

Утверждаю:  
Директор ГУ ЦГПБ им. В.В. Маяковского

\_\_\_\_\_ З.В. Чалова  
" \_ " \_\_\_\_\_ 2011 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об Оценочной комиссии ЦГПБ им. В. В. Маяковского**

### **1. Общие положения**

1.1. Оценочная комиссия (далее – Комиссия) создается с целью обеспечения единого обоснованного подхода к определению стоимости документов, поступающих в фонд Центральной городской публичной библиотеки им. В. В. Маяковского (далее – Библиотека)

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, нормативно-правовыми документами по библиотечному делу, регламентирующей документацией Библиотеки

### **2. Задачи комиссии**

2.1. Выработка критериев для определения стоимости документов, поступающих в фонд Библиотеки

2.2. Определение стоимости документов, поступающих в фонд Библиотеки

### **3. Состав Комиссии**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом

3.2. В состав Комиссии входят:

- заместитель директора по развитию Библиотеки;
- заместитель директора по библиотечной работе Библиотеки;
- главный бухгалтер Библиотеки или его заместитель;
- заведующий отделом комплектования Библиотеки;
- главный специалист отдела комплектования Библиотеки;
- сотрудник, ответственный за работу с обязательным экземпляром документов Санкт-Петербурга
- заведующие (в период их временного отсутствия главные специалисты) структурных подразделений Библиотеки:
  - Основного абонемента;
  - Отдела хранения основного фонда;
  - Отдела читальных залов;

3.3. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель, а в период его отсутствия – его заместитель

3.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора Библиотеки

### **4. Содержание работы Оценочной комиссии**

4.1. Оценка документов, поступающих в фонд Библиотеки безвозмездно без установленной стоимости (в качестве пожертвования, обязательного экземпляра)

4.2. Оценка редких и ценных документов, предложенных к приобретению в фонд Библиотеки за счет бюджетных средств и не имеющих установленной стоимости

4.3. При определении реальной стоимости документов учитываются их информационная ценность и библиографическая редкость, цены на книжном рынке

4.4. Члены Комиссии рассматривают и визируют акты о поступлении в Библиотеку документов без оплаты их стоимости (в качестве пожертвования, обязательного экземпляра)

## **5. Организация работы Оценочной комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости

5.2. Заседания Комиссии проводятся председателем или, в случае его отсутствия - его заместителем

5.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей состава Комиссии

5.4. Акт о поступлении в Библиотеку документов без оплаты их стоимости, подписанный Комиссией, служит основным документом, удостоверяющим реальную (рыночную) стоимость документа (документов), обозначенную в описи, прилагающейся к Акту

5.5. Акты о поступлении в Библиотеку документов без оплаты их стоимости (в порядке обязательного экземпляра, в пожертвования), считаются утвержденными при наличии в актах подписей не менее чем двух третей от общего количества членов Комиссии

## **6. Ответственность**

6.1. Комиссия несет ответственность за:

- реализацию возложенных на нее задач;
- соблюдение норм законодательных и нормативно-правовых документов, имеющих отношение к учету и оценке документов;
- содержание и организацию работы Комиссии;
- достоверность и обоснованность предоставляемой документации и информации, подготовленной Комиссией.