

*Приложение №1 к инструкции «Создание библиографической записи в Корпоративном электронном каталоге»*

## Заполнение полей при создании библиографической записи **ОДНОТОМНОГО** издания в КОРПОРАТИВНОМ ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ

### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

#### Примечания:

1. При создании БЗ<sup>1</sup> **на одностомное** / монографическое издание применять РЛ<sup>2</sup> PAZK71, который установлен «по умолчанию» в окне со списком РЛ ввода.
2. Вспомогательные средства ИРБИС:

#### Интерфейс:

- Кнопка **«Значения по умолчанию»** (или в Главном меню – «Корректировка» – «Значения по умолчанию»);
- **Подсказка:** В нижней строке справа – движущаяся строка подсказки для текущего поля. В окне ввода подполей, для некоторых из них, в нижней строке высвечивается подсказка;
- Кнопка **«Настройка параметров»:** в открывающемся окне можно задавать Фиксированные параметры – для ввода, настройки системы для вывода записи, и Произвольные – для ввода в текущее поле/подполе по клавишам <ALT>+<соответствующая параметру цифра>.

#### Функциональные клавиши:

- **<Esc>** - восстановление исходного значения текущего поля, т.е. отмена всех выполненных в нем корректировок после последнего сохранения записи;
- **<Enter>** или **<стрелка\_вниз>** - переход к следующему полю;
- **<стрелка\_вверх>** - переход к предыдущему полю;
- **<Alt>-<Д>** - ввод текущей даты в формате ГГГГММДД;
- **<F1>** - Вызов справки по технологии работы из текущего поля/подполя;

---

<sup>1</sup> БЗ – библиографическая запись

<sup>2</sup> РЛ – рабочий лист для ввода библиографического описания в ЭК

- <F2> - Вызов окна для ввода подполей или ввода из справочников/словарей (т. н. расширенных средств ввода);
- <F3> - вызов средств группового или табличного ввода, если такое предусмотрено для текущего поля (мультиввод);
- <F4> - список оперативных справочников (меню), из которых можно выбирать значение в текущем поле/подполе;
- <F6> - конверсия данных латиница/кириллица (для выделенного текста) и переключение языка для клавиатуры (английский/русский);
- <F7> - переключение регистра (для выделенного текста);
- <F8> - или правая кнопка мыши - открытие вспомогательного окна функций;
- <PgDn> - переход к последнему полю на текущей странице;
- <PgUp> - переход к первому полю на текущей странице;
- <Ctrl>-<PgDn>, <Ctrl>-<стрелка\_вправо> - переход на следующую страницу РЛ;
- <Ctrl>-<PgUp>, <Ctrl>-<стрелка\_влево> - переход на предыдущую страницу РЛ;
- <Ctrl>-<стрелка\_вниз> - вставить новый экземпляр повторяющегося поля вслед за текущим.

Кроме того, все операции, доступные в процессе ввода/корректировки, могут быть вызваны нажатием правой кнопки мыши (при этом курсор мыши должен находиться на окне ввода).

3. В РЛ PAK71 Корпоративного ЭК поля, указанные в технологической карте<sup>3</sup> и имеющие пометы **О**, **ОНД**, **Ф**, **СФ**.

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Подполе					
<b>Страница «Дублетность»<sup>4</sup></b>						
<b>700</b>		<b>ОНД<sup>5</sup></b>		<b>1-й автор – Заголовок описания</b>	<b>При выводе записи поле формирует область заголовка.</b> При вводе из ФИ КСОБ, ОСФИ, или Словаря БД одновременно переносятся все данные по подполям.	<b>&lt;...&gt;<sup>6</sup></b> <i>Для поиска и ввода данных последовательно использовать: 1) ФИ КСОБ; 2) ОСФИ; 3) Словарь БД.</i>

<sup>3</sup> Порядок номеров полей соответствует порядку их расположения на страницах РЛ

<sup>4</sup> поля для проверки на дублетность вновь вводимой в ЭК БЗ с введенными ранее

<sup>5</sup> **ОНД** – поле/ подполе, обязательное – при наличии данных

<sup>6</sup> <...> – кнопка для открытия РЛ подполей

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Подполе					
	^З			Ввод через Файл Имен КСОБ (№ записи)	Провести поиск записи на автора в ФИ <sup>7</sup> КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из ФИ КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.	↓ <sup>8</sup> Использовать ФИ КСОБ
	^8			Ввод через Общий Справочный Файл Имен	Провести поиск записи на автора в ОСФИ <sup>9</sup> (если не введено через подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФИ, в подполе автоматически выводится № записи в Файле – <u>этот номер удалить</u> .	↓ Использовать ОСФИ
	^А		○ <sup>10</sup>	Фамилия автора	Провести поиск фамилии автора в Словаре БД <sup>11</sup> (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести. При отсутствии – ввести вручную. <u>Особенности ввода данных:</u> - для лиц, писавших под <i>личным именем</i> (монарх, духовное лицо), вводить часть имени, используемую как начальный элемент ввода. <u>Пример:</u> ^АНиколай (если автор – Николай II); - фамилии, состоящие из 2-х и более слов, вводить полностью в это подполе. <u>Пример:</u> ^АГарсиа Маркес.	↓ Использовать Словарь БД
	^В		○	Инициалы	При вводе из ФИ КСОБ, ОСФ <i>Имен</i> или словаря БД переносятся одновременно с фамилией, при вводе вручную между инициалами ставить пробел.	
	^G		ОНД	Расширение инициалов	При вводе из ФИ, ОСФИ или Словаря БД данные переносятся одновременно с фамилией.	
	^9		[ОНД] <sup>12</sup>	Роль (Инvertирование ФИО допустимо?)	Выбрать для сложных фамилий («по умолчанию» допустимо Сведения об ответственности инициалы выводить перед фамилией).	↓ Ввод только через меню <sup>13</sup>

<sup>7</sup> ФИ КСОБ – Файл Авторитетных/ нормативных записей Имен авторов и персоналий Корпоративного ЭК КСОБ

<sup>8</sup> ↓ – кнопка расширенных средств ввода (словарь, справочник-меню, авторитетный файл)

<sup>9</sup> ОСФИ – Общий (объединенный) Справочный Файл Авторитетных/ нормативных записей Имен авторов и персоналий от гос. библиографирующих учреждений

<sup>10</sup> ○ – поле/ подполе, обязательное для ввода

<sup>11</sup> Словарь, образующийся в БД наполнением после сохранения созданной записи

<sup>12</sup> [ ] – поле / подполе заполнено по умолчанию или генерируется автоматически при Сохранении или выводе записи

<sup>13</sup> Прикрепленные справочники, пополняемые и корректируемые администратором БД. Если требуемых для ввода данных в них нет, обращаться к администратору БД.

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Подполе					
	^1		<b>ОНД</b>	Неотъемлемая часть имени	Вводить для авторов особой категории, без скобок. <i>Примеры:</i> ^1вел. князь; ^1митрополит.	↓ Использовать меню
	^С		<b>Ф<sup>14</sup></b>	Дополнения к именам, кроме дат	Вводить уточняющие слова: звание, должность, эпитет... <i>Пример:</i> ^Срус. композитор.	↓ Использовать меню
	^L		<b>[Ф]</b>	Индикатор формы записи имени	«По умолчанию» автор выводится в записи под фамилией.	↓ Ввод только через меню
	^D		<b>ОНД</b>	Римские цифры	Вводить для авторов особой категории. <i>Пример:</i> ^DII (если автор - Николай II).	↓ Использовать меню
	^R		<b>Ф</b>	Разночтение фамилии	Вводить при разном написании в записях ЭК. Инициалы от фамилии отделять запятой и пробелом.	↓ Использовать Словарь БД
	^4		<b>ОНД</b>	Функция	- Вводить, если лицо, указанное в поле, несет интеллектуальную ответственность не за текст документа или не только за текст. <i>Пример:</i> композитор; автор-составитель. - Если автор несет различного рода ответственность за документ, то можно за один вход в меню выбрать до трёх кодов одновременно (мультиввод).	Ввод только через меню↓ (возможен мультиввод)
	^5		<b>ОНД</b>	Функция 2	Заполняется автоматически через подполе ^4, если были отмечены два кода ответственности. Вводить, если автор несет различного рода ответственность в создании документа. <i>Например,</i> для автора текста и иллюстраций.	↓ Ввод только через меню
	^6		<b>ОНД</b>	Функция 3	Заполняется автоматически через подполе ^4, если были отмечены три кода ответственности. Вводить, если автор несет различного рода ответственность в создании документа. <i>Например,</i> для автора и редактора текста, иллюстраций.	↓ Ввод только через меню

<sup>14</sup> Ф – поле/ подполе, факультативное для ввода

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Подполе					
710		<b>ОНД</b>		1-й коллектив – заголовок описания	<b>Вводить при создании БЗ с заголовком, содержащим название коллективного автора / организации.</b> <i>Пример: БЗ – каталог продукции фирмы; нормативные и юридические документы.</i> При вводе названия из ФО <sup>15</sup> КСОБ, ОСФО <sup>16</sup> или Словаря БД одновременно в подполя переносятся все данные о нём.	<...> <i>При поиске и вводе данных последовательно использовать:</i> 1) ФО КСОБ; 2) ОСФО; 3) Словарь БД.
	^3	<b>ОНД</b>		Ввод через Файл Организаций КСОБ (№ записи)	Провести поиск записи на организацию в ФО КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из ФО КСОБ в подполе автоматически вводится № авторитетной записи.	↓ Использовать ФО КСОБ
	^8	<b>ОНД</b>		Ввод через Общий Справочный Файл Организаций	Провести поиск записи на организацию в ОСФО (если не введено через подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФО в подполе автоматически выводится № записи в Файле – <i>этот номер удалить.</i>	↓ Использовать ОСФО
	^A	<b>О</b>		Наименование	Провести поиск названия в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести, при отсутствии – ввести <i>в том виде и порядке</i> , как приведено в предписанном источнике информации.	↓ Использовать Словарь БД
	^S	<b>Ф</b>		Страна	Код страны. Ввести – при доступности данных.	↓ Ввод только через меню
	^R	<b>ОНД</b>		Аббревиатура	Официальная аббревиатура организации – заголовка БЗ. Ввести – при доступности данных.	
	^C	<b>Ф</b>		Город	Ввести – при доступности данных.	↓ Ввод только через меню
	^B	<b>Ф</b>		Подразделение	При иерархической структуре – название подразделения или подведомственной организации. <i>Пример: филиал института.</i>	
	^7	<b>ОНД</b>		Сокращение по ГОСТ	Подполе используется для формирования сведений об ответственности.	Использовать кнопку <b>F4</b>

<sup>15</sup> ФО КСОБ - файл Авторитетных/ нормативных записей наименований организаций / коллективов Корпоративного ЭК КСОБ

<sup>16</sup> ОСФО – общий (объединенный) справочный файл наименований организаций (коллективов) от государственных библиографирующих учреждений.

