

Утвержден
на совещании Дирекции Корпоративной сети
общедоступных библиотек Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 7 ноября 2008 г.

Председатель КСОБ СПб _____ О. Ю. Устинова

ПРОЕКТ

КОРПОРАТИВНАЯ СЕТЬ ОБЩЕДОСТУПНЫХ БИБЛИОТЕК САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

(КСОБ СПб)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Основные положения	3
1.1. Цели КСОБ СПб	3
1.2. Задачи КСОБ СПб	3
1.3. Принципы организации деятельности КСОБ СПб	4
1.4. Принципы программно-технологического функционирования КСОБ СПб	5
1.5. Этапы реализации проекта КСОБ СПб	5
1.6. Сведения об общедоступных библиотеках Санкт-Петербурга - возможных участницах КСОБ СПб	7
2. Организационно-функциональная структура и управление КСОБ СПб	8
2.1. Общие положения	8
2.2. Организационно-функциональная структура КСОБ СПб	9
2.3. Дирекция КСОБ СПб	11
2.4. Исполнительная структура КСОБ СПб	12
2.5. Функциональная структура КСОБ СПб	13
3. Информационное обеспечение КСОБ СПб	15
3.1. Общие положения	15
3.2. Информационные ресурсы КСОБ СПб	16
4. Лингвистическое обеспечение	18
4.1. Общие положения	18
5. Технологическое обеспечение	18
5.1. Общие положения	18

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ЦЕЛИ КСОБ СПБ

Основными целями создания КСОБ СПб являются:

- 1.1.1.** Повышение качества и оперативности библиотечно-информационного обслуживания пользователей путем предоставления им средств поиска в информационных ресурсах корпоративной сети библиотек города на базе информационных и телекоммуникационных технологий и оказания корпоративных сервисных информационных услуг
- 1.1.2.** Предоставление через сеть Интернет жителям России, в том числе Санкт-Петербурга доступа к собственным и приобретенным информационным ресурсам КСОБ СПб
- 1.1.3.** Сокращение трудовых и материальных, в том числе финансовых затрат библиотек Санкт-Петербурга на создание и поддержку электронных каталогов, других видов библиотечно-информационных ресурсов
- 1.1.4.** Унификация технологических процессов библиотечной деятельности, основанных на современных информационных технологиях
- 1.1.5.** Внедрение стандартизированных услуг

1.2. ЗАДАЧИ КСОБ СПБ

- 1.2.1.** Создание общей организационной, программно-технологической и технической среды, обеспечивающей объединение общедоступных библиотек Санкт-Петербурга в корпоративную сеть, с возможностью присоединения к ней других библиотек независимо от их административной принадлежности
- 1.2.2.** Создание Корпоративного каталога текущих поступлений в фонды библиотек-участниц КСОБ СПб с применением технологий корпоративной каталогизации
- 1.2.3.** Создание Корпоративного каталога периодических изданий и обеспечение доступа к нему
- 1.2.4.** Создание других корпоративных баз данных и обеспечение доступа к ним
- 1.2.5.** Обеспечение сетевого доступа¹ к информационным ресурсам библиотек-участниц КСОБ СПб
- 1.2.6.** Создание портала КСОБ СПб и организация его технической поддержки
- 1.2.7.** Предоставление информации о КСОБ СПб на web-сайтах других организаций путем регистрации на основных поисковых порталах и обмена баннерами с крупными корпорациями
- 1.2.8.** Принятие единых правил, принципов и технологий ведения корпоративных ресурсов КСОБ СПб, регулирующих вопросы:
 - библиографического описания (перечень обязательных и факультативных полей; сокращения; встроенные словари-справочники)
 - лингвистического обеспечения (перечень авторитетных файлов; принципы ведения единых авторитетных файлов для корпоративных ресурсов КСОБ; правила индексирования; согласованное использование авторитетных файлов и встроенных словарей-справочников)
 - редакторского контроля создаваемых информационных массивов
 - корректировки записей в корпоративных базах и каталогах библиотеками-участницами КСОБ

¹ Сетевой доступ – предоставление библиотекой доступа к собственным информационным ресурсам (создаваемых не в рамках корпоративных проектов) другим библиотекам-участницам и пользователям КСОБ СПб

1.2.9. Разработка и применение технологии корпоративного обслуживания пользователей с использованием современных информационных сервисов (виртуальной справочной службы, электронного МБА², ЭДД³) и ресурсов (электронных библиотек (ЭБ)), в дальнейшем – обслуживание на базе единого читательского билета

1.2.10. Организация и техническая поддержка работы единого комплекса серверов КСОБ СПб

1.3. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КСОБ СПБ

1.3.1. На первом этапе КСОБ СПб создается в рамках действующей системы общедоступных библиотек Санкт-Петербурга с общим методическим руководством и контролем функционирования

1.3.2. КСОБ СПб – объединение библиотек на добровольной основе. Участником сети может стать любая библиотека или ЦБС, имеющая статус юридического лица, независимо от административной и ведомственной принадлежности и принявшая условия Соглашения о корпоративном сотрудничестве

1.3.3. КСОБ СПб – распределенная сеть библиотек, независимых одна от другой в административном и хозяйственном отношении

1.3.4. КСОБ СПб - объединение библиотек, использующих единый комплекс организационных, технологических, технических и информационных средств, предназначенных для создания и использования объединённых информационных ресурсов общедоступных, а также других библиотек Санкт-Петербурга в корпоративном обслуживании населения. В своей деятельности руководствуется следующими принципами:

1) Координация и кооперация при выполнении задач по созданию и актуализации корпоративных электронных ресурсов

2) Корпоративный подход к обслуживанию пользователей: гибкое и оперативное обеспечение пользователей КСОБ СПб всеми видами изданий, независимо от места их хранения, а также копиями полнотекстовых электронных документов с дальнейшим их уничтожением в любой библиотеке-участнице КСОБ СПб

3) Кооперация и координация библиотечно-библиографического, справочно-информационного обслуживания на основе единого читательского билета, создания, актуализации корпоративных баз данных и предоставления в сетевой доступ пользователям локальных баз данных и справочной информации, а также отработка технологических аспектов, связанных с этими процессами

1.3.5. КСОБ СПб - открытая система, предполагающая:

1) Расширение состава участников за счёт не вошедших в неё на данном этапе библиотек Санкт-Петербурга, независимо от их административной принадлежности

2) Взаимодействие с любыми заинтересованными отечественными и зарубежными корпоративными системами, отдельными библиотеками, информационными органами (в первую очередь на основе согласованного обмена информационной продукцией) и другими организациями

3) Взаимодействие с пользователями

1.3.6. КСОБ СПб – добровольное профессиональное объединение библиотек, в котором корпоративные и объединённые информационные ресурсы предоставляются в свободный и бесплатный доступ библиотекам-участницам КСОБ СПб, участвующим в создании данных ресурсов

² МБА - межбиблиотечный абонемент

³ ЭДД - электронная доставка документов

1.4. ПРИНЦИПЫ ПРОГРАММНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КСОБ СПб

При разработке проекта приняты во внимание также следующие принципы:

1.4.1. Обмен данными между библиотеками-участницами КСОБ СПб осуществляется через ЕМТС⁴

1.4.2. Серверы КСОБ СПб должны поддерживать программное обеспечение, позволяющее обращение на WEB-сайты других библиотек России и зарубежья с возможностью поиска и обмена электронными ресурсами

1.4.3. Обязательными требованиями к программному обеспечению АБИС библиотек-участниц КСОБ СПб, являются:

- Поддержка Российского коммуникативного формата RUSMARC
- Поддержка WWW-технологии, для обеспечения работы в режиме on-line с электронным каталогом и другими информационными ресурсами библиотек
- Поддержка протокола Z.39-50 для реализации доступа к электронным каталогам библиотек, работающим с различными АБИС

1.4.4. АБИС должна быть открыта для внедрения новых и претерпевающих изменения библиотечных технологий, стандартов и форматов

1.4.5. При создании и ведении электронных каталогов и баз данных библиотеки-участницы КСОБ СПб могут использовать электронные библиографические ресурсы, предоставляемые ведущими библиографирующими учреждениями или корпорациям, при условии приобретения права доступа к ним со стороны КСОБ СПб

1.4.6. Электронные библиографические массивы, создаваемые библиотеками-участницами КСОБ СПб, могут использоваться другими библиотеками и корпоративными сетями по соответствующему Соглашению

1.4.7. Технология формирования и использования новых библиографических записей предполагает доступ в режиме on-line к корпоративным информационным ресурсам КСОБ СПб и других организаций для библиотек, принимающих участие в создании данных ресурсов

1.4.8. Все библиотеки-участницы КСОБ СПб имеют сетевой доступ к собственным информационным ресурсам библиотек-участниц, а также других организаций, взаимодействующих с КСОБ СПб

1.5. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА КСОБ СПб

Организация и развитие КСОБ СПб, в том числе определение состава её баз данных, а также номенклатуры и режимов предоставления услуг пользователям и т.п. производится поэтапно:

1.5.1. Предпроектный этап (сентябрь 2006 – март 2007 г.):

- 1)** Проведение эскизного проектирования, включающего разработку основных организационных и технологических решений построения и функционирования КСОБ СПб в целом
- 2)** Рассмотрение технологии создания экспериментального варианта Сводного ретроспективного электронного каталога
- 3)** Создание экспериментального варианта Сводного ретроспективного электронного каталога на основе электронных библиографических записей четырех городских библиотек на издания 2006 года

⁴ ЕМТС – Единая мультисервисная телекоммуникационная сеть органов государственной власти Санкт-Петербурга

- 4) Анализ и обсуждение библиотеками–участницами КСОБ СПб экспериментального варианта Сводного ретроспективного электронного каталога; принятие корпоративных решений по унификации заполнения обязательных полей для ведения Корпоративного каталога текущих поступлений
- 5) Разработка технологических карт и инструкций по созданию библиографической записи, а также технологических инструкций по обмену записями для работы библиотек в корпоративном электронном каталоге
- 6) Обучение работе по новым технологиям сотрудников Головного сетевого центра* на базе Института корпоративных библиотечно-информационных систем Санкт-Петербургского государственного политехнического университета
- 7) Создание программы повышения квалификации для сотрудников библиотек-участниц КСОБ СПб
- 8) Продолжение работы по пополнению существующих корпоративных информационных баз данных

1.5.2. Первый этап внедрения проекта (апрель 2007 – 2008 г.).

- 1) Формирование состава участников сети на первом этапе, организация системы управления и функционирования КСОБ СПб:
 - принятие и подписание Соглашения о корпоративном сотрудничестве
 - формирование организационно-функциональной структуры и управления КСОБ СПб
 - утверждение проекта КСОБ СПб
 - утверждение Устава КСОБ СПб
 - утверждение Положения об органах управления КСОБ СПб
 - утверждение Положения о корпоративных электронных ресурсах
 - разработка и утверждение технологических карт и инструкций по заполнению полей в САБ «ИРБИС», а также технологических инструкций по обмену записями для работы библиотек в корпоративном электронном каталоге
 - разработка и утверждение технологических карт и инструкций по формированию и использованию других корпоративных информационных ресурсов
 - разработка и утверждение типовых инструкций для персонала узлов КСОБ СПб, выполняющего общесистемные функции
- 2) Приобретение и установка САБ «ИРБИС 64» в общедоступных библиотеках города, его адаптация для корпоративных целей, поэтапное обучение сотрудников общедоступных библиотек
- 3) Создание экспериментального варианта новых корпоративных информационных ресурсов
- 4) Анализ возможностей программного обеспечения, адаптированного под цели создания и ведения корпоративного электронного каталога в формате RUSMARC для связи с электронными ресурсами других корпораций
- 5) Анализ возможностей различного программного обеспечения для создания и ведения корпоративных полнотекстовых баз данных
- 6) Изучение возможностей и адаптация САБ «ИРБИС 64» для работы с корпоративным каталогом и другими корпоративными ресурсами сети
- 7) Разработка портала КСОБ СПб
- 8) Обучение и повышение квалификации сотрудников общедоступных библиотек Санкт-Петербурга, задействованных в реализации проекта КСОБ СПб, на базе Института корпоративных библиотечно-информационных систем Санкт-петербургского

* Головной сетевой центр – см. п. 2.2.2.

государственного политехнического университета, Института культурных программ и ЦГПБ им. В. В. Маяковского, ЦГДБ им. А. С. Пушкина

- 9) Создание единой телекоммуникационной инфраструктуры
- 10) Формирование Корпоративного каталога текущих поступлений КСОБ СПб
- 11) Разработка технологии корпоративного выполнения запросов пользователей КСОБ СПб посредством организации корпоративной виртуальной справочной службы, электронного МБА, ЭДД
- 12) Разработка типовых консультаций по развитию компьютерной и информационной грамотности для различных категорий населения (детей, подростков, людей пожилого возраста), а также для пользователей, имеющих разный уровень компьютерной подготовки
- 13) Разработка технического задания на создание типового сайта ЦБС.

1.5.3. Второй этап внедрения проекта (2009 – 2010 г.):

- 1) Расширение состава участников сети
- 2) Ведение и поддержка Корпоративного каталога текущих поступлений и других корпоративных информационных ресурсов по отработанным технологиям
- 3) Внедрение технологий, разработанных в рамках существующих корпоративных проектов⁵ для выполнения запросов пользователей КСОБ СПб посредством корпоративной виртуальной справочной службы, ЭДД, разработка технологии корпоративного электронного МБА
- 4) Разработка концепции электронной библиотеки КСОБ СПб
- 5) Осуществление взаимодействия с другими корпоративными библиотечными сетями
- 6) Развитие единой телекоммуникационной инфраструктуры сети общедоступных библиотек города, включая библиотеки филиалов

1.6. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕДОСТУПНЫХ БИБЛИОТЕКАХ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА – ВОЗМОЖНЫХ УЧАСТНИЦАХ КСОБ СПб

(по данным на конец 2005 г.)

1) Количество общедоступных библиотек Санкт-Петербурга - **187**

- Из них городских – **4:**

ГУК ЦГПБ им. В. В. Маяковского

ГУК ЦГДБ им. А. С. Пушкина (+ 4 филиала)

ГУК Государственная Театральная библиотека

ГУК Государственная библиотека для слепых

- ЦБС (в том числе МЦБС им. М. Ю. Лермонтова) - **17**
- Центральные районных библиотек - **17**
- Филиалов ЦБС – **162**

2) Количество читателей этих библиотек на 2006 год составляет

1 022,94 тыс. человек

Число посещений общедоступных библиотек на 2006 год составляет

3) **6 794,2 тыс.** человек в год

4) Книговыдача на 2006 год – **22 296,4 тыс.** книг в год

5) Объем фонда на 2006 год – **14 983,2 млн.** изданий

⁵ Проект «Служба виртуальной справки»

- 6) Средний объем годового комплектования **2,96 тыс.** наименований
- 7) Общий объем библиографических баз данных на 2006 год **3 036,3 тыс.** записей, в том числе электронных каталогов – **1850,2 тыс.** записей

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КСОБ СПб

2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1.1. КСОБ СПб - добровольный партнерский союз, деятельность которого определяется интересами его участников (см. п. 1.4.2.)

2.1.2. КСОБ СПб основана на объединении профессиональных интересов, информационных и интеллектуальных ресурсов для реализации корпоративных задач

2.1.3. Деятельность КСОБ СПб регламентируется Уставом КСОБ СПб, Положением об органах управления КСОБ СПб, Положением о корпоративных информационных ресурсах КСОБ СПб, а также Соглашением о корпоративном сотрудничестве

2.1.4. Управление осуществляется на основе взаимного согласия, равных прав и одинаковой ответственности за исполнение обязательств библиотек-участниц КСОБ СПб в соответствии с Соглашением о корпоративном сотрудничестве

2.1.5. Библиотеки-участницы КСОБ СПб имеют право:

- принимать участие в деятельности КСОБ СПб
- участвовать в управлении КСОБ СПб через своего представителя
- пользоваться качественными источниками библиографических и авторитетных данных, созданными и/или предоставленными КСОБ СПб
- получать учебную, методическую и консультационную помощь от КСОБ СПб
- знакомиться с документами, принимаемыми КСОБ СПб
- получать информацию о деятельности КСОБ СПб
- вносить предложения по совершенствованию КСОБ СПб
- выйти из корпорации в соответствии с Уставом КСОБ СПб

2.1.6. Библиотеки-участницы КСОБ СПб имеют равную ответственность в исполнении взятых обязательств в рамках деятельности КСОБ СПб, оговоренных в Соглашении о корпоративном сотрудничестве

2.1.7. Библиотеки-участницы КСОБ СПб обязаны:

- выполнять требования Устава, решения руководящих органов КСОБ СПб;
- соблюдать условия Соглашения о корпоративном сотрудничестве
- соблюдать правила корпоративного взаимодействия
- обеспечить сетевой доступ к собственным информационным ресурсам, предоставляемым ими для использования в КСОБ СПб (см. п.1.2.6., п.4.1.4)
- нести ответственность по итогам (результатам) работы

2.1.8. КСОБ СПб не вмешивается в административно-хозяйственную деятельность входящих в её состав библиотек-участниц

2.1.9. Система управления направлена на достижение целей КСОБ СПб, специализации в решении стратегических и оперативных вопросов, обоснование процессов принятия решений, совершенствование корпоративных отношений, достижения баланса интересов всех участников

2.1.10. Библиотеки-участницы КСОБ СПб имеют следующие возможности:

- Экономия трудовых и финансовых ресурсов за счёт распределения обязательств по обработке документов и данных между участниками корпоративной сети
- Получение квалифицированной поддержки при решении сложных для каждой автономно работающей библиотеки задач, связанных с внедрением новых информационных технологий
- Повышение качества услуг, предоставляемых библиотекой, и привлечение в нее новых пользователей
- Получение дополнительного финансирования на развитие библиотеки и поддержку её функционирования в КСОБ СПб из общих средств целевого назначения
- Бесплатное или льготное обучение и повышение квалификации сотрудников в рамках деятельности КСОБ СПб

2.2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА КСОБ СПб

2.2.1. КСОБ СПб состоит из «узлов» разного уровня. Узел – это комплекс технических средств, программно-информационных ресурсов, а также персонала, выполняющего как традиционные, так и дополнительные функции, определяющие условия их участия в КСОБ СПб.

2.2.2. В архитектуре КСОБ СПб выделяются следующие типы узлов:

- 1) Базовый телекоммуникационный центр, созданный на базе АТС Смольного, имеющей опыт администрирования серверов и сетевого коммутационного оборудования, располагающей специалистами в области телекоммуникаций.
- 2) Головной сетевой центр, созданный на базе ЦГПБ им. В. В. Маяковского, являющейся городским научно-методическим центром, с универсальным по содержанию фондом, а также опытом ведения корпоративной деятельности
- 3) Специализированные сетевые центры, созданные на базе специальных городских библиотек со специализированным фондом, а также опытом участия в корпоративных проектах. При дальнейшем развитии КСОБ СПб в состав Специализированных сетевых узлов будут войти также другие информационные центры и библиотеки, вступающие в КСОБ СПб
- 4) Районные сетевые центры, созданные на базе центральных районных библиотек или филиалов ЦБС, имеющих собственные информационные ресурсы
- 5) Сетевые библиотеки-пользователи, занимающиеся только обслуживанием пользователей

2.2.3. Основными функциями **Базового телекоммуникационного центра** является обеспечение:

- доступа к сетевому провайдеру Интернет для библиотек-участниц КСОБ СПб
- технического и организационного администрирования и сопровождения узлов ЕМТС, созданных на базе библиотек-участниц КСОБ СПб

2.2.4. Основными функциями **Головного сетевого центра** являются:

- Управление собственными информационными ресурсами и предоставление этих ресурсов для общедоступного сетевого использования в соответствии с Соглашением о корпоративном сотрудничестве
- Организация и техническая поддержка работы единого сервера КСОБ СПб
- Создание в Корпоративном электронном каталоге и Корпоративном электронном каталоге периодических изданий библиографических записей на собственные новые поступления

- Создание сохранной резервной копии корпоративных электронных ресурсов КСОБ СПб
- Предоставление в Корпоративный каталог текущих поступлений информации о наличии изданий в фонде своей библиотеки
- Создание и поддержка портала КСОБ СПб
- Администрирование всех ресурсов КСОБ СПб и редактирование Корпоративного каталога текущих поступлений и Корпоративного каталога периодических изданий
- Поддержка Корпоративного каталога текущих поступлений, Корпоративного каталога периодических изданий, а также других корпоративных электронных ресурсов и предоставление их в сетевое пользование
- Управление распределенным каталогом КСОБ СПб
- Мониторинг программно-аппаратного обеспечения КСОБ СПб
- Нормативный контроль информационно-поисковых словарей ресурсов КСОБ СПб
- Участие в разработке общесетевых решений организационного, методического и технологического порядка, контроль их реализации сетевыми центрами КСОБ СПб, координация работ внутри сети

2.2.5. Основные функции Специализированных сетевых центров:

- Управление собственными специализированными информационными ресурсами и предоставление этих ресурсов для общедоступного сетевого использования в соответствии с Соглашением о корпоративном сотрудничестве.
- Создание в Корпоративном каталоге текущих поступлений и Корпоративном каталоге периодических изданий КСОБ СПб библиографических записей на собственные новые поступления
- Предоставление в Корпоративный каталог текущих поступлений информации о наличии изданий в фонде своей библиотеки
- Участие в разработке общесетевых решений организационного, методического и технологического порядка
- Участие в разработке и поддержке лингвистического обеспечения КСОБ СПб

2.2.6. Основные функции Районных сетевых центров:

- При отсутствии библиографической записи в Корпоративном каталоге текущих поступлений и Корпоративном каталоге периодических изданий - создание в названных каталогах библиографических записей на собственные новые поступления (после прохождения обучения и получения соответствующего сертификата)
- Предоставление в Корпоративный каталог текущих поступлений информации о наличии изданий в фонде своей ЦБС

2.2.7. Сетевые библиотеки-пользователи взаимодействуют с Районными сетевыми центрами через выделенные или коммутируемые линии. Их основные функции:

- Использование информационных ресурсов КСОБ СПб в обслуживании пользователей

2.2.8. Для Головного, Специализированных и Районных сетевых центров предусматриваются возможности:

- доступа к корпоративным информационным ресурсам (эта возможность предоставлена также сетевым библиотекам-пользователям)
- заимствования библиографического описания из Корпоративного каталога текущих поступлений и Корпоративного каталога периодических изданий
- создания собственных информационных WEB-сайтов, в том числе с обеспечением доступа через Интернет к собственным информационным ресурсам

- участия в создании корпоративных информационных ресурсов
 - участия в корпоративных проектах
 - участия в корпоративных сервисах КСОБ СПб (в том числе электронном МБА и ЭДД).
- Эта возможность предоставлена также сетевым библиотекам-пользователям

2.3. ДИРЕКЦИЯ КСОБ СПБ

2.3.1. Высшим органом управления КСОБ СПб является **Дирекция КСОБ СПб** (далее – Дирекция)

2.3.2. В основные функции Дирекции входит:

- Разработка идеологии, стратегических и текущих планов развития КСОБ СПб
- Организация их реализации и контроля выполнения как в КСОБ СПб в целом, так и отдельных её узлах
- Взаимодействие с Комитетом по культуре и Советом директоров общедоступных библиотек Санкт-Петербурга
- Взаимодействие с руководством корпоративных библиотечных сетей других регионов России
- Решение вопросов, связанных с получением и распределением материальных и других ресурсов между участниками КСОБ СПб
- Формирование КНТС КСОБ СПб⁶ (в том числе назначение руководителей секций) и руководство его работой
- Утверждение документов и технологий, разработанных КНТС и принятие решений об их внедрении
- Формирование комиссий по приёмке работ, связанных с созданием и развитием узлов сети и КСОБ СПб в целом
- Организация контроля объёма и качества выполнения работ, получивших централизованное финансирование
- Принятие решений по организации мероприятий, проводимых КСОБ СПб (школы, конференции, семинары и т.п.)
- Организация контроля технологической дисциплины при выполнении установленных в КСОБ СПб видов и регламентов обслуживания пользователей

2.3.3. В состав Дирекции входят:

- Председателя – представителя администрации Головного сетевого центра
- пяти заместителей – представителей администрации трех Специализированных и двух Районных сетевых центров, осуществляющих непосредственное управление узлами КСОБ СПб
- представителя Комитета по культуре Санкт-Петербурга
- координатора

2.3.4. Кандидат на пост председателя избирается внутри Головного сетевого центра

2.3.5. Кандидаты в заместители председателя избираются внутри каждого из Специализированных сетевых центров

2.3.6. Представители в Дирекцию от Районных сетевых центров выбираются путем голосования, проводимого среди директоров общедоступных библиотек Санкт-Петербурга, входящих в состав КСОБ СПб

⁶ КНТС – Координационный научно-технический совет (см. п. 2.4.1)

2.3.7. Представителем Комитета по культуре Санкт-Петербурга в Дирекции КСОБ СПб является главный специалист Комитета по культуре, курирующий деятельность библиотек Санкт-Петербурга

2.3.8. Координатором является сотрудник Головного сетевого центра, возглавляющий научно-методическую и координационную работу библиотек города

2.3.9. Дирекция КСОБ СПб взаимодействует с руководителями общедоступных библиотек Санкт-Петербурга при выработке решений методического и технологического характера, необходимых для реализации успешного функционирования и развития КСОБ СПб

2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ СТРУКТУРА КСОБ СПб

2.4.1. Высшим исполнительным органом КСОБ СПб является **Координационный научно-технический совет КСОБ СПб** (далее – КНТС)

2.4.2. В основные функции КНТС входит:

- Коллегиальная подготовка организационных и научно-технических решений по проектированию, созданию, развитию и функционированию КСОБ СПб
- Разработка основной организационно-технической документации КСОБ СПб
- Разработка технологий КСОБ СПб
- Подготовка информационных и других материалов, отражающих планы, ход выполнения и результаты выполнения работ по созданию, развитию и поддержке функционирования КСОБ СПб
- Проведение мероприятий КСОБ СПб (школы, конференции, семинары и т.п.)

2.4.3. КНТС формируется Дирекцией КСОБ СПб по согласованию с руководителями библиотек, входящих в состав КСОБ СПб

2.4.4. Членами КНТС могут быть специалисты библиотек-участниц КСОБ СПб, наиболее подготовленные к работе с новыми информационными технологиями

2.4.5. КНТС состоит из секций по основным направлениям деятельности КСОБ СПб

2.4.6. Секции КНТС:

- 1) Секция программно-технологической поддержки КСОБ СПб
- 2) Секция организационно-методического и координационного обеспечения деятельности КСОБ СПб
- 3) Секция ведения корпоративных электронных библиотечно-информационных ресурсов КСОБ СПб
- 4) Секция сетевого обслуживания пользователей КСОБ СПб

2.4.7. Секции создаются по мере реализации поставленных целей и задач КСОБ СПб и реорганизовываются по решению Совета руководителей библиотек КСОБ СПб

2.4.8. В секциях КНТС вырабатываются общесистемные предложения организационного, методического и/или технологического порядка, а также принимаются решения по их дальнейшей реализации

2.4.9. Руководители секций КНТС назначаются Дирекцией КСОБ СПб из состава сотрудников Головного сетевого центра

2.4.10. Одни и те же специалисты могут состоять в нескольких секциях КНТС одновременно, в соответствии с направлениями своей производственной деятельности внутри библиотеки

2.4.11. Состав и порядок взаимодействия секций КНТС оговариваются в Положении об органах управления КСОБ СПб

2.4.12. Каждая секция КНТС осуществляет методическое и технологическое руководство работой сотрудников подразделений библиотек-участниц КСОБ СПб, условно разделенных на функциональные группы, соответствующие направлениям деятельности КСОБ СПб

2.5. ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА КСОБ СПб

2.5.1. Сотрудники подразделений библиотек-участниц КСОБ СПб, занимающихся направлениями деятельности соответствующими целям и задачам КСОБ СПб условно разделяются на следующие функциональные группы, обеспечивающие работу КСОБ СПб непосредственно на местах (в своих библиотеках).

2.5.2. Группа программно-технологической поддержки КСОБ СПб

- 1)** В группу входят сотрудники отделов автоматизации или штатные специалисты в области автоматизации библиотечных процессов библиотек-участниц КСОБ СПб
- 2)** Методическое и технологическое руководство работой данной группы осуществляет Секция программно-технологической поддержки КНТС
- 3)** Контроль реализации данной группой разработанных КНТС решений обеспечивается Отделом автоматизированных библиотечно-информационных технологий Головного сетевого центра
- 4)** Задача группы – Обеспечение связи программного аппарата сетевых технологий и электронных ресурсов КСОБ СПб
- 5)** Основные функции группы:
 - поддержка в рабочем состоянии серверного оборудования библиотек-участниц КСОБ СПб, в том числе единого сервера КСОБ СПб
 - обеспечение доступа к Корпоративным электронным каталогам КСОБ СПб
 - обеспечение доступа к корпоративным электронным ресурсам КСОБ СПб
 - обеспечение сетевого доступа к информационным ресурсам библиотек-участниц КСОБ СПб
 - управление распределенным каталогом КСОБ СПб
 - осуществление взаимодействия с Базовым телекоммуникационным центром КСОБ СПб
 - обеспечение технической поддержки сетевого обслуживания КСОБ СПб
 - разработка предложений по программно-аппаратному обеспечению КСОБ СПб
 - обновление программно-аппаратного обеспечения КСОБ СПб, в том числе установка новых версий САБ «ИРБИС»
 - методическая помощь сотрудникам библиотек своей системы, выполняющим операции, связанные с автоматизированными процессами

2.5.3. Группа организационно-методического, координационного обеспечения деятельности и повышения квалификации сотрудников КСОБ СПб

- 1)** В группу входят представители администраций и методических служб библиотек-участниц КСОБ СПб
- 2)** Методическое и технологическое руководство работой данной группы осуществляет Секция организационно-методического и координационного обеспечения деятельности КНТС
- 3)** Контроль реализации данной группой разработанных КНТС решений обеспечивается Управлением научно-организационной работы и сетевого взаимодействия Головного сетевого центра

4) Задача группы – координационное и методическое обеспечение сетевого взаимодействия, повышение качества работы КСОБ СПб через повышение профессионального мастерства сотрудников библиотек-участниц сети

5) Основные функции группы:

- координация сетевого взаимодействия библиотек своей системы
- разработка совместно с другими группами КНТС основной организационно-технологической документации по всем направлениям деятельности КСОБ СПб и консультирование библиотек-участниц КСОБ СПб по вопросам, связанным с документами КСОБ СПб
- доведение до всех сотрудников библиотек своей системы информации о проектах КСОБ СПб, их ресурсах и сервисах
- доведение до сотрудников библиотек своей системы утвержденных Дирекцией технологических решений
- ведение базы данных «Регистр библиотек Санкт-Петербурга»
- ведение специализированной базы данных «Методическая копилка»
- разработка предложений для КНТС по оптимизации технологических процессов внутри сети
- методическая помощь сотрудникам библиотек своей системы по освоению новых технологических процессов, связанных с корпоративным сотрудничеством
- повышение квалификации сотрудников, их профессионального мастерства, обучение новым технологиям в рамках деятельности КСОБ СПб

2.5.4. Группа ведения корпоративных электронных библиотечно-информационных ресурсов КСОБ СПб

1) В группу входят сотрудники отделов комплектования и обработки, а также справочно-библиографических отделов библиотек-участниц сети

2) Методическое и технологическое руководство работой данной группы осуществляет Секция ведения корпоративных электронных библиотечно-информационных ресурсов КНТС

3) Контроль реализации данной группой разработанных КНТС решений обеспечивается Управлением корпоративными информационно-библиотечными ресурсами (ведение электронных каталогов), а также отделами Головного сетевого центра, руководящими корпоративными проектами, связанными с ведением баз данных

4) Задача группы – создание и ведение Корпоративного электронного каталога, Корпоративного каталога периодических изданий и корпоративных баз данных КСОБ СПб

5) Основные функции группы:

- ведение Корпоративного каталога текущих поступлений и Корпоративного каталога периодических изданий КСОБ СПб,
- создание и ведение корпоративных баз данных КСОБ СПб
- обеспечение полноты и качества заполнения полей библиографической записи
- корректировка библиографических записей документов (при необходимости)
- ведение информационно-поисковых словарей (перечень словарей, принципы их ведения и использования разрабатываются Секцией КНТС)
- использование при ведении Корпоративного каталога текущих поступлений КСОБ СПб внешних нормированных словарей и авторитетных файлов, выбранных и приобретенных Секцией КНТС
- методическая помощь сотрудникам библиотек своей системы по данному направлению деятельности

2.5.5. Группа сетевого обслуживания пользователей КСОБ СПб

- 1)** В группу входят сотрудники справочно-библиографических отделов и служб МБА
- 2)** Методическое и технологическое руководство работой данной группы осуществляет Секция сетевого обслуживания пользователей КНТС
- 3)** Контроль реализации данной группой разработанных КНТС решений обеспечивается Информационно-библиографическим отделом и службами МБА и ЭДД Головного сетевого центра
- 4)** Задача группы – обеспечение выполнения запросов пользователей на основе ресурсов КСОБ СПб, приобретаемых информационных ресурсов и ресурсов Интернет
- 5)** Основные функции группы:
 - сетевое информационно-библиографическое обслуживание пользователей в библиотеках-участницах КСОБ СПб
 - участие в деятельности виртуальной справочной службы и осуществления информационного обслуживания удаленных пользователей
 - участие в работе корпоративной службы МБА
 - организация и осуществление электронной доставки документов в библиотеках-участницах КСОБ СПб на основе использования библиографических и документных ресурсов КСОБ СПб, ресурсов библиотек страны, держателей документов (электронных копий)
 - методическая помощь сотрудникам библиотек своей системы по данному направлению деятельности

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КСОБ СПб

3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1.1. Под информационным обеспечением (ИО) КСОБ СПб понимается совокупность ресурсов и услуг, предоставляемых для решения управленческих и научно-технических задач, в соответствии с этапами их выполнения

3.1.2. Под информационными ресурсами КСОБ СПб понимается совокупность каталогов, баз данных, документных источников (в том числе электронных) библиотек-участниц КСОБ СПб, инструктивно-методических документов, регулирующих деятельность КСОБ СПб, а также приобретаемых источников информации

3.1.3. Информационные ресурсы КСОБ СПб предоставляются без каких-либо ограничений в свободный и бесплатный доступ библиотекам-участницам КСОБ СПб, участвующим в их создании

3.1.4. В состав основных информационных ресурсов КСОБ СПб входят:

- 1)** Собственные информационные ресурсы библиотек-участниц КСОБ СПб, предоставляемые ими в сетевой доступ по мере необходимости на добровольной основе:
 - Фонды документов (на различных носителях)
 - Справочно-поисковые аппараты, в том числе электронные каталоги и базы данных
 - Полнотекстовые электронные документы и базы данных
- 2)** Корпоративные информационные ресурсы КСОБ СПб:
 - Корпоративный каталог текущих поступлений КСОБ СПб
 - Корпоративный каталог периодических изданий
 - База данных «Регистр библиотек Санкт-Петербурга»
 - Другие корпоративные базы данных КСОБ СПб

- Нормативно-справочная, технологическая, методическая, а также административно-управленческая документация КСОБ СПб
- Распределенный электронный архив выполненных запросов (массив документов присланных по ЭДД, архив виртуальной справочной службы, и т. п.)

3) Внешние базы данных, приобретенные для КСОБ СПб и доступные через Интернет

3.1.5. В состав информационного обеспечения КСОБ СПб не входят:

- 1) Библиотечные фонды или их разделы, которые предназначены для служебного использования, а также особо ценные и редкие издания, не предназначенные для свободного обслуживания читателей
- 2) Документы и данные на любых видах носителей, отражающие внутрибиблиотечную деятельность участников КСОБ СПб, которая не связана со взятыми ими на себя обязательствами по корпоративному обслуживанию пользователей сети
- 3) Массивы и информационные базы данных, являющиеся предметом оказания услуг на платной основе участниками КСОБ СПб
- 4) Базы данных, а также полнотекстовые документы и мультимедийные материалы, приобретённые или бесплатно заимствованные участниками КСОБ СПб у коммерческих организаций или других видов их владельцев без права их широкого распространения

3.1.6. Количество информационных ресурсов КСОБ СПб и их видовой состав определяется рядом факторов:

- Функциональными задачами корпоративной сети
- Действующими законодательными и нормативными актами
- Административными решениями библиотек-участниц КСОБ СПб
- Решениями КНТС КСОБ СПб

3.1.7. Принципы построения информационного обеспечения КСОБ СПб:

- 1) Для библиотек, использующих для создания библиографической записи САБ «ИРБИС» форматом представления библиографических записей в КСОБ СПб является внутренний формат САБ «ИРБИС». Для библиотек, использующих другие АБИС, форматом представления библиографических записей в КСОБ СПб является RUSMARC
- 2) Все библиотеки-участницы КСОБ СПб должны обеспечить возможность взаимного использования информационных ресурсов на основе формата RUSMARC
- 3) Максимальная полнота отражения типо-видового и тематического состава документального потока в информационных ресурсах библиотек-участниц КСОБ СПб, высокое качество генерируемых КСОБ СПб библиографических массивов
- 4) Корпоративная форма каталогизации текущих поступлений, исключающая многократное создание библиографического описания на одно издание
- 5) Предоставление корпоративных электронных информационных массивов для создания библиотеками-участницами КСОБ СПб электронных каталогов на свой фонд
- 6) Согласованная политика участников КСОБ СПб в сфере обслуживания пользователей сети
- 7) Обеспечение высокой достоверности предоставляемой информации, и её защита

3.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ КСОБ СПб

3.2.1. Фонды документов (на различных носителях)

3.2.1.1. Фонды библиотек-участниц КСОБ СПб включают следующие типы изданий:

- Текстовые материалы (печатные и рукописные)
- Специальные издания (шрифтами Брайля и Муна)

- Нотные издания
- Картографические издания
- Изоиздания
- Аудиовизуальные издания (звукозаписи и видеозаписи)
- Электронные издания

3.2.1.2. Фонд КСОБ СПб является многовидовым и политематическим по своему составу

Предполагается, что коэффициент пересечения названий документов, поступающих в них при комплектовании, составляет 50-80%.

Вступление библиотек в КСОБ СПб не даёт основания для административного влияния на изменения в количественном, видовом и тематическом комплектовании их фондов, поскольку каждая из библиотек ориентирована на собственную политику формирования фондов.

3.2.2. Электронные каталоги и базы данных

3.2.2.1. В систему электронных каталогов общего пользования КСОБ СПб входят:

- 1) Корпоративный каталог текущих поступлений
- 2) Корпоративный каталог периодических изданий КСОБ СПб

3.2.2.2. Библиографические записи в КСОБ СПб составляются в соответствии с действующими стандартами и методическими решениями, принимаемыми КНТС

3.2.2.3. Библиографическому описанию подлежат все виды документов, предоставляемых в общее пользование. Набор данных, включаемых в библиографическую запись должен обеспечивать качественное информационно-библиографическое обслуживание пользователей, в том числе содержать информацию о месте хранения документов

3.2.2.4. Обязательный состав полей, заполняемых при составлении библиографической записи, утверждается КНТС на основании разработанных технологических карт и инструкций по заполнению полей библиографической записи

3.2.2.5. Другие требования к библиографической записи:

- Язык ввода и хранения данных об изданиях на русском языке в КСОБ СПб – русский
- Сведения о зарубежных документах вводятся и хранятся на языке издания в соответствии с требованиями формата RUSMARC

3.2.3. Нормативно-справочная, технологическая, административно-управленческая документация и информационные данные КСОБ СПб

3.2.3.1. К указанным видам документации и данных относятся:

- действующее законодательство РФ
- Государственные стандарты в области библиотечного дела
- классификационные системы
- международные и отечественные коммуникативные форматы записи
- организационно-управленческая документация КСОБ СПб
- технологические карты, инструкции, методики и нормы КСОБ СПб
- адресно-справочные данные об организациях (фирмах) и персоналиях, взаимодействующих с КСОБ СПб (в т.ч. о его участниках и пользователях, издательствах, других учреждениях, должностных лицах и т.п.)

- статистические данные, характеризующие деятельность КСОБ СПб, входящих в него организаций и технологических подразделений, а также о его пользователях

4. ЛИНГВИСТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1.1. Лингвистическое обеспечение – совокупность информационно-поисковых языков, используемых в информационной системе и правил индексирования

4.1.2. Работа по лингвистическому обеспечению ведется в соответствии со стандартами системы СИБИБД и принятыми инструктивно-методическими документами КСОБ

4.1.3. Лингвистическое обеспечение системы КСОБ СПб должно обеспечить выполнение следующих функций:

- эффективный поиск в базах данных КСОБ СПб;
- индексирование документов и запросов;

5. ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КСОБ СПБ

5.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.1. Под технологическим обеспечением КСОБ СПб понимается совокупность средств и методов создания, актуализации, сохранения и использования корпоративных информационных ресурсов КСОБ СПб

5.1.2. КСОБ СПб представляет собой сеть библиотек, независимых одна от другой в административном и хозяйственном плане, а также имеющих свой замкнутый цикл выполнения технологических процессов. В связи с этим реализация общесетевых решений КНТС КСОБ СПб производится администрацией самих библиотек внутри действующей в них организационно-функциональной структуры

5.1.3. Методическое и технологическое руководство деятельностью КСОБ СПб осуществляет КНТС, секции которого (п. 2.4.10.) ведут работу по отдельным направлениям технологической деятельности

5.1.4. КНТС может привлекать в качестве экспертов ведущих специалистов других библиотек, библиотечных сетей, специалистов в области телекоммуникаций и разработки программно-технических средств

5.1.5. Для совместной реализации локальных задач (например, подготовки корпоративных баз данных, электронных изданий и т.п.) библиотеки-участницы КСОБ СПб могут организовываться во временно действующие группы и разрабатывать организационно-технологические решения, если они не противоречат общесетевым требованиям и интересам КСОБ СПб

5.1.6. Регламент, периодичность создания и актуализации корпоративных информационных ресурсов определяется технологическими инструкциями

5.1.7. Ответственность за исполнение корпоративных технологий возлагается на руководителей функциональных групп и секций КНТС

5.1.8. Библиографические записи Корпоративного каталога текущих поступлений, а также Корпоративного каталога периодических изданий библиотеки-участницы КСОБ СПб могут использовать для создания и ведения собственных электронных каталогов и баз данных

5.1.9. Использование других корпоративных информационных ресурсов библиотеками-участницами КСОБ СПб определяется Соглашением о корпоративном сотрудничестве