

Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.76-96

"Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения"

(введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 15 апреля 1997 г. N 136)

System of standards on information, librarianship and publishing. Acquisition of documents. Bibliographing. Cataloguing. Terms and definitions

Дата введения 1 января 1998 г.
Введен впервые

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает термины и определения понятий в области комплектования фондов, идентификации (библиографирования и каталогизации) документов и данных.

В стандарте приведены алфавитные указатели терминов на русском языке и их иноязычных эквивалентов.

Стандартизованные термины набраны полужирным шрифтом, их краткие формы - светлым.

Термины, установленные настоящим стандартом, применяются в указанном значении во всех видах документации и литературы по информационной, библиотечной и издательской деятельности.

Стандарт предназначен для библиотек, органов научно-технической информации, книжных палат, издателей (издательств, издающих организаций и других юридических лиц).

Для каждого понятия установлен, как правило, один стандартизованный термин, но в некоторых случаях, когда в практике закрепилось употребление в одном значении двух разных терминов, удовлетворяющих требованиям к упорядоченной терминологии, оба приводятся в качестве стандартизованных синонимов. Употребление этих синонимов с различиями в значении недопустимо.

Приведенные определения можно, при необходимости, изменять, вводя производные признаки, раскрывая значения используемых в них терминов, указывая объекты, входящие в объем определяемого понятия. Изменения не должны нарушать объем и содержание понятий, устанавливаемых определениями стандарта.

В стандарте приведены в качестве справочных иноязычные эквиваленты стандартизованных терминов на немецком (de), английском (en) и французском (fr) языках, установленные в соответствующих международных стандартах и авторитетных словарях.

2 Комплектование фонда документов

2.1 **фонд:** Упорядоченная совокупность документов, en Collection, holdings, stock соответствующая задачам и профилю библиотеки, информационного центра и предназначенная для

использования и хранения		
2.2 основной фонд: Фонд, включающий основную массу документов по профилю библиотеки, информационного центра и предназначенный для использования и хранения	en	Basic collection
2.3 депозитарный фонд: Фонд, предназначенный для постоянного хранения и использования в специально выделенных библиотеках, информационных центрах	en	Deposit collection
2.4 обменный фонд: Фонд, предназначенный для обмена документами, безвозмездной передачи библиотекам, информационным центрам и (или) продажи их организациям и частным лицам	en	Exchange collection, exchange stock
2.5 резервный фонд: Фонд, предназначенный для пополнения фонда библиотеки, информационного центра и их филиалов	en	Reserve stock, overflow stock
2.6 специализированный фонд: Фонд, состоящий из документов, отобранных по какому-либо из признаков: вид документов, тематика, читательское назначение	en	Specialized stock
2.7 подсобный фонд: Фонд, состоящий из наиболее спрашиваемых документов, приближенный к отделам обслуживания библиотеки, информационного центра для быстрого удовлетворения читательских запросов	en	Subsidiary stock
2.8 страховой фонд: Фонд на микро- или машиночитаемых носителях, создаваемый в целях сохранения наиболее ценных документов, не предназначенный для использования и подлежащий особо тщательному хранению в безопасном месте	en	Insurance stock
2.9 формирование фонда: Совокупность процессов комплектования, организации фонда, исключения документов, а также управления фондами	en	Formation of collection
2.10 организация фонда: Совокупность процессов приема, учета, технической обработки, размещения и хранения документов	en	Organization of collection
2.11 управление фондом: Регулирование состава, объема и структуры фонда в соответствии с задачами библиотеки, информационного центра и потребностями абонентов	en	Management of a collection
2.12 комплектование фонда: Совокупность процессов выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки, информационного центра	en	Acquisition (of documents)
2.13 пополнение фонда: Процесс ввода документов в фонд после проверки на соответствие заказу, проверки на дефектность, учета и обработки	en	Accession
2.14 текущее комплектование: Комплектование	en	Current acquisition

фонда вновь изданными профильными документами

2.15 **ретроспективное комплектование:** en Retrospective acquisition

Комплектование фонда отсутствующими профильными документами или недостающими экземплярами документов за прошлые годы

2.16 **координированное комплектование:** en Coordinate acquisition

Согласованное комплектование двух и более библиотек, информационных центров с целью разграничения в приобретении документов по тематике, видам, устранения неоправданного дублирования и расширения репертуара приобретаемых документов.

Примечание - Координированное комплектование может осуществляться на общегосударственном, региональном, местном, ведомственном уровнях

2.17 **кооперированное комплектование:** en Co-operative acquisition

Комплектование, основанное на объединении ресурсов библиотек, информационных центров для достижения поставленной цели

2.18 **централизованное комплектование:** en Centralized acquisition

Комплектование филиалов или сети библиотек одним учреждением (центральным органом)

2.19 **очное комплектование:** en Confrontation acquisition

Комплектование, основанное на личном просмотре и отборе документов комплектатором библиотеки, информационного центра

2.20 **заочное комплектование:** en Acquisition by correspondance

Комплектование, основанное на принципе заказов без предварительного просмотра и отбора документов комплектатором библиотеки, информационного центра. Осуществляется библиотечным коллектором, центральной библиотекой системы или отрасли в соответствии с профилем комплектуемого фонда

2.21 **исключение документов, рекомплектование:** en Exception

Отбор, изъятие из фонда и снятие с учета непрофильных, устаревших, излишне дублетных, ветхих документов, а также снятие с учета утраченных документов

2.22 **профиль комплектования, тематико-типологический план комплектования:** en Profile of acquisition

Документ, регламентирующий основные направления и особенности комплектования библиотеки, информационного центра и определяющий тематику, виды и экзemplярность документов, включаемых в фонд

2.23 **источники комплектования:** en Acquisition sources

Организации, учреждения и отдельные лица, с помощью которых

комплекуются фонды библиотек, информационных центров

2.24 **обязательный экземпляр:** Экземпляры различных видов тиражированных документов, подлежащие передаче производителями в соответствующие учреждения и организации в порядке и количестве, установленных законом.

en Deposit copy, legal deposit copy

Примечание - Обязательный экземпляр может быть бесплатным и платным. Бесплатный - экземпляр каждого документа, передаваемый бесплатно в библиографирующие учреждения, крупные библиотеки, информационные центры. Платный - экземпляр документов, распределяемых централизованно между крупными библиотеками, информационными центрами и другими учреждениями за плату