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Подполе					
	^4		<b>ОНД</b>	Функция	- Вводить, если организация/ коллектив несет интеллектуальную ответственность не за текст документа или не только за текст. <i>Пример: композитор; автор-составитель.</i>  - Если автор несет различного рода ответственность за документ, то можно за один вход в меню выбрать до трёх кодов одновременно ( <u>мультиввод</u> ).	
	^5		<b>ОНД</b>	Функция 2	Заполняется автоматически через подполе ^4, если были отмечены два кода ответственности. Вводить, если автор несет различного рода ответственность в создании документа. <i>Например, для автора текста и иллюстраций.</i>	
	^6		<b>ОНД</b>	Функция 3	Заполняется автоматически через подполе ^4, если были отмечены три кода ответственности. Вводить, если автор несет различного рода ответственность в создании документа. <i>Например, для автора и редактора текста, иллюстраций.</i>	↓ Ввод только через меню
<b>200</b>		<b>○</b>		<b>Заглавие</b>	<b>При выводе записи поле формирует область заглавия и сведений об ответственности.</b>	<...>
	^A		<b>○</b>	Заглавие	Ввести основное заглавие издания. (Для сборника без общего заглавия – первое).	↓ Использовать Словарь БД
	^E		<b>ОНД</b>	Сведения, относящиеся к заглавию	Ввести сведения, относящиеся к заглавию, обозначенные на титульном листе. Допускается в [ ] ввести сведения, сформулированные каталогизатором.	↓ Использовать меню
	^B		<b>[○]</b>	Общее обозначение материала	<i>Не вводить</i> , т.к. обозначение материала генерируется автоматически при выводе записи– на основе кода из подполя 900^t.	↓ [меню]
	^F		<b>[ОНД]</b>	Первые сведения об ответственности	<i>Подполе (если не заполнено) формируются автоматически из 700-х полей при Сохранении БЗ.</i> Последовательность и вид сведений в подполе согласуются с приведёнными в 700-х полях. Сформированный текст можно корректировать согласно ГОСТ, <i>например, исправить падеж фамилии, или сведения, взятые не с титульного листа, заключить в квадратные скобки.</i>	
	^G		<b>[ОНД]</b>	Последующие сведения об ответственности	— “—	

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Подполе					
<b>923</b> <b>[1]</b> <sup>17</sup>		<b>ОНД</b>		<b>Выпуск, часть (Номер-заглавие)</b>	<b>Поле заполнять, если документ подразделяется на части, и они вынесены на титульный лист.</b>	<...>
	^H		○	Обозначение и № 2-ой ед. деления (выпуск)	Под «2-й единицей деления» понимается следующий по иерархии уровень (после заглавия издания). Обозначение выбрать из меню и после пробела ввести номер ( <i>арабскими цифрами без наращивания окончания</i> ).	↓ Ввод только через меню
	^I		○	Заглавие 2-ой ед. деления	Ввести, при наличии, заглавие выпуска. Заглавие включается в поисковый словарь.	↓ Использовать Словарь БД
	^K	<b>ОНД</b>		Обозначение и № 3-ей ед. деления (часть выпуска)	Под «3-й единицей деления» понимается последующий (на титуле) по иерархии подуровень. Обозначение выбрать из меню и после пробела ввести номер.	↓ Ввод только через меню
	^L	<b>ОНД</b>		Заглавие 3-ей ед. деления	Ввести, при наличии, заглавие части. Заглавие включается в поисковый словарь.	↓ Использовать словарь БД
<b>210</b> <b>[1]</b>		○		<b>Год издания</b>	<b>При выводе записи поле формирует область выходных данных издания.</b> Повторяется для каждого издательства.	<...>
	^D		○	Год издания	Дату вводить в соответствии с ГОСТ, в формате ГГГГ. <i>Если дата точно неизвестна, ввести с помощью меню.</i>	↓ Использовать меню, если дата не определена окончательно
	^7	<b>ОНД</b>		Издательство - ввод через Файл Организаций КСОБ (№ записи)	Провести поиск записи на издательство в ФО КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из ФО КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.	↓ Использовать ФО КСОБ
	^8	<b>ОНД</b>		Издательство - ввод через Общий Справочный Файл Организаций	Провести поиск записи на издательство в ОСФО (если не введено через предыдущее подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФО в подполе автоматически выводится № записи в Файле – <i>этот номер удалить</i> .	↓ Использовать ОСФО
	^C		○	Издательство (Издающая)	Провести поиск названия издательства в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести, при отсутствии – ввести вручную.	↓ Использовать Словарь БД

<sup>17</sup> [1] – поле повторяющееся

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Подполе					
				организация)	- Если издательство неизвестно, подполе <u>не заполнять</u> , т. к. <Б. и.> генерируется автоматически при выводе записи. - Если на титульном листе указано несколько издательств – ввести их через повторения 210 поля.	
	^A		○	Город 1	(При вводе издательства из Словаря БД переносится одновременно с ним). Вводить с титульного листа или предписанных источников. Если издательство расположено в нескольких городах, то их можно выбрать за один вход в меню (мультиввод). - Если место издания неизвестно, подполе <u>не заполнять</u> , т.к. <Б. м.> генерируется автоматически при выводе записи.	↓ Ввод только через меню (возможен мультиввод)
	^X		ОНД	Город 2	Вводить – при наличии титульном листе. Заполняется автоматически через подполе ^A, если были отмечены два города.	↓ Ввод только через меню
	^Y		ОНД	Город 3	Вводить – при наличии на титульном листе. Заполняется автоматически через подполе ^A, если были отмечены три города.	↓ Ввод только через меню
	^?		[Ф]	Роль (города в форматы не выводить?)	Выбрать – для формирования вывода записи, если приведено несколько издательств из одного города.	↓ Ввод только через меню
	^2		[Ф]	Роль (выводить ВСЕ города или Город 1 «и др.»)	Выбрать – для формирования вывода записи.	↓ Ввод только через меню
	^3		[Ф]	Роль (выводить НЕ все издательства)	Выбрать – для формирования вывода записи.	↓ Ввод только через меню
10 [1]		ОНД		ISBN, цена	Поле выводится в записи в <b>Область стандартного номера и условий доступности</b> . ISBN участвует в сверке на дублетность записей в ЭК. Вводить все ISBN, указанные на издании через повторения поля.	<...>
	^A		○	ISBN	Ввести правильно составленный номер, включая дефисы, без аббревиатуры <b>ISBN</b> (генерируется из поля при выводе записи). Букву «X» вводить латинскую в верхнем регистре.	
	^B		Ф	Уточнения	<u>Не вводить</u> текст <ошибоч.>, т.к. генерируется из подполя ^Z при выводе записи.	↓ Использовать меню



ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Подполе					
	^Z		Φ	Ошибочный ISBN	Ввести, если установлено ошибочное присвоение, печать. Подполе генерирует при выводе записи примечание: <b>(ошибоч.)</b> .	
<b>19</b> <b>[1]</b>		<b>ОНД</b> <b>СФ</b> <sup>18</sup>		<b>Идентификационный № нетекстового материала</b>	<b>Номер участвует в сверке на дублетность.</b> Номера основного документа и приложения (если оба – нетекстовые материалы и имеют разные стандартные номера) – вводить через повторение поля. <i>Пример: набор грампластинок – основной документ, ноты – приложение.</i>	<...>
	^X		[O]	Основной документ/Приложение	Выбрать характер издания. <i>Например, основной документ или приложение.</i>	↓ Ввод только через меню
	^A		<b>ОНД</b>	Тип номера	Выбрать тип номера. <i>Пример: ISMN; номер звукозаписи.</i>	↓ Ввод только через меню
	^B		O	Номер	Ввести с издания, соблюдая структуру, номер без аббревиатуры.	
<b>215</b> <b>[1]</b>			O	<b>Объем</b>	<b>При выводе записи поле формирует область физической характеристики издания.</b>	<...>
	^A		O	Объем (цифры)	Для печатных изданий: – при сложной пагинации ввести цифры и обозначения, как на документе, при этом вид пагинации выбрать из меню. После ввода вместо образца ввести количество пронумерованных страниц; – если есть не пронумерованные страницы, их количество просчитать и ввести последними арабскими цифрами в [ ]. Для изданий на небумажных носителях – ввести их количество, <i>например, дисков, кассет и т. д.</i>	↓ При сложной пагинации использовать меню
	^1		[O]	Единица измерения	В новом РЛ по умолчанию введена «с.», иную единицу измерения ввести через меню.	↓ Ввод только через меню
	^C		<b>ОНД</b>	Иллюстрации (1)	Ввести сокращенное обозначение иллюстраций. При разнородном иллюстративном материале можно за один вход в меню выбрать до 4-х обозначений одновременно ( <b>мультиввод</b> ).	↓ Ввод только через меню (возможен мультиввод)
	^0		<b>ОНД</b>	Иллюстрации (2)	Заполняется автоматически из предыдущего подполя ^C, если было отмечено.	↓ Ввод только через меню

<sup>18</sup> СФ – поле/подполе вводится для описаний изданий специализированного фонда

