

Унифицированная форма отчета
ЦГПБ им. В. В. Маяковского

Унифицированная форма отчета

Статистическая
(Excel)



Аналитическая
(таблицы Word)



Возможности

- Дать в отчете логичное, четко структурированное и развернутое представление о масштабе работы библиотеки как Государственного учреждения культуры
- Анализировать деятельность библиотеки в соответствии с избранной стратегией ее развития
- Проводить регулярный мониторинг по всем направлениям деятельности библиотеки
- Иметь развернутое представление о вкладе каждого подразделения по каждому из направлений работы.

Разделы отчета

1. КРУПНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО, ФЕДЕРАЛЬНОГО И ГОРОДСКОГО МАСШТАБА
2. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
3. ИННОВАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
4. ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
5. ГОЛОВНОЙ СЕТЕВОЙ ЦЕНТР КОРПОРАТИВНОЙ СЕТИ ОБЩЕДОСТУПНЫХ БИБЛИОТЕК САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
6. ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
7. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
8. СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР
9. ЦЕНТР ФОРМИРОВАНИЯ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ

Раздел 1. КРУПНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО, ФЕДЕРАЛЬНОГО И ГОРОДСКОГО МАСШТАБА



W

1.1. Организация мероприятий международного, федерального и городского масштаба

Графы для заполнения:

- **Отдел**
- **Название мероприятия**
- **Форма проведения мероприятия**
- **Тематическая направленность**
- **Данные регистрации** (В графе указать количество зарегистрировавшихся участников мероприятия)
- **Статус** (В графе указать статус мероприятия:– международный (межд.), федеральный (фед.), городской (гор.))
- **Соорганизаторы**

1.2. Участие в крупных мероприятиях международного, федерального и городского масштаба

Отдел	Название мероприятия	Организатор	Статус	Форма участия в мероприятии	Доп.информация по участию в мероприятии
-------	----------------------	-------------	--------	-----------------------------	---

Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

2.1. Информационные ресурсы. Библиотечные фонды



Объем фонда *(без учета он-лайновых изданий)*

поступило названий

В т.ч. на языках народов РФ(кроме русского)

В т.ч. на иностранных языках

состоит названий

поступило изданий

В т.ч. на языках народов РФ(кроме русского)

В т.ч. на иностранных языках

из них по передаче от др. подразделений

выбыло изданий

В т.ч. списано по ветхости

В т.ч. по передаче (в т. ч. на списание)

В т. ч. списано по утере

выбыло изданий на языках народов РФ(кроме русского)

выбыло изданий на иностранных языках

состоит изданий

В т.ч. на языках народов РФ(кроме русского)

В т.ч. на иностранных языках

В т.ч. фонде Редких и ценных изданий



Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

2.1. Информационные ресурсы. Библиотечные фонды

Объем фонда по видовому составу (без учета он-лайновых изданий)

поступило книг

выбыло книг

состоит книг

.....

состоит журналов

.....

состоит газет (в назв.)

.....

состоит нот

.....

состоит а/в изд. (в т. ч. пластинок, аудиокниг)

из них виниловых пластинок

поступило изд. на съемных электронных носителях (CD и т.п.)

поступило изд. на жестком электронном носителе

выбыло изд. на съемных электронных носителях

выбыло изд. на жестком электронном носителе

состоит изд. на съемных электронных носителях

состоит изд. на жестком электронном носителе

Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

2.1. Информационные ресурсы. Библиотечные фонды



Отраслевой состав фонда (без учета он-лайновых изданий)

Естественные науки (ББК: 2) (состоит, поступило, выбыло)

Технические науки (ББК: 3)

Сельское и лесное хозяйство (ББК: 4)

Здравоохранение и медицина (ББК:5)

Общественные науки в целом (разделы ББК: 6)

Культура, наука, просвещение (разделы ББК: 7)

Спорт (разделы ББК: 75)

Литературоведение, языкознание(ББК: 80 - 83)

Искусство (разделы ББК: 85)

Религия, мистика и свободомыслие (ББК: 86)

Художественная литература(разделы ББК: 84)

Психология, Философия (разделы ББК: 87-88)

Справочная литература (ББК:9)

Объем фонда открытого доступа (ед. измерения – экз.)

СОСТОИТ КНИГ

.....

Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

2.1. Информационные ресурсы. Библиотечные фонды



Работа с фондом

передано изданий (ВСЕГО)

передано в другие отделы библиотеки

передано в другие организации

утилизация списанных изд. (в тоннах)

переплетные работы (ед. хранения)

Сохранность фондов

Проверка фонда

Проверено единиц хранения в фонде

Проверено единиц хранения в разделе: (ББК)....

Штрихкодирование

Отштриховано единиц хранения (ретроввод)

Работа с задолженностью

Количество задолжников

Число высланных уведомлений

Число звонков с напоминанием о задолженности

Явка задолжников

Количество возвращенных задолжниками книг

Количество книг у задолжников

Количество утерянных книг

Количество книг, принятых взамен утерянных

Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

2.1. Информационные ресурсы. Библиотечные фонды



Комплектование фондов

Финансирование комплектования, расходование средств (в руб.)

Выделенная сумма на комплектование и подписку

Средняя стоимость книги на русском языке и иностранных языках



Работа с поставщиками

Наименование издательства-поставщика

Кол-во выездов в данную организацию

Привозит ли данная организация библиотеке образцы на просмотр (Да/нет)

Кол-во отработанных прайс-листов

Кол-во названий образцов, переданных для просмотра в библиотеке

Кол-во поступивших названий

Кол-во поступивших экземпляров

Сумма средств, затраченных на комплектование в данной организации

Средняя стоимость издания

Информационное обеспечение комплектования фондов

Отдел	Средство получения информации о рейтинге изданий	Срок поставки рейтинговых изданий (получение информации – заказ – поступление)	Источник поступления
-------	--	--	----------------------

Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

2.1. Информационные ресурсы.

Справочно-библиографический аппарат



Аналитическая обработка периодических изданий (*учет - в изданиях*)

Количество аналитически обработанных журналов

Количество аналитически обработанных газет

Количество аналитически обработанных сборников

Работа с тематическими дайджестами (ЦДСПИ)



2.1.2.(б) Репертуар аналитической обработки журналов

2.1.2.(в) Репертуар аналитической обработки газет



Ведение традиционных каталогов и картотек

- Наименование каталога/картотеки

- Отдел

- Введено названий (карточек)

- Снято названий (карточек)

- Открыты (восстановлены) рубрики, подрубрики, ссылки

- Сняты рубрики, подрубрики, ссылки

Прочая работа по редактированию (актуализации)

Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

2.1. Информационные ресурсы.

Справочно-библиографический аппарат



Электронный каталог и базы данных, создаваемые библиотекой

Объём БД «Книга» (электронный каталог)

внесено новых записей (ВСЕГО)

из них создано

заимствовано

перенесено из ретроспективных БД ("ВІКС" и др.)

откорректировано записей (ВСЕГО)

из них откорректировано БО (текущая редакция)

откорректировано БО при редактировании информационно-поисковых словарей

откорректировано ПР

откорректировано записей с добавлением дублетов

реклассифицировано документов в новой редакции ББК

откорректировано записей с простановкой штрих-кодов и уточнением мест хранения

внесены дополнения в поле библиографии

проведено списание (в записях)

Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

2.1. Информационные ресурсы.

Справочно-библиографический аппарат



Ведение электронного каталога и собственных баз данных

- **Читательские базы данных** (Библиографические, Фактографические, Полнотекстовые)
- **Служебные базы данных** (Библиографические, Фактографические, Полнотекстовые)
- **Служебные базы данных. Лексикографические** (справочники, словари, авторитетные файлы)

Наименование БД	Содержание и особенности БД	Отдел	Виды работ с БД
БД Периодики – PERI	Библиографическая БД БД содержит БО на фонд периодики ЦГПБ им. В.В. Маяковского за разные годы	ОК	Внесение БЗ на подписанные издания
		УКИБР	Текущая регистрация поступающей периодики; Редакция БО Обновление подписки; Удаление БО на выбывшие документы
		ИБО	Внесение оглавления в библиографические описания журналов Импорт оглавлений. Редактирование оглавления.
		ЧЗ	Редактирование, ретроввод
		ОХОФ	Списание, передача, корректировка.
		ОАБИТ	Технологическая поддержка

Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

2.1. Информационные ресурсы.

