

**МЕНЕДЖМЕНТ КАДРОВ В
СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ
УЧРЕЖДЕНИЕМ:
опыт Вологодской областной
универсальной научной
библиотеки**

1. Актуализация работы службы кадров:

- ❖ анализ кадровой ситуации и прогнозирование кадровых потребностей;
- ❖ внедрение системы внутреннего перемещения персонала;
- ❖ планирование системы работы с персоналом с целью повышения образовательного, профессионального и общекультурного уровня;
- ❖ создание системы внутрибиблиотечной нормативной управленческой документации по оценке деятельности и аттестации кадров.

2. Повышение квалификации и переквалификация:

- ❖ индивидуальные планы личностного роста;
- ❖ методические часы самоподготовки;
- ❖ производственная учеба;
- ❖ получение дополнительного образования;
- ❖ стажировки и профессионально-ознакомительных поездки в библиотеки России и зарубежья;
- ❖ участие специалистов библиотеки в профессиональных мероприятиях;
- ❖ развитие эстетического и художественного вкуса;
- ❖ осуществление комплекса мер по поддержке развития Вологодского училища культуры и туризма.

3. Молодые специалисты как особая группа трудовых ресурсов:

- ❖ разработка нормативного акта о поддержке молодых специалистов;
- ❖ внедрение наставничества.

4. Мотивация и стимулирование персонала:

- ❖ повышение оплаты труда;
- ❖ формирование кадрового резерва;
- ❖ подтверждение компетенции;
- ❖ внедрение критериев эффективности труда;
- ❖ повышение стимулирующих выплат лауреатам профессиональных конкурсов;
- ❖ учреждение грамот, премий;
- ❖ представления к государственным наградам и званиям;
- ❖ доплата работникам, осуществляющим методические и координационные функции с библиотеками области;
- ❖ проведение конкурсов профессионального мастерства.

5. Корпоративная культура:

- ❖ Кодекс корпоративной этики;
- ❖ поддержка деятельности общественных организаций;
- ❖ проведение ежегодных корпоративных праздников;
- ❖ отчёт руководства библиотеки перед коллективом об итогах работы.

6. Организация и охрана труда:

- ❖ ежегодные медицинские профилактические осмотры;
- ❖ вакцинация;
- ❖ аттестация рабочих мест;
- ❖ оснащение рабочих мест современным оборудованием и оргтехникой;
- ❖ разработка технических инструкций и регламентов.



Спасибо за внимание!



Да здравствуєт библиотека!