2.25 **покупка документов:** Приобретение библиотекой, информационным центром документов за плату в торгующих организациях или у частных лиц

en Purchase

2.26 **подписка на сериальные издания:**

Соглашение о регулярной доставке сериального издания в течение определенного периода времени с выплатой заранее установленной суммы

en Subscription of serials

2.27 **обмен документами:** Передача документов по соглашению в постоянное пользование из одних библиотек, информационных центров или различных организаций в другие

en Exchange of documents

2.28 **внутригосударственный обмен**

документами: Обмен документами между библиотеками, информационными центрами и другими организациями внутри одной страны

en National exchange of documents

2.29 **международный обмен документами:** Обмен документами между библиотеками, информационными центрами и другими организациями различных стран или международными организациями

en International exchange of documents

2.30 **безвозмездная передача документов, дар:**

Бесплатная передача документов библиотеке, информационному центру отдельным лицом, группой лиц, учреждением или другой библиотекой, информационным центром в соответствии с определенными условиями

en Donation, gift

2.31 **передача документов в наследство:**

Передача документов библиотеке, информационному центру по завещанию в соответствии с определенными условиями

en Bequest, legacy

2.32 **выявление документов:** Поиск документов, необходимых библиотеке, информационному

en Revealing documents

центру, осуществляемый по перспективным, текущим и ретроспективным библиографическим указателям в торгующих организациях или у частных лиц

2.33 **отбор документов:** Определение соответствия документов профилю комплектования и целесообразности их приобретения для фонда или хранения уже имеющихся документов в фонде.

en Selection of documents

Примечание - Отбор может быть первичным и вторичным. Первичный отбор осуществляется в процессе комплектования, вторичный - в процессе рекомплектования

2.34 **приобретение документов**

(небезвозмездное): Получение документов путем покупки или обмена

en Non-gratuitous acquisition

2.35 **заказ документов:** Оформление заявок для поставщика (библиотечного коллектора, книжного магазина и др.) на документы, которые желательно приобрести.

en Order

Примечание - Заказ может быть предварительным и постоянным. Предварительный - оформление заявки на документ, объявленный к выходу из печати. Постоянный - оформление заявки, позволяющей поставщику осуществлять поиск и передачу документов заказчику на протяжении определенного периода

2.36 **выполнение заказа:** Высылка документов библиотеке, информационному центру по предварительному соглашению

de Erledigung der Auftrage
en Blanket order

2.37 **дублетный экземпляр:** Повторный экземпляр документа в фонде библиотеки, информационного центра.

en Duplicate, identical copy

Примечание - Различаются запланированная при комплектовании дублетность и излишние дублетные экземпляры

2.38 **лакуна:** Пробел в фонде библиотеки, информационного центра

en Lacuna, gap

2.39 **дезидерата:** Документ, соответствующий профилю комплектования, но отсутствующий в фонде и необходимый библиотеке, информационному центру для заполнения лакун или пополнения фонда дублетным экземпляром

en Desiderata

2.40 **проверка экземпляра на дефектность:**

Проверка экземпляра документа с целью выявления полиграфического брака (пропущенных страниц, неправильно сброшюрованных листов и т.п.) или качества экземпляра, пришедшего в

en Collating

частичную негодность в процессе использования
2.41 **учет фонда:** Комплекс операций, обеспечивающих получение точных данных об объеме, составе, движении фонда, его стоимости и являющихся основой финансовой отчетности о фонде и составной частью мероприятий по обеспечению его сохранности.

en Registration of collection

Примечание - Различаются индивидуальный и суммарный учет фонда: Индивидуальный - обеспечивает учет каждого экземпляра документа, суммарный - каждой партии документов и фонда в целом

2.42 **инвентаризация документов:** Вид индивидуального учета, заключающийся в составлении перечня документов, предназначенных для хранения, в порядке их поступления.

en Inventory

Примечание - Инвентаризация может осуществляться в инвентарной книге, в форме акта, карточного каталога, в машиночитаемой форме

2.43 **регистрация документов:** Запись документов, предназначенных для хранения, в инвентарную книгу или другую учетную форму

en Accessioning

2.44 **регистрация периодических изданий:** Регулярная запись номеров (томов, выпусков) периодического издания, позволяющая контролировать поступления и определять, какой последний номер (том, выпуск) получен.

en Accessioning of serials

Примечание - Регистрация может осуществляться на карточках регистрационной картотеки, в машиночитаемой форме

3 Библиографирование. Каталогизация. Основные понятия

3.1 **библиографирование:** Процесс подготовки библиографической информации

en Bibliographing

3.2 **библиографическая запись:** Элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска.

en Bibliographic entry

Примечание - В состав библиографической записи входит библиографическое описание, дополняемое по мере надобности заголовком, терминами индексирования (классификационными индексами и

предметными рубриками), аннотацией (рефератом), шифром хранения документа, справками о добавочных библиографических записях, датой завершения обработки документа, сведениями служебного характера

3.3 каталогизация: Совокупность процессов, обеспечивающих создание и функционирование библиотечных каталогов.

en Cataloguing

Примечание - В состав каталогизации входят библиографическая обработка, ввод данных или тиражирование каталожных карточек, работа с каталогами (организация, ведение и редактирование каталогов)

3.4 объект библиографирования

(каталогизации): Отдельный документ, его составная часть или совокупность документов, подлежащих библиографированию (каталогизации)

en Object of bibliographing (cataloguing)

3.5 библиотечный каталог, каталог: Совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки или информационного центра.

en Library catalogue

Примечание - Библиотечный каталог может функционировать в карточной или машиночитаемой форме, на микроносителях, а также в форме книжного издания

3.6 библиографическая картотека, картотека: Совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, независимо от их наличия или отсутствия в фонде библиотеки или информационного центра

en Bibliographic file

3.7 указатель к каталогу (картотеке):

Вспомогательный аппарат, представляющий собой совокупность приведенных по определенным правилам сведений, предназначенных для организации поиска информации в каталогах и картотеках

en Auxiliary index to a catalogue, catalogue index

3.8 библиотечная обработка: Совокупность процессов подготовки документов и библиографических записей к их дальнейшему использованию и хранению в библиотеке или информационном центре.

en Library processing

Примечание - В состав библиотечной обработки входят библиографическая обработка и техническая библиотечная обработка

3.9 библиографическая обработка: Совокупность

en Bibliographic processing

процессов формирования библиографической записи документа для представления его в библиотечных каталогах, библиографических указателях, списках и картотеках.

