуживании пользователей

#### **2.2.8. Для Головного, Специализированных и Районных сетевых центров** предусматриваются возможности:

- доступа к корпоративным информационным ресурсам (эта возможность предоставлена также сетевым библиотекам-пользователям)
- заимствования библиографического описания из Корпоративного каталога текущих поступлений и Корпоративного каталога периодических изданий
- создания собственных информационных WEB-сайтов, в том числе с обеспечением доступа через Интернет к собственным информационным ресурсам

- участия в создании корпоративных информационных ресурсов
  - участия в корпоративных проектах
  - участия в корпоративных сервисах КСОБ СПб (в том числе электронном МБА и ЭДД).
- Эта возможность предоставлена также сетевым библиотекам-пользователям

## **2.3. ДИРЕКЦИЯ КСОБ СПБ**

**2.3.1.** Высшим органом управления КСОБ СПб является **Дирекция КСОБ СПб** (далее – Дирекция)

**2.3.2.** В основные функции Дирекции входит:

- Разработка идеологии, стратегических и текущих планов развития КСОБ СПб
- Организация их реализации и контроля выполнения как в КСОБ СПб в целом, так и отдельных её узлах
- Взаимодействие с Комитетом по культуре и Советом директоров общедоступных библиотек Санкт-Петербурга
- Взаимодействие с руководством корпоративных библиотечных сетей других регионов России
- Решение вопросов, связанных с получением и распределением материальных и других ресурсов между участниками КСОБ СПб
- Формирование КНТС КСОБ СПб<sup>6</sup> (в том числе назначение руководителей секций) и руководство его работой
- Утверждение документов и технологий, разработанных КНТС и принятие решений об их внедрении
- Формирование комиссий по приёмке работ, связанных с созданием и развитием узлов сети и КСОБ СПб в целом
- Организация контроля объёма и качества выполнения работ, получивших централизованное финансирование
- Принятие решений по организации мероприятий, проводимых КСОБ СПб (школы, конференции, семинары и т.п.)
- Организация контроля технологической дисциплины при выполнении установленных в КСОБ СПб видов и регламентов обслуживания пользователей

**2.3.3.** В состав Дирекции входят:

- Председателя – представителя администрации Головного сетевого центра
- пяти заместителей – представителей администрации трех Специализированных и двух Районных сетевых центров, осуществляющих непосредственное управление узлами КСОБ СПб
- представителя Комитета по культуре Санкт-Петербурга
- координатора

**2.3.4.** Кандидат на пост председателя избирается внутри Головного сетевого центра

**2.3.5.** Кандидаты в заместители председателя избираются внутри каждого из Специализированных сетевых центров

**2.3.6.** Представители в Дирекцию от Районных сетевых центров выбираются путем голосования, проводимого среди директоров общедоступных библиотек Санкт-Петербурга, входящих в состав КСОБ СПб

---

<sup>6</sup> КНТС – Координационный научно-технический совет (см. п. 2.4.1)

**2.3.7.** Представителем Комитета по культуре Санкт-Петербурга в Дирекции КСОБ СПб является главный специалист Комитета по культуре, курирующий деятельность библиотек Санкт-Петербурга

**2.3.8.** Координатором является сотрудник Головного сетевого центра, возглавляющий научно-методическую и координационную работу библиотек города

**2.3.9.** Дирекция КСОБ СПб взаимодействует с руководителями общедоступных библиотек Санкт-Петербурга при выработке решений методического и технологического характера, необходимых для реализации успешного функционирования и развития КСОБ СПб

## **2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА КСОБ СПб**

**2.4.1.** Высшим исполнительным органом КСОБ СПб является **Координационный научно-технический совет КСОБ СПб** (далее – КНТС)

**2.4.2.** В основные функции КНТС входит:

- Коллегиальная подготовка организационных и научно-технических решений по проектированию, созданию, развитию и функционированию КСОБ СПб
- Разработка основной организационно-технической документации КСОБ СПб
- Разработка технологий КСОБ СПб
- Подготовка информационных и других материалов, отражающих планы, ход выполнения и результаты выполнения работ по созданию, развитию и поддержке функционирования КСОБ СПб
- Проведение мероприятий КСОБ СПб (школы, конференции, семинары и т.п.)