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Подполе					
	^7		ОНД	Иллюстрации (3)	Заполняется автоматически из подполя ^С, если было отмечено.	↓ Ввод только через меню
	^8		ОНД	Иллюстрации (4)	Заполняется автоматически из подполя ^С, если было отмечено.	↓ Ввод только через меню
	^Е		ОНД	Сопроводительный материал (количество–цифры)	Сопроводительный материал, предназначенный для совместного использования. Ввести количество физических единиц.	
	^2		ОНД	Сопроводительный материал (единица измерения)	Ввести обозначение объема сопроводительного материала.	↓ Ввод только через меню
	^3		ФСФ	Вид упаковки	Вводить для специфических видов документов.	↓ Ввод только через меню
	^X		Ф	Тираж	Если есть в заимствованной записи, оставить (только число).	
	^Z		ОНД СФ	Состоит из ... книг	Если выпуск переплетен в нескольких отдельных книгах, ввести их число.	
<b>920</b>		[O]		<b>Имя рабочего листа</b>	<b>По умолчанию введен код &lt;PAZK&gt; (для РЛ ввода моноиздания). Если корректируется запись, созданная в другом РЛ, использовать меню.</b>	↓ Ввод только через меню
<b>900</b>		O		Вид документа	Вводить коды типа, вида, характера документа.	<...>
	^T		O	Тип документа	Код типа физического носителя или текста.	↓ Ввод только через меню
	^B		[O]	Вид документа	«По умолчанию» введен код «05» («однотомное издание»), при необходимости – изменить через меню.	↓ Ввод только через меню
	^C		ОСФ	Характер документа (1)	Код характера содержания, жанра документа и пр. Можно за один вход в меню выбрать до 4-х кодов одновременно (мультиввод).	↓ Ввод только через меню (возможен мультиввод)
	^2		ОСФ	Характер документа (2)	Заполняется автоматически из предыдущего подполя ^С (если было отмечено несколько кодов).	↓ Ввод только через меню
	^3		ОСФ	Характер документа (3)	Заполняется автоматически из ^С (если было отмечено несколько кодов).	↓ Ввод только через меню
	^4		ОСФ	Характер документа (4)	Заполняется автоматически из подполя ^С (если было отмечено несколько кодов).	↓ Ввод только через меню

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Подполе					
	^X		ОСФ	Код целевого назначения (1)	Обозначает аудиторию, для которой предназначен документ. Можно за один вход в меню выбрать до трёх кодов одновременно (мультиввод).	↓ Ввод только через меню (возможен мультиввод)
	^Y		ОСФ	Код целевого назначения (2)	Заполняется автоматически из предыдущего подполя ^X (если было отмечено несколько кодов).	↓ Ввод только через меню
	^g		ОСФ	Код целевого назначения (3)	Заполняется автоматически из подполя ^X (если было отмечено несколько кодов).	↓ Ввод только через меню

#### Страница «Коды»

102 [1]		[O]		Страна	Код страны издания. «По умолчанию» введён код Российской Федерации <RU>, при необходимости – изменить через меню.	↓ Ввод только через меню
101 [1]		[O]		Язык основного текста	Код языка документа, «по умолчанию» введён <rus>, при необходимости – изменить через меню. При выводе записи от кода зависит язык текста ряда элементов БЗ. Для многоязычных изданий вводить через повторения поля.	↓ Ввод только через меню
919 [1]		[O]		Язык документа (доп. данные)	Кодированная информация о языке записи и правилах каталогизации.	<...>
	^A		[O]	Язык каталогизации	Код языка ссылок, примечаний в записи, «по умолчанию» введён <rus>, при необходимости – изменить через меню.	↓ Ввод только через меню
	^K		[O]	Правила каталогизации	Код правил каталогизации, «по умолчанию» введён <RCR> (Российские правила), при необходимости – изменить через меню.	↓ Ввод только через меню
	^N		[O]	Наборы символов	Код набора графических символов в записи, «по умолчанию» введён <02> (кириллица), при необходимости – изменить через меню.	↓ Ввод только через меню
	^G		[O]	Графика заглавия	Код графики заглавия (источника описания) вводить, если отличается от языка текста документа. «По умолчанию» введён код <ca> (кириллица), при необходимости – изменить через меню.	↓ Ввод только через меню

#### Страница «Основное БО»

701 [1]		ОНД		Другие индивидуальные авторы	Вводить, если на титуле указаны авторы, не введенные в поле заголовка БЗ. Если число авторов не больше 3-х, то вводить ФИО 2-го и 3-го авторов; если больше 3-х – вводить ФИО всех авторов. Поле повторяется для каждого автора. При вводе из ФИ КСОБ, ОСФИ, или Словаря БД одновременно переносятся все данные об авторе.	<...> <i>Для поиска и ввода данных последовательно использовать: 1) ФИ КСОБ; 2) ОСФИ; 3) Словарь БД.</i>
---------	--	-----	--	------------------------------	--	---

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Подполе					
	^3		ОНД	Ввод через Файл Имён КСОБ (№ записи)	Провести поиск записи на автора в ФИ КСОБ, при наличии – вести. После ввода данных из ФИ КСОБ, в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.	↓ Использовать ФИ КСОБ
	^8		ОНД	Ввод через Общий Справочный Файл Имён	Провести поиск (если не введено через предыдущее подполе ^3) записи на автора в ОСФИ, при наличии – вести. После ввода данных из ОСФИ, в подполе автоматически выводится № записи в Файле – <i>этот номер удалить</i> .	↓ Использовать ОСФИ
	^A		○	Фамилия автора	Провести поиск фамилии в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести. При отсутствии – ввести вручную. Для лиц, писавших под <i>личным именем</i> (монарх, духовное лицо), вводить часть имени, используемую как начальный элемент ввода. <i>Пример: ^АКирилл (автор – Кирилл, митрополит Киевский)</i> Фамилии, состоящие из 2-х и более слов, вводить полностью в это подполе. <i>Пример: ^АГарсиа Маркес.</i>	↓ Использовать Словарь БД
	^B		○	Инициалы автора	При вводе данных из ФИ КСОБ, ОСФИ или Словаря БД инициалы переносятся одновременно с фамилией. При вводе вручную между инициалами ставить <пробел>.	
	^G		ОНД	Расширение инициалов	При вводе данных из ФИ КСОБ, ОСФИ или Словаря БД переносятся одновременно с фамилией.	
	^9		[ОНД]	Роль (Инвертирование ФИО допустимо?)	Выбрать для сложных фамилий («по умолчанию» допустимо Сведения об ответственности инициалы выводить перед фамилией).	↓ Ввод только через меню
	^1		ОНД	Неотъемлемая часть имени	Вводить для авторов особой категории, без скобок. <i>Пример: ^1вел. князь; ^1митрополит Киевский.</i>	↓ Использовать меню
	^C		Ф	Дополнения к именам, кроме дат	Вводить уточняющие слова: звание, эпитет, псевдоним. <i>Пример: ^Срус. композитор.</i>	↓ Использовать меню
	^L		[Ф]	Индикатор формы записи имени	«По умолчанию» автор выводится в записи под фамилией.	↓ Ввод только через меню
	^D		ОНД	Римские цифры	Вводить для авторов особой категории. <i>Пример: ^DVI (автор – Пимен VI).</i>	↓ Использовать меню
	^R		Ф	Разночтение фамилии	Вводить при разном написании в записях ЭК. Инициалы от фамилии отделять запятой и <пробелом>.	↓ Использовать Словарь БД

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Подполе					
	^4		<b>ОНД</b>	Функция	- Вводить, если лицо, указанное в поле, несет интеллектуальную ответственность не за текст документа или не только за текст. <i>Пример: композитор; автор-составитель.</i> - Если лицо, указанное в поле, несет различного рода ответственность, то можно за один вход в меню выбрать до трёх кодов одновременно ( <u>мультиввод</u> ).	↓ Ввод только через меню (возможен мультиввод)
	^5		<b>ОНД</b>	Функция 2	Заполняется автоматически через подполе ^4, если были отмечены два кода ответственности. Вводить, если автор несет различного рода ответственность в создании документа.	↓ Ввод только через меню
	^6		<b>ОНД</b>	Функция 3	Заполняется автоматически через подполе ^4, если были отмечены три кода ответственности. Вводить, если автор несет различного рода ответственность в создании документа.	↓ Ввод только через меню
<b>702 [1]</b>			<b>ОНД</b>	<b>Редакторы, составители, композиторы ...</b>	Вводить <b>Лиц с вторичной ответственностью</b> в создании каталогизируемого документа (если они указаны на титульном листе или других предписанных источниках).	<...> <i>Для поиска и ввода данных последовательно использовать:</i> 1) ФИ КСОБ; 2) ОСФИ; 3) Словарь БД.
	^3		<b>ОНД</b>	Ввод через Файл Имён КСОБ (№ записи)	Провести поиск записи на автора в ФИ КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из ФИ КСОБ, в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.	↓ Использовать ФИ КСОБ
	^8		<b>ОНД</b>	Ввод через Общий Справочный Файл Имён	Провести поиск (если не введено через предыдущее подполе ^3) записи на автора через ОСФИ, при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФИ, в подполе автоматически выводится № записи в Файле – <u>этот номер удалить</u> .	↓ Использовать ОСФИ
	^4		<b>О</b>	Функция	Вводить код отношения лица, указанного в поле, к каталогизируемому документу. Если лицо несёт различного рода ответственность, то можно за один вход в меню выбрать до трёх кодов одновременно ( <u>мультиввод</u> ). <i>Пример: составитель и редактор.</i>	↓ Ввод только через меню (возможен мультиввод)
	^5		<b>ОНД</b>	Функция 2	Заполняется автоматически через подполе ^4, если были отмечены два кода ответственности. Вводить, если лицо, указанное в поле, несет различного рода ответственность в создании документа.	↓ Ввод только через меню