Примечание - В состав библиографической обработки входят составление библиографического описания, выбор первого элемента библиографической записи, формирование заголовка, индексирование (систематизация и предметизация), аннотирование и реферирование, оформление других дополнительных элементов библиографической записи

3.10 **техническая библиотечная обработка:**

Совокупность процессов подготовки документа к последующему хранению и использованию.

en Technical processing

Примечание - В состав технической библиотечной обработки входят штемпелевание, проставление инвентарного номера и шифра хранения документа, наклеивание кармашка, листка сроков возврата, оформление формуляра, а также необходимых служебных реквизитов

3.11 **индивидуальная библиотечная обработка:**

Метод библиотечной обработки, при котором обрабатывается каждый экземпляр каждого названия, документа

en Individual processing

3.12 **групповая библиотечная обработка:** Метод библиотечной обработки, при котором обрабатывается группа документов, однородных по содержанию, родственных по виду или другим признакам

en Group processing

3.13 **кооперированная каталогизация:**

Совместная деятельность нескольких библиотек или информационных центров на основе разделения функций при подготовке библиографической информации

en Shared cataloguing

3.14 **координированная каталогизация:**

Совместная деятельность нескольких библиотек или информационных центров на основе распределения каталогизируемых массивов по предварительному соглашению

en Cooperative cataloguing

3.15 **централизованная библиотечная обработка:**

Библиотечная обработка документов в одном учреждении для ряда библиотек или информационных центров, а также для нескольких филиалов (отделений) одной библиотеки или одного информационного центра

en Centralized library processing

3.16 **централизованная каталогизация**

документов: Каталогизация, проводимая в

en Centralized cataloguing

методических центрах или под их руководством, для использования в сети библиотек или информационных центров

3.17 **каталогизация в издании:** Разновидность централизованной каталогизации, при которой результаты библиографической обработки помещаются в документе в процессе его публикации

en Cataloguing in publication, CIP

3.18 **библиографическое выявление:** Выявление документов как объектов библиографирования в соответствии с намеченными критериями

3.19 **библиографический отбор:** Отбор библиографируемых документов из числа выявленных с целью их последующей библиографической обработки

en Bibliographic selection

3.20 **составление библиографического описания:** Процесс выявления библиографических сведений о документе, определения необходимого набора элементов библиографического описания и приведения их по установленным правилам

en Description

3.21 **аннотирование:** Процесс составления аннотаций

en Annotating

3.22 **реферирование:** Процесс составления реферата

en Abstracting

3.23 **организация библиотечного каталога:** Определение структуры библиотечного каталога, первичное формирование массива каталожных карточек, внутреннее и внешнее оформление библиотечного каталога

en Organization of catalogue

3.24 **расстановка каталожных карточек:** Упорядоченное размещение каталожных карточек по принципам и правилам, соответствующим требованиям поиска в библиотечном каталоге данного вида

en Card filing, arrangement of cataloguing cards

3.25 **оформление библиотечного каталога:** Оснащение библиотечного каталога средствами наглядной информации, обеспечивающими его эффективное использование.

en Design of library catalogue

Примечание - Оформление библиотечного каталога делится на внутреннее - оформление каталожных разделителей и внешнее - оформление этикеток и нумерационных обозначений на каталожных ящиках, а также средств информации, размещаемых непосредственно на каталожных шкафах

3.26 **ведение библиотечного каталога:** Поддержание функционирующего библиотечного каталога в заданном режиме: пополнение каталога путем расстановки карточек, внесение исправлений

en Catalogue maintenance

и дополнений, замена и восстановление карточек, доработка внутреннего и внешнего оформления		
3.27 редактирование библиотечного каталога: Проверка соответствия структуры, содержания и оформления библиотечного каталога предъявляемым к нему требованиям и устранение обнаруженных в ходе проверки недостатков	en	Revision and correction of catalogue
3.28 конверсия библиотечного каталога: Перевод библиотечного каталога из одной формы функционирования в другую	en	Catalogue conversion
3.29 рекаталогизация: Полная переработка библиотечного каталога, обычно связанная с заменой каталожных карточек	en	Recataloguing

4 Библиографическая запись. Основные виды

4.1 библиографические сведения: Сведения о документе, используемые при составлении библиографической записи	en	Bibliographic data
4.2 аннотированная библиографическая запись: Библиографическая запись, содержащая аннотацию	en	Annotated bibliographic entry
4.3 каталогизационная запись: Библиографическая запись, обязательно включающая шифр хранения документа и предназначенная для библиотечного каталога	en	Catalogue entry
4.4 основная библиографическая запись: Каталогизационная запись, представляющая наиболее полную информацию о документе, обеспечивающая его идентификацию и поиск	en	Main bibliographic entry
4.5 добавочная библиографическая запись: Каталогизационная запись, составленная на базе основной библиографической записи, предназначенная для расширения аспектов поиска документа	en	Added bibliographic entry
4.6 объединенная библиографическая запись: Библиографическая запись, объединяющая сведения о различных публикациях одного произведения - его переизданиях, оттисках, переводах - и (или) связанных с ним других произведениях - рецензиях на него, рефератах и т.д.	en	Combined bibliographic record

5 Элементы библиографической записи

5.1 заголовок библиографической записи, заголовок: Элемент библиографической записи, расположенный перед библиографическим описанием и предназначенный для упорядочения и	en	Heading, entry word
--	----	---------------------

поиска библиографических записей.

Примечание - Заголовок библиографической записи может содержать имя лица (заголовок индивидуального автора), наименование организации (заголовок коллективного автора), название страны и обозначение вида документа (заголовок формы), унифицированное заглавие (заголовок, содержащий унифицированное заглавие) или другие сведения

5.2 библиографическое описание, описание:

Совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов, и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа

en Bibliographic description

5.3 термин индексирования: Одна или несколько связанных лексических единиц, представленных в поисковом образе документа и оформленных по правилам определенного

en Indexing term

информационно-поискового языка

5.4 шифр хранения документа: Условное обозначение места хранения документа в виде сочетания буквенных и (или) цифровых знаков

en Shelf number, call number

5.5 ссылка: Запись, связывающая между собой части документа, библиографические записи, классификационные деления, предметные рубрики.

en Reference

Примечание - Различают ссылки "см.", которые организуют поиск в нужном направлении, и "см. также", которые обеспечивают полноту поиска

5.6 справка о добавочных библиографических записях: Перечень на основной карточке алфавитного каталога всех дополняющих основную библиографическую запись заголовков и заглавий добавочных библиографических записей, по которым может производиться поиск документа в алфавитном каталоге

en Tracing

5.7 аннотация: Краткая характеристика документа, поясняющая его содержание, назначение, форму, другие особенности

en Annotation

5.8 реферат: Сокращенное объективное изложение содержания документа с основными фактическими данными и выводами

en Abstract

6 Заголовок библиографической записи

6.1 идентифицирующие признаки: Сведения, уточняющие заголовок библиографической записи:

en Identifying characteristics, qualifiers

даты, специальность, титул, сан, номер, географическое название и т.п.