**2.4.3.** КНТС формируется Дирекцией КСОБ СПб по согласованию с руководителями библиотек, входящих в состав КСОБ СПб

**2.4.4.** Членами КНТС могут быть специалисты библиотек-участниц КСОБ СПб, наиболее подготовленные к работе с новыми информационными технологиями

**2.4.5.** КНТС состоит из секций по основным направлениям деятельности КСОБ СПб

**2.4.6.** Секции КНТС:

- 1) Секция программно-технологической поддержки КСОБ СПб
- 2) Секция организационно-методического и координационного обеспечения деятельности КСОБ СПб
- 3) Секция ведения корпоративных электронных библиотечно-информационных ресурсов КСОБ СПб
- 4) Секция сетевого обслуживания пользователей КСОБ СПб

**2.4.7.** Секции создаются по мере реализации поставленных целей и задач КСОБ СПб и реорганизовываются по решению Совета руководителей библиотек КСОБ СПб

**2.4.8.** В секциях КНТС вырабатываются общесистемные предложения организационного, методического и/или технологического порядка, а также принимаются решения по их дальнейшей реализации

**2.4.9.** Руководители секций КНТС назначаются Дирекцией КСОБ СПб из состава сотрудников Головного сетевого центра

**2.4.10.** Одни и те же специалисты могут состоять в нескольких секциях КНТС одновременно, в соответствии с направлениями своей производственной деятельности внутри библиотеки

**2.4.11.** Состав и порядок взаимодействия секций КНТС оговариваются в Положении об органах управления КСОБ СПб

**2.4.12.** Каждая секция КНТС осуществляет методическое и технологическое руководство работой сотрудников подразделений библиотек-участниц КСОБ СПб, условно разделенных на функциональные группы, соответствующие направлениям деятельности КСОБ СПб

## **2.5. ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА КСОБ СПб**

**2.5.1.** Сотрудники подразделений библиотек-участниц КСОБ СПб, занимающихся направлениями деятельности соответствующими целям и задачам КСОБ СПб условно разделяются на следующие функциональные группы, обеспечивающие работу КСОБ СПб непосредственно на местах (в своих библиотеках).

### **2.5.2. Группа программно-технологической поддержки КСОБ СПб**

- 1)** В группу входят сотрудники отделов автоматизации или штатные специалисты в области автоматизации библиотечных процессов библиотек-участниц КСОБ СПб
- 2)** Методическое и технологическое руководство работой данной группы осуществляет Секция программно-технологической поддержки КНТС
- 3)** Контроль реализации данной группой разработанных КНТС решений обеспечивается Отделом автоматизированных библиотечно-информационных технологий Головного сетевого центра
- 4)** Задача группы – Обеспечение связи программного аппарата сетевых технологий и электронных ресурсов КСОБ СПб
- 5)** Основные функции группы:
  - поддержка в рабочем состоянии серверного оборудования библиотек-участниц КСОБ СПб, в том числе единого сервера КСОБ СПб
  - обеспечение доступа к Корпоративным электронным каталогам КСОБ СПб
  - обеспечение доступа к корпоративным электронным ресурсам КСОБ СПб
  - обеспечение сетевого доступа к информационным ресурсам библиотек-участниц КСОБ СПб
  - управление распределенным каталогом КСОБ СПб
  - осуществление взаимодействия с Базовым телекоммуникационным центром КСОБ СПб
  - обеспечение технической поддержки сетевого обслуживания КСОБ СПб
  - разработка предложений по программно-аппаратному обеспечению КСОБ СПб
  - обновление программно-аппаратного обеспечения КСОБ СПб, в том числе установка новых версий САБ «ИРБИС»
  - методическая помощь сотрудникам библиотек своей системы, выполняющим операции, связанные с автоматизированными процессами

### **2.5.3. Группа организационно-методического, координационного обеспечения деятельности и повышения квалификации сотрудников КСОБ СПб**

- 1)** В группу входят представители администраций и методических служб библиотек-участниц КСОБ СПб
- 2)** Методическое и технологическое руководство работой данной группы осуществляет Секция организационно-методического и координационного обеспечения деятельности КНТС
- 3)** Контроль реализации данной группой разработанных КНТС решений обеспечивается Управлением научно-организационной работы и сетевого взаимодействия Головного сетевого центра

**4)** Задача группы – координационное и методическое обеспечение сетевого взаимодействия, повышение качества работы КСОБ СПб через повышение профессионального мастерства сотрудников библиотек-участниц сети