Справочно-библиографический аппарат



№ п/п	Отдел	Название	Краткое описание, особенности БД	Наименование поставщика	В тестовом режиме (Да/Нет)
-------	-------	----------	----------------------------------	-------------------------	----------------------------



Приобретенные за отчетный период права доступа к онлайнным электронным ресурсам

Общее количество

из них права доступа к базам данных периодических и продолжающихся изданий

базам данных книжных коллекций

к авторитетным файлам, тезаурусам, электронным каталогам

Количество баз данных, используемых в тестовом режиме

Приобретенные локальные базы данных (на жестком электронном носителе)

Общее количество

Обновлено за отчетный период

Приобретенные локальные базы данных (на съемных электронных носителях)

Общее количество наименований

Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

2.1. Информационные ресурсы. Обслуживание пользователей



СОСТАВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Общее число пользователей

Число новых пользователей, зарегистрировавшихся в отчетном году
(по БД "Читатель")

Число пользователей, прошедших перерегистрацию в отчетном году
(по БД "Читатель")

Число пользователей, зарегистрированных в секторе ИБС ИНО,
медiateке, ЦДСПИ, Читальных залах

Состав пользователей по социальным группам

Образование

Состав пользователей по возрастным категориям

Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

2.1. Информационные ресурсы. Обслуживание пользователей



ПОСЕЩАЕМОСТЬ

Общее число посещений

В том числе массовых мероприятий

Число посещений в режиме удаленного доступа

Число обращений к сайту

Число обращений к службе ЭДД

Число обращений по МБА

Число обращений к службе виртуальной справки

Число обращений пользователей к ЭК и к базам данных, создаваемых ЦГПБ

Число обращений пользователей к онлайн-электронным ресурсам

Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

2.1. Информационные ресурсы. Обслуживание пользователей



КНИГОВЫДАЧА

Выдача изданий на различных носителях

Общее число выданных изданий

в т. ч. книг, журналов и т. д.

Количество отказов

просмотрено изданий на съемных электронных носителях

просмотрено изданий на жестких электронных носителях

Выдано копий документов на бумажных носителях (ксерокопии, распечатки и т. п.)

Выдача изданий путем доставки документов

Выдано изданий через МБА

Выдано документов **партнерам** через ЭДД

Получено документов **для читателей ЦГПБ** через ЭДД

Объем выдачи фонда открытого доступа (в экз.) (без учета медиатек)

Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

2.1. Информационные ресурсы. Обслуживание пользователей



Выдача документов с использованием полнотекстовых баз данных

Количество открытых полных текстов (ВСЕГО)

из них пользователями самостоятельно
сотрудниками библиотеки при обслуживании

Количество выгруженных материалов (ВСЕГО)

из них пользователями самостоятельно
сотрудниками библиотеки при обслуживании

Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

2.1. Информационные ресурсы.

Информационно-библиографическое обслуживание



Справочное обслуживание

Выполнено справок (всего)

адресных , тематических, уточняющих, фактографических
в том числе краеведческих

В т. ч. **в традиционном режиме,**

В т. ч. **по телефону**

Количество невыполненных справок (отказов)

Служба виртуальной справки - выдано справок (адресных, тематических,
уточняющих, фактографических)

Источники выполнения справок

Справочно-библиографический фонд,

Информационные ресурсы Интернет,

Электронные информационные ресурсы, доступные в локальной сети

Онлайновые базы данных, права на использование которых приобретены ЦГПБ

Выполнение справок без использования каких-либо ресурсов

Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

2.1. Информационные ресурсы.

Информационно-библиографическое обслуживание



Количество выполненных запросов (Поиск информации в ресурсах Интернет, подписных полнотекстовых базах данных, справочно-правовых системах и т.д.):

- адресных, тематических, уточняющих, фактографических
- из них для удаленных пользователей
- из них по телефону
- из них краеведческих

Подготовка и составление тематических списков

Выполнение аналитических фактографических справок

Индивидуальное консультирование (обучение поиску в ресурсах Интернет и базах данных)

Групповое консультирование (в Информационно-образовательном центре, на заказных семинарах и т. п.)

Обслуживание абонентов

Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

2.1. Информационные ресурсы.

