

**Положение о третьем общегородском фестивале
«Читай всегда, читай везде!»,
посвященном Всемирному дню книги (23 апреля)**

Общие положения

1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок и условия проведения ежегодного фестиваля «Читай всегда, читай везде!» (далее - Фестиваль).
2. Фестиваль учрежден Комитетом по культуре Санкт-Петербурга.
3. Финансирование Фестиваля осуществляется за счет средств городской Программы поддержки и развития чтения на 2009-2011 годы, принятой постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22 июля 2008 года № 876.
4. В дополнительном финансировании Фестиваля могут принимать участие физические и юридические лица, поддерживающие его цели и задачи.

Основные цели и задачи Фестиваля

1. Целью проведения Фестиваля является повышение общественного интереса к чтению, максимальное вовлечение самых широких слоев населения Санкт-Петербурга в процесс чтения.
2. Задачами Фестиваля являются:
 - 2.1. Рост читательской активности и компетентности; развитие читательских интересов, воспитание культуры чтения.
 - 2.2. Развитие инновационной деятельности, продвижение новых идей и форм работы общедоступных библиотек, новых технологий продвижения чтения
 - 2.3. Раскрытие и поддержка творческого потенциала и стимулирование творческой инициативы сотрудников общедоступных библиотек Санкт-Петербурга.
 - 2.4. Повышение престижа библиотек, их социального статуса и значимости в жизни города.
 - 2.5. Развитие и укрепление партнерских связей общедоступных библиотек с издательствами, книготорговыми организациями и другими учреждениями культуры, образования и науки.

Организация и проведение Фестиваля

1. Организацию и проведение Фестиваля обеспечивает СПб ГУК «Центральная городская публичная библиотека им. В.В. Маяковского» (ЦГПБ им. В.В. Маяковского)

2. Участниками Фестиваля могут быть общедоступные городские библиотеки и библиотеки, входящие в состав централизованных библиотечных систем (ЦБС) Санкт - Петербурга, издательства, книготорговые организации, учреждения культуры, образования и науки, другие заинтересованные учреждения, организации и физические лица.

3. Сроки проведения Фестиваля устанавливаются с 1 апреля по 31 мая 2011 года.

4. Информация о Фестивале размещается на сайте СПб ГУК "Центральная городская публичная библиотека им. В.В. Маяковского».

5. В период подготовки и проведения Фестиваля все общедоступные библиотеки - участники Фестиваля обеспечиваются рекламно - информационными материалами; презентационной продукцией по теме Фестиваля.

6. В целях популяризации и продвижения мероприятий Фестиваля выпускается сводная афиша общегородских мероприятий и мероприятий общедоступных библиотек.

7. Для включения мероприятий в сводную афишу библиотеки представляют в ЦГПБ им. В.В. Маяковского заявки в срок до 15 марта по электронной почте: levina@pl.spb.ru (Приложение №1).

8. Отдельные, наиболее интересные и значимые мероприятия библиотек, указанные в заявке на участие в Фестивале, оплачиваются за счет средств городской целевой Программы поддержки и развития чтения в Санкт-Петербурге на 2009-2011 годы в установленном порядке.

9. В случае необходимости оплаты мероприятий, в ЦГПБ им. В.В. Маяковского своевременно представляется вся необходимая финансовая документация (подробная смета расходов, программа или сценарий мероприятия, счет на оплату мероприятия, документы, необходимые для осуществления мониторинга).

10. Отчеты об участии в Фестивале с пометкой «Читай всегда, читай везде!» представляются в срок до 6 июня в соответствии с приложением №2 по электронной почте: levina@pl.spb.ru или на диске, флеш-накопителе (текст объемом не более 5 стр., интервал-1,5; приложения: электронная презентация Power Point, объемом не более 30 слайдов или не более 30 фото в формате JPG).

Телефон для справок: 571-27-53

11. Заключительное мероприятие Фестиваля проводится в форме праздника книги «Читай всегда, читай везде», посвященного Всемирному дню книги (23 апреля).

Приложение №1

Заявка на включение мероприятия в сводную афишу Фестиваля «Читай всегда, читай везде!»

Городская библиотека, ЦБС (полное наименование, юридический адрес, телефон директора, телефон методической службы, факс, e-mail)

Информация о библиотеке, организующей мероприятие (наименование, адрес, Ф.И.О. руководителя, телефон, факс, e-mail)

Информация о мероприятии:

Наименование и форма мероприятия	Дата и время проведения	Целевая группа и планируемое число участников	Необходимое финансирование	Партнеры
----------------------------------	-------------------------	-----------------------------------------------	----------------------------	----------

Директор библиотеки, ЦБС _____

Руководитель библиотеки ЦБС _____

Примечание:

**Критерии отбора мероприятий
общедоступных библиотек Санкт-Петербурга в рамках общегородского
Фестиваля «Читай всегда, читай везде!»
для включения в сводную афишу Фестиваля:**

1. Охват аудитории (не менее 50 человек)
2. Мероприятия, организуемые непосредственно в помещении библиотеки или уличные мероприятия
3. Общественно значимые мероприятия:
 - направленные на поддержку чтения и высокого общественного статуса книги как важных ресурсов развития Санкт-Петербурга;
 - содействующие популяризации достижений отечественной культуры; приобщению к культурным ценностям различных слоев населения; поддержанию традиций российской многонациональной культуры;
 - направленные на повышение толерантности в обществе через книжную культуру;
 - ориентированные на семейную, детскую и молодежную аудиторию, посвященные социально значимым проблемам молодежи;
 - предназначенные для категорий населения, нуждающихся в социальной поддержке;
 - способствующие выявлению, поддержке и продвижению одаренных детей и творческой молодежи;
 - посвященные юбилейным и памятным датам выдающихся деятелей культуры, памятным датам литературы и истории.

**Отчет об участии в Фестивале
«Читай всегда, читай везде!»**

Городская библиотека, ЦБС (полное наименование, юридический адрес, телефон директора, телефон методической службы, факс, e-mail)

Развернутое аналитическое описание мероприятий Фестиваля с обязательным приложением электронной презентации Power Point, объемом не более 30 слайдов или не более 30 фото в формате JPG)

Дополнительные аудио- и видеоматериалы, публикации в СМИ и т.д

Директор библиотеки, ЦБС _____

Руководитель методической службы _____

