



**ГОЛОВНОЙ СЕТЕВОЙ ЦЕНТР КОРПОРАТИВНОЙ СЕТИ
ОБЩЕДОСТУПНЫХ БИБЛИОТЕК САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ПУБЛИЧНАЯ БИБЛИОТЕКА им. В. В. МАЯКОВСКОГО

Координационный научно-технический совет КСОБ СПб
Секция ведения электронных библиотечно-информационных ресурсов

Методическое решение

О повышении ответственности за поддержание в актуальном состоянии электронных библиотечно-информационных ресурсов КСОБ.

Утверждена следующая технология удаления информации об изданиях выбывших по списанию из фондов библиотек-участниц корпорации:

«Распределенный каталог изданий до 2009 года»:

Информация о списываемом документе удаляется из каталога каталогизатором библиотеки-держателя документа в собственном каталоге. Далее по процедуре сотрудники отделов автоматизации актуализируют электронные каталоги и реорганизуют поисковые словари. Ответственность за своевременное выполнение актуализации информации возлагается на заведующих ОКиО библиотек-участниц корпорации.

«Сводный каталог изданий с 2009 года»:

1) Если у документа имеются и другие держатели, то при списании каталогизатором библиотеки-держателя документа удаляется поле 902 «Держатель документа» с адресными данными своей библиотеки.

902: Держатель документа	1	^AЦГПБ им. В. В. Маяковского^Dwww.pl.spb.ru^S19017901
--------------------------	---	---

2) При списании последнего (или единственного) экземпляра документа изменения в саму запись не вносятся.

Заведующие ОКиО библиотек-участниц корпорации должны высылать (не реже чем 1 раз в месяц) список документов **удаленных полностью** в редакторский сектор УКИБР ЦГПБ им. В. В. Маяковского, сотрудники которого обязаны удалить описание из сводного каталога.

Утверждено на совещании Секции КНТС по ведению корпоративных электронных библиотечно-информационных ресурсов КСОБ СПб

Протокол № 9 от 29 января 2013 г. Руководитель секции: С. В. Трофимова



**ГОЛОВНОЙ СЕТЕВОЙ ЦЕНТР КОРПОРАТИВНОЙ СЕТИ
ОБЩЕДОСТУПНЫХ БИБЛИОТЕК САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ПУБЛИЧНАЯ БИБЛИОТЕКА им. В. В. МАЯКОВСКОГО

Координационный научно-технический совет КСОБ СПб
Секция ведения электронных библиотечно-информационных ресурсов

План работы Секции на 2013 год

№	кв.	ВОПРОС
1	1 кв.	Обсуждение и согласование поквартального плана работы секции на 2013 год.
2		Утверждение технологии поддержания данных в корпоративных каталогах в актуальном состоянии.
3	2 кв.	Отражение в Технологических картах изменений произошедших в технологии работы в Корпоративном каталоге текущих поступлений.
4		Технология представления официальных документов в базе данных «Обязательный экземпляр».
5	3 кв.	Создание Технологической карты для библиографического описания в электронной библиотеке.
6		Представление электронных библиотечно-информационных ресурсов КСОБ СПб на портале Государственных и муниципальных услуг в Санкт-Петербурге: задачи, стоящие перед библиотеками-участницами КСОБ.
7		Корпоративная электронная библиотека и задачи, связанные с ее созданием (совместно с секцией сетевого обслуживания КНТС КСОБ).
8	4 кв.	Стандарт качества электронных информацио-библиотечных ресурсов КСОБ.

Утверждено на совещании Секции КНТС по ведению корпоративных электронных
библиотечно-информационных ресурсов КСОБ СПб

Протокол № 9 от 29 января 2013 г. Руководитель секции: С. В. Трофимова