Информационно-библиографическое обслуживание



СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ

ПЕЧАТЬ, ИЗГОТОВЛЕНИЕ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ *(учитываются копии, изготовленные по запросу (заказу) пользователей)*

ФОРМАТИРОВАНИЕ, ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИИ, ДОСТАВКА ДОКУМЕНТОВ

ПРОЧИЕ УСЛУГИ

Предоставление ПК для самостоятельной работы

кол-во посещений

кол-во часов

количество платных посещений

количество бесплатных посещений

Предоставление оборудованного места для самостоятельных занятий

количество платных посещений

количество бесплатных посещений

СУММА ЗАРАБОТАННАЯ НА СЕРВИСНЫХ УСЛУГАХ *(в рублях)*

Раздел 3. ИННОВАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

3.1. Проектно-программная деятельность



Документы, определяющие направление и приоритеты развития ЦГПБ им. В.В. Маяковского, отделов библиотеки и общедоступных библиотек города

Вид документа	Название, тематика	Документ рассмотрен	Документ утвержден	Отдел-участник разработки
Концепция				
Городская программа				
Стандарт				
План				
Проект постановления				

Раздел 3. ИННОВАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

3.1. Проектно-программная деятельность



Разработка программ / проектов

Отдел- участник разработки	Название проекта/ программы	Сроки реализации	Содержание проекта/ программы	Сумма финансир.	Источники финансир.
----------------------------------	--------------------------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------	------------------------

Реализация программ/проектов ЦГПБ им. В. В. Маяковского

Отдел	Название акции, мероприятия или проекта, включенных в программу	Содержание проведенных работ, партнеры	Освоенная сумма финансир. (руб.)	Срок реализации
В рамках программы <u>«Чтение»</u>				
В рамках программы <u>«Толерантность»</u>				
В рамках других программ				

Участие в проектах/программах других организаций

Раздел 3. ИННОВАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

3.2. Организационная работа



Организационно-информационная деятельность

Проведение совещаний

Дата	Тема совещания	Организатор	Участники от ЦГПБ	Другие участники (организация/ФИО)
------	----------------	-------------	-------------------	------------------------------------

Официальные письма

Дата	Регистрационный номер	Доставлено Дата/способ отправки	Адресат	Тема	Подпись
------	-----------------------	------------------------------------	---------	------	---------

Выпуск и тиражирование материалов различного характера (кроме рекламного)

Отдел	Виды работ	Наименование материалов или тема сообщения	Количество адресатов рассылки	Кол-во экз. (для печатных материалов)	Кол-во стр. (для печатных материалов)
-------	------------	--	-------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

Информирование

рассылка информационных писем и других материалов по факсу и электронной почте, информация по телефону

Раздел 3. ИННОВАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

3.2. Организационная работа



Разработка нормативно-правовой документации (внутренней)

Отдел	Вид документа	Название, тематика	Дата вступ. в силу	№ и название утверждающего документа
	Положение			
	Инструкция			
	Прейскурант			
	Правила			
	План			

Разработка технологической документации (внутренней)

Технологическая инструкция, Технологическая карта, Технологический регламент, Путь (книги, читателя и т. п.)

Стандартизация и унифицирование документопотока

Дилерская работа с системой ИРБИС64 — документооборот

Раздел 3. ИННОВАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

3.3. Программно-техническое обеспечение работы ЦГПБ



- Виды приобретенного оборудования
- Виды приобретенного и установленного программного обеспечения
- Работа с компьютерным оборудованием
- Работа с серверным оборудованием и сетями
- Сопровождение работы в системе Иrbис64 организаций, оплативших сопровождение
- Гарантийное сопровождение системы Иrbис64 в организациях

Раздел 3. ИННОВАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

3.3. Программно-техническое обеспечение работы ЦГПБ

Техническое оснащение подразделений



- Количество сетевых коммутаторов (активного сетевого оборудования)
- Количество рабочих станций в компьютерном классе
- Количество серверов
- Графическая станция
- Копировальный аппарат полноцветный Xerox DC3535
- Многофункциональное устройство HP Color Laser jet CM1015MFP
- Количество рабочих станций (ПК+принтер + ксерокс)
- Количество ПК
 - из них для самостоятельного использования читателями
- Копировальное оборудование (количество ксероксов)
 - из них для самостоятельного использования читателями
- Количество планшетных сканеров
- Количество принтеров
- Количество ручных сканеров

Раздел 3. ИННОВАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

3.4. Реклама и PR-деятельность. Связь с общественностью



Рекламно-издательская деятельность

Отдел	Вид и название издания (материала)	Цель издания	Работа по подготовке	Тираж	Затраты (руб.)	Издательство
-------	------------------------------------	--------------	----------------------	-------	----------------	--------------