6.2 заголовок индивидуального автора:

Заголовок, содержащий имя лица, создавшего документ самостоятельно или в соавторстве с другими лицами

en Author heading

6.3 заголовок коллективного автора: Заголовок, содержащий наименование организации постоянного или временного характера, ответственной за опубликованные от ее имени документы

en Corporate body, collective author

6.4 заголовок формы: Заголовок, содержащий название страны и обозначение вида документа, позволяющий собрать в одном месте алфавитного ряда описания законодательных и некоторых других официальных документов

en Form heading

6.5 заголовок, содержащий унифицированное заглавие: Заголовок, содержащий наиболее распространенную форму заглавия анонимного классического произведения, издававшегося под разными заглавиями

en Uniform title for classic anonymous

6.6 предметный заголовок: Заголовок, содержащий предметную рубрику, выполняющую структурно-организующую функцию в предметном каталоге

en Subject heading

6.7 официальный справочный перечень:

Перечень авторитетных (специально установленных и признанных нормативными) заголовков, используемых в каталоге, например, имен лиц, наименований организаций, заглавий анонимных произведений, предметных рубрик, дескрипторов

en Authority list, authority file

7 Библиографическое описание

7.1 Основные понятия

7.1.1 международное стандартное библиографическое описание, ИСБД:

Библиографическое описание, регламентируемое серией международных рекомендаций, определяющих требования к составлению библиографического описания книг, сериальных изданий, нотных изданий, картографических произведений, некнижных (аудиовизуальных) материалов, старопечатных изданий, компьютерных файлов

en International Standard Bibliographic Description, ISBD

7.1.2 монографическое библиографическое

en Monographic bibliographic

описание: Библиографическое описание одного документа в целом, а также отдельного тома многотомного или сериального издания		description
7.1.3 сводное библиографическое описание: Библиографическое описание многотомного или сериального издания в целом, либо нескольких составляющих его томов, выпусков, номеров и т.д.	en	Collective bibliographic description
Примечание - Сводное библиографическое описание состоит из двух частей - общей части и спецификации		
7.1.4 общая часть (сводного библиографического описания): Часть сводного библиографического описания, содержащая сведения, которые характеризуют многотомное или сериальное издание или ряд томов (выпусков) в целом	en	General part of collective description
7.1.5 спецификация (сводного библиографического описания): Часть сводного библиографического описания, содержащая сведения об отдельных томах (выпусках) многотомного или сериального издания	en	Specification of collective description
7.1.6 аналитическое библиографическое описание: Библиографическое описание составной части документа.	en	Analytical bibliographic description
Примечание - Аналитическое библиографическое описание состоит из двух частей, включающих сведения о составной части и об издании, в котором она опубликована		
7.1.7 краткое библиографическое описание: Библиографическое описание, которое включает только обязательные элементы, необходимые для идентификации документа	en	Short bibliographic description
7.1.8 расширенное библиографическое описание: Библиографическое описание, которое включает все обязательные элементы и один или несколько факультативных	en	Enlarged bibliographic description
7.1.9 полное библиографическое описание: Библиографическое описание, которое включает все обязательные и все факультативные элементы	en	Full bibliographic description
7.1.10 область библиографического описания: Крупная структурная единица библиографического описания, содержащая один или несколько функционально и (или) содержательно однородных элементов библиографического описания	en	Bibliographic area
7.1.11 элемент библиографического описания: Слово, словосочетание, цифры, условные обозначения (или их совокупность) и другие	en	Bibliographic element

библиографические сведения, представляющие отдельную единицу библиографической информации

7.1.12 **обязательный элемент**

библиографического описания: Элемент библиографического описания, который содержит сведения, обеспечивающие идентификацию документа

en Mandatory element of bibliographic description

7.1.13 **факультативный элемент**

библиографического описания: Элемент библиографического описания, который содержит дополнительную информацию о документе, его содержании, читательском назначении, справочном или иллюстративном материале и т.д.

en Optional element of bibliographic description

7.2 Область заглавия и сведений об ответственности

7.2.1 **заглавие:** Название (слово, фраза, буква или группа слов, фраз и букв), приведенное на документе в том виде, в каком оно установлено или утверждено автором либо издателем, и предназначенное для идентификации и поиска документа

en Title

7.2.2 **основное заглавие:** Заглавие, помещенное первым или выделенное полиграфическим способом на титульном листе (заменяющих его элементах издательского оформления)

en Title proper

7.2.3 **альтернативное заглавие:** Второе заглавие документа, связанное с первым заглавием союзом "или" либо его эквивалентом и являющееся частью основного заглавия

en Alternative title

7.2.4 **параллельное заглавие:** Основное заглавие документа на другом языке или в иной графике, чем основное заглавие

en Parallel title

7.2.5 **общее заглавие:** Заглавие многотомного или сериального издания в целом, указанное во всех томах (выпусках), а также заглавие сборника произведений

en Common title, collective title

7.2.6 **частное заглавие:** Заглавие самостоятельной части многотомного или сериального издания (тома, выпуска); отличающееся от общего заглавия

en Independent title

7.2.7 **зависимое заглавие:** Заглавие части сериального издания (подсерии, раздела, приложения), требующее для ее идентификации добавления общего заглавия

en Dependent title

7.2.8 **заглавие оригинала:** Заглавие оригинального произведения в отличие от заглавия перевода, переработки, изложения

en Original title

7.2.9 **обобщающее заглавие:** Заглавие группы

составных частей документов, опубликованных в сериальном издании

- 7.2.10 **тематическое заглавие:** Основное заглавие, раскрывающее тематику и содержание документа en Distinctive title
- 7.2.11 **типовое заглавие:** Основное заглавие, состоящее из типовых слов, обозначающих название вида документа или литературный жанр произведения (труды, ученые записки, доклады и др.), обычно сопровождаемых наименованием организации en Generic title
- 7.2.12 **условное заглавие:** Заглавие, сформулированное составителем библиографического описания в случае отсутствия заглавия на документе или его составной части. en Supplied title, conventional title