**5)** Основные функции группы:

- координация сетевого взаимодействия библиотек своей системы
- разработка совместно с другими группами КНТС основной организационно-технологической документации по всем направлениям деятельности КСОБ СПб и консультирование библиотек-участниц КСОБ СПб по вопросам, связанным с документами КСОБ СПб
- доведение до всех сотрудников библиотек своей системы информации о проектах КСОБ СПб, их ресурсах и сервисах
- доведение до сотрудников библиотек своей системы утвержденных Дирекцией технологических решений
- ведение базы данных «Регистр библиотек Санкт-Петербурга»
- ведение специализированной базы данных «Методическая копилка»
- разработка предложений для КНТС по оптимизации технологических процессов внутри сети
- методическая помощь сотрудникам библиотек своей системы по освоению новых технологических процессов, связанных с корпоративным сотрудничеством
- повышение квалификации сотрудников, их профессионального мастерства, обучение новым технологиям в рамках деятельности КСОБ СПб

#### **2.5.4. Группа ведения корпоративных электронных библиотечно-информационных ресурсов КСОБ СПб**

**1)** В группу входят сотрудники отделов комплектования и обработки, а также справочно-библиографических отделов библиотек-участниц сети

**2)** Методическое и технологическое руководство работой данной группы осуществляет Секция ведения корпоративных электронных библиотечно-информационных ресурсов КНТС

**3)** Контроль реализации данной группой разработанных КНТС решений обеспечивается Управлением корпоративными информационно-библиотечными ресурсами (ведение электронных каталогов), а также отделами Головного сетевого центра, руководящими корпоративными проектами, связанными с ведением баз данных

**4)** Задача группы – создание и ведение Корпоративного электронного каталога, Корпоративного каталога периодических изданий и корпоративных баз данных КСОБ СПб

**5)** Основные функции группы:

- ведение Корпоративного каталога текущих поступлений и Корпоративного каталога периодических изданий КСОБ СПб,
- создание и ведение корпоративных баз данных КСОБ СПб
- обеспечение полноты и качества заполнения полей библиографической записи
- корректировка библиографических записей документов (при необходимости)
- ведение информационно-поисковых словарей (перечень словарей, принципы их ведения и использования разрабатываются Секцией КНТС)
- использование при ведении Корпоративного каталога текущих поступлений КСОБ СПб внешних нормированных словарей и авторитетных файлов, выбранных и приобретенных Секцией КНТС
- методическая помощь сотрудникам библиотек своей системы по данному направлению деятельности

## **2.5.5. Группа сетевого обслуживания пользователей КСОБ СПб**

- 1)** В группу входят сотрудники справочно-библиографических отделов и служб МБА
- 2)** Методическое и технологическое руководство работой данной группы осуществляет Секция сетевого обслуживания пользователей КНТС
- 3)** Контроль реализации данной группой разработанных КНТС решений обеспечивается Информационно-библиографическим отделом и службами МБА и ЭДД Головного сетевого центра
- 4)** Задача группы – обеспечение выполнения запросов пользователей на основе ресурсов КСОБ СПб, приобретаемых информационных ресурсов и ресурсов Интернет
- 5)** Основные функции группы:
  - сетевое информационно-библиографическое обслуживание пользователей в библиотеках-участницах КСОБ СПб
  - участие в деятельности виртуальной справочной службы и осуществления информационного обслуживания удаленных пользователей
  - участие в работе корпоративной службы МБА
  - организация и осуществление электронной доставки документов в библиотеках-участницах КСОБ СПб на основе использования библиографических и документных ресурсов КСОБ СПб, ресурсов библиотек страны, держателей документов (электронных копий)
  - методическая помощь сотрудникам библиотек своей системы по данному направлению деятельности

## **3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КСОБ СПб**

### **3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**3.1.1.** Под информационным обеспечением (ИО) КСОБ СПб понимается совокупность ресурсов и услуг, предоставляемых для решения управленческих и научно-технических задач, в соответствии с этапами их выполнения

**3.1.2.** Под информационными ресурсами КСОБ СПб понимается совокупность каталогов, баз данных, документных источников (в том числе электронных) библиотек-участниц КСОБ СПб, инструктивно-методических документов, регулирующих деятельность КСОБ СПб, а также приобретаемых источников информации

**3.1.3.** Информационные ресурсы КСОБ СПб предоставляются без каких-либо ограничений в свободный и бесплатный доступ библиотекам-участницам КСОБ СПб, участвующим в их создании