Размещение объявлений на сайте библиотеки

Размещение объявлений на сайтах других организаций

Размещение объявлений в других организациях

Размещение объявлений на городских информационных стендах

Интервью или сообщения о мероприятиях библиотеки: в печати, на радио, по ТВ

Рассылка рекламных материалов

Проведение конкурсов, опросов на сайте библиотеки

Раздел 3. ИННОВАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

3.4. Реклама и PR-деятельность. Связь с общественностью



Разработка и демонстрация презентаций

Название (тема) презентации	Общее кол-во показов	Мероприятие	Докладчик	Разработчик презентации
-----------------------------	----------------------	-------------	-----------	-------------------------

Техническое и художественное сопровождение мероприятий

Отдел	Вид деятельности	Кол-во мероприятий
-------	------------------	--------------------

Мероприятия социального партнерства

Отдел	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Тематическая направленность	Кол-во зарегистр.	Организации-участники
-------	----------------------	------------------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------------

Участие в мероприятиях библиотек и других организаций города

Дата	Организатор мероприятия	Тематика мероприятия	Форма участия	Отдел
------	-------------------------	----------------------	---------------	-------

Раздел 3. ИННОВАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

3.5. Издательская деятельность



Издания ЦГПБ им. В. В. Маяковского

Отдел	Название издания	Работа по подготовке	Дата выпуска	Объем (кол-во стр.)	Тираж	Затраты (руб.)	Издательство
-------	------------------	----------------------	--------------	---------------------	-------	----------------	--------------

Включаются издания не рекламного характера объемом не менее 8 стр.

Раздел 4. ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

4.1. Методическая работа



Организация методических мероприятий

Дата	Форма проведения	Название, тема	Кол-во участников	Отдел-организатор	Соорганизатор	Выделенные средства
------	------------------	----------------	-------------------	-------------------	---------------	---------------------

Методические материалы

Выступления на методических мероприятиях

Методические выезды сотрудников ЦГПБ в библиотеки

Индивидуальные (групповые) консультации

Отдел	Наименование библиотеки и подразделения, получившего консультацию	Тема консультации	В ЦГПБ	По телефону	По электронной почте
-------	---	-------------------	--------	-------------	----------------------

Раздел 4. ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

4.2. Работа по реализации Программы модернизации сети общедоступных библиотек Санкт-Петербурга



Разработка документов в рамках Программы модернизации

Отдел	Вид документа	Название документа	Дата передачи в Комитет по культуре
-------	---------------	--------------------	-------------------------------------

Выезды в рамках работы по Программе модернизации

Отдел	Наименование библиотеки	Цель выезда	Дата	Исполнитель
-------	-------------------------	-------------	------	-------------

Раздел 5. ГОЛОВНОЙ СЕТЕВОЙ ЦЕНТР КОРПОРАТИВНОЙ СЕТИ ОБЩЕДОСТУПНЫХ БИБЛИОТЕК САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



- Создание и поддержка портала КСОБ СПб
- Администрирование и редактирование корпоративных каталогов и баз данных
- Координация взаимодействия в рамках КСОБ СПб (организация рабочих совещаний, заседаний дирекции и секций КНТС)
- Разработка нормативно-правовых, основополагающих документов КСОБ СПб
- Разработка технологической документации КСОБ СПб
- Отчетно-плановая документация, рабочие материалы КСОБ СПб

Раздел 6. ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Разработка программ
повышение
квалификации

Повышение
квалификации
сотрудниками ЦГПБ

Раздел 6. ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Деятельность, направленная на повышение профессионального мастерства сотрудников библиотек



Разработка Межрегиональных программ обучения сотрудников библиотек

Разработчик программы Отдел / ФИО	Название программы	Кол-во учебных часов	Кол-во прошедших обучение	Партнеры
1.2.1 Семинары				
1.2.2 Стажировки				

Разработка Общегородских программ обучения сотрудников библиотек
Разработка Программ обучения сотрудников ЦГПБ им. В. В. Маяковского
Участие в разработке программ обучения других организаций

Преподавательская деятельность (чтение лекций, руководство практикой)

Отдел	ФИО сотрудника	Тема лекции	Место проведения	Кол-во ак. часов	Состав аудитории	Кол-во слушателей
-------	----------------	-------------	------------------	------------------	------------------	-------------------