Примечание - В качестве условного заглавия выступает также название формы музыкального произведения

- 7.2.13 **другое заглавие:** Иное заглавие произведения, указанное на титульном листе, не связанное грамматически с основным заглавием en Other title
- 7.2.14 **сведения, относящиеся к заглавию:** Сведения, раскрывающие и поясняющие основное заглавие, а также указывающие на характер и назначение документа en Other title information
- 7.2.15 **сведения об ответственности:** Сведения о лицах и (или) организациях, внесших вклад в создание произведения и несущих ответственность за его содержание и публикацию en Statement of responsibility
- 7.2.16 **автор:** Лицо, создавшее произведение или принимавшее участие в его создании, а также учреждение или организация, от имени которых публикуются материалы en Author
- 7.2.17 **анонимный автор:** Автор, опубликовавший документ без указания своего имени en Anonym
- 7.2.18 **псевдоним:** Вымышленное имя, которым автор подписывает произведение en Pseudonym
- 7.2.19 **основной автор:** Автор, внесший наибольший вклад в интеллектуальное и художественное содержание документа, выделенный среди других авторов словесно или полиграфическими средствами en Main author
- 7.2.20 **соавтор:** Лицо или организация, создавшие произведение совместно с другим лицом (лицами) или организацией (организациями) en Co-author
- 7.2.21 **сведения о принадлежности автора:** Сведения об организациях, с которыми автор профессионально связан, в том виде, как они указаны в документе; используются для более точной идентификации автора en Author affiliation

7.2.22 **общее обозначение материала:** Термин, обозначающий в широком смысле класс материала, к которому принадлежит данный документ (например, звукозапись)

en General material designation

7.3 Область издания

7.3.1 **издание:** Все экземпляры документа, полученные с одного типографского набора или с одного оригинала одним и тем же издателем

en Edition

7.3.2 **сведения об издании:** Сведения, указывающие на особенности данного издания документа, в том виде, как они приведены в документе или в форме, представленной библиографическим учреждением.

en Edition statement

Примечание - Сведения об издании могут включать сведения о переиздании, перепечатке или специальном назначении данного издания документа

7.4 Область специфических сведений

7.4.1 **специфические сведения:** Сведения, присущие только определенному виду документов

7.4.2 **специфическое обозначение материала:** Термин, обозначающий специфический класс материала, к которому принадлежит данный документ (например, грампластинка)

en Specific material designation

7.5 Область выходных данных

7.5.1 **выходные данные:** Сведения о месте издания, издательстве и дате издания, помещенные на титульном листе документа, иногда на обложке или в выпускных данных

en Imprint

7.5.2 **место издания:** Местонахождение издательства или издателя, выпустившего документ

en Place of publication

7.5.3 **издательство, издатель:** Юридическое лицо (организация или физическое лицо), осуществляющее подготовку к изданию и выпуск документа

en Publisher

7.5.4 **дата издания:** Дата выпуска издания (год, а если необходимо - месяц и день), указанная на документе либо установленная на основе анализа текста документа или по другим источникам

en Date of publication

7.5.5 **место печатания:** Местонахождение полиграфического предприятия, напечатавшего

en Place of printing, place of manufacture

документ

7.5.6 **типография, типограф:** Юридическое лицо (организация или физическое лицо), осуществляющее производственные процессы, связанные с печатанием документа en Printer

7.6 Область количественной характеристики

7.6.1 **количественная характеристика документа:** Совокупность сведений о материальных элементах, характеризующих документ. en Collation

Примечание - Включает сведения о количестве частей (томов, выпусков), страниц (листов), иллюстраций, о размере, сопроводительном материале

7.6.2 **объем документа:** Общее число страниц (листов) документа, включая отдельные листы иллюстраций, карты, приложения en Publication size

7.6.3 **часть документа:** Самостоятельная печатная единица сериального или многотомного документа, издаваемого отдельными частями (томами, выпусками) en Part, issue, volume

7.6.4 **лист:** Единица объема документа, лист бумаги, состоящий из двух страниц en Leaf

7.6.5 **страница:** Одна сторона листа документа en Page

7.6.6 **пагинация:** Порядковая нумерация страниц, столбцов, таблиц, иллюстраций, отрезков текста документа цифрами (арабскими или римскими), иногда буквами en Pagination

7.6.7 **фолиация:** Порядковая нумерация листов документа en Foliation

7.6.8 **раздельная пагинация:** Пагинация, состоящая из нескольких последовательных рядов нумерации страниц (листов) документов en Complex pagination

7.6.9 **параллельная пагинация, двойная пагинация:** Пагинация, состоящая из двух параллельных рядов нумерации страниц (листов) документа. en Parallel pagination, double pagination

Примечание - Различают следующие виды параллельной пагинации: пагинация всех страниц документа и пагинация помещенных на них столбцов; пагинация всех страниц книги (журнала) и пагинация каждой помещенной на них главы (статьи) в отдельности; продолжающаяся пагинация документа и пагинация каждой его части (тома, выпуска) в отдельности

7.6.10 **продолжающаяся пагинация:** Пагинация en Continious pagination

документа, состоящего из нескольких полиграфически самостоятельно оформленных частей, в котором нумерация страниц (листов) начинается в первой части и продолжается в последующих частях

7.6.11 **иллюстрация:** Графическое изображение, поясняющее или дополняющее основной текст, помещенное на страницах (листах), включенных в пагинацию или фолиацию документа

en Illustration

7.6.12 **вкладная иллюстрация:** Иллюстрация, помещенная на отдельном листе, не включенном в пагинацию или фолиацию документа

en Plate

7.6.13 **сопроводительный материал:** Приложение (атлас, альбом, грампластинка), изданное отдельно, но неразрывно связанное с основным документом, предназначенное для совместного использования

en Accompanying material

7.7 Область серии

7.7.1 **основное заглавие серии:** Заглавие многотомного или сериального издания, отдельным томом (выпуском) которого является документ, приводимое в области серии

en Title proper of series

7.7.2 **основное заглавие подсерии:** Заглавие документа, который является томом (выпуском) многотомного или сериального издания, приводимое в области серии.