**3.1.4.** В состав основных информационных ресурсов КСОБ СПб входят:

- 1)** Собственные информационные ресурсы библиотек-участниц КСОБ СПб, предоставляемые ими в сетевой доступ по мере необходимости на добровольной основе:
  - Фонды документов (на различных носителях)
  - Справочно-поисковые аппараты, в том числе электронные каталоги и базы данных
  - Полнотекстовые электронные документы и базы данных
- 2)** Корпоративные информационные ресурсы КСОБ СПб:
  - Корпоративный каталог текущих поступлений КСОБ СПб
  - Корпоративный каталог периодических изданий
  - База данных «Регистр библиотек Санкт-Петербурга»
  - Другие корпоративные базы данных КСОБ СПб

- Нормативно-справочная, технологическая, методическая, а также административно-управленческая документация КСОБ СПб
- Распределенный электронный архив выполненных запросов (массив документов присланных по ЭДД, архив виртуальной справочной службы, и т. п.)

3) Внешние базы данных, приобретенные для КСОБ СПб и доступные через Интернет

**3.1.5.** В состав информационного обеспечения КСОБ СПб не входят:

- 1) Библиотечные фонды или их разделы, которые предназначены для служебного использования, а также особо ценные и редкие издания, не предназначенные для свободного обслуживания читателей
- 2) Документы и данные на любых видах носителей, отражающие внутрибиблиотечную деятельность участников КСОБ СПб, которая не связана со взятыми ими на себя обязательствами по корпоративному обслуживанию пользователей сети
- 3) Массивы и информационные базы данных, являющиеся предметом оказания услуг на платной основе участниками КСОБ СПб
- 4) Базы данных, а также полнотекстовые документы и мультимедийные материалы, приобретённые или бесплатно заимствованные участниками КСОБ СПб у коммерческих организаций или других видов их владельцев без права их широкого распространения

**3.1.6.** Количество информационных ресурсов КСОБ СПб и их видовой состав определяется рядом факторов:

- Функциональными задачами корпоративной сети
- Действующими законодательными и нормативными актами
- Административными решениями библиотек-участниц КСОБ СПб
- Решениями КНТС КСОБ СПб

**3.1.7.** Принципы построения информационного обеспечения КСОБ СПб:

- 1) Для библиотек, использующих для создания библиографической записи САБ «ИРБИС» форматом представления библиографических записей в КСОБ СПб является внутренний формат САБ «ИРБИС». Для библиотек, использующих другие АБИС, форматом представления библиографических записей в КСОБ СПб является RUSMARC
- 2) Все библиотеки-участницы КСОБ СПб должны обеспечить возможность взаимного использования информационных ресурсов на основе формата RUSMARC
- 3) Максимальная полнота отражения типо-видового и тематического состава документального потока в информационных ресурсах библиотек-участниц КСОБ СПб, высокое качество генерируемых КСОБ СПб библиографических массивов
- 4) Корпоративная форма каталогизации текущих поступлений, исключающая многократное создание библиографического описания на одно издание
- 5) Предоставление корпоративных электронных информационных массивов для создания библиотеками-участницами КСОБ СПб электронных каталогов на свой фонд
- 6) Согласованная политика участников КСОБ СПб в сфере обслуживания пользователей сети
- 7) Обеспечение высокой достоверности предоставляемой информации, и её защита

## **3.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ КСОБ СПб**

**3.2.1.** Фонды документов (на различных носителях)

**3.2.1.1.** Фонды библиотек-участниц КСОБ СПб включают следующие типы изданий:

- Текстовые материалы (печатные и рукописные)
- Специальные издания (шрифтами Брайля и Муна)



- Нотные издания
- Картографические издания
- Изоиздания
- Аудиовизуальные издания (звукозаписи и видеозаписи)
- Электронные издания

**3.2.1.2.** Фонд КСОБ СПб является многовидовым и политематическим по своему составу

Предполагается, что коэффициент пересечения названий документов, поступающих в них при комплектовании, составляет 50-80%.

Вступление библиотек в КСОБ СПб не даёт основания для административного влияния на изменения в количественном, видовом и тематическом комплектовании их фондов, поскольку каждая из библиотек ориентирована на собственную политику формирования фондов.