Отдел	ФИО сотрудников, ответственных за обучение	Учебное заведение	Курс	Кол-во студентов	Виды деятельности, освоенные студентами
-------	--	-------------------	------	------------------	---

Раздел 6. ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



6.2. Повышение квалификации сотрудников ЦГПБ

- Посещение Курсов повышения квалификации
- Посещение Программ индивидуального обучения
- Профессиональное самообразование сотрудников (*Обучение в учебных заведениях, Посещение учебных курсов в помощь профессиональному самообразованию*)

6.3. Обмен опытом. Стажировки. Командировки

- Участие в мероприятиях по актуальным вопросам профессиональной деятельности
- Стажировки по актуальным вопросам библиотечного дела, в т.ч. коммерческие (внутригородского, регионального, международного уровня)
- Стажировки, организованные ЦГПБ
- Стажировки, пройденные сотрудниками ЦГПБ на базе других библиотек
- Командировки

Раздел 7. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР



7.1. Исследовательская деятельность

Социологические исследования

Исполнитель ФИО/Отдел	Тема исследования	Цель	Метод	Кол-во респондентов	Партнёры	Сроки

Исследования в области петербурговедения, истории библиотеки и по другим направлениям деятельности ЦГПБ им. В. В. Маяковского

Маркетинговые исследования

7.2. Аналитическая деятельность

Внутрибиблиотечная

Межбиблиотечная

Отдел	Тема	Виды работ	Выходная форма
-------	------	------------	----------------

Раздел 7. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР



7.3. Научная деятельность

Публикации сотрудников

Автор (ФИО/Отдел)	Название/вид публикации	Источник публикации

Участие в научных конференциях и других мероприятиях научного характера

Отдел	Название мероприятия	Организатор	Уровень (международный, межрегиональный, городской)	Дата	Участники от отдела

Доклады и выступления сотрудников на научных конференциях, а также других мероприятиях научного характера

Докладчик (ФИО/Отдел)	Форма выступления	Тема выступления	Название мероприятия	Организатор мероприятия	Дата

Раздел 8. СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР

8.1. Выставочная работа



Книжно-иллюстративные выставки и Выставки мультимедийных материалов

Отдел	Название цикла выставок	Название выставки	Тематика	Срок действия	Представлено названий	Книговыдача
-------	-------------------------	-------------------	----------	---------------	-----------------------	-------------

Художественные выставки:

- Выставки из коллекций петербургских музеев, музейные экспозиции
- Фотовыставки
- Другие художественные выставки

Комплексные выставки

Выставки по истории и современной деятельности ЦГПБ

Раздел 8. СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР



8.1. Культурно-массовые мероприятия

- Тематические литературно-музыкальные концерты
- Участие в общегородских праздниках и организация праздников для населения

Отдел-организатор	Дата	Тема концерта	Участники	Посещаемость
-------------------	------	---------------	-----------	--------------

- Объединения (в т. ч. клубы) по интересам на базе библиотеки (на русском языке)
- Объединения (в т. ч. клубы) по интересам на базе библиотеки (на иностранных языках)

Название клуба	Тематическая направленность	Ведущий	Количество занятий	Средняя посещаемость
----------------	-----------------------------	---------	--------------------	----------------------

- Лектории
- Мастер-классы
- Кинопоказы
- Проведение экскурсий
- Конкурсы
- Презентации книг
- Другие виды мероприятий

Раздел 8. ЦЕНТР ФОРМИРОВАНИЯ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ



Награждение организаций-партнеров, деятелей культуры
Санкт-Петербурга, меценатов

Вид награждения	ФИО	Организация	Формулировка
Почетная грамота			
Благодарность			
Билет Почетного читателя			

Награждение сотрудников библиотеки

Вид награждения	ФИО	Организация	Формулировка
Почетная грамота			
Благодарность			

Участие в межбиблиотечных праздничных мероприятиях

Организация и проведение межбиблиотечных праздничных мероприятий

Организация и проведение внутрибиблиотечных праздничных мероприятий



Кадровый состав

- Численность сотрудников
- Уровень образования сотрудников
- Стаж работы библиотечных сотрудников



Характеристика помещений

Площадь помещений

из них для пользователей

для хранения фондов

для внутренней работы

БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!

Тамара Алексеевна Корякова

Руководитель координационно-технологическим центром
Управления научно-организационной работы и сетевого взаимодействия
ЦГПБ им. В. В. Маяковского