en Title proper of subseries

Примечание - Заглавие подсерии может включать обозначение и (или) номер, букву, дату

7.8 Область примечания

7.8.1 **примечание:** Элемент библиографического описания, содержащий дополнительные сведения о документе, относящиеся к отдельным областям библиографического описания или к документу в целом

en Note

7.9 Область Международного стандартного номера, цены и тиража

7.9.1 **Международный стандартный номер книги, ИСБН:** Буквенно-цифровой код регистрационного характера, предназначенный для кодирования книжных изданий с целью их идентификации, включающий аббревиатуру ИСБН и, как правило, десять цифр; присваивается международным и национальными агентствами ИСБН по единой

en International Standard Book Number, ISBN

методике

7.9.2 **тираж**: Общее количество экземпляров издания, напечатанных в течение одного производственного процесса

en Impression

7.9.3 **Международный стандартный номер сериального издания, ИССН**: Буквенно-цифровой код регистрационного характера, предназначенный для кодирования сериальных изданий с целью их идентификации, включающий аббревиатуру ИССН и, как правило, восемь цифр; присваивается ключевому заглавию сериального издания международным и национальным агентствами ИССН по единой методике и проставляется на каждом очередном выпуске, номере, томе

en International Standard Serial Number, ISSN

7.9.4 **ключевое заглавие**: Заглавие, присваиваемое сериальному изданию национальным центром Международной системы данных о сериальных изданиях с целью его однозначной идентификации и регистрации

en Key title

8 Библиотечные каталоги

8.1 **алфавитный каталог, АК**: Библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке имен лиц, наименований организаций и (или) заглавий документов

en Alphabetical catalogue

8.2 **авторский каталог**: Алфавитный каталог авторов - имен лиц и наименований организаций

en Author catalogue

8.3 **каталог заглавий**: Алфавитный каталог заглавий документов

en Title catalogue

8.4 **хронологический каталог**: Библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по годам издания или первой публикации документов

en Chronological catalogue

8.5 **нумерационный каталог**: Библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в порядке присвоенных документам номеров

en Numerical catalogue

8.6 **географический каталог**: Библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в соответствии с местом издания документов в алфавитном порядке

en Geographical catalogue

8.7 **топографический каталог**: Библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в соответствии с расстановкой документов на полках

en Shelf list

8.8 **реальный каталог**: Библиотечный каталог, отражающий содержание документов

8.9 систематический каталог, СК: Библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знания в соответствии с определенной системой классификации документов	en	Classified catalogue, systematic catalogue
8.10 алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу, АПУ: Вспомогательный аппарат к систематическому каталогу, представляющий собой алфавитный перечень предметных рубрик, раскрывающих содержание отраженных в систематическом каталоге документов с указанием соответствующих классификационных индексов	en	Alphabetical subject index to the classified catalogue
8.11 предметный каталог, ПК: Библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке предметных рубрик	en.	Subject catalogue
8.12 словарный каталог: Библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в едином алфавитном порядке имен лиц, наименований организаций, заглавий документов и предметных рубрик	en	Dictionary catalogue
8.13 комплексно-системный каталог: Библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по крупным комплексам, их подразделениям в систематическом порядке, а внутри их - по комплексным предметным рубрикам, расположенным в алфавитном порядке		
8.14 региональный каталог: Библиотечный каталог, отражающий литературу, относящуюся по своему содержанию к определенному региону, и организованный в систематическом или предметном порядке	en	Regional catalogue
8.15 страноведческий каталог: Региональный каталог, отражающий документы, относящиеся по своему содержанию к определенной стране		
8.16 краеведческий каталог: Региональный каталог, отражающий документы краеведческого содержания	en	Local-lore catalogue
8.17 каталог местных изданий: Библиотечный каталог, отражающий выпущенные на данной территории издания	en	Local publications catalogue
8.18 читательский каталог: Библиотечный каталог, предоставленный в распоряжение читателей	en	Public catalogue, catalogue for readers
8.19 электронный каталог, ЭК: Машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей	en	On-line public access catalogue, OPAC
8.20 служебный каталог: Библиотечный каталог, предназначенный для использования сотрудниками	en	Official catalogue

библиотеки

- 8.21 **генеральный каталог:** Библиотечный каталог, отражающий весь библиотечный фонд, за исключением обменных и резервных фондов en Master catalogue
- 8.22 **сводный каталог, СвК:** Библиотечный каталог, отражающий фонды нескольких самостоятельных библиотек или библиотечной сети региона (отрасли) en Union catalogue
- 8.23 **центральный каталог:** Библиотечный каталог, отражающий фонды библиотеки и всех ее филиалов en Central catalogue

9 Библиографические картотеки

9.1 **систематическая картотека статей, СКС:**

Библиографическая картотека, отражающая материалы из периодических и продолжающихся изданий, сборников и организованная в соответствии с определенной системой классификации документов

9.2 **главная справочная картотека:**

Систематическая библиографическая картотека, отражающая документы в соответствии с информационными потребностями основных групп читателей и абонентов данной библиотеки или информационного центра

9.3 **тематическая картотека:** Библиографическая картотека, отражающая документы по определенной теме, организованная в систематическом или предметном порядке

9.4 **картотека рецензий:** Библиографическая картотека, отражающая рецензии, опубликованные в периодических и продолжающихся изданиях, сборниках

9.5 **картотека заглавий произведений художественной литературы:** Алфавитная библиографическая картотека, обеспечивающая поиск по заглавиям произведений художественной литературы

9.6 **картотека персоналий:** Библиографическая картотека, отражающая документы, связанные с жизнью и деятельностью отдельных лиц, и организованная в алфавитном порядке их имен

9.7 **краеведческая картотека:** Библиографическая картотека, отражающая документы краеведческого содержания

9.8 **картотека местных изданий:** Библиографическая картотека, отражающая выпущенные на данной территории издания

- en Main reference file
- en Thematic file
- en Review file
- en Fiction titles file
- en Personalia file
- en Local-lore file
- en Local publications file

