

Утверждаю:
Директор ГУ ЦГПБ им. В.В. Маяковского

_____ З.В. Чалова
" _ " _____ 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об Экспертной комиссии ЦГПБ им. В. В. Маяковского** **по работе с обязательным экземпляром документов Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия (далее Комиссия) создается с целью обеспечения единого обоснованного подхода к определению практической значимости документов, поступающих в качестве обязательного экземпляра документов Санкт-Петербурга в фонд Центральной городской публичной библиотеки им. В. В. Маяковского (далее – Библиотека), а также законности их публичного использования¹

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, нормативно-правовыми документами по библиотечному делу и регламентирующими документами Библиотеки

1.3. Деятельность Комиссии не распространяется на формирование фонда Архива печати Книжной палаты при ЦГПБ им. В. В. Маяковского

2. Задачи Комиссии

2.1. Выработка критериев отбора документов, недопустимых для публичного использования (книговыдачи, экспонирования, библиографирования и т. п.)

2.2. Разработка соответствующих инструкций и документов в соответствии с решениями Комиссии (см. п.2.1.)

2.3. Просмотр изданий, поступающих в качестве обязательного экземпляра документов Санкт-Петербурга, для отбора по критериям обозначенным в п.2.1.

2.4. Определение практической значимости листовых материалов (в т.ч. открыток, календарей, карт, буклетов) при обслуживании пользователей Библиотеки, их распределение по тематике и другим параметрам для наиболее оптимальной организации их хранения и удобства последующего использования

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом

3.2. В состав Комиссии входят:

- заместитель директора по развитию Библиотеки;
- заместитель директора по библиотечной работе Библиотеки
- ответственный за работу с обязательным экземпляром;
- заведующий отделом комплектования Библиотеки;
- главный специалист отдела комплектования;

¹ согласно Конституции России и ст. 1 закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 N 114-ФЗ

- заведующие структурными подразделениями Библиотеки, а в период временного отсутствия заведующих главные специалисты структурных подразделений:
- Основной абонемент;
- Отдел читальных залов;
- Отдел дитературы на иностранных языках;
- Отдел петербурговедения;
- Отдел по работе с юношеством;
- Библиотечный, информационный и культурный центр по искусству и музыке (БИКЦИМ);
- Управление библиотечно-информационными службами;
- Отдел деловой информации

3.3. Руководство работой Экспертной комиссии осуществляет председатель, а в период его отсутствия – его заместитель

3.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора Библиотеки

4. Содержание работы Комиссии

4.1. Выявление изданий порнографического, террористического, экстремистского и т. п. содержания, поступающих в Библиотеку в качестве обязательного экземпляра документов Санкт-Петербурга

4.2. Составление и визирование Акта на выявленные документы для их списания из Фонда межбиблиотечного обращения

4.3. Просмотр и отбор листовых материалов, полученных в качестве обязательного экземпляра документов Санкт-Петербурга, для использования в библиотечно-информационном обслуживании

4.4. При определении места хранения листовых материалов и отражения их в Базе данных обязательного экземпляра Санкт-Петербурга учитываются их информационная или практическая ценность, библиографическая редкость, качество полиграфии

4.5. Систематизация листовых материалов для оптимальной организации их хранения в Фонде межбиблиотечного обращения Книжной палаты и удобства последующего использования

5. Организация работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости

5.2. Заседания Комиссии возглавляет Председатель

5.3. Решения Комиссии по выявлению материалов порнографического, террористического, экстремистского и т.п. содержания протоколируются

5.4. Решение Комиссии об изъятии документа из публичного использования считается правомочным, если протокол подписало не менее двух третей состава Комиссии

5.5. Решения Комиссии вступают в силу после утверждения директором Библиотеки

6. Ответственность

6.1. Комиссия несет ответственность за:

- реализацию возложенных на нее задач;
- соблюдение норм законодательных и нормативно-правовых документов, имеющих отношение к учету и хранению документов;
- содержание и организацию работы Комиссии