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Подполе					
	^6		ОНД	Функция 3	Заполняется автоматически через подполе ^4, если были отмечены три кода ответственности. Вводить, если автор несет различного рода ответственность в создании документа.	↓ Ввод только через меню
	^7		ОНД СФ	Дополнение к функции	Уточнение функции. Вводить – для специфических видов документов. <i>Например, тембр голоса исполнителей, инструментов.</i>	↓ Ввод только через меню
	^A		○	Фамилия автора	Провести поиск фамилии в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести. При отсутствии – ввести вручную. <u>Особенности ввода:</u> - для лиц, писавших под <i>личным именем</i> (монарх, духовное лицо), вводить часть имени, используемую как начальный элемент ввода. <i>Пример:</i> ^AAлексий; - фамилии, состоящие из 2-х и более слов, вводить полностью в это подполе. <i>Пример:</i> ^AGарсия Маркес.	↓ Использовать Словарь БД
	^B		○	Инициалы	При вводе данных из ФИ КСОБ, ОСФИ или Словаря БД переносятся одновременно с фамилией. При вводе вручную между инициалами ставить пробел.	
	^G		ОНД	Расширение инициалов	При вводе данных из ФИ КСОБ, ОСФИ или Словаря БД переносятся одновременно с фамилией.	
	^9		[ОНД]	Роль (Инвертирование ФИО допустимо?)	Выбрать для сложных фамилий («по умолчанию» допустимо в Сведениях об ответственности инициалы выводить перед фамилией).	↓ Ввод только через меню
	^1		ОНД	Неотъемлемая часть имени	Вводить для авторов особой категории, без скобок. <i>Примеры:</i> ^1вел. князь; ^1митрополит	↓ Использовать меню
	^C		Ф	Дополнения к именам, кроме дат	Вводить уточняющие слова: звание, эпитет, псевдоним. <i>Пример:</i> ^Cрус. композитор.	↓ Использовать меню
	^L		[Ф]	Индикатор формы записи имени	«По умолчанию» лицо выводится в записи под фамилией.	↓ Ввод только через меню
	^D		ОНД	Римские цифры	Вводить для авторов особой категории. <i>Пример:</i> ^DII (для Николая II).	↓ Использовать меню
	^R		Ф	Разночтение фамилии	Вводить при разном написании в записях ЭК. Инициалы от фамилии отделять запятой и <пробелом>.	↓ Использовать Словарь БД
711 [1]			ОНД	Другие Коллективы, не входящие в заголовок	<b>Вводить название коллективного автора (организации)</b> , ответственного за выпуск издания и не введенного в поле 710 «Коллективный автор – заголовок описания». При вводе из ФО КСОБ или ОСФО или Словаря БД одновременно в подполя переносятся все данные о нем.	<i>При поиске и вводе данных последовательно использовать:</i> 1) ФО КСОБ; 2) ОСФК; 3) Словарь БД.

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Подполе					
	^3		ОНД	Ввод через Файл Организаций КСОБ (№ записи)	Провести поиск записи на коллектив в ФО КСОБ, при наличии - ввести. После ввода данных из ФО КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.	↓ Использовать ФО КСОБ
	^8		ОНД	Ввод через Общий Справочный Файл Организаций	Провести поиск записи на коллектив в ОСФО (если не введено через предыдущее подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФО, в подполе автоматически выводится № записи в Файле – <u>этот номер удалить</u> .	↓ Использовать ОСФ Коллективов
	^A		○	Наименование	Провести поиск названия организации в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии ввести. При отсутствии – ввести <u>в том виде и порядке</u> , как приведено в предписанном источнике информации.	↓ Использовать Словарь БД
	^S		Ф	Страна	Код страны организации. При доступности данных – ввести.	↓ Ввод только через меню
	^R		ОНД	Аббревиатура	Официальная аббревиатура организации. При наличии данных – ввести.	
	^C		Ф	Город	При доступности данных – ввести.	↓ Ввод только через меню
	^B		Ф	Подразделение	При иерархической структуре – название подразделения или подведомственной организации. <u>Пример: филиал института</u> .	
	^7		ОНД	Сокращение по ГОСТ	Подполе используется для автоматического формирования сведений об ответственности.	Рекомендуется использовать кнопку <b>F4</b>
	^4		ОНД	Функция	Ввести, если организация/ коллектив – автор не текста. <u>Пример: оркестр</u> . Если коллектив несет различного рода ответственность в создании документа, то можно за один вход в меню выбрать до трёх кодов одновременно ( <u>мультиввод</u> ).	↓ Ввод только через меню (возможен мультиввод)
	^5		ОНД	Функция 2	Ввести, если организация/ коллектив несет различного рода ответственность в создании документа. Заполняется автоматически через подполе ^4, если были отмечены два кода ответственности.	↓ Ввод только через меню



ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Подполе					
	^6		ОНД	Функция 3	Ввести, если организация/ коллектив несет различного рода ответственность в создании документа. Заполняется автоматически через подполе ^4, если были отмечены два кода ответственности.	↓ Ввод только через меню
972 [1]			ОНД	Врем. коллективы, не входящие в заголовок описания	<b>Временный коллектив/ организация со вторичной ответственностью в документе.</b> Вводить <i>в том виде и порядке</i> , в каком приведено на издании, <i>например</i> , <i>конференции с тематическим заглавием</i> . При вводе из ФО КСОБ или ОСФО или Словаря БД одновременно в подполя переносятся все данные о нём.	<...> <i>При поиске и вводе данных последовательно использовать:</i> 1) ФО КСОБ; 2) ОСФО; 3) Словарь БД.
	^3		ОНД	Ввод через Файл Организаций КСОБ (№ записи)	Провести поиск записи на временный коллектив /организацию в ФО КСОБ, при наличии – ввести. После ввода из ФО КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.	↓ Использовать ФО КСОБ
	^8		ОНД	Ввод через Общий Справочный Файл Организаций	Провести поиск записи на временный коллектив в ОСФО (если не введено через предыдущее подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФО в подполе автоматически выводится № записи в Файле – <i>этот номер удалить</i> .	↓ Использовать ОСФО
	^A		О	Наименование	Провести поиск названия в словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести. При отсутствии – ввести вручную <i>полное</i> название.	↓ Использовать Словарь БД
	^V		ОНД	Аббревиатура	Официальная аббревиатура временного Коллектива. При наличии данных – ввести.	
	^D		ОНД	Номер мероприятия	Ввести при доступности данных.	
	^F		Ф	Дата проведения мероприятия	Ввести при доступности данных.	
	^E		Ф	место проведения - Город 1	Если временный коллектив /организация расположено в нескольких городах, то их можно выбрать за один вход в меню (мультиввод).	↓ Ввод только через меню
	^H		Ф	место проведения - Город 2	Заполняется автоматически через подполе ^E, если были отмечены два города.	↓ Ввод только через меню



ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Подполе					
	^1		Ф	место проведения - Город 3	Заполняется автоматически через подполе ^Е, если были отмечены три города.	↓ Ввод только через меню
	^7		ОНД	Сокращение по ГОСТ	<i>Подполе используется при автоматическом формировании в записи Сведений об ответственности.</i>	Рекомендуется использовать кнопку <b>F4</b>
	^4			Функция	Ввести, если организация/ коллектив – автор не текста. <i>Пример: оркестр.</i> Если коллектив несет различного рода ответственность в документе, то можно за один вход в меню выбрать до трёх кодов одновременно ( <u>мультиввод</u> ).	
	^5			Функция 2	Ввести, если организация/ коллектив несет различного рода ответственность в документе. Заполняется автоматически через подполе ^4, если были отмечены два кода ответственности.	
	^6		Ф	Функция 3	Ввести, если организация/ коллектив несет различного рода ответственность в создании документа. Заполняется автоматически через подполе ^4, если были отмечены два кода ответственности.	↓ Ввод только через меню
<b>922 [1]</b>			ОНД	<b>Статьи сборника без общего заглавия</b>	<b>Поле использовать при описании сборника без общего заглавия</b> (см. отд. инструкцию). Повторяется для каждого произведения, вынесенного на титульный лист. <i>Для корректного формирования Сведений об ответственности использовать настройку в поле 905.</i>	<...>
	^С		О	Заглавие	Ввести заглавие произведения сборника, начиная со 2-го. (Название 1-го произведения вводится в п/поле 200^А).	↓ Использовать Словарь БД
	^8		ОНД	Ввод через Файл Имён КСОБ – первый автор (№ записи)	<i>ФИО автора произведения, указанного в п/п 922^С (вводить в повторение поля с последним произведением этого автора в сборнике):</i> провести поиск записи на автора в ФИ КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из ФИ КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.	↓ Использовать ФИ КСОБ
	^1		ОНД	Ввод через Общий Справочный Файл Имён – первый автор	Провести поиск записи на автора через ОСФИ (если не введено через предыдущее подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФИ, в подполе автоматически выводится № записи в файле – <i>этот номер удалить.</i>	↓ Использовать ОСФИ

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Подполе					
	^F		<b>ОНД</b>	Первый автор (ФИО)	Провести поиск фамилии в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести, при отсутствии – ввести вручную.	↓ Использовать Словарь БД
	^?		<b>ОНД</b>	Расширение инициалов	При вводе через ФИ КСОБ, ОСФИ или Словарь БД переносятся одновременно с фамилией.	
	^X		<b>[ОНД]</b>	Роль (Инвертирование ФИО допустимо?)	Выбрать для сложных фамилий («по умолчанию» - допустимо инициалы в Сведениях об ответственности выводить перед фамилией).	↓ Ввод только через меню
	^4		<b>ОНД</b>	Ввод через Файл Имен КСОБ – второй автор (№ записи)	<i>При наличии его у произведения, указанного в п/п 922^С:</i> провести поиск записи на автора в ФИ КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из ФИ КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.	↓ Использовать ФИ КСОБ
	^.		<b>ОНД</b>	Ввод через Общий Справочный Файл Имен – второй автор	Провести поиск записи на автора через ОСФИ (если не введено через предыдущее подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФИ, в подполе автоматически выводится № записи в Файле – <u>этот номер удалить</u> .	↓ Использовать ОСФИ
	^2		<b>ОНД</b>	Второй автор (ФИО)	Провести поиск фамилии в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести, при отсутствии – ввести вручную.	↓ Использовать Словарь БД
	^,		<b>ОНД</b>	Расширение инициалов	При вводе через ФИ КСОБ, ОСФИ или Словарь БД переносятся одновременно с фамилией.	
	^<		<b>[ОНД]</b>	Роль (Инвертирование ФИО допустимо?)	Выбрать для сложных фамилий («по умолчанию» - допустимо инициалы в Сведениях об ответственности выводить перед фамилией).	↓ Ввод только через меню
	^5		<b>ОНД</b>	Ввод через Файл Имен КСОБ – третий автор (№ записи)	<i>При наличии его у произведения, указанного в п/п 922^С:</i> Провести поиск записи на в ФИ КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из ФИ КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.	↓ Использовать ФИ КСОБ
	^:		<b>ОНД</b>	Ввод через Общий Справочный Файл Имен – третий автор	Провести поиск записи на автора через ОСФИ (если не введено через предыдущее подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФИ, в подполе автоматически выводится № записи в Файле – <u>этот номер удалить</u> .	↓ Использовать ОСФИ
	^3		<b>ОНД</b>	Третий автор (ФИО)	Провести поиск фамилии в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести, при отсутствии – ввести вручную.	↓ Использовать Словарь БД

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Подполе					
	^;		ОНД	Расширение инициалов	При вводе через ФИ КСОБ, ОСФИ или Словарь БД переносятся одновременно с фамилией.	
	^W		ОНД	Другие авторы	Ввести – при наличии их у произведения, указанного в п/п 922^С.	↓ Использовать Словарь БД (возможен мультиввод)
	^U		ОНД	Признак произведения тех же авторов	Выбрать из меню <да/Н>, если автор (ы) произведения указаны в последующем повторении 922 поля, при этом <N> заменить на номер того повторения поля.	↓ Использовать меню
	^E		ОНД	Сведения, относящиеся к заглавию	Ввести сведения, относящиеся к конкретному произведению сборника, указанному в п/п 922^С (общие Сведения к заглавию вводятся в п/п 200^E).	↓ Использовать меню (возможен мультиввод)
<b>925 [1]</b>			ОНД	<b>Несколько томов в одной книге</b>	<b>Поле используется, если одно издание содержит несколько томов одного многотомного издания.</b> Повторяется для КАЖДОГО тома, помещенного в том же издании, а также для разных произведений из одного тома, имеющих отличительные данные, кроме заглавия.	<...>
	^V		ОНД	Обозначение и № тома	Обозначение выбрать из меню и после пробела ввести номер (арабскими цифрами).	↓ Использовать меню
	^A		ОНД	Заглавие	Ввести заглавие указанного в поле тома.	↓ Использовать Словарь БД
	^B		Ф	Заглавие 2-го произведения	Заполнять, если к заглавию (в том же томе) нет доп. данных и авторы те же, что и у первого, иначе – через повторение поля.	↓ Использовать Словарь БД
	^C		Ф	Заглавие 3-го произведения	Заполнять, если к заглавию (в том же томе) нет доп. данных и авторы те же, что и у первого, иначе – через повторение поля.	↓ Использовать Словарь БД
	^U		ОНД	Роль (Нехарактерное заглавие?)	Если заполнено, в словарь вводится ВМЕСТЕ с общим заглавием.	↓ Ввод только через меню
	^1		[Ф]	Роль (№ тома при просмотре не выводить)	Для 2-го и следующих заглавий ОДНОГО тома отменить «умолчание».	↓ Ввод только через меню
	^0		[Ф]	Роль: Автор(ы) след. тома (заглавия) ТЕ ЖЕ	Если авторы СЛЕДУЮЩЕГО тома ТЕ ЖЕ, что и ТЕКУЩЕГО, отменить «умолчание», т. е. не формировать сведения при выводе записи.	↓ Ввод только через меню

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Подполе					
	^4		[Ф]	Роль: Автора текущего тома (заглавия) НЕТ, следующего - ЕСТЬ	Если у ТЕКУЩЕГО тома (заглавия) НЕТ автора, а у СЛЕДУЮЩЕГО есть, отменить «умолчание».	↓ Ввод только через меню
	^F		ОНД	Первый автор (ФИО)	Ввести автора указанного в поле тома, фамилия и инициалы – через пробел.	↓ Использовать Словарь БД
	^?		Ф	Расширение инициалов	При наличии данных – ввести.	
	^2		Ф	Второй автор (ФИО)	При наличии данных – ввести ФИО 2-го автора указанного в поле тома, фамилия и инициалы – через пробел.	↓ Использовать Словарь БД
	^,		Ф	Расширение инициалов	При наличии данных – ввести.	
	^3		Ф	Третий автор (ФИО)	При наличии данных – ввести ФИО 3-го автора указанного в поле тома, фамилия и инициалы – через пробел.	↓ Использовать Словарь БД
	^;		Ф	Расширение инициалов	При наличии данных – ввести.	
	^W		Ф	Другие авторы	При наличии данных – ввести ФИО авторов указанного в поле тома (Фамилия и инициалы – через пробел). ФИО авторов разделять запятой и ДВУМЯ пробелами (, ).	↓ Использовать Словарь БД (возможен мультиввод)
	^E		Ф	Сведения, относящиеся к заглавию тома	Ввести сведения, относящиеся к заглавию конкретного тома.	↓ Использовать меню
	^G		[Ф]	Сведения об ответственности	Если не заполнено, формируется автоматически при Сохранении записи из подполей авторов.	
<b>205 [1]</b>		<b>ОНД</b>		<b>Сведения об издании</b>	При выводе записи поле формирует область <b>Сведения о переиздании</b> .	<...>
	^A		О	Сведения об издании	При наличии данных – выбрать из меню и, при необходимости, исправить числовое значение.	↓ Использовать меню
	^D		Ф	Параллельные сведения об издании	Ввести с титула сведения об издании на языке и/или в графике, отличном от сведений об издании.	
	^F		Ф	Сведения об ответственности	Сведения об ответственности серии – ввести при наличии.	

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Подполе					
<b>Страница «Расширенное»</b>						
300 [1]		Ф		Общие примечания	Общие примечания формулируются каталогизатором. <i>Пример:</i> Авт. указан на обороте тит. л.	
912 [1]		ОНД СФ		Примечания о языке	Вводить при необходимости сведений. <i>Пример:</i> «текст парал. на англ. и фр. яз.»; «Подстроч. текст с лат. транслит.».	Для ввода сокращений использовать кнопку <b>F4</b>
320		ОНД		Примечания о наличии библиографии	Текст ввести через меню и дополнить вручную.	↓ Использовать меню (возможен мультиввод)
225 [1]		ОНД		Область серии	Вводить описания серий, в которые вошёл каталогизируемый документ.	<...>
	^N		[O]	Роль (выводить в скобки?)	Указать, формировать ли область серии при выводе записи.	↓ Ввод только через меню
	^A		O	Наименование серии	При наличии в Словаре БД – ввести, при отсутствии – ввести вручную.	↓ Использовать Словарь БД
	^V		ОНД	Обозначение и номер выпуска в серии	Обозначение выбрать из меню и после пробела ввести номер выпуска (арабскими цифрами).	↓ Использовать меню
	^E		Ф	Сведения, относящиеся к заглавию серии	При наличии данных – ввести.	↓ Использовать меню
	^D		Ф	Параллельное заглавие серии	При наличии данных ввести название серии на другом языке.	
	^Z		Ф	Язык параллельного заглавия серии	При наличии данных ввести код языка.	↓ Ввод только через меню
	^X		Ф	ISSN	При наличии данных – ввести международный стандартный сериальный номер.	
	^H		Ф	Обозначение и номер подсерии	Обозначение выбрать из меню и после пробела ввести номер подсерии (арабскими цифрами).	↓ Использовать меню
	^I		Ф	Заглавие подсерии	При наличии – ввести из Словаря БД, при отсутствии – вручную.	↓ Использовать Словарь БД

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Подполе					
510 [1]		Ф		Параллельные заглавия	Вводить заглавие и дополнительные данные к нему на языках, отличных от языка основного заглавия, при наличии сведений на титульных листах.	<...>
	^D		○	Параллельное заглавие	Ввести, если есть параллельное заглавие, из Словаря БД или вручную.	↓ Использовать Словарь БД
	^Z		Ф	Язык параллельного заглавия	При наличии данных ввести код языка.	↓ Ввод только через меню
517 [1]		ОНД		Разночтение заглавий	Вводить другие, кроме основного, варианты заглавия – заглавие на обложке, корешке и т. д.	<...>
	^N		[○]	Роль (основная карточка?)	Указать, нужно ли формировать при выводе записи варианты заглавия (формируется в области примечания).	↓ Использовать меню
	^A		○	Вариант заглавия	Ввести вариантное заглавие (с обложки, корешка, колонтитула).	↓ Использовать Словарь БД
	^T		○	Тип разночтения	Ввести – для формирования вывода записи.	↓ Ввод только через меню
	^E		Ф	Сведения, относящиеся к заглавию	При наличии у «другого заглавия» – ввести.	↓ Использовать меню
541 [1]		Ф		Перевод заглавия	При необходимости формулируется каталогизатором.	
924		Ф		«Другое» заглавие	Если заглавие на титуле дано аббревиатурой, ввести расшифровку, и наоборот.	↓ Использовать Словарь БД
921		ОНД СФ		Транслитерированн ое заглавие	Вводить при невозможности ввести с клавиатуры оригинал заглавия на иностранном языке.	<...>
	^A		○	Транслитерированно е заглавие	При наличии – ввести из Словаря БД, при отсутствии – вручную.	↓ Использовать Словарь БД
	^B		Ф	Язык источника транслитерации	Ввести код языка документа.	↓ Ввод только через меню
503		ОНД СФ		Унифицированный заголовок формы	Вводить для специфических видов документов.	<...>

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Подполе					
	^A		○	Заголовок	При выводе записи формирует обязательный заголовок. <i>Например: Законы Российской Федерации</i>	↓ Использовать меню
<b>421</b> [1]		<b>ОНД</b>		<b>Самостоятельное приложение</b>	<b>Каталогизируется <u>основной документ</u>, к которому имеется самостоятельное приложение.</b>	<...>
	^A		○	Заглавие приложения	При наличии Заглавия приложения в Словаре БД – ввести. При этом в подполя переносятся все данные о приложении, и в записи формируется <u>гиперссылка</u> с текстом « <b>Приложение:</b> ». <i>При отсутствии Заглавия приложения в Словаре БД: создать БЗ на самостоятельное приложение в отдельном сеансе работы в ЭК, затем вернуться в эту запись и ввести это Заглавие из Словаря БД.</i>	↓ Ввод только через Словарь БД
	^4		Φ	Объём (число страниц)	При необходимости – ввести число физических единиц, для текста – страниц.	
	^V		Φ	Физический носитель	Ввести обозначение носителя или ед. объёма текста.	↓ Ввод только через меню
<b>422</b> [1]		<b>ОНД</b>		<b>Издание, к которому относится приложение</b>	<b>Каталогизируемый документ является <u>приложением</u>, в поле ввести данные на основной документ.</b>	<...>
	^A		○	Заглавие основного документа	При наличии Заглавия <u>основного документа</u> в Словаре БД – ввести. При этом в подполя переносятся все данные об основном документе, и в записи формируется <u>гиперссылка</u> с текстом « <b>Издание является приложением к документу:</b> ». <i>При отсутствии Заглавия основного документа в Словаре БД: создать БЗ на основной документ в отдельном сеансе работы в ЭК, затем вернуться в эту запись и ввести это Заглавие из Словаря БД.</i>	↓ Ввод только через Словарь БД
	^4		Φ	Объём (число страниц)	При необходимости – ввести число физических единиц, для текста – страниц.	
	^V		Φ	Физический носитель	Ввести обозначение носителя или пагинации.	↓ Ввод только через меню
<b>454</b>		<b>ОНД</b>		<b>Оригинал переводного издания</b>	Вводить, если сведения о первоисточнике на <b>дополнительном титульном листе</b> – полные.	<...>
	^A		○	Заглавие оригинала	Ввести заглавие оригинала переводного издания.	↓ Использовать Словарь БД

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Подполе					
	^6		<b>ОНД</b>	Сведения, относящиеся к заглавию	Ввести сведения, относящиеся к заглавию переводного издания.	↓ Использовать меню
	^D		<b>ОНД</b>	1-й автор (ФИО)	Ввести Фамилию и инициалы (через пробел) – ИЛИ расширение инициалов (через запятую и пробел).	↓ Использовать Словарь БД
	^X		<b>[ОНД]</b>	Роль (Инвертирование ФИО допустимо?)	Выбрать для сложных фамилий («по умолчанию» - допустимо инициалы в Сведениях об ответств-ти вывоить перед фамилией).	↓ Ввод только через меню
	^E		<b>ОНД</b>	2-й автор (ФИО)	Ввести Фамилию и инициалы (через пробел) – ИЛИ расширение инициалов (через запятую и пробел).	↓ Использовать Словарь БД
	^<		<b>[ОНД]</b>	Роль (Инвертирование ФИО допустимо?)	Выбрать для сложных фамилий («по умолчанию» - допустимо инициалы в Сведениях об ответств-ти выводить перед фамилией).	↓ Ввод только через меню
	^F		<b>ОНД</b>	3-й автор (ФИО)	Ввести Фамилию и инициалы (через пробел) – ИЛИ расширение инициалов (через запятую и пробел).	↓ Использовать Словарь БД
	^>		<b>[ОНД]</b>	Роль (Инвертирование ФИО допустимо?)	Выбрать для сложных фамилий («по умолчанию» - допустимо инициалы в Сведениях об ответств-ти выводить перед фамилией).	↓ Ввод только через меню
	^7		<b>[ОНД]</b>	Сведения об ответственности	<i>Если не заполнено, формируется автоматически из подполей Авторов при Сохранении БЗ.</i>	
	^1		<b>О</b>	Код издания	Ввести через меню код вида документа.	↓ Ввод только через меню
	^C		<b>ОНД</b>	Выходные данные – Издательство	Ввести с титульного листа оригинала. Провести поиск названия издательства в Словаре БД, при наличии – ввести, при отсутствии – ввести вручную. - Если издательство неизвестно, подполе <i>не заполнять</i> , т. к. <Б. и.> генерируется автоматически при выводе записи.	↓ Использовать Словарь БД
	^G		<b>ОНД</b>	Город	Ввести с титульного листа оригинала. <i>При вводе издательства из Словаря БД переносится одновременно с ним.</i> - Если место издания неизвестно, подполе <i>не заполнять</i> , т.к. <Б. м.> генерируется автоматически при выводе записи.	↓ Ввод только через меню
	^H		<b>ОНД</b>	Год издания	Дату вводить в соответствии с ГОСТ, в формате ГГГГ. <i>При отсутствии сведений подполе не заполнять</i> , т.к. <Б. г.> генерируется автоматически при выводе записи.	↓ Использовать меню, если дата не определена окончательно



ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Подполе					
	^I		ОНД	ISBN	Ввести правильно составленный номер, включая дефисы, без аббревиатуры <b>ISBN</b> (генерируется из подполя при выводе записи). Букву «X» вводить латинскую в верхнем регистре.	
	^P		ОНД	Сведения об издании	При наличии на титуле оригинала – выбрать из меню и, при необходимости, исправить числовое значение.	↓ Использовать меню
	^U		ОНД	Роль (Источник перевода - общ. часть многотомника?)	«По умолчанию» описывается Источник оригинала – однотомное издание или Том многотомника.	↓ Ввод только через меню
481 [1]		Ф СФ		<b>В томе подборки также переплетены ...</b>	Вводить БО издания, начиная со 2-го, если документ представляет <b>«искусственно составленный» переплёт («конволют»)</b> . Повторяется для каждого «приплёта». При выводе записи генерирует примечание с текстом: <b>«Приплетено:»</b>	<...>
	^I		ОНД	Первый автор – ввод через Файл Имён КСОБ (№ записи)	Провести поиск записи на автора в ФИ КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из ФИ КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.	↓ Использовать ФИ КСОБ
	^8		ОНД	Первый автор – ввод через Общий Справочный Файл Имён	Провести поиск записи на автора через ОСФИ (если не введено через предыдущее подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФИ, в подполе автоматически выводится № записи в Файле – <u>этот номер удалить</u> .	↓ Использовать ОСФИ
	^X		ОНД	Первый автор (ФИО)	Провести поиск фамилии в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя). При наличии фамилии автора в Словаре БД – ввести, при отсутствии – ввести вручную.	↓ Использовать Словарь БД
	^?		ОНД	Расширение инициалов	При вводе через Словарь БД переносятся одновременно с фамилией.	
	^.		ОНД	2-й автор – ввод через Файл Имён КСОБ(№ записи)	Провести поиск записи на автора в ФИ КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из ФИ КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.	↓ Использовать ФИ КСОБ
	^A		ОНД	2-й автор – ввод через Общий Справочный Файл Имён	Провести поиск записи на автора через ОСФИ (если не введено через предыдущее подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФИ, в подполе автоматически выводится № записи в Файле – <u>этот номер удалить</u> .	↓ Использовать ОСФИ

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Подполе					
	^2		<b>ОНД</b>	2-й автор (ФИО)	Провести поиск фамилии в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя). При наличии фамилии автора в Словаре БД – ввести, при отсутствии – ввести вручную.	↓ Использовать Словарь БД
	^,		<b>ОНД</b>	Расширение инициалов	При вводе через Словарь БД инициалы переносятся одновременно с фамилией.	
	^:		<b>ОНД</b>	3-й автор – ввод через Файл Имен КСОБ (№ записи)	Провести поиск записи на автора в ФИ КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из ФИ КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.	↓ Использовать ФИ КСОБ
	^В		<b>ОНД</b>	3-й автор – ввод через Общий Справочный Файл Имен	Провести поиск записи на автора через ОСФИ (если не введено через предыдущее подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФИ, в подполе автоматически выводится № записи в Файле – <u>этот номер удалить</u> .	↓ Использовать ОСФИ
	^3		<b>ОНД</b>	3-й автор (ФИО)	Провести поиск фамилии в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя). При наличии фамилии автора в словаре БД – ввести, при отсутствии – ввести вручную.	↓ Использовать Словарь БД
	^;		<b>ОНД</b>	Расширение инициалов	При вводе через Словарь БД переносятся одновременно с фамилией.	
	^W		<b>ОНД</b>	Другие авторы	Провести поиск фамилии в Словаре БД. Если таких авторов несколько, то их можно выбрать за один вход в меню ( <u>мультиввод</u> ).	↓ Использовать Словарь БД (возможен мультиввод)
	^V		<b>ОНД</b>	Обозначение и № тома	При наличии данных – обозначение выбрать из меню и после пробела ввести номер (арабскими цифрами).	↓ Использовать меню
	^С		<b>О</b>	Заглавие	Ввести заглавие «приплетённого» документа.	↓ Использовать Словарь БД
	^E		<b>ОНД</b>	Сведения к заглавию	Ввести сведения, относящиеся к заглавию «приплетённого» документа.	↓ Использовать меню
	^F		<b>ОНД</b>	Сведения об ответственности	<i>Подполе (если не заполнено) формируется автоматически из 481-х подполей авторов при Сохранении БЗ.</i>	

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Подполе					
	^G		ОНД	Издательство	Провести поиск названия издательства в Словаре БД. При наличии – ввести, при отсутствии – вручную. <i>При вводе из Словаря БД одновременно в подполе ^D переносится название города.</i> <i>Если издательство неизвестно, подполе не заполнять, т. к. &lt;Б. и.&gt; генерируется автоматически при выводе записи.</i>	↓ Использовать Словарь БД
	^D		ОНД	Город	Вводить с титульного листа «приплетённого» документа. <i>- Если место издания неизвестно, подполе не заполнять, т.к. &lt;Б. м.&gt; генерируется автоматически при выводе записи.</i>	↓ Ввод только через меню
	^H		○	Год издания	Данные вводить в соответствии с ГОСТ, в формате ГГГГ. <i>При отсутствии сведений подполе не заполнять, т.к. &lt;Б. г.&gt; генерируется автоматически при выводе записи.</i>	↓ Использовать меню, если дата не определена окончательно
	^N		Ф	Сведения о переиздании	Сведения для «приплетённого» документа ввести через меню и при необходимости исправить числовое значение.	↓ Использовать меню
	^4		○	Объём (число страниц)	Для печатных изданий со сложной пагинацией: вводить полные данные, при этом из меню выбрать вид пагинации. После ввода вместо образца ввести количество пронумерованных страниц. Если есть нумерованные страницы, их просчитывают и количество вводят в [ ] (выбранные из меню).	↓ При сложной пагинации использовать меню
	^0		ОНД	Иллюстрации	Ввести сокращенное обозначение иллюстраций. При разнородном иллюстративном материале можно за один вход в меню выбрать несколько обозначений (мультиввод).	↓ Ввод только через меню

### Страница «Специфические»

230 [1]		○ СФ		Электронный ресурс – Вид, объем	При выводе записи поле формирует области примечаний об электронном ресурсе.	<...>
	^X		[○]	Основной документ/Приложение	Выбрать характер издания. Например, основной документ или приложение.	↓ Ввод только через меню
	^A		○	Вид и объем ресурса	Сведения с предписанного источника – ввести код.	↓ Ввод только через меню

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Подполе					
	^B		ОНД	Наличие цвета	Сведения с предписанного источника – ввести код.	⬇ Ввод только через меню
	^C		ОНД	Наличие звука	Сведения с предписанного источника – ввести код.	⬇ Ввод только через меню
	^D		ОНД	Системные требования	Ввести общие требования к компьютеру, с которого будет воспроизводиться издание. Наличие подполя генерирует при выводе записи примечание с текстом: «Систем. требования: ».	⬇ Использовать словарь БД
	^E		Ф	Уточнение к сист. требованиям	При необходимости данных – ввести.	
<b>337</b> [1]			ОСФ	<b>Электронный ресурс. Примечания</b>	<b>При выводе записи поле формирует область примечаний к описанию электронного ресурса.</b>	<...>
	^E		О	Источник основного заглавия	Ввести сведения об источнике заглавия электронного ресурса или описания Интернет-ресурса.	⬇ Использовать меню
	^F		ОНД	Примечание о библиографической истории	Ввести сведения о версии/ издании электронной публикации. <i>Например:</i> <i>Корректируется еженедельно.</i>	⬇ Использовать меню
<b>135</b> [1]			ОСФ	Электронный ресурс– коды	<b>Кодированная информация об электронном ресурсе.</b>	<...>
	^X		[O]	Основной документ/Приложение	Выбрать характер издания. Например: основной документ или приложение.	⬇ Ввод только через меню
	^A		О	Тип файла	Выбрать код характера содержания файла.	⬇ Ввод только через меню
<b>115</b> [1]			ОСФ	<b>ФХ: Видеозапись</b>	<b>При выводе записи поле формирует область специфических характеристик видеозаписи.</b>	<...>
	^X		[O]	Основной документ/Приложение	Выбрать характер издания. <i>Например, основной документ или приложение, сборник.</i>	⬇ Ввод только через меню
	^B		ОНД	Длина (мин.) – только цифры	Ввести время в минутах длительности записи.	
	^C		ОНД	Индикатор цвета	Ввести код записи. <i>Например, цветной, черно-белый.</i>	⬇ Ввод только через меню

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Подполе					
	^D		<b>ОНД</b>	Индикатор звука	Ввести код наличия (отсутствия) звука и расположения звуковой дорожки.	↓ Ввод только через меню
	^E		<b>ОНД</b>	Звуковой носитель	Ввести код для типа носителя. <i>Например, звук. диск.</i>	↓ Ввод только через меню
	^J		<b>ОНД</b>	Форма проката	Ввести код формы записи видеоматериала. <i>Например, диск.</i>	↓ Ввод только через меню
	^K		<b>ОНД</b>	Формат представления	Ввести код, <i>например, для Видео.</i>	↓ Ввод только через меню
	^L		<b>ОНД</b>	Стандарт трансляции	Ввести код стандарта трансляции. <i>Например, PAL, SECAM.</i>	↓ Ввод только через меню
125 [1]		<b>ОСФ</b>		<b>ФХ: Музык. воспроизведение (ноты, аудио)</b>	<b>При выводе записи поле формирует область специфических примечаний о воспроизведении нот.</b>	<...>
	^X		<b>[O]</b>	Основной документ/Приложение	Выбрать характер издания. Выбрать. <i>Например, основной документ или приложение.</i>	↓ Ввод только через меню
	^A		<b>ОНД</b>	Продолжительность (ЧЧММСС) - цифры	Ввести арабскими цифрами. Подполе выводится в область количественной характеристики записи.	
	^B		<b>ОНД</b>	Определитель текста звукозаписи	Ввести код через меню.	↓ Использовать меню
	^C		<b>ОНД</b>	Партитура - тип	Ввести через меню код изложения нотного материала.	↓ Использовать меню
	^D		<b>ОНД</b>	Партитура – наличие частей	Ввести код при наличии данных.	↓ Использовать меню
	^E		<b>ОНД</b>	Жанр и вид композиции	Ввести код через меню.	↓ Использовать меню
	^F		<b>ОНД</b>	Форма изложения нотного текста	Ввести сведения в форме, приведённой в издании.	
	^H		<b>ОНД</b>	Диапазон	Ввести код диапазона голосового воспроизведения.	↓ Использовать меню
	^I		<b>ОНД</b>	Инструменты/голоса для ансамбля	Ввести код средств исполнения ансамблем.	↓ Использовать меню

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Подполе					
	^2		ОНД	-"- Количество	Ввести число (арабские цифры) инструментов/голосов в ансамбле.	
	^3		ОНД	Инструменты/голоса для солистов	Ввести код для воспроизведения солистом.	↓ Использовать меню
	^4		ОНД	-"- Количество	Ввести число (арабские цифры) инструментов/голосов солистов.	
	^6		ОНД	Тональность произведения	Ввести код через меню.	↓ Использовать меню
	^7		ОНД	Номер произведения или его части	Обозначение выбрать из меню и после пробела ввести номер (арабскими цифрами).	↓ Использовать меню
	^5		ОНД	Произведение является аранжировкой	Выбрать через меню.	↓ Ввод только через меню
126 [1]		ОСФ		<b>ФХ: Звукозапись</b>	<b>При выводе записи поле формирует область специфических примечаний о звукозаписи и её воспроизведении.</b>	<...>
	^X		[O]	Основной документ/Приложение	Выбрать характер издания. <i>Например, основной документ или приложение.</i>	↓ Ввод только через меню
	^A		ОНД	Вид носителя	Ввести код физич. формы. <i>Например, для диска, пленки.</i>	↓ Ввод только через меню
	^1		ОНД	Длина (мин.) – только цифры	Ввести в минутах длительность записи (арабскими цифрами).	
	^B		ОНД	Скорость	Ввести код и скорость воспроизведения. <i>Например, количество оборотов в минуту.</i>	↓ Ввод только через меню
	^C		ОНД	Вид звука	Ввести код для звука. <i>Например, стереофонический.</i>	↓ Ввод только через меню
	^H		ОНД	Сопроводительный текст	При наличии сопроводительного текста – ввести код.	↓ Ввод только через меню
	^I		ОНД	Техника записи	Ввести код. <i>Например, цифровая.</i>	↓ Ввод только через меню
	^J		ОНД	Характеристика воспроизведения	Ввести код. <i>Например, цифровая.</i>	↓ Ввод только через меню
	^S		ОНД	Язык звукового сопровождения	При наличии – ввести код языка.	↓ Ввод только через меню

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Подполе					
	^Т		ОНД	Язык субтитра	При наличии – ввести код языка.	⬇ Ввод только через меню
106 [1]		ОСФ		<b>ФХ: Бумажный носитель</b>	<b>Характер физической формы</b> шрифта/ печати вводить при необходимости отличить от обычного шрифта.	<...>
	^Х		[O]	Основной документ/Приложение	Выбрать характер издания. <i>Например, основной документ или приложение, сборник.</i>	⬇ Ввод только через меню
	^А		ОНД	Код физической формы текстового материала	Ввести код шрифта/ печати. <i>Например, Брайль.</i>	⬇ Ввод только через меню
<b>Страница «Технология»</b>						
905 [1]		Ф		<b>Настройка, тираж КК...</b>	<b>При необходимости – выбрать параметры вывода записи в выходные форматы.</b>	<...>
	^К		Ф	Содержание введено полностью?	Выбрать для формирования текста примечания и вывода записи.	⬇ Использовать меню
	^1		ОНД	Формировать «Сведения об ответственности»?	Выбрать при создании БЗ на «Сборник без общего заглавия».	⬇ Ввод только через меню
907 [1]		O		<b>Каталогизатор, дата</b>	Вводится из значений, установленных в « <b>Настройке</b> » при <b>Сохранении</b> записи. Иначе – выбрать из меню.	<...>
	^С		O	Этап работы	Через меню ввести код этапа работы с записью. <i>Например, создание БЗ.</i>	⬇ Ввод только через меню
	^А		[O]	Дата	Дату вводить в международном формате <ГГГГММДД>. Для ввода текущей даты нажать кнопки «Alt»-«Д».	Можно использовать кнопки «Alt»-«Д».
	^В		O	ФИО	Через меню ввести Сиглу библиотеки каталогизатора.	⬇ Ввод только через меню
902 [1]		O		<b>Держатель документа</b>	<b>Поле формирует примечания – Сведения о библиотеке, в фонде которой содержится документ.</b>	<...>
	^А		O	Наименование организации	Ввести через меню сокращенное название библиотеки каталогизатора.	⬇ Ввод только через меню

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Подполе					
			ОНД	Адрес телекоммуникаций	Ввести интернет-адрес сайта библиотеки каталогизатора.	↓ Использовать меню
	^S		○	Сигла	Ввести Сиглу (национальный код) библиотеки каталогизатора.	↓ Ввод только через меню
<b>Страница «Систематизация»</b>						
606 [1]			○	<b>Предметная рубрика</b>	<b>Сформулировать и ввести Предметную (тематическую) рубрику в соответствии с правилами предметизации и методикой, принятой в КСОБ.</b> При вводе из ФПР КСОБ, ОСФ ПР или Словаря БД одновременно переносятся все данные по подполям.	<...> <i>Для поиска и ввода данных последовательно использовать:</i> 1) ФПР КСОБ; 2) ОСФ ПР; 3) Словарь БД.
	^0		ОНД	Код системы предметизации	Код системы предметизации, по правилам которой построена ПР	↓ Ввод только через меню
	^3		ОНД	Ввод через Файл Предметных Рубрик КСОБ	Провести поиск Предметной рубрики в <b>ФПР КСОБ</b> <sup>19</sup> , при наличии – ввести. После ввода данных из ФПР КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.	↓ Использовать ФПР КСОБ
	^8		ОНД	Ввод через Общий Справочный Файл Предметных Рубрик	Провести поиск ПР в <b>ОСФ ПР</b> <sup>20</sup> (если не введено через предыдущее подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФ ПР в подполе автоматически вводится № записи в файле. <b>Этот № удалить!</b>	↓ Использовать ОСФ ПР
	^A		○	Предметный заголовок	Провести поиск термина в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести, при отсутствии термина – ввести по принятой методике.	↓ Использовать Словарь БД
	^B		Φ	Подзаголовок	Ввести при необходимости по методике КСОБ.	↓ Использовать меню
	^G		Φ	Географический подзаголовок	Ввести при необходимости по методике КСОБ.	↓ Использовать меню

<sup>19</sup> ФПР КСОБ - файл Авторитетных/нормативных записей Предметных Рубрик (ПР) Корпоративного ЭК КСОБ

<sup>20</sup> ОСФ ПР – общий (объединенный) справочный файл Авторитетных/нормативных записей ПР от гос. библиографирующих организаций



ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Подполе					
	^H		Ф	Хронологический подзаголовок	Ввести при необходимости по методике КСОБ.	↓ Использовать меню
	^9		Ф	Формальный подзаголовок	Ввести при необходимости (в т.ч. в дополнение к взятой из Авторитетного файла рубрике).	↓ Использовать меню
607 [1]		ОНД		<b>Географическая рубрика</b>	<b>Сформулировать и ввести Географическую рубрику в соответствии с правилами предметизации и методикой, принятой в КСОБ.</b> При вводе из ФГР <sup>21</sup> КСОБ или ОСФ ГР <sup>22</sup> , или Словаря БД одновременно переносятся все данные по подполям.	<...> <i>Для поиска и ввода данных последовательно использовать:</i> 1) ФГР КСОБ; 2) ОСФ ГР; 3) Словарь БД.
	^0		ОНД	Код системы предметизации	Код системы предметизации, по правилам которой построена ПР	↓ Ввод только через меню
	^3		ОНД	Ввод через Файл Географических Рубрик КСОБ	Провести поиск Географической рубрики в ФГР КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из ФГР КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.	↓ Использовать ФГР КСОБ
	^8		ОНД	Ввод через ОСФ Географических Рубрик	Провести поиск Географической рубрики в ОСФ ГР (если не введено через предыдущее подполе ^3), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФ ГР в подполе автоматически вводится № записи в файле. <b>Этот № удалить!</b>	↓ Использовать ОСФ ГР
	^A		О	Заголовок	Провести поиск термина в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести. При отсутствии термина – ввести <i>по принятой в КСОБ методике.</i>	↓ Использовать Словарь БД
	^B		Ф	Подзаголовок	Ввести при необходимости по методике КСОБ.	↓ Использовать меню
	^G		Ф	Географический подзаголовок	Ввести при необходимости по методике КСОБ.	↓ Использовать меню
	^H		Ф	Хронологический подзаголовок	Ввести при необходимости по методике КСОБ.	↓ Использовать меню

<sup>21</sup> ФГР КСОБ - файл Авторитетных/нормативных записей Географических Рубрик (ГР) Корпоративного ЭК КСОБ

<sup>22</sup> ОСФ ГР – общий (объединенный) справочный файл Авторитетных/нормативных записей ПР от гос. библиографирующих организаций

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Подполе					
	^G		Ф	Формальный подзаголовок	Ввести – при необходимости (в т.ч. в дополнение к взятой из Авторитетного файла рубрике).	↓ Использовать меню
610 [1]		Ф		Ненормированные ключевые слова	Если есть в заимствованной записи - оставить.	
600 [1]		ОНД		Персоналия (о нем) – имя лица	Ввести рубрику на <b>Персоналию Лица в соответствии с правилами предметизации и методикой, принятой в КСОБ.</b> При вводе из ФИ КСОБ или ОСФ Имён, или Словаря БД одновременно переносятся все данные по подполям.	<...> <i>Для поиска и ввода данных последовательно использовать:</i> 1) ФИ КСОБ; 2) ОСФИ; 3) Словарь БД.
	^)		ОНД	Вид данных		
	^3		ОНД	Ввод через Файл Имён КСОБ	Провести поиск записи на Имя лица в ФИ КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из ФИ КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.	↓ Использовать ФИ КСОБ
	^3? ?		ОНД	Ввод через Общий Справочный Файл Имён	Провести поиск записи на Имя лица через ОСФИ (если не введено через предыдущее подполе ^3), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФИ, в подполе автоматически выводится № записи в Файле – <u>этот номер удалить.</u>	↓ Использовать ОСФИ
	^A		О	Фамилия, инициалы	Провести поиск фамилии в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести. При отсутствии – ввести по принятой в КСОБ методике.	↓ Использовать Словарь БД
	^G		ОНД	Расширение инициалов	При вводе данных из ФИ КСОБ, ОСФИ или Словаря БД переносятся одновременно с ФИО.	
	^B		О	Текст	Ввести текст, <i>например: о нем, о ней.</i>	↓ Использовать меню
	^D		ОНД	Римские цифры	Вводить для авторов особой категории. <i>Пример: ^DII (если автор - Николай II).</i>	↓ Использовать меню
	^F		Ф	Даты жизни	Ввести при доступности данных.	
601 [1]		ОНД		Персоналия (о нем) - коллектив	Ввести рубрику на <b>Персоналию Организации/ Коллектива в соответствии с правилами предметизации и методикой, принятой в КСОБ.</b> При вводе из ФО КСОБ, ОСФО или Словаря БД одновременно в подполя переносятся все данные о нём.	<i>Для поиска и ввода данных последовательно использовать:</i> 1) ФО КСОБ; 2) ОСФО; 3) Словарь БД.

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Подполе					
	^З		<b>ОНД</b>	Ввод через Файл Организаций КСОБ	Провести поиск записи на Организацию/ Коллектив в ФО КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из ФО КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.	↓ Использовать ФИ КСОБ
	^G		<b>ОНД</b>	Ввод через Общий Справочный Файл Организаций	Провести поиск записи на Организацию/ Коллектив в ОСФО (если не введено через предыдущее подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФО, в подполе автоматически выводится № записи – <i>этот номер удалить.</i>	↓ Использовать ОСФО
	^В		<b>О</b>	Текст	Ввести текст, <i>например: о нём.</i>	↓ Использовать меню
	^Р		<b>О</b>	Наименование	Провести поиск Названия в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести. При отсутствии – ввести по принятой в КСОБ методике.	↓ Использовать Словарь БД
	^R		<b>ОНД</b>	Аббревиатура	Официальная аббревиатура организации – заголовка БЗ. Ввести – при доступности данных.	
	^!		<b>ОНД</b>	Код системы предметизации	По правилам которой построена рубрика. Ввести при наличии.	↓ Ввод только через меню
<b>Страница «Содержание»</b>						
327			<b>ОНД</b>	<b>Примечание о содержании</b>	Вводить общие примечания БО издания, в т. ч. аннотацию.	
330[1]			<b>ОНД</b>	<b>Содержание</b>	<b>При необходимости – раскрыть содержание сборника через повторения поля.</b>	<...>
	^!		<b>ОНД</b>	Ввод через Файл Имен КСОБ - Первый автор (№ записи)	Провести поиск записи на автора в ФИ КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из ФИ КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.	↓ Использовать ФИ КСОБ
	^(!?)		<b>ОНД</b>	Ввод через Общий Справочный Файл Имен – Первый автор	Провести поиск записи на автора через ОСФИ (если не введено через предыдущее подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФИ, в подполе автоматически выводится № записи – <i>этот номер удалить.</i>	↓ Использовать ОСФИ
	^F		<b>ОНД</b>	Первый автор (ФИО)	Провести поиск фамилии в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести, при отсутствии – ввести вручную.	↓ Использовать Словарь БД
			<b>ОНД</b>	Расширение инициалов	При вводе данных из ФИ КСОБ, ОСФИ или Словаря БД переносятся вместе с ФИО.	

ИРБИС		Обязательность заполнения поля	Обязательность заполнения подполя	Наименование поля/подполя	Описание и правила ввода	Применение средств ввода
№ поля	Подполе					
	^,		<b>ОНД</b>	Ввод через Файл Имён КСОБ – второй автор	Провести поиск записи на автора в ФИ КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из ФИ КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.	↓ Использовать ФИ КСОБ
	^(, ?)		<b>ОНД</b>	Ввод через Общий Справочный Файл Имён – второй автор	Провести поиск записи на автора через ОСФИ (если не введено через предыдущее подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФИ, в подполе автоматически выводится № записи – <u>этот номер удалить</u> .	↓ Использовать ОСФИ
	^2		<b>ОНД</b>	Второй автор (ФИО)	Провести поиск фамилии в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести, при отсутствии – ввести вручную.	↓ Использовать Словарь БД
			<b>ОНД</b>	Расширение инициалов	При вводе данных из ФИ КСОБ, ОСФИ или Словаря БД переносятся одновременно с ФИО.	
	^;		<b>ОНД</b>	Третий автор – ввод через Файл Имён КСОБ	Провести поиск записи на автора в ФИ КСОБ, при наличии – ввести. После ввода данных из ФИ КСОБ в подполе автоматически выводится № авторитетной записи.	↓ Использовать ФИ КСОБ
	^(; ?)		<b>ОНД</b>	Ввод через Общий Справочный Файл Имён – Третий автор	Провести поиск записи на автора через ОСФИ (если не введено через предыдущее подполе), при наличии – ввести. После ввода данных из ОСФИ, в подполе автоматически выводится № записи – <u>этот номер удалить</u> .	↓ Использовать ОСФИ
	^3		<b>ОНД</b>	Третий автор (ФИО)	Провести поиск фамилии в Словаре БД (если не введено через предыдущие подполя), при наличии – ввести, при отсутствии – ввести вручную.	↓ Использовать Словарь БД
			<b>ОНД</b>	Расширение инициалов	При вводе данных из ФИ КСОБ, ОСФИ или Словаря БД переносятся вместе с ФИО.	
	^С		<b>О</b>	Заглавие	Ввести одно Заглавие статьи (произведения) из сборника.	↓ Использовать Словарь БД
	^Е		<b>Ф</b>	Сведения, относящиеся к заглавию	Данные ввести из справочника или вручную.	↓ Использовать меню
	^4		<b>О</b>	Страницы	В подполе вводятся только цифры.	
	^О		<b>ОНД</b>	Иллюстрации	Обозначение ввести через меню.	↓ Ввод только через меню
<b>Страница «Добавочные»БЗ, скопированная в ЭК заимствованием (или импортом) из внешних ЭК, может содержать поля, не вошедшие в формат ИРБИС (или не полностью совпавшие). При необходимости – корректировать.</b>						
001			<b>ОНД</b>	<b>Идентификатор записи</b>	<b>Оставлять у БЗ, полученной путём заимствования.</b>	