**3.2.2.** Электронные каталоги и базы данных

**3.2.2.1.** В систему электронных каталогов общего пользования КСОБ СПб входят:

- 1) Корпоративный каталог текущих поступлений
- 2) Корпоративный каталог периодических изданий КСОБ СПб

**3.2.2.2.** Библиографические записи в КСОБ СПб составляются в соответствии с действующими стандартами и методическими решениями, принимаемыми КНТС

**3.2.2.3.** Библиографическому описанию подлежат все виды документов, предоставляемых в общее пользование. Набор данных, включаемых в библиографическую запись должен обеспечивать качественное информационно-библиографическое обслуживание пользователей, в том числе содержать информацию о месте хранения документов

**3.2.2.4.** Обязательный состав полей, заполняемых при составлении библиографической записи, утверждается КНТС на основании разработанных технологических карт и инструкций по заполнению полей библиографической записи

**3.2.2.5.** Другие требования к библиографической записи:

- Язык ввода и хранения данных об изданиях на русском языке в КСОБ СПб – русский
- Сведения о зарубежных документах вводятся и хранятся на языке издания в соответствии с требованиями формата RUSMARC

**3.2.3.** Нормативно-справочная, технологическая, административно-управленческая документация и информационные данные КСОБ СПб

**3.2.3.1.** К указанным видам документации и данных относятся:

- действующее законодательство РФ
- Государственные стандарты в области библиотечного дела
- классификационные системы
- международные и отечественные коммуникативные форматы записи
- организационно-управленческая документация КСОБ СПб
- технологические карты, инструкции, методики и нормы КСОБ СПб
- адресно-справочные данные об организациях (фирмах) и персоналиях, взаимодействующих с КСОБ СПб (в т.ч. о его участниках и пользователях, издательствах, других учреждениях, должностных лицах и т.п.)

- статистические данные, характеризующие деятельность КСОБ СПб, входящих в него организаций и технологических подразделений, а также о его пользователях

## **4. ЛИНГВИСТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**4.1.1.** Лингвистическое обеспечение – совокупность информационно-поисковых языков, используемых в информационной системе и правил индексирования

**4.1.2.** Работа по лингвистическому обеспечению ведется в соответствии со стандартами системы СИБИБД и принятыми инструктивно-методическими документами КСОБ

**4.1.3.** Лингвистическое обеспечение системы КСОБ СПб должно обеспечить выполнение следующих функций:

- эффективный поиск в базах данных КСОБ СПб;
- индексирование документов и запросов;

## **5. ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КСОБ СПБ**

### **5.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**5.1.1.** Под технологическим обеспечением КСОБ СПб понимается совокупность средств и методов создания, актуализации, сохранения и использования корпоративных информационных ресурсов КСОБ СПб

**5.1.2.** КСОБ СПб представляет собой сеть библиотек, независимых одна от другой в административном и хозяйственном плане, а также имеющих свой замкнутый цикл выполнения технологических процессов. В связи с этим реализация общесетевых решений КНТС КСОБ СПб производится администрацией самих библиотек внутри действующей в них организационно-функциональной структуры

**5.1.3.** Методическое и технологическое руководство деятельностью КСОБ СПб осуществляет КНТС, секции которого (п. 2.4.10.) ведут работу по отдельным направлениям технологической деятельности

**5.1.4.** КНТС может привлекать в качестве экспертов ведущих специалистов других библиотек, библиотечных сетей, специалистов в области телекоммуникаций и разработки программно-технических средств

**5.1.5.** Для совместной реализации локальных задач (например, подготовки корпоративных баз данных, электронных изданий и т.п.) библиотеки-участницы КСОБ СПб могут организовываться во временно действующие группы и разрабатывать организационно-технологические решения, если они не противоречат общесетевым требованиям и интересам КСОБ СПб

**5.1.6.** Регламент, периодичность создания и актуализации корпоративных информационных ресурсов определяется технологическими инструкциями

**5.1.7.** Ответственность за исполнение корпоративных технологий возлагается на руководителей функциональных групп и секций КНТС

**5.1.8.** Библиографические записи Корпоративного каталога текущих поступлений, а также Корпоративного каталога периодических изданий библиотеки-участницы КСОБ СПб могут использовать для создания и ведения собственных электронных каталогов и баз данных

**5.1.9.** Использование других корпоративных информационных ресурсов библиотеками-участницами КСОБ СПб определяется Соглашением о корпоративном сотрудничестве