Алфавитный указатель терминов на русском языке

автор	7.2.16
автор анонимный	7.2.17
автор основной	7.2.19
АК	8.1
аннотация	5.7
аннотирование	3.21
АПУ	8.10
библиографирование	3.1
ведение библиотечного каталога	3.26
выполнение заказа	2.36
выявление библиографическое	3.18
выявление документов	2.32
данные выходные	7.5.1
дар	2.30
дата издания	7.5.4
дезидерата	2.39
заглавие	7.2.1
заглавие альтернативное	7.2.3
заглавие другое	7.2.13
заглавие зависимое	7.2.7
заглавие ключевое	7.9.4
заглавие обобщающее	7.2.9
заглавие общее	7.2.5
заглавие оригинала	7.2.8
заглавие основное	7.2.2
заглавие параллельное	7.2.4
заглавие подсерии основное	7.7.2
заглавие серии основное	7.7.1
заглавие тематическое	7.2.10
заглавие типовое	7.2.11
заглавие условное	7.2.12
заглавие частное	7.2.6
заголовок	5.1
заголовок библиографической записи	5.1
заголовок индивидуального автора	6.2
заголовок коллективного автора	6.3
заголовок предметный	6.6
заголовок, содержащий унифицированное заглавие	6.5
заголовок формы	6.4
заказ документов	2.35
запись библиографическая	3.2
запись библиографическая аннотированная	4.2
запись библиографическая добавочная	4.5
запись библиографическая объединенная	4.6
запись библиографическая основная	4.4
запись каталогизационная	4.3

издание	7.3.1
издатель	7.5.3
издательство	7.5.3
иллюстрация	7.6.11
иллюстрация вкладная	7.6.12
инвентаризация документов	2.42
ИСБД	7.1.1
ИСБН	7.9.1
исключение документов	2.21
ИССН	7.9.3
источники комплектования	2.23
картотека	3.6
картотека библиографическая	3.6
картотека главная справочная	9.2
картотека заглавий произведений художественной литературы	9.5
картотека краеведческая	9.7
картотека местных изданий	9.8
картотека персоналий	9.6
картотека рецензий	9.4
картотека статей систематическая	9.1
картотека тематическая	9.3
каталог	3.5
каталог авторский	8.2
каталог алфавитный	8.1
каталог библиотечный	3.5
каталог генеральный	8.21
каталог географический	8.6
каталог заглавий	8.3
каталогизация	3.3
каталогизация в издании	3.17
каталогизация документов централизованная	3.16
каталогизация кооперированная	3.13
каталогизация координированная	3.14
каталог комплексно-системный	8.13
каталог краеведческий	8.16
каталог местных изданий	8.17
каталог нумерационный	8.5
каталог предметный	8.11
каталог реальный	8.8
каталог региональный	8.14
каталог сводный	8.22
каталог систематический	8.9
каталог словарный	8.12
каталог служебный	8.20
каталог страноведческий	8.15
каталог топографический	8.7
каталог хронологический	8.4
каталог центральный	8.23
каталог читательский	8.18
каталог электронный	8.19

комплектование заочное	2.20
комплектование кооперированное	2.17
комплектование координированное	2.16
комплектование очное	2.19
комплектование ретроспективное	2.15
комплектование текущее	2.14
комплектование фонда	2.12
комплектование централизованное	2.18
конверсия библиотечного каталога	3.28
лакуна	2.38
лист	7.6.4
материал сопроводительный	7.6.13
место издания	7.5.2
место печатания	7.5.5
номер книга международный стандартный	7.9.1
номер сериального издания международный стандартный	7.9.3
область библиографического описания	7.1.10
обмен документами	2.27
обмен документами внутригосударственный	2.28
обмен документами международный	2.29
обозначение материала общее	7.2.22
обозначение материала специфическое	7.4.2
обработка библиографическая	3.9
обработка библиотечная	3.8
обработка библиотечная групповая	3.12
обработка библиотечная индивидуальная	3.11
обработка библиотечная техническая	3.10
обработка библиотечная централизованная	3.15
объект библиографирования	3.4
объект каталогизации	3.4
объем документа	7.6.2
описание	5.2
описание библиографическое	5.2
описание библиографическое аналитическое	7.1.6
описание библиографическое краткое	7.1.7
описание библиографическое международное стандартное	7.1.1
описание библиографическое монографическое	7.1.2
описание библиографическое полное	7.1.9
описание библиографическое расширенное	7.1.8
описание библиографическое сводное	7.1.3
организация библиотечного каталога	3.23
организация фонда	2.10
отбор библиографический	3.19
отбор документов	2.33
оформление библиотечного каталога	3.25
пагинация	7.6.6
пагинация двойная	7.6.9
пагинация параллельная	7.6.9
пагинация продолжающаяся	7.6.10
пагинация раздельная	7.6.8

передача документов безвозмездная	2.30
передача документов в наследство	2.31
перечень официальный справочный	6.7
ПК	8.11
план комплектования тематико-типологический	2.22
подписка на сериальные издания	2.26
покупка документов	2.25
пополнение фонда	2.13
признаки идентифицирующие	6.1
примечание	7.8.1
приобретение документов (не безвозмездное)	2.34
проверка экземпляра на дефектность	2.40
профиль комплектования	2.22
псевдоним	7.2.18
расстановка каталожных карточек	3.24
регистрация документов	2.43
регистрация периодических изданий	2.44
редактирование библиотечного каталога	3.27
рекаталогизация	3.29
рекомплектование	2.21
реферат	5.8
реферирование	3.22
сведения библиографические	4.1
сведения об издании	7.3.2
сведения об ответственности	7.2.15
сведения о принадлежности автора	7.2.21
сведения специфические	7.4.1
сведения относящиеся к заглавию	7.2.14
СвК	8.22
СК	8.9
СКС	9.1
соавтор	7.2.20
составление библиографического описания	3.20
спецификация (сводного библиографического описания)	7.1.5
справка о добавочных библиографических записях	5.6
ссылка	5.5
страница	7.6.5
термин индексирования	5.3
типограф	7.5.6
типография	7.5.6
тираж	7.9.2
указатель к картотеке	3.7
указатель к каталогу	3.7
указатель к систематическому каталогу алфавитно-предметный	8.10
управление фондом	2.11
учет фонда	2.41
фолиация	7.6.7
фонд	2.1
фонд депозитарный	2.3
фонд обменный	2.4

фонд основной	2.2
фонд подсобный	2.7
фонд резервный	2.5
фонд специализированный	2.6
фонд страховой	2.8
формирование фонда	2.9
характеристика документа количественная	7.6.1
часть документа	7.6.3
часть общая (сводного библиографического описания)	7.1.4
шифр хранения документа	5.4
ЭК	8.19
экземпляр дублетный	2.37
экземпляр обязательный	2.24
элемент библиографического описания	7.1.11
элемент библиографического описания обязательный	7.1.12
элемент библиографического описания факультативный	7.1.13

Алфавитный указатель терминов на английском языке

Abstract	5.8
Abstracting	3.22
Accession	2.13
Accessioning	2.43
Accessioning of serials	2.44
Accompanying material	7.6.13
Acquisition (of documents)	2.12
Acquisition by correspondence	2.20
Acquisition sources	2.23
Added bibliographic entry	4.5
Alphabetical catalogue	8.1
Alphabetical subject index to the classified catalogue	8.10
Alternative title	7.2.3
Analytical bibliographic description	7.1.6
Annotated bibliographic entry	4.2
Annotating	3.21
Annotation	5.7
Anonym	7.2.17
Arrangement of cataloguing cards	3.24
Author	7.2.16
Author affiliation	7.2.21
Author catalogue	8.2
Author heading	6.2
Authority file	6.7
Authority list	6.7
Auxiliary index to a catalogue	3.7
Basic collection	2.2
Bequest	2.31
Bibliographic area	7.1.10
Bibliographic data	4.1

Bibliographic description	5.2
Bibliographic element	7.1.11
Bibliographic entry	3.2
Bibliographic file	3.6
Bibliographic processing	3.9
Bibliographic selection	3.19
Bibliographing	3.1
Blanket order	2.36
Call number	5.4
Card filing	3.24
Catalogue conversion	3.28
Catalogue entry	4.3
Catalogue for readers	8.18
Catalogue index	3.7
Catalogue maintenance	3.26
Cataloguing	3.3
Cataloguing cooperative	3.14
Cataloguing in publication	3.17
Central catalogue	8.23
Centralized acquisition	2.18
Centralized cataloguing	3.16
Centralized library processing	3.15
Chronological catalogue	8.4
CIP	3.17
Classified catalogue	8.9
Co-author	7.2.20
Co-operative acquisition	2.17
Collating	2.40
Collation	7.6.1
Collection	2.1
Collective author	6.3
Collective bibliographic description	7.1.3
Collective title	7.2.5
Combined bibliographic record	4.6
Common title	7.2.5
Complex pagination	7.6.8
Confrontation acquisition	2.19
Continious pagination	7.6.10
Conventional title	7.2.12
Cooperative cataloguing	3.14
Coordinate acquisition	2.16
Corporate body	6.3
Current acquisition	2.14
Date of publication	7.5.4
Dependent title	7.2.7
Deposit collection	2.3
Deposit copy	2.24
Description	3.20
Desiderata	2.39
Design of library catalogue	3.25

Dictionary catalogue	8.12
Distinctive title	7.2.10
Donation	2.30
Double pagination	7.6.9
Duplicate	2.3.7
Edition	7.3.1
Edition statement	7.3.2
Enlarged bibliographic description	7.1.8
Entry word	5.1
Exception	2.21
Exchange collection	2.4
Exchange of documents	2.27
Exchange stock	2.4
Fiction titles file	9.5
Foliation	7.6.7
Form heading	6.4
Formation of collection	2.9
Full bibliographic description	7.1.9
Gap	2.38
General material designation	7.2.22
General part of collective description	7.1.4
Generic title	7.2.11
Geographical catalogue	8.6
Gift	2.30
Group processing	3.12
Heading	5.1
Holdings	2.1
Identical copy	2.37
Identifying characteristics	6.1
Illustration	7.6.11
Impression	7.9.2
Imprint	7.5.1
Independent title	7.2.6
Indexing term	5.3
Individual processing	3.12
Insurance stock	2.8
international exchange of documents	2.29
International Standard Bibliographic Description	7.1.1
International Standard Book Number	7.9.1
International Standard Serial Number	7.9.3
Inventory	2.42
ISBD	7.1.1
ISBM	7.9.1
ISSN	7.9.3
Issue	7.6.3
Key title	7.9.4
Lacuna	2.38
Leaf	7.6.4
Legacy	2.31
Legal deposit copy	2.24

Library catalogue	3.5
Library processing	3.4
Local publications catalogue	8.17
Local publications file	9.8
Local-lore catalogue	8.16
Local-lore file	9.7
Main author	7.2.19
Main bibliographic entry	4.4
Main reference file	9.2
Management of a collection	2.11
Mandatory element of bibliographic description	7.1.12
Master catalogue	8.21
Monographic bibliographic description	7.1.2
National exchange of documents	2.28
Non-gratuitous acquisition	2.34
Note	7.8.1
Numerical catalogue	8.5
Object of bibliographing	3.4
Object of cataloguing	3.4
Official catalogue	8.20
On-line public access catalogue	8.19
OPAC	8.19
Optional element of bibliographic description	7.1.13
Order	2.35
Organization of catalogue	3.23
Organization of collection	2.10
Original title	7.2.8
Other title	7.2.13
Other title information	7.2.14
Overflow stock	2.5
Page	7.6.5
Pagination	7.6.6
Parallel pagination	7.6.9
Parallel title	7.2.4
Part	7.6.3
Personalia file	9.6
Place of manufacture	7.5.5
Place of printing	7.5.5
Place of publication	7.5.2
Plate	7.6.12
Printer	7.5.6
Profile of acquisition	2.22
Pseudonym	7.2.18
Public catalogue	8.18
Publication size	7.6.2
Publisher	7.5.3
Purchase	2.25
Qualifiers	6.1
Recataloguing	3.29
Reference	5.5

Regional catalogue	8.14
Registration of collection	2.41
Reserve stock	2.5
Retrospective acquisition	2.15
Revealing documents	2.32
Review file	9.4
Revision and correction of catalogue	3.27
Selection of documents	2.33
Shared cataloguing	3.13
Shelf list	8.7
Shelf number	5.4
Short bibliographic description	7.1.7
Specialized stock	2.6
Specific material designation	7.4.2
Specification of collective description	7.1.5
Statement of responsibility	7.2.15
Stock	2.1
Subject catalogue	8.11
Subject heading	6.6
Subscription of serials	2.26
Subsidiary stock	2.7
Supplied title	7.2.12
Systematic catalogue	8.9
Technical processing	3.10
Thematic file	9.3
Title	7.2.1
Title catalogue	8.3
Title proper	7.2.2
Title proper of series	7.7.1
Title proper of subseries	7.7.2
Tracing	5.6
Uniform title for classic anonymous	6.5
Union catalogue	8.22
Volume